



КонсультантПлюс

Постановление администрации города
Владимира от 21.03.2025 N 594

"Об утверждении Порядка предоставления
грантов из бюджета города субъектам малого
и среднего предпринимательства в рамках
реализации муниципальной программы
содействия развитию малого и среднего
предпринимательства в городе Владимире"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 19.06.2025

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 марта 2025 г. N 594

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ ВЛАДИМИРЕ

В целях реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления грантов из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Букалова И.Н.

И.о. главы города
В.А.ГАРЕВ

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
города Владимира
от 21.03.2025 N 594

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ ВЛАДИМИРЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире (далее - Порядок) устанавливает правила, цели и условия предоставления грантов в форме субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее - гранты).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2.2. Участник отбора получателей грантов (далее - участник отбора) - субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение гранта в соответствии с настоящим Порядком.

1.2.3. Основное средство - понятие, установленное в соответствии с Федеральным [стандартом](#) бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 N 204н.

1.3. Предоставление грантов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией города Владимира (далее - Администрация) в пределах средств бюджета города, предусмотренных на указанное мероприятие решением Совета народных депутатов города Владимира о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Организатором предоставления грантов является управление экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и туризма администрации города Владимира (далее - Управление).

1.4. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение расходов на приобретение основных средств, необходимых для реализации предпринимательского проекта.

Не допускается направление грантов:

- на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.5. Способ предоставления грантов - финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в [порядке](#), установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 N 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей грантов (далее - отбор) осуществляется Управлением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), в том числе во взаимодействии с иными государственными информационными системами в целях проведения отбора.

2.2. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.3. Проведение отбора осуществляется с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее - портал).

Условием доступа на портал для участников отбора и участия в отборах является наличие подтвержденной учетной записи на Едином портале государственных (муниципальных) услуг, прикрепление профиля физического лица на Едином портале государственных (муниципальных) услуг к юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), от имени которых планируется подача заявки, а также наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу).

2.4. Способом проведения отбора для предоставления грантов является конкурс.

2.5. В целях проведения отбора создается комиссия по предоставлению субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире (далее - комиссия). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются постановлением администрации города Владимира. Комиссия формируется из представителей органов муниципальной власти города Владимира, представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.6. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы администрации города (по экономическим вопросам), публикуется на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в разделе "Малый бизнес" (<http://vladimir-city.ru/economics/small/>) не позднее 2 рабочих дней до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;
- б) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Управления;
- д) результаты предоставления грантов, установленные [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка;
- е) требования к участникам отбора, установленные [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка;

- ж) перечень документов, предъявляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленный [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка;
- з) категории участников отбора, установленные [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка;
- и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка;
- к) порядок отзыва участниками отбора заявок;
- л) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с [пунктом 2.17](#) настоящего Порядка;
- м) порядок рассмотрения заявок в соответствии с [пунктом 2.11](#) настоящего Порядка;
- н) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктом 2.17](#) настоящего Порядка;
- о) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 2.18](#) настоящего Порядка;
- п) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок, установленные [пунктами 2.21 - 2.24](#) настоящего Порядка;
- р) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера грантов, установленный настоящим Порядком, правила распределения грантов по результатам отбора с указанием максимального и минимального размера гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка;
- т) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидий из бюджета города (далее - соглашение), установленный [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка;
- у) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, установленные [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка;
- ф) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в разделе "Малый бизнес" (<http://vladimir-city.ru/economics/small/>), установленные [пунктом 2.27](#) настоящего Порядка.

2.7. В соответствии с [частями 3, 4 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и [подпунктом "а" пункта 3 раздела II](#) Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782, участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- в) участник отбора не получает средства из бюджетов Владимирской области и города Владимира на основании иных муниципальных правовых актов и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации на цели, установленные Порядком;
- г) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- д) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Владимира иных субсидий,

бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Владимиром;

ж) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

к) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

л) участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

м) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

н) участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

о) участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

п) участник отбора зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории города Владимира. Участник отбора - индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации и имеет постоянную регистрацию по месту жительства в городе Владимире;

р) участник отбора ранее не получал грант из бюджета города Владимира на основании настоящего Порядка;

с) размер среднемесячной заработной платы работников участника отбора за последний отчетный период на дату объявления отбора по данным Социального фонда России не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, действующего на территории Владимирской области на дату объявления отбора (при наличии работников);

т) у участника отбора отсутствуют задолженность и (или) пени по страховым взносам в Социальный фонд России, а также по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности города Владимира;

у) с момента государственной регистрации участника отбора на дату подачи заявки на участие в конкурсе прошло не более 1 года;

ф) основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности участника отбора и вид деятельности по реализуемому проекту не относятся к торговой деятельности;

х) участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, и учредители участника отбора, являющегося юридическим лицом, не регистрировались ранее в качестве индивидуального предпринимателя, а также не являлись и не являются учредителями (участниками) других коммерческих организаций.

