



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2025

№ 2067

О создании коллегиального органа «Зелёный совет города Владимира»

В соответствии с пунктами 3.2 и 8.1 Правил благоустройства территории муниципального образования город Владимир, утвержденных решением Совета народных депутатов города Владимира 27.07.2017 № 104, а также в целях согласования проектов и планов озеленения муниципальной территории, развития озеленённых общественных пространств, повышения эффективности и результативности деятельности по созданию и содержанию зелёных насаждений, улучшения ландшафтных работ на территории города Владимира **постановляю:**

1. Создать коллегиальный орган «Зелёный совет города Владимира».
2. Утвердить Положение о коллегиальном органе «Зелёный совет города Владимира» согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав коллегиального органа «Зелёный совет города Владимира» согласно приложению № 2.
4. Обнародовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Букалова И.Н.

Временно исполняющий полномочия
главы города Владимира
Владимирской области



В.А. Гарев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 06.10.2025 № 1067

ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегиальном органе «Зелёный совет города Владимира»

1. Общие положения

1.1. Положение о коллегиальном органе «Зелёный совет города Владимира» (далее – Положение) определяет порядок работы коллегиального органа «Зелёный совет города Владимира» (далее — Зелёный совет).

1.2. Зелёный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным при администрации города Владимира.

1.3. Зелёный совет образован для коллегиального обсуждения, рассмотрения и подготовки предложений по отдельным вопросам в области озеленения муниципальной территории в границах муниципального образования город Владимир.

1.4. Правовую основу деятельности Зелёного совета составляют Конституция Российской Федерации, действующее законодательство Российской Федерации и Владимирской области, Устав муниципального образования город Владимир, решения Совета народных депутатов города Владимира, а также настоящее Положение.

2. Задачи Зелёного совета

2.1. Рассмотрение проектов и планов озеленения общественных пространств города, представленных управлением по охране окружающей среды администрации города Владимира, муниципальными учреждениями и предприятиями, ландшафтными компаниями, архитектурными (проектными) бюро, фондами и иными профессиональными лицами в области садово-паркового искусства и ландшафтной архитектуры (далее — заинтересованные лица).

2.2. Подготовка предложений и рекомендаций в форме решений заинтересованным лицам по вопросам озеленения территории муниципального образования город Владимир.

3. Функции Зелёного совета

3.1. Анализ существующих практик в области озеленения, ландшафтной архитектуры и благоустройства территории.

3.2. Разработка предложений по уходу, содержанию, и созданию зеленых насаждений на территории города.

3.3. Содействие созданию открытого информационного пространства в области озеленения территории.

4. Права, обязанности, полномочия и компетенция Зелёного совета

4.1. Для обеспечения выполнения своих задач и функций Зелёный совет имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города Владимира, органов государственной власти и организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, информацию, необходимую для осуществления своих функций, взаимодействовать со специалистами и должностными лицами по вопросам компетенции Зелёного совета.

4.1.2. Вносить предложения по вопросам озеленения города.

4.1.3. Привлекать на добровольной основе к своей работе специалистов и представителей научно-исследовательских учреждений, общественных объединений, организаций для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Зелёного совета.

4.1.4. Выступать с инициативами по вопросам совершенствования организации деятельности органов местного самоуправления в области озеленения.

4.1.5. Информировать население и организации о своей деятельности, содействовать формированию общественного мнения, направленного на создание, охрану, воспроизводство зелёных насаждений.

4.2. Зелёный совет обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.2.2. Рассматривать вопросы, входящие в его компетенцию.

4.2.3. Осуществлять подготовку заключений на проекты и планы озеленения.

4.2.4. Информировать заинтересованных лиц о принятых решениях.

4.3. Председатель Зелёного совета:

4.3.1. Координирует работу Зелёного совета и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания.

4.3.2. Содействует реализации решений Зелёного совета.

4.3.3. Осуществляет иные функции по управлению Зелёным советом.

4.4. Заместитель председателя Зелёного совета:

4.4.1. Замещает председателя Зелёного совета в его отсутствие.

4.4.2. Оказывает помощь председателю Зелёного совета при подготовке планов работы, в проведении заседаний Зелёного совета.

4.4.3. Выполняет другие полномочия, возложенные решениями Зелёного совета.

4.5. Секретарь Зелёного совета:

4.5.1. Координирует работу членов Зелёного совета.

4.5.2. Готовит повестку дня очередного заседания Зелёного совета, согласует с председателем и доводит ее до сведения членов Зелёного совета.

