

1. Общие положения

1.1.Муниципальное учреждение культуры «Театр фольклора «Разгуляй» (в дальнейшем именуемый—Театр) является профессиональным художественным коллективом.

1.2.Театр является учреждением культуры и учреждён совместным решением отдела культуры администрации г.Владимира и управления муниципальным имуществом г.Владимира.

Официальное полное наименование Театра — муниципальное учреждение культуры «Театр фольклора «Разгуляй», сокращённое наименование - МУК «Театр фольклора «Разгуляй».

1.3.Театр является некоммерческой организацией.

1.4.Театр является юридическим лицом, находящемся в ведении отдела культуры Администрации г.Владимира и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5.Театр выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Театр не отвечает по обязательствам государства, его органов. Театр отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств ответственность по его обязательствам несёт собственник имущества.

1.6.Место нахождения Театра: 600031, г. Владимир, ул.Доброселская, д.194а

2. Цели и предмет деятельности театра

2.1.Основной целью создания Театра является:

- формирование и удовлетворение потребностей населения в сценическом искусстве на основе сохранения русской национальной культуры, возрождения духовных ценностей, пропаганды культурно-бытовых традиций.

2.2.Основными видами деятельности Театра являются:

- создание и показ спектаклей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;
- подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съёмки на кино-, видео- и иные материальные носители;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашённых коллективов, приглашёнными исполнителями.

Другими видами деятельности Театра являются:

- предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;
- изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключёнными договорами;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью театра;
- прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримёрных, парикмахёрных и иных принадлежностей;
- реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям театра (реализация программ спектаклей и др.)

3. Имущество Театра

3.1. Имущество Театра закрепляется за ним управлением муниципальным имуществом г.Владимира на праве оперативного управления.

Имущество Театра является муниципальной собственностью.

3.2. Источниками финансовых ресурсов и формирования имущества являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- сборы от продажи билетов на спектакли и другие представления, а также от предоставления сопутствующих услуг;
- поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг;
- поступления от других видов разрешённой Театру хозяйственной деятельности;
- кредиты банков и других кредитных организаций;
- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Имущество Театра учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Театра в соответствии с настоящим Уставом.

3.4. Имущество, приобретённое за счёт доходов от разрешённой самостоятельной хозяйственной деятельности, включается в состав имущества театра и учитывается на отдельном балансе. Это имущество является муниципальной собственностью.

Театр не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества и транспортных средств, поступают в распоряжение Театра и используются на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной деятельности.

3.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, отражённом на его балансе, Театр обязан:

- эффективно использовать закреплённое имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшение технического состояния имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт при наличии денежных средств.

3.6. Имущество, закреплённое за театром на праве оперативного управления и являющееся муниципальной собственностью, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством.

4. Организация деятельности

4.1. Театр планирует свою деятельность и определяет перспективы её развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и необходимости творческо-производственного и социального развития театра.

4.2. Театр самостоятельно устанавливает цены на билеты. Цены (тарифы) на другие платные услуги и продукцию, реализуемые театром, устанавливаются в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Контроль за установлением цен, тарифов на товары, работы, услуги осуществляет Городской Совет народных депутатов.

4.3. Театр строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Театр учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.4. Театр имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- самостоятельно формировать свою экономическую программу,

определять порядок реализации билетов, услуги продукции, устанавливать на них цены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать и арендовать основные оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в валюте;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Театра и их поощрение, производственное и социальное развитие.

4.5. Театр обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их

здоровью и работоспособности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные администрацией г.Владимира, управлением культуры администрации г.Владимира в пределах законодательства Российской Федерации.

За искажение государственной отчётности должностные лица Театра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.6. Контроль и ревизия деятельности Театра осуществляется администрацией г.Владимира, управлением культуры администрации г.Владимира, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Контроль за распоряжением имуществом, закреплённым за театром на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальным имуществом г.Владимира.

5. Управление Театром

5.1. Управление театром осуществляется в соответствии с Положением о театре в Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредители Театра утверждают Устав и изменения Устава, назначают на должность и освобождают от должности руководителей Театра, осуществляют контроль за соответствием деятельности Театра законодательству Российской Федерации и учредительным документам.

5.3. Руководство деятельностью Театра осуществляется на основе разделения сфер ведения — директором и художественным руководителем, с каждым из которых учредитель заключает трудовой договор (контракт).

5.4. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по

организации и обеспечению деятельности Театра:

- обеспечивает разработку и выполнение производственно-творческих и финансовых планов, направленных на достижение театром своих уставных целей;
- несёт ответственность за экономические результаты работы Театра;
- действует без доверенности от имени Театра, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных контрактом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Театра, заключает договоры, выдаёт доверенности;
- открывает расчётный и иные счета Театра;
- утверждает штатное расписание;
- принимает меры к обеспечению Театра квалифицированными кадрами специалистов, правильной расстановке и рациональному их использованию, обеспечивает повышение квалификации руководящих работников и специалистов Театра;
- по согласованию с художественным руководителем:
 - 1) утверждает и вносит изменения в ежегодные сметы доходов и расходов Театра;
 - 2) подписывает договоры на концертные выступления и гастрольные поездки;
 - 3) решает вопросы морального и материального поощрения художественно-артистического персонала;
- по представлению художественного руководителя заключает договоры с авторами на создание литературных (музыкальных) произведений для формирования репертуара театра;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними контракты и трудовые договоры.

Численность, квалификационный и штатный составы художественно-

артистического персонала согласовывает с художественным руководителем.

- представляет интересы Театра в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях.

5.5. Художественный руководитель театра является организатором всего комплекса его творческой деятельности и выполняет следующие постоянные функции и обязанности:

- определяет художественные принципы работы Театра;
- несёт ответственность за творческие результаты работы Театра;
- осуществляет творческое руководство художественно-артистическим персоналом театра;
- обеспечивает художественное качество репертуара, способствующего формированию и удовлетворению потребностей населения в сценическом искусстве;
- определяет готовность спектаклей и принимает решения об их публичном исполнении;
- ведёт работу с авторами в целях создания литературных (музыкальных) произведений для формирования репертуара Театра;
- принимает меры по обеспечению театра квалифицированными кадрами художественно-артистического персонала, их правильной расстановке и рациональному использованию;
- создаёт необходимые условия для творческого роста художественно-артистического персонала;
- в отсутствие директора подписывает договоры на концертные выступления и гастрольные поездки;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников театра;
- представляет интересы Театра в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях.

5.6. Отношения работников Театра, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.7. Трудовой коллектив Театра составляют все граждане, участвующие своим

трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К основным правам трудового коллектива относятся:

- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством российской Федерации;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Театре общественных организаций;
- рассмотрение и утверждение совместно с учредителями Театра изменений и дополнений, вносимых в Устав Театра.

6. Ликвидация и реорганизация учреждения

6.1. Ликвидация театра осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; по решению его учредителей, по решению суда.

Реорганизация Театра осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

6.2. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются соответствующей комиссией, в состав которой должен входить представитель управления муниципальным имуществом г.Владимира.

6.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество, ликвидируемого Театра после расчётов, произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками театра, передаётся управлению муниципальным имуществом, закрепившему его за Театром на праве оперативного управления.