2.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок:

2.8.1. К участию в отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, категориям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.8.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.8.3. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.8.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.8.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.6. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы,

обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.8.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.8.8. Заявка содержит следующие сведения и документы:

2.8.8.1. Информация и документы об участнике отбора:

а) полное и сокращенное наименование участника отбора;

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - участника отбора;

г) основной государственный регистрационный номер участника отбора;

д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

ж) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

з) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

и) дата, место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

к) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

л) адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

м) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

н) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

о) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность), дата и место рождения;

п) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

р) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.8.8.2. Информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, а для субъектов малого и среднего предпринимательства, с даты регистрации которых на дату подачи заявления прошло менее 1 месяца, [заявление](#) о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

в) документ (справка) участника отбора о выполнении требования не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в

Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) документ (справка) участника отбора о выполнении требования не являться получателем средств из бюджетов Владимирской области и города Владимира на основании иных муниципальных правовых актов и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации на цели, установленные Порядком;

ж) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в реестре иностранных агентов;

з) документ (справка) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

и) документ (справка) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Владимира иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Владимиром;

к) документ (справка) о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

л) документ (справка), подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

м) документ (справка) о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

н) документ (справка) об отсутствии задолженности по арендной плате за имущество, находящееся в муниципальной собственности города Владимира;

о) документ (справка) об отсутствии задолженности по арендной плате за землю, находящуюся в муниципальной собственности города Владимира;

п) копия страницы паспорта гражданина Российской Федерации, на которой указана дата рождения физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или физического лица, которое является руководителем и/или входит в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица и владеет не менее чем 50 процентов доли в уставном капитале.

2.8.8.3. Информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

б) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.8.8.4. Предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора. Информация указывается в бизнес-плане проекта по созданию собственного бизнеса в [таблице пункта 2.3](#) приложения N 3 к настоящему Порядку.

2.8.8.5. Информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора, а также иные сведения и документы, к которым относятся:

а) [анкета](#) субъекта малого и среднего предпринимательства для отбора по предоставлению грантов по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

б) [бизнес-план](#) проекта по созданию собственного бизнеса по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. Участник отбора имеет право представить на конкурс только один бизнес-план;

в) документы, подтверждающие приобретение участником отбора основных средств, с указанием даты осуществления платежа, сведений о наименовании и стоимости товара, покупателе и продавце (предоставляется по инициативе участника отбора для получения дополнительных баллов, при наличии указанных документов);

г) отчеты, содержащие сведения о среднесписочной численности работников и сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, предоставляемые в Социальный фонд России, и трудовые договоры с работниками (предоставляется по инициативе участника отбора для получения дополнительных баллов, при наличии работников);

д) документы, подтверждающие наличие у участника отбора специального статуса (предоставляется по инициативе участника отбора для получения дополнительных баллов):

- молодая семья в соответствии с Федеральным [законом](#) от 30.12.2020 N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации", имеющая детей (свидетельство о рождении ребенка; свидетельство о браке; свидетельство об установлении отцовства);

- неполная семья (свидетельство о рождении ребенка; документы, подтверждающие воспитание ребенка (детей) единственным родителем (свидетельство о расторжении брака; свидетельство о смерти второго родителя и т.д.);

- многодетная семья в соответствии с [Законом](#) Владимирской области от 02.10.2007 N 120-ОЗ "О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области" (удостоверение многодетной семьи Владимирской области);

- семья, воспитывающая детей-инвалидов (свидетельство о рождении ребенка; справка об установлении инвалидности);

- ветеран боевых действий (удостоверение ветерана боевых действий).

2.8.9. Участник отбора вправе подать не более одной заявки. Одна заявка может содержать только один проект.

