

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Владимирская городская детская музыкальная школа № 1 им. С.И.Танеева», сокращенное наименование учреждения: МОУДОД «ДМШ №1 им. С.И.Танеева» (далее – Учреждение).

1.2. Место нахождения (юридический и почтовый адрес) Учреждения: 600001, г. Владимир, ул. Диктора Левитана д.4.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация города Владимира в лице Управления культуры администрации города Владимира (далее Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), функционирующим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и настоящим Уставом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банке, имеет печать со своим наименованием, бланки, фирменную символику.

1.5. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Государственный статус Учреждения (тип, вид и категория, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается при государственной аккредитации Учреждения.

1.10. В Устав могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями законодательства и других нормативных документов, а также в связи с изменениями в организации деятельности Учреждения.

1.11. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

1.12. Учреждение получает лицензию на право ведения образовательной деятельности, государственную аккредитацию и аттестацию в соответствии с законом

«Об образовании» Российской Федерации. Иные виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять после получения лицензии.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. К компетенции Учреждения относятся:

1.14.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями законодательства Российской Федерации, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

1.14.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

1.14.3 подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

1.14.4. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

1.14.5. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

1.14.6. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

1.14.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

1.14.8. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

1.14.9. установление системы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с коллективным договором, Положением об оплате труда, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области и города Владимира в пределах собственных финансовых средств;

1.14.10. разработка и принятие Устава Учреждения;

1.14.11 самостоятельное формирование контингента учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с заданием по предоставлению государственных и муниципальных услуг, утвержденных решением городского Совета народных депутатов;

1.14.12. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством об аккредитации;

1.14.13.осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения в соответствии с Уставом, требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании» и «Положением о промежуточной аттестации»;

1.14.14.осуществление деятельности организационно-методического объединения.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.15.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

1.15.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования выпускников Учреждения;

1.15.3. жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

1.15.4. нарушение прав и свобод учащихся и сотрудников Учреждения;

1.15.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Целью образовательной деятельности Учреждения является создание благоприятных условий для разностороннего художественного развития детей. Задачей – развитие склонностей, способностей, интересов, социального и профессионального самоопределения детей и молодежи.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: отбор и подготовка наиболее одаренных детей и подростков для профессионального образования в учреждениях среднего и высшего звена в сфере искусства и культуры, а также обучение навыкам музыкального творчества для участия в любительской художественно-творческой деятельности.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Образовательная деятельность:

- общее художественно-эстетическое образование;
- повышенный уровень художественного образования;
- допрофессиональная подготовка (ранняя профессиональная ориентация);

2.3.2. Учебно-воспитательная деятельность в области дополнительного музыкального образования учащихся:

- подготовка наиболее талантливых детей для поступления в средние и высшие музыкальные учебные заведения;

- организация и проведение областных, городских, региональных, международных конкурсов, фестивалей, конкурсов организационно-методического объединения Учреждения;

- участие в фестивалях и конкурсах различных уровней, включая международные.

2.3.3. Концертно-просветительская работа:

- просветительская деятельность, пропаганда музыкальной культуры в городе;
- формирование творческих коллективов на базе Учреждения;
- концертная деятельность преподавателей и учащихся в городе и области; гастрольные поездки преподавателей и учащихся Учреждения по Российской Федерации и за её пределами;
- участие в городских и областных культурных мероприятиях;

2.3.4. Научно-методическая работа:

- издание методических работ преподавателей Учреждения, составление авторских учебных планов и программ;

- организация школьных, городских и областных конференций, методических занятий.

2.4. Учреждение является образовательным учреждением, т.к. осуществляет образовательный процесс, реализуя образовательные программы и обеспечивая содержание и воспитание учащихся.

2.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми самостоятельно.

2.6. Образовательные программы разрабатываются Учреждением на основе типовых программ, подготовленных органами управления культуры, кафедрами вузов искусства и культуры, средними профессиональными образовательными учреждениями искусства и культуры.

2.7. Образовательная программа определяет содержание образования по определенной специализации.

3. Учебный процесс Учреждения.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Обучение в Учреждении платное.

