



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2025

№ 1966

**О внесении изменения в постановление администрации
города Владимира от 18.03.2022 № 813**

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 24.02.2022 № 100 «Об утверждении порядка финансирования расходов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории Владимирской области», решением оперативного штаба от 10.07.2025 № 12 по размещению граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории Владимирской области, письма Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 23.05.2024 № МСЭН-45-08-06 **постановляю:**

1. Внести изменение в постановление администрации города Владимира от 18.03.2022 № 813 «Об утверждении порядка работы пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины,

а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории муниципального образования город Владимир» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 19.04.2022 № 1633, от 03.04.2023 № 1531, от 23.06.2023 № 3095, от 10.12.2024 № 2809), изложив приложение № 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы города Владимира
Владимирской области



В.А. Гарев

Приложение
к постановлению администрации
города Владимира
от 14.09.2015 № 1966

ПОРЯДОК
работы пунктов временного размещения граждан Российской Федерации,
иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих
на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской
Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни
реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся
в пунктах временного размещения на территории муниципального
образования город Владимир

1. Настоящий порядок работы пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения (далее - лица, вынужденно покинувшие жилые помещения) и находящихся в пунктах временного размещения на территории муниципального образования город Владимир (далее - Порядок), определяет основные принципы организации работы пунктов временного размещения.

2. Целью создания пунктов временного размещения является проведение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству и поддержанию необходимых условий для сохранения жизни и здоровья лиц, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории муниципального образования город Владимир (далее — ПВР).

3. ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения лиц, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в ПВР. Мероприятия по созданию и деятельности ПВР организуются начальником ПВР с учетом «Методических рекомендаций по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения» (утвержденных МЧС России); «МР 1.1.0093-14.1.1. Общие вопросы. Условия организации и функционирования пунктов временного размещения и пунктов долговременного пребывания людей, пребывающих из зон чрезвычайных ситуаций. Методические рекомендации» (утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 03.07.2014).

4. При осуществлении питания силами ПВР исполнитель услуги обязан осуществлять ежедневное комплексное питание с соблюдением требований, предъявленных к услугам по организации общественного питания

в зависимости от здоровья и возрастных потребностей лиц, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в ПВР.

5. Режим работы ПВР определяется в соответствии с действующим режимом работы организации, на базе которой создан ПВР.

6. Руководитель организации, на базе которой создан ПВР, по должности является начальником ПВР и своим приказом по форме согласно приложению № 1 к Порядку назначает штат администрации ПВР. В штат администрации ПВР могут также входить: заместитель начальника ПВР; группа встречи, приема, регистрации и размещения; стол справок; медпункт; психолог (кабинет психологического обеспечения); комната матери и ребенка.

Личный состав штата ПВР должен знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

Для функционирования ПВР по согласованию с уполномоченными на то органами и учреждениями могут быть выделены сотрудники:

- от УМВД России по городу Владимиру для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования при необходимости движения в районе расположения ПВР;

- от учреждений здравоохранения для организации медпункта в ПВР.

7. Зачисление на содержание в ПВР и/или выбытие из ПВР осуществляются приказом руководителя организации, на базе которой создан ПВР, выполненным на бланке организации.

При зачислении совершеннолетние дееспособные лица, вынужденно покинувшие жилые помещения должны быть ознакомлены с правилами внутреннего распорядка ПВР (приложение № 2 к Порядку), о соблюдении которых они подписывают обязательство (приложение № 3 к Порядку). Ознакомление с правилами внутреннего распорядка происходит под роспись в журнале ознакомления с правилами внутреннего распорядка, являющимся приложением к правилам внутреннего распорядка ПВР.

8. Возмещение и оплата расходов по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в ПВР, осуществляется на основании постановления администрации Владимирской области от 24.02.2022 № 100 «Об утверждении порядка финансирования расходов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории Владимирской области» и контракта по возмездному оказанию услуг по временному размещению и обеспечению ежедневным комплексным питанием лиц, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в ПВР, заключенного между администрацией города Владимира и организацией, на базе которой создается ПВР.