2.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Управлению не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии со [вторым абзацем](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3 рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Управлением.

2.10. В день, следующий за днем окончания срока подачи заявок, установленный в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" Управлению открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;

- б) дата и время поступления заявки;

- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Управление в течение срока, не превышающего 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категориям, принимает решение о допуске заявки к следующему этапу отбора, или возврате заявки на доработку, или об отклонении заявки с указанием оснований для отказа.

2.12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [подпунктами "а" - "и" пункта 2.7](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.13. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в [подпунктах "а" - "и" пункта 2.7](#) настоящего

Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.14. Управление в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.15. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В указанном запросе Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые Управлением, в установленные в запросе сроки.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.16. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [подпункте 2.8.3](#) настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется:

а) до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

б) на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки и показателям критериев оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.17. Основания для возврата заявки на доработку:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Решения Управления о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в течение 3 рабочих дней после возврата его заявки на доработку.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.18. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

ж) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 1 года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее 3 лет.

2.19. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора.

2.20. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. В течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок представитель Управления проводит оценку заявок.

2.22. В целях оценки заявок используются следующие критерии:

N п/п	Критерии оценок	Балл	Величина значимости показателя
1.	Сфера деятельности (основной ОКВЭД):		30%
	- производство (ОКВЭД 10 - 33)	100	
	- туристская деятельность (ОКВЭД 55.1, 55.3, 79, 91.02)	100	
	- образование дополнительное детей и взрослых (ОКВЭД 85.41)	80	
	- здравоохранение, услуги физической культуры и спорта (ОКВЭД 93.1, 86)	80	
	- бытовые услуги <*>	70	
	- жилищно-коммунальное хозяйство (ОКВЭД 68.32.1, 68.32.2)	70	
	- строительство (ОКВЭД 41 - 43)	70	
	- транспорт, информация и связь (ОКВЭД 49 - 53, 58 - 63)	60	
	- иное	50	
2.	Период деятельности с даты регистрации по состоянию на дату подачи заявки, месяцев:		10%
	- 9 и более	100	
	- 6 - 8	80	
	- 3 - 5	60	
	- 1 - 2	40	
	- менее 1	0	
3.	Приобретение основных средств участником отбора, в % от запрашиваемой суммы:		20%
	- 80 и более	100	
	- 50 - 79	80	
	- 30 - 49	60	
	- 15 - 29	40	

	- 5 - 14	20	
	- менее 5	0	
4.	Наличие работников (на основании среднесписочной численности работников за последний отчетный период на дату объявления отбора по данным Социального фонда России):		20%
	- за каждого работника, включая индивидуального предпринимателя	40	
5.	Наличие специального статуса: молодая семья, имеющая детей; неполная семья; многодетная семья; семья, воспитывающая детей-инвалидов; ветеран боевых действий:	40	10%
6.	Наличие статуса "социальное предприятие":	40	10%

<*> Определены распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2016 N 2496-р "Об утверждении кодов видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, и кодов услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам".

2.23. Порядок расчета оценки заявки:

$O = B1 \times V1 + B2 \times V2 + B3 \times V3 + B4 \times V4 + B5 \times V5 + B6 \times V6$, где:

O - итоговая оценка по каждой заявке;

B1, B2, B3, B4, B5, B6 - величина балла по критериям оценок, указанным в [таблице пункта 2.22](#).

V1, V2, V3, V4, V5, V6 - величина значимости критериев оценок, указанных в [таблице пункта 2.22](#).

2.24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по величине итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера. Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается первый порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

2.25. Победителем (победителями) отбора признается участник отбора, набравший в сумме наибольшее количество баллов, включенный в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

Максимальный размер гранта - 400000,00 рублей.

2.26. В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта. В случае отказа участника отбора от предлагаемого остатка гранта данный остаток предлагается следующему по порядковому номеру участнику отбора.

2.27. В целях завершения отбора и определения победителя (победителей) отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в разделе "Малый бизнес" (<http://vladimir-city.ru/economics/small/>) не позднее 14 календарных дней, следующих за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки и величин значимости показателей, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

На основании протокола подведения итогов отбора распределение грантов между ее получателями утверждается распоряжением администрации города Владимира, которое размещается в системе "Электронный бюджет" не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его издания.