3.3. Размер оплаты за обучение устанавливается Учреждением самостоятельно и согласовывается с Учредителем. Родители вносят плату за обучение и дополнительные услуги в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами:

- музыкальное исполнительство (инструментальное исполнительство, сольное пение);
- хоровое пение (хоровой класс);
- общее эстетическое образование;
- инструментальное (вокальное) музицирование;
- эстрадно-джазовое искусство (вокальное исполнительство, инструментальное исполнительство).

Данные образовательные программы имеют следующие направления и специальности:

- народные инструменты (баян, аккордеон, домра, гитара);
- духовые и ударные инструменты (флейта, труба, валторна, ксилофон, тенор, саксофон, кларнет);
- фортепиано;
- струнно-смычковые инструменты (скрипка, виолончель);
- хоровое пение;
- академический вокал;
- музыкальное искусство эстрады (эстрадно-джазовый вокал, эстрадная гитара, бас – гитара, клавишные эстрадные – синтезатор, ударные инструменты);
- класс композиции;
- инструмент по выбору;
- подготовка детей к поступлению в музыкальную школу.

3.5. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора отделения для обучения, срока обучения, преподавателя по специальности и другим дисциплинам, а также право индивидуального предмета по выбору или его отсутствие.

3.6. При Учреждении может быть организовано отделение платных дополнительных образовательных услуг, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением «О порядке предоставления платных услуг» на основе самокупаемости.

3.7. К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые в Учреждении посредством индивидуальной педагогической деятельности за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств сторонних организаций;
- частных лиц.

3.8 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.9. Учреждение может оказывать населению, организациям следующие виды платных дополнительных услуг:

Развивающие услуги – развивающие формы и методы специального обучения:

- репетиторство с желающими поступить в Учреждение (подготовительные курсы);
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом, финансируемым за счет средств городского бюджета;
- различные курсы по подготовке к поступлению в другие учебные заведения: музыкальные училища, музыкальные колледжи, музыкально-педагогические факультеты педагогических институтов, университетов, консерватории;
- различные кружки, студии, группы (ИЗО, Хоровое пение, танцы), факультеты по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, музыкально-эстетического воспитания, краеведения.

Посреднические организационные услуги:

- организация досуга детей во внеурочное, каникулярное время («летний лагерь» при школе);
- организация концертной деятельности коллективов школы и учащихся, лекции-концерты, беседы о музыке и искусстве.
- на отделение по оказанию платных дополнительных услуг принимаются все желающие до 18 лет.

3.10. Прием на отделение платных дополнительных услуг производится на основании заявления в течение всего учебного года.

3.11. Учебная работа является частью образовательного процесса, она включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, а также текущий и итоговый контроль успеваемости и качества подготовки учащихся.

3.12. Формами учебно-воспитательного процесса являются:

- групповые и индивидуальные учебные занятия учащихся с преподавателями (уроки);
- самостоятельная (домашняя) работа учащихся;
- предусмотренные учебными планами и программами формы промежуточной и итоговой аттестации учащихся (контрольные уроки, зачеты, экзамены, отчетные концерты и др.);
- просветительские концерты, лекции, беседы, театральные постановки, выступления, организуемые школой для населения, учреждений, предприятий, общеобразовательных школ и др. образовательных учреждений;
- внеурочные мероприятия для учащихся, организуемые школой;
- посещение концертов, театров, музеев, выставок, классные концерты, встречи учащихся с представителями творческих учреждений и организаций, видными музыкантами, творческими коллективами.

3.13. Продолжительность обучения в Учреждении устанавливается в соответствии с учебными планами, в зависимости от специализации и возраста поступающего в учреждение (5- 6 лет, 7-8 лет), 9-10 лет (профильная подготовка), 3 года (ускоренный курс обучения).

3.14. Сроки начала и окончания учебного года, учебных четвертей, каникул между учебными четвертями в Учреждении соответствуют срокам для общеобразовательных школ.

3.15. Занятия проводятся в две смены: 1я смена с 8.00 до 14.00, 2я смена с 14.00 до 20.00.