Зачисление на содержание в ПВР и/или дальнейшее размещение

в нем возможно только при предоставлении со стороны лиц, вынужденно покинувших жилые помещения согласия на обработку персональных данных (приложение № 4 к Порядку) и сообщения о наличии у лица, размещенного в ПВР, на территории г.Владимира объектов недвижимого имущества (приложение № 5 к Порядку).

Срок принятия решения о предоставлении согласия на обработку персональных данных и сообщения о наличии у лица, размещенного в ПВР, на территории г.Владимира объектов недвижимого имущества не может превышать одни сутки с момента их вручения. Вручение происходит под роспись в заведенном администрацией ПВР в произвольной форме журнале. Об отказе в получении документов составляется акт в произвольной форме.

Лица, вынужденно покинувшие жилые помещения, не предоставившие согласие на обработку персональных данных и сообщение о наличии у лица, размещенного в ПВР, на территории г.Владимира объектов недвижимого имущества в отношении себя или представляемых ими лиц, подлежат выселению совместно с представляемыми ими лицами в течение двух календарных дней с момента отказа от представления сведений либо получают отказ в заселении в ПВР или продолжают дальнейшее проживание за свой счет по ценам, устанавливаемым организацией, на базе которой создан ПВР. Отказ оформляется в письменном виде или фиксируется актом в произвольной форме.

9. Для обеспечения оперативной связи по возникающим вопросам дежурный сотрудник должен иметь телефонный справочник ПВР.

10. Ведение регистра учета дней пребывания лиц, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в ПВР, осуществляется ответственным лицом организации, на базе которой создан ПВР, по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

11. Миграционный учет лиц, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в ПВР, осуществляется в соответствии с правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

12. Дополнительным основанием для исключения из ПВР (прекращения оплаты за их проживание и питание) является отсутствие в ПВР без уважительных причин более 7 дней непрерывно.

Уважительные причины отсутствия в ПВР подтверждаются документально в момент выбытия и/или прибытия в ПВР. К ним могут быть отнесены:

- вахтовый метод работы;
- прохождение обучения в учебных заведениях, имеющих предусмотренную законом аккредитацию;
- поездка в ДНР и ЛНР в целях оформления документов, проведения экспертиз, восстановления жилья и прочее;

- лечение.

13. Решение о принудительном выбытии (сроках выбытия) и дальнейшем жизнеустройстве (бытовом устройстве) размещенных в ПВР лиц, вынужденно покинувших жилые помещения, принимается Оперативным штабом уполномоченным на согласование действий по размещению граждан в ПВР организованных на территории г.Владимира.

ФОРМА
приказа руководителя организации, на базе которой создан ПВР,
о назначении штата администрации ПВР

Выполняется на бланке организации (при наличии)

ПРИКАЗ

№ _____

О назначении штатного состава пункта временного размещения

Во исполнение постановления администрации города Владимира от 18.03.2022 № 813 «Об утверждении порядка работы пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории муниципального образования город Владимир», **приказываю:**

1. Для практического осуществления мероприятий по размещению граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории муниципального образования город Владимир, сформировать штатный состав пункта временного размещения согласно приложению.

2. Организацию взаимодействия с органами и учреждениями всех форм собственности по вопросам охраны общественного порядка, питания проживающих, оказания медицинской помощи возложить на заместителя руководителя организации _____.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

(подпись)

Инициалы, фамилия

ШТАТНЫЙ СОСТАВ пункта временного размещения

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в составе ПВР	Должность на основной работе	Контактный телефон		
				служебный	домашний	мобильный
1		Начальник ПВР	От базовой организации			
2		Заместитель начальника ПВР	От базовой организации			
Группа встречи, приема, регистрации и размещения						
1		Начальник группы	От базовой организации			
2		Член группы	От базовой организации			
3		Заполняется при необходимости	Заполняется при необходимости			
Группа хозяйственного (технического) обеспечения и бытового обслуживания						
1		Начальник группы	От базовой организации			
2		Член группы	От базовой организации			
3		Заполняется при необходимости	Заполняется при необходимости			
Стол справок						
1		Заполняется при необходимости	Заполняется при необходимости			
2		Заполняется при необходимости	Заполняется при необходимости			
Группа питания						
1		Начальник группы	От базовой организации			
2		Член группы	От базовой организации			
3		Заполняется при необходимости	Заполняется при необходимости			