2.28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.29. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации Управление до заключения соглашения о предоставлении грантов отменяет проведение отбора в следующем порядке:

- Управление размещает объявление об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в разделе "Малый бизнес" (<http://vladimir-city.ru/economics/small/>);

- объявление об отмене отбора получателей грантов формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы администрации города (по экономическим вопросам), размещается в системе "Электронный бюджет" и содержит информацию о причинах отмены отбора;

- участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет";

- отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе "Электронный бюджет".

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. По результатам отбора Администрация заключает с победителем (победителями) отбора соглашение, на основании которого осуществляется предоставление грантов с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком. Формы соглашений соответствуют типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета города субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации города Владимира. При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении. Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям, заключаются в системе "Электронный бюджет" или в форме бумажного документа и подписываются сторонами в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора.

Если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного срока, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.2. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

3.3. Администрация может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

3.4. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, отказа Администрации от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, Администрация направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

3.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Администрация может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3.6. В случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при

ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города Владимира.

В случае прекращения деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. Соглашение должно содержать:

- размер гранта;
- срок перечисления гранта;
- направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- сроки и формы представления отчетности;
- согласие получателя гранта на соблюдение запрета приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, за счет полученных из муниципального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Администрацией в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств в бюджет при отсутствии в них потребности;
- согласие получателя гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Результатом предоставления гранта является приобретение получателем гранта заявленных основных средств (части основных средств), необходимых для реализации проекта, в рамках полного освоения предоставленного гранта. Типом результата предоставления гранта является приобретение товаров, работ, услуг.

Результаты предоставления гранта считаются достигнутыми при соблюдении получателем гранта следующих условий:

- продолжение финансово-хозяйственной деятельности получателем гранта и наличие положительных финансовых результатов (дохода) от деятельности получателя гранта в течение всего срока до окончания календарного года, следующего за годом получения гранта. Под прекращением финансово-хозяйственной деятельности получателя гранта понимается внесение в Единый государственный реестр записи о прекращении деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение размера среднемесячной заработной платы работников в течение всего срока до окончания календарного года получения гранта не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, действующего на территории Владимирской области (при наличии работников);
- обеспечение наличия по итогам года, следующего за годом получения гранта, постоянных рабочих мест, если это предусмотрено бизнес-планом.

3.9. Перечисление гранта осуществляется одновременно Администрацией в срок, установленный соглашением, на расчетный счет, открытый в кредитной организации, указанный в соглашении, и не подлежит казначейскому сопровождению.

3.10. Полное расходование средств гранта на реализацию проекта в соответствии с заявленными направлениями расходования средств гранта получатель гранта обязан произвести в срок до окончания календарного года получения гранта.

4. Отчетность получателей гранта

4.1. Получатели гранта представляют в Администрацию по формам, предусмотренным соглашением, следующие отчеты:

а) ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, указанных в [пункте 4.4](#) настоящего Порядка;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек);

б) ежегодно, не позднее 5 рабочего дня после окончания календарного года, - [анкета](#) получателя гранта за год получения гранта и последующий год по форме приложения N 4 к настоящему Порядку.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

Получатель гранта несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

4.2. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем гранта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов, и при наличии замечаний к документам возвращает их получателю гранта на доработку в течение 1 рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения замечаний по истечении 15 рабочих дней со дня возврата документов на доработку Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в порядке, установленном [разделом 5](#) настоящего Порядка.

4.3. Получатель гранта обязан документально подтвердить целевое использование средств гранта. Для подтверждения целевого использования средств гранта учитываются расходы, произведенные в срок с момента получения гранта и не позднее окончания календарного года получения гранта.

4.4. В целях подтверждения целевого использования средств гранта получатель гранта представляет в Управление ежеквартально в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка, но не позднее 5 рабочего дня после окончания календарного года получения гранта, следующие документы:

а) копии платежных поручений, подтверждающих размер расходов получателя гранта на приобретение основных средств, связанных с реализацией проекта, с приложением иных документов при их наличии, в том числе кассового чека;

б) копии документов, подтверждающих факт получения основных средств, связанных с реализацией проекта, в том числе универсальный передаточный документ, товарный чек, акт о приеме-передаче объекта основных средств с приложением договоров (при их наличии);

в) заверенные банком (с оригинальной печатью организации и подписью должностного лица) банковской выписки из лицевого счета получателя гранта с указанием дат поступления и списания средств гранта.