3.16. Расписание занятий, порядок пользования учебными помещениями, оборудованием разрабатываются Учреждением и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) заблаговременно до начала занятий.

3.17. Рабочее время преподавателей и концертмейстеров определяется расписанием занятий. Расписание всех видов занятий вывешивается на всеобщее обозрение. Переносы преподавателями занятий с учащимися могут осуществляться только с разрешения администрации Учреждения.

В отсутствие преподавателя концертмейстер, в соответствии с должностными обязанностями и в объеме тарификационной нагрузки, проводит занятия с учащимися.

3.18. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану.

3.19. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать норм, предельно допустимых нагрузок на основе требований СанПиН.

3.20. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) может быть уменьшен по инициативе администрации на следующий учебный год, если уменьшается количество часов по учебным планам и программам, сокращается количество учащихся, классов (групп).

3.21. Основой учебного процесса в Учреждении является урок, продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность учебной недели – 6 дней.

3.22. Ответственность за создание необходимых условий учебы, труда и отдыха учащихся в Учреждении несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.24. При получении жалобы или заявления, поданных в письменной форме о нарушениях норм профессионального поведения, условий обучения и воспитания детей, предусмотренных Законом «Об образовании» РФ и настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка, проводится дисциплинарное расследование.

3.25. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

4. Организация образовательного процесса в Учреждении.

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и

расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2 Учреждение самостоятельно в выборе систем оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Педагогический совет, в соответствии с Положением «О Педагогическом совете», разрабатывает квалификационные характеристики для каждого этапа по каждому направлению обучения. Данные характеристики являются основой для аттестации учащихся, в соответствии с положением «О промежуточной аттестации», «О поощрениях и взысканиях для учащихся» и требованиями закона РФ «Об образовании». Учреждение использует для аттестации успеваемости учащихся пятибалльную систему оценок (5, 4, 3, 2, не аттестован) и в форме зачета.

4.3. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, руководящие работники, осуществляющие организацию образовательного процесса, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры), родители (или лица их заменяющие).

4.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

Решением педагогического совета Учреждения в следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (или лиц, их заменяющих).

Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению педагогического совета школы производится их отчисление по окончании учебного года приказом директора.

4.5. Четвертные и итоговые оценки года выставляются преподавателем по результатам текущих оценок учащегося. Оценки за академические концерты и экзамены выставляет экзаменационная комиссия в составе: председателя и не менее двух членов комиссии, утверждаемая приказом директора Учреждения.

5. Порядок приема, обучения и отчисления учащихся Учреждения.

5.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с заданием по предоставлению государственных и муниципальных услуг, утверждаемых решением Совета народных депутатов г.Владимира.

5.2. При приеме на обучение представители Учреждения обязаны ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Прием учащихся проводится по заявлению родителей (или лиц их заменяющих), на конкурсной основе с предоставлением медицинской справки и копии свидетельства о рождении. Для поступающих в Учреждение проводится проверка музыкальных способностей. Порядок проведения приемных испытаний и требования к поступающим определяются Положением «О приемных испытаниях». Зачисление учащихся производится приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии. Взаимоотношения учреждения и родителей (или лиц их замещающих), регулируются договором на оказание дополнительных образовательных услуг.

5.4. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 5 до 15 лет.

5.5. Дети граждан иностранных государств, проживающие на территории РФ, принимаются на общих основаниях.

5.6. Меры поощрения и взыскания в Учреждении применяются в соответствии с Положением «О поощрениях и взысканиях для учащихся». За отличную успеваемость, активное участие в общественно-полезной деятельности и примерное поведение учащимся выражается благодарностью, вручаются похвальные грамоты. За нарушение правил поведения администрацией могут быть применены меры взыскания: замечание, выговор, исключение из школы.

5.7. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется в следующем порядке:

- при наличии вины учащегося: нарушение дисциплины, неуспеваемость, невыполнение обязательств по оплате за обучение, пропуски занятий без уважительных причин в течение двух месяцев, невыполнение учебных планов;

- без наличия вины учащегося: по состоянию здоровья, по желанию учащегося.