4.5.3. Осуществляет хранение протоколов заседаний Зелёного совета и информационно-справочных материалов.

4.5.4. Выполняет другие полномочия, возложенные на него решениями Зелёного совета.

4.6. Члены Зелёного совета имеют право:

4.6.1. Свободно представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеют возможности принять участие в заседании Зелёного совета) и вносить предложения по вопросу деятельности Зелёного совета.

4.6.2. Знакомиться с повесткой очередного заседания Зелёного совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение вопросам.

4.6.3. Вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Зелёного совета.

4.6.4. Вносить на рассмотрение Зелёного совета предложения по повестке дня заседания Зелёного совета.

4.7. Члены Зелёного совета обязаны:

4.7.1. Принимать участие в работе Зелёного совета.

4.7.2. Содействовать повышению эффективности работы Зелёного совета.

4.7.3. Оказывать помощь и, при необходимости, принимать личное участие в мероприятиях, проводимых в области озеленения.

4.7.4. Соблюдать Положение о Зелёном совете.

5. Состав и руководство Зелёного совета

5.1. Зелёный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Зелёного совета.

5.2. Персональный состав Зелёного совета и изменения в его составе утверждаются постановлением администрации города Владимира.

5.3. В состав Зелёного совета могут входить граждане и представители юридических лиц, в том числе представители научных организаций, ВУЗов, муниципальных и государственных служащие, имеющие профессиональные навыки и(или) чья профессиональная деятельность связана с озеленением, использованием зеленых насаждений и городских лесов, природопользованием, экологией и охраной окружающей среды.

5.4. Члены Зелёного совета принимают участие в его работе на безвозмездной основе.

5.5. Выход из состава Зелёного совета действующих членов осуществляется по письменному заявлению на имя председателя Зелёного совета.

6. Организация работы Зелёного совета

6.1. Решения Зелёного совета принимаются на заседании в виде заключений, предложений и рекомендаций. По итогам заседаний Зеленого совета секретарем оформляется протокол, подписываемый членами Зелёного совета, присутствующими на заседании Зелёного совета.

6.2. Зелёный совет проводит свою работу в соответствии с поступившими проектами и планами озеленения от заинтересованных лиц.

6.3. Очередные заседания Зелёного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4. Предложения, вносимые на рассмотрение Зелёному совету, предоставляются в письменном виде на бумажном носителе и содержат точную формулировку рассматриваемых вопросов.

6.5. Информация о проведении очередного заседания Зелёного совета доводится до сведения всех членов Зелёного совета секретарем.

6.6. Заседание Зелёного совета правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава членов.

6.7. Решение считается принятым, если при наличии кворума (больше половины списочного состава) за него проголосовала большая часть членов Зелёного совета. Каждый член Зелёного совета обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председателя Зелёного совета является решающим.

6.8. Решения Зелёного совета направляются заинтересованным лицам.

6.9. Решения Зеленого совета, принятые в отношении деятельности по озеленению, осуществляемых муниципальными учреждениями и предприятиями, являются обязательными к исполнению.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 города Владимира
 от 06.10.2025 № 2067

СОСТАВ
коллегиального органа «Зелёный совет города Владимира»

Кузьменко Ирина Анатольевна	- заместитель начальника управления по охране окружающей среды администрации города Владимира, главный садовник города, председатель Зелёного совета города Владимира;
Афанасьев Алексей Викторович	- директор МКУ «Центр управления городскими дорогами», заместитель председателя Зелёного совета города Владимира;
Логинова Татьяна Владимировна	- ведущий специалист общего отдела МКУ «Управление административными зданиями администрации города Владимира», секретарь Зелёного совета города Владимира.
Члены Зелёного совета города Владимира:	
Бондаренко Юлия Ивановна	- заместитель директора МКУ «Зеленый город»;
Васильева Мария Владимировна	- советник Губернатора Владимирской области, (по согласованию);
Лужнова Марина Владимировна	- заместитель главы администрации, начальник управления обеспечения жизнедеятельности района администрации Октябрьского района города Владимира;
Музыка Сергей Васильевич	- заместитель главы администрации, начальник управления обеспечения жизнедеятельности района администрации Ленинского района города Владимира;
Мурыгин Сергей Игоревич	- заместитель главы администрации, начальник управления обеспечения жизнедеятельности района администрации Фрунзенского района города Владимира;
Соловьев Игорь Александрович	- начальник управления архитектуры и строительства администрации города Владимира;

Шашкова
Мария Михайловна

- главный инженер МКУ «Зеленый город».