4.5. В случае непредставления получателем гранта документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, в срок, указанный в [пунктах 4.1 и 4.4](#) настоящего Порядка, грант в неподтвержденной части считается неиспользованным и подлежит возврату в бюджет города в соответствии с [пунктом 5.5](#) настоящего Порядка.

5. Мониторинг соблюдения условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Гранты, предоставленные из бюджета города, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Результаты предоставления грантов установлены соглашениями.

5.2. Мониторинг достижения значений результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Администрацией в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

5.3. Контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляет Администрация, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта может быть осуществлен Управлением дополнительно в форме мониторинга с выездом по адресу осуществления деятельности участника отбора до и/или после предоставления гранта.

По результатам проведенного мониторинга уполномоченными лицами Управления составляется акт обследования в двух экземплярах, который подписывается представителями Управления и участником отбора, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.5. В случаях выявления нарушения условий предоставления гранта получатель гранта возвращает грант (часть гранта) в бюджет города. Управление в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения и/или недостижения значений результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением, направляет получателю гранта письменное уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и возврате гранта (части гранта), а также акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которого является грант. Получатель гранта перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления. При отказе от возврата гранта бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке.

5.6. Участник отбора имеет право обратиться с жалобой в письменной форме в Администрацию или надзорные органы в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1
к Порядку

ФОРМА
заявления о соответствии условиям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ
о соответствии условиям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным **законом** от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Руководитель организации/ индивидуальный
предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" ____ 20__ г.

М.П.

Приложение N 2
к Порядку

ФОРМА
анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства
для отбора по предоставлению грантов

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства для отбора по предоставлению грантов

N п/п	Сведения о заявителе и финансово-экономические показатели заявителя	Значение сведений и финансово-экономических показателей в текущем году за последний отчетный период
1.	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Адрес сайта	
3.	Адрес фактического ведения деятельности	
4.	Наличие специального статуса: молодая семья, имеющая детей; неполная семья; многодетная семья; семья, воспитывающая детей-инвалидов; ветеран боевых действий (да/нет)	
5.	Наличие статуса "социального предприятия" (да/нет)	
6.	Выручка (доход), руб.	
7.	Чистая прибыль, руб.	
8.	Рентабельность деятельности, % (пункт 2 / пункт 1 x 100)	
9.	Наличие работников (на основании отчетов, представленных в Социальный фонд России), чел.	
10.	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника (на основании отчетов, представленных в Социальный фонд России), руб.	
11.	Общий объем налогов, сборов, взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС), руб., в том числе:	
	- налог на доходы физических лиц, руб.	
	- налог по общей системе налогообложения, руб.	
	- налог по упрощенной системе налогообложения, руб.	
	- налог по патентной системе налогообложения, руб.	
	- налог на профессиональный доход, руб.	
	- страховые взносы с фонда оплаты труда, руб.	
	- прочие налоги в бюджет с указанием наименования (земельный, транспортный, имущественный налоги и т.д.), руб.	
12.	Стоимость бизнес-проекта, руб. (пункт 2.3 бизнес-плана по	

	форме приложения N 4 к Порядку), руб.	
13.	Подтвержденная сумма затрат заявителя на приобретение основных средств, руб.	
14.	Приобретение основных средств участником отбора, в % от запрашиваемой суммы (пункт 13 / запрашиваемая сумма гранта x 100)	

15. _____ гарантирует, что:

(наименование участника отбора получателей гранта)

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории города Владимира;

- не получал грант из муниципального бюджета на основании настоящего Порядка;

- наличие размера среднемесячной заработной платы работников участника отбора получателей грантов за последний отчетный период на дату объявления отбора по данным Социального фонда России не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, действующего на территории Владимирской области на дату объявления отбора (при наличии работников);

- участник отбора получателей грантов, являющийся индивидуальным предпринимателем, и учредители участника отбора получателей грантов, являющегося юридическим лицом, не регистрировались ранее в качестве индивидуального предпринимателя, а также не являлись и не являются учредителями других коммерческих организаций.

16. Я, _____,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя организации)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(основной документ, удостоверяющий личность: номер, дата выдачи, выдавший орган)

даю согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку Администрацией (г. Владимир, ул. Горького, д. 36) персональных данных, необходимых в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире, с целью организации предоставления субсидии и ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, включая размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет.