5.8. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников Учреждения проводится по результатам выпускных экзаменов.

5.9. Учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи переводных и выпускных экзаменов.

5.10. Учащимся, заболевшим в период зачетов и экзаменов, а также получившим неудовлетворительную оценку на переводных зачетах и экзаменах, назначается повторный зачет или экзамен в сроки до 20 сентября.

5.11. Учащиеся, переходящие из одной школы в другую, зачисляются (при наличии свободных мест) без экзаменов в тот же класс, в котором они числятся до перехода в Учреждение, на основании академической справки.

5.12. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается свидетельство об окончании Учреждения в соответствии с лицензией, заверенное печатью Учреждения. Свидетельство вручается выпускникам Учреждения на торжественном собрании.

5.13. Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии отличной и хорошей успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании Учреждения на основании итоговых оценок.

5.14. Выдача свидетельств выпускникам Учреждения оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

5.15. Лицам, не завершившим образование в Учреждении, выдается справка установленного образца.

5.16. Для организации помощи Учреждению со стороны родителей в проведении учебно-воспитательных, санитарно-хозяйственных мероприятий на классных и общих родительских собраниях создается родительский комитет и общественные инициативные группы.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении.

6.1. Права учащихся, их родителей (или лиц, их заменяющих) определяются законом РФ «Об образовании» (ст.50 «Права и социальная защита обучающихся и воспитанников»).

6.2. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- обучение по индивидуальным планам;
- ускоренный курс обучения (получение второй специальности);
- получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- уважение их человеческого достоинства;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - получение квалифицированной помощи, коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;
- переход в другое Учреждение или класс при наличии в них свободного места в установленном порядке;
- качественное обучение по утвержденным образовательным программам;
- использование оборудования, учебников и учебных пособий Учреждения.

6.3. Учащиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования работников Учреждения, если они не противоречат Уставу Учреждения, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарных и гигиенических норм;
 - систематически и настойчиво овладевать знаниями и специальными навыками в избранной области искусства;
- в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебными, поурочными, индивидуальными планами и программами;
- аккуратно посещать учебные занятия;
- участвовать в общественно-просветительской деятельности;
 - беречь здание, оборудование, имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, своим и чужим вещам;
- с помощью родителей возмещать ущерб, причиненный Учреждению;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать права и считаться с интересами других учащихся, работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

6.4. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерывы для отдыха учащихся.

Охрана здоровья учащихся Учреждения должна обеспечиваться в соответствии со ст.51 «Охрана здоровья обучающихся и воспитанников» Закона РФ «Об образовании».

6.5. Родители (или лица, их заменяющие), имеют право:

- принимать участие в работе родительского комитета, собрания родителей;
 - вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг Учреждения;

- требовать уважительного отношения к ребенку;
- обращаться к преподавателю, администрации и в педсовет Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка;
- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости учащихся.

6.6. Родители (или лица, их заменяющие), обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- своевременно ставить в известность Учреждение (в лице преподавателя) о болезни ребенка или о его возможном отсутствии;
- своевременно вносить плату за обучение.

6.7. Преподаватель имеет право:

- на уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся при исполнении профессиональных обязанностей;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения им пенсионного возраста, в соответствии с действующим законодательством;
- на длительный отпуск до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Уставом Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на ежемесячную денежную компенсацию в размере одного минимального размера оплаты труда, не подлежащую налогообложению, в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.
- на обращение в любой орган самоуправления Учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении его прав;
- на участие в разработке и принятии нормативных актов Учреждения, предложений;
- на участие в управлении делами Учреждения;
- на высказывание своего мнения, в том числе и критического по любому вопросу;
- на творческий труд в интересах учащихся;

- на внеочередную аттестацию;
- на возможность повышения своей квалификации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые в данном регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

6.8. Преподаватель обязан:

- соблюдать Устав Учреждения, должностную инструкцию;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательно-воспитательные услуги, участвовать в организации дополнительных платных услуг;
- обеспечивать на высоком профессиональном уровне проведение учебной работы и внеурочных мероприятий;
- вести учет выполнения учебных планов и программ по соответствующей дисциплине (предмету), успеваемости и посещаемости учащихся;
- обеспечивать своевременную плату за обучение учащихся своего класса и ежемесячно предоставлять отчет администрации Учреждения;
- присутствовать и отчитываться о своей работе на заседании отделений и педагогических советах;
- вести установленную документацию, представлять руководителю отделения, администрации Учреждения сведения об успеваемости, посещаемости и поведении учащихся;
- поддерживать связь с родителями;
- переносить занятия с учащимися только с разрешения администрации Учреждения;
- в дни осенних, зимних, весенних каникул, а также в летний период, не совпадающий с очередным отпуском, преподаватели и концертмейстеры привлекаются администрацией к выполнению работы по их специальностям, к внеклассным мероприятиям в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул, а также для подготовки Учреждения к учебному году;
- педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические медицинские обследования за счет средств работодателя;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ученика в установленном законом порядке. Оказывать помощь и поддержку ученику в разрешении конфликтных ситуаций.

7. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное образовательное учреждение.

7.2. Трудовые отношения работника Учреждения и школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.3. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, которые соответствуют требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, подтвержденных документами об образовании.

7.4. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством.

7.5. Концертмейстеры принимаются на работу из числа лиц, имеющих специальное образование. Концертмейстеры совместно с преподавателями общих, специальных и профилирующих дисциплин разрабатывают тематические планы и программы, проводят индивидуальные и групповые занятия с учащимися; формируют исполнительские навыки учащихся, способствуют развитию художественного вкуса, воспитанию творческой индивидуальности учащихся.

7.6. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями и Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка.

7.7. Помимо предусмотренных трудовым законодательством РФ основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации являются:

- повторное грубое нарушение Устава Учреждения в течение года;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Государственный контроль за качеством образования в аккредитованных образовательных учреждениях.

8.1. Государственная аттестационная служба может направить в Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, рекламацию на качество образования или несоответствие образования требованиям соответствующего государственного образовательного стандарта.

8.2. Основаниями для рассмотрения высшим органом государственной аттестационной службы вопроса о направлении рекламации являются: решение общего собрания родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении; официальное представление отделения аттестационной службы по месту нахождения Учреждения.

9. Управление Учреждением.

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения. Договор между Учредителем и Учреждением определяет обязательства сторон, условия и порядок использования имущества, порядок финансирования деятельности Учреждения Учредителем, материальную ответственность сторон, основания и условия расторжения договора, решение социальных вопросов.

9.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения;
- утверждение надбавок, доплат и размеров премии директору Учреждения;
- установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения;

- согласование с Учреждением распределения бюджетных ассигнований по кварталам;
- установление порядка использования объектов собственности, закрепленных Учредителем за Учреждением на правах оперативного управления;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения.

9.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией, штатное расписание, должностные инструкции сотрудников, трудовые договора, приказы о приеме и увольнении работников;
- положения о педагогическом совете Учреждения;
- положение о методическом совете Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка для преподавателей, сотрудников и учащихся Учреждения;
- положение о надбавках и доплатах, премиях и материальном стимулировании преподавателей и сотрудников Учреждения;
- положение о структурных подразделениях Учреждения;
- учебные планы, программы, расписания;
- коллективный договор Учреждения;
- инструкции по охране труда;
- договор с родителями на оказание дополнительных образовательных услуг;
- положение о поощрениях и взысканиях для учащихся.

9.4. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, методический совет и педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения;

9.5. Высшим должностным лицом Учреждения является ее директор, прошедший соответствующую аттестацию.

9.6. Руководитель Учреждения назначается приказом начальника управления культуры администрации города Владимира.

