

Утверждено
на заседании
Общественной палаты
города Владимира
"11" февраля 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения обращений граждан Общественной палатой города Владимира

I. Общие положения

Организацию обеспечения рассмотрений обращений и приемов граждан Председателем, заместителем председателя, членами Общественной палаты города Владимира осуществляет секретарь Общественной палаты города Владимира.

Обращения, поступившие в адрес Общественной палаты города Владимира, регистрируются и передаются на рассмотрение Председателю Общественной палаты города Владимира.

Общественная палата города Владимира рассматривает обращения:

- представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- коллективов граждан и общественных организаций;
- отдельных граждан, если в них обозначены вопросы, имеющие общественную значимость, а не частный характер.

Обращения принимаются ежедневно, кроме выходных, с 9:00 до 17:00 ч. по адресу: ул. Горького, д. 36, к. 503, тел.: 33-05-18.

II. Порядок рассмотрения обращений

Обращения принимаются в письменной форме по почтовой, факсимильной связи и через официальный сайт органов местного самоуправления города Владимира в виде предложений и заявлений, которыми применительно к настоящему Положению являются:

Предложения - обращения, направленные на улучшение деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и религиозных организаций, на совершенствование правовой основы государственной и общественной жизни, решение вопросов социально-экономической, политической, социально-культурной, общественной и других сфер деятельности города Владимира и общества, по становлению и развитию гражданского общества.

Заявления - обращения с просьбой о содействии в реализации конституционных прав и свобод гражданина или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщения о нарушении законов и иных нормативных правовых актов в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления,

либо предложения, направленные на развитие общественных отношений, на улучшение социально-экономической и иных сфер деятельности в г. Владимире и области в целом.

Все поступившие обращения регистрируются в день их поступления.

На обращениях проставляется регистрационный штамп с указанием даты поступления и входящего порядкового номера.

Учет обращений осуществляется в документальном виде (на бумажных носителях).

После регистрации, обращение рассматривается Председателем Общественной палаты и с его резолюцией направляется председателю комиссии или персонально члену Палаты для подготовки предложений и проекта ответа обратившемуся.

Председатель комиссии, член Общественной палаты, которым направлены обращения, убедившись в общественной значимости обращения, при необходимости, проводят дополнительные консультации и готовят предложения Председателю Палаты по вопросу обсуждения обращения на заседании комиссии и Совета Палаты.

Проект ответа передается секретарю для оформления и последующего направления заявителю.

Ответ заявителю подписывается Председателем Общественной палаты либо по его поручению заместителем, либо председателем комиссии.

Срок рассмотрения обращения составляет 30 дней со дня регистрации. При сложности обращения срок его рассмотрения может быть увеличен, но не более чем до 60 дней, о чем заявитель должен быть проинформирован.

Обращения, полученные в ходе личного приема членами Общественной палаты, регистрируются. Поступившие обращения член Общественной палаты с сопроводительной запиской передает на рассмотрение Председателю Общественной палаты.

Обращения, поступившие через официальный сайт органов местного самоуправления города Владимира, принимаются к рассмотрению только с указанием почтового адреса отправителя.

Обращения, некорректные по содержанию, анонимные, написанные неразборчивым почерком, письма без обратного адреса к рассмотрению не принимаются.

III. Анализ и обобщение вопросов, поднимаемых в обращениях

1. Анализ и обобщение вопросов, затрагиваемых в обращениях в адрес Общественной палаты, ведется секретарем и комиссиями, которые рассматривали обращения.

2. Обобщенная информация используется в работе комиссий для подготовки ежегодного доклада Общественной палаты города Владимира.

3. При необходимости и значимости, обращение направляется в органы местного самоуправления муниципального образования г. Владимир.