Я согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Я согласен с осуществлением с моими персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствии отказа дать письменное согласие на их получение - не предоставление муниципальной услуги предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения

цели их обработки, но не более 6 лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я оставляю за собой право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Я ознакомлен с [положением](#) об организации работы с персональными данными в Администрации, утвержденным распоряжением администрации города Владимира от 13.06.2012 N 446-р.

Руководитель организации/ индивидуальный
предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение N 3
к Порядку

ФОРМА
бизнес-плана проекта по созданию собственного бизнеса

БИЗНЕС-ПЛАН
проекта по созданию собственного бизнеса

1. Общая информация об инициаторе проекта.
2. Описание проекта:
 - 2.1. Общая информация о проекте:
 - наименование проекта;
 - направление деятельности;
 - адрес реализации проекта и условия осуществления деятельности (договор аренды, собственность и т.д.);
 - социально-экономическая значимость проекта для города.
 - 2.2. Текущее состояние проекта.
 - 2.3. Затраты на период становления проекта с указанием на размер запрашиваемого гранта и конкретных направлений его расходования (стоимость бизнес-проекта):

N п/п	Конкретное направление расходования средств	Всего затрат, руб.	Планируемые затраты, руб.			Фактическое вложение собственных средств	
			За счет средств гранта только на основные средства	За счет собственных средств	За счет привлеченных источников финансирования	Сумма, руб.	Подтверждающий платежный документ <*>
1.							
2.							
	Итого, стоимость проекта						

<*> К заявке прикладываются копии документов, заверенные участником отбора. В случае фактического подтверждения вложенных собственных средств на приобретение основных средств участнику отбора получателей грантов будут начислены дополнительные баллы.

3. Описание продукции (товаров, услуг).

4. Маркетинг-план.

4.1. Рынок сбыта: потенциальные потребители, каналы и география сбыта.

4.2. Конкурентная среда.

4.3. Возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план.

5.1. Этапы создания продукции (оказания услуг).

5.2. Предполагаемые к использованию сырье, товары и материалы, источники их получения.

5.3. Персонал: фактическая и планируемая численность работников на период реализации проекта с указанием должностей (профессий) и заработной платы.

6. Календарный план:

N п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1				
2				
Дата достижения полной производственной мощности				

7. Финансовый план с указанием видов и размеров налоговых отчислений.

Месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Показатель												
Доходы - всего, руб., в том числе												
-												
-												
-												
- ...												
Расходы - всего, руб., в том числе												
- заработная плата												
- начисления на заработную плату												
- налоги (УСН, ПСН и т.д.)												
- прочие налоги												
- ...												
Прибыль (дох. - расх.), руб.												
Рентабельность, % (приб. / выр.) x 100												
Σ налогов нарастающим итогом												

Приложение N 4
к Порядку

ФОРМА
анкеты получателя гранта за 20__ год

АНКЕТА
получателя гранта за 20__ год

N п/п	Сведения о заявителе и финансово-экономические показатели заявителя	Значение сведений и финансово-экономических показателей в текущем году за последний отчетный период
1.	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Адрес сайта	
3.	Адрес фактического ведения деятельности	
4.	Выручка (доход), руб.	
5.	Чистая прибыль, руб.	
6.	Рентабельность деятельности, % (пункт 2 / пункт 1 x 100)	
7.	Среднесписочная численность работников (на основании отчетов, представленных в Социальный фонд России), чел.	
8.	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника (на основании отчетов, представленных в Социальный фонд России), руб.	
9.	Общий объем налогов, сборов, взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС), руб., в том числе:	
	- налог на доходы физических лиц, руб.	
	- налог по общей системе налогообложения, руб.	
	- налог по упрощенной системе налогообложения, руб.	
	- налог по патентной системе налогообложения, руб.	
	- налог на профессиональный доход, руб.	
	- страховые взносы с фонда оплаты труда, руб.	
	- прочие налоги в бюджет с указанием наименования (земельный, транспортный, имущественный налоги и т.д.), руб.	
10.	Сумма собственных средств, вложенных в бизнес, руб.	

11. Описание влияния полученного гранта на результаты предпринимательской деятельности (увеличение потока клиентов; модернизация технологических процессов; выпуск нового продукта (услуги); увеличение экспорта; снижение себестоимости продукции и пр.):

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.