9.7. Директор Учреждения действует на основе настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

9.8. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Управлению культуры администрации города Владимира

9.9. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

9.10. Директор Учреждения:

- самостоятельно определяет структуру Учреждения, квалификационный и штатный составы, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовой договор;

- несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении;

- устанавливает работникам доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за сложность и напряженность труда, за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника без ограничений этих доплат в соответствии с «Положением о надбавках и доплатах, премиях и материальном стимулировании преподавателей и сотрудников ДМШ № 1 им. С.И. Танеева» и в пределах имеющегося фонда оплаты труда;

- определяет порядок и размеры премий работников, исходя из эффективности и качества их работы;

- утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады, ставки в соответствии с действующими нормативами;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, как в устной форме, так и в письменной;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- вправе отменить решения собрания трудового коллектив, методического и педагогического совета Учреждения в случаях, если они противоречат законодательству Российской Федерации, уставу школы, иным локальным актам Учреждения;

- в отсутствие директора Учреждения его обязанности выполняет один из заместителей директора, назначенный приказом начальника управления культуры;

- должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству, не разрешается совмещение с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

9.11. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде.

9.12. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим

трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив возглавляет председатель, избранный из числа работников Учреждения.

Трудовой коллектив имеет исключительное право:

- принимать Устав Учреждения;
- принимать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива.

Собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% сотрудников, работающих в Учреждении. Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% сотрудников Учреждения, присутствующих на собрании.

9.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников действует педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников.

9.14. В Учреждении педагогический и методический советы работают, как органы самоуправления.

9.15. Порядок работы педагогического совета Учреждения:

- председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.
- обязанности секретаря выполняет один из преподавателей, избираемый на эту должность сроком на один год.
- заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

10. Имущество Учреждения

10.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования города Владимир, имеющего статус городского округа.

10.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, федеральным и региональным законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления.

Право оперативного управления подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

10.3. В оперативном управлении Учреждения может находиться:

- движимое имущество (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности);
- объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся на земельном участке, переданном в учреждение в бессрочное пользование;
- недвижимое имущество (здание, сооружения, нежилые помещения).

10.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

10.5. Доходы, полученные Учреждением при осуществлении разрешенной самостоятельной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

10.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

10.7. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть сдано в аренду, передано во временное владение и пользование в порядке, установленном действующим законодательством, при условии получения письменного согласия Учредителя и Управления муниципальным имуществом г.Владимира.

10.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в эксплуатации процессе);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества,

передаваемого в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

10.9. Списание имущества (недвижимого, движимого), закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных по смете, осуществляется в установленном порядке.

10.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных по смете.

10.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное им за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

11. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

11.1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательного учреждения в установленном порядке.

11.2. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с договором между ними.

11.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных и (или) иностранных юридических лиц.

11.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

11.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за Учреждением Учредителем или являющиеся собственностью Учреждения,

используются им по своему усмотрению в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.6. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

11.7. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, за нарушение правил противопожарной безопасности;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и учащихся;

11.8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется администрацией города в лице Управления культуры, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление муниципальным имуществом г.Владимира.

11.9. Учреждение несет ответственность за правильность ведения учета военнообязанных, за сохранность документов по кадровым вопросам и сдаче их в архив в случае ликвидации Учреждения.

11.10. При осуществлении разрешенной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов в установленных пределах.

Пределы разрешенной хозяйственной деятельности Учреждения устанавливаются Управлением культуры и Управлением муниципальным имуществом города Владимира. Дополнительная хозяйственная деятельность не влияет на бюджетное финансирование Учреждения.

12. Охрана труда в Учреждении.

12.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- осуществлять в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренных действующим законодательством;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния

охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей;

12.2. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

13. Ликвидация Учреждения.

13.1 Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения. При реорганизации

(изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

13.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе учредителя;

- по решению судебных органов;

13.3. Учредитель может своим решением временно приостановить работу Учреждения, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей и их эмоциональному благополучию. Решение о приостановлении работы Учреждения может быть обжаловано в установленном порядке.

14. Учет и сохранность документов в Учреждении.

Учреждение берет на себя обязанности по обеспечению учета сохранности документов, образующихся в процессе делопроизводства, в соответствии с утверждаемой ежегодно номенклатурой дел, своевременно передавать их на государственное хранение в архив в случае ликвидации или реорганизации Учреждения как юридического лица.