ПРАВИЛА внутреннего распорядка ПВР

1. Правила внутреннего распорядка ПВР устанавливаются с целью обеспечения в ПВР условий для проживания размещенных в них лиц, вынужденно покинувших жилые помещения, при соблюдении с их стороны санитарных норм, правил пожарной безопасности и требований охраны общественного порядка.

2. ПВР является общественным местом. Лица, вынужденно покинувшие жилые помещения, обязаны соблюдать требования настоящих правил внутреннего распорядка ПВР (далее - Правила) и правил поведения в общественных местах.

3. Размещение лиц, вынужденно покинувших жилые помещения, в помещениях ПВР осуществляется только администрацией ПВР. Самовольные действия по размещению или переоборудованию предоставленных помещений запрещены.

4. После регистрации и размещения лиц, вынужденно покинувших жилые помещения, организуется пропускной режим их допуска в здание ПВР. Малейшее его несоблюдение запрещается.

5. Медицинская помощь в ПВР оказывается бесплатно. При необходимости стационарного лечения нуждающиеся направляются в лечебные учреждения в установленном законом порядке.

6. Горячее питание осуществляется в столовой ПВР. Порядок и время организованного питания устанавливается администрацией ПВР. Прием пищи вне отведенных мест запрещается.

7. Уборка жилых помещений производится по графику, утвержденному администрацией ПВР, силами размещенных в них лиц, вынужденно покинувших жилые помещения. Соблюдение чистоты и правил общественной гигиены обязательно для всех.

8. Соблюдение правил пожарной безопасности обязательно. Запрещается использование бытовых приборов не являющихся имуществом ПВР или организации, на базе которой он создано, без согласования с администрацией ПВР.

9. Курение на территории ПВР разрешено в специально отведенных местах. В помещениях ПВР курение запрещено.

10. Соблюдение общественного порядка является обязательным. После 23 часов запрещается без разрешения покидать помещения ПВР, нарушать тишину, смотреть телевизор и прослушивать радиопередачи. В помещениях ПВР и на его территории запрещается распивать спиртные напитки и принимать наркотические вещества.

11. Запрещается приносить на территорию ПВР и хранить в помещениях ПВР огнестрельное, холодное, газовое и травматическое оружие, а также взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества и жидкости.

12. Лица, вынужденно покинувшие жилые помещения, имеют право обращаться в администрацию ПВР по вопросам организации размещения и обеспечения товарами первой необходимости, а также по другим вопросам функционирования ПВР.

13. Ущерб помещениям, имуществу и оборудованию ПВР, нанесенный лицами, вынужденно покинувшими жилые помещения, компенсируется за их счет. Ущербом считается порча помещений, мебели, постельных принадлежностей, инвентаря, оборудования и иного имущества ПВР или их хищение. Родители отвечают за ущерб, нанесенный их детьми.

14. Несоблюдение лицами, вынужденно покинувшими жилые помещения, пунктов 2-4, 6-11 настоящих Правил, а также причинение ущерба помещениям, имуществу и оборудованию ПВР может влечь за собой принятие решения о выселении из ПВР нарушителей, а также их административную (уголовную) и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Начальник ПВР

Приложение
к Правилам**ЖУРНАЛ**
ознакомления с Правилами

№ п/п	Ф.И.О. ознакомившегося (полностью)	Ф.И.О. представляемого лица (полностью)	Дата и время ознакомления
1			
2			
3			
...			

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

и члены моей семьи _____

(степень родства, фамилия, имя и отчество члена семьи)

в период размещения в ПВР находящегося по адресу: _____

_____, обязуются:

- соблюдать правила внутреннего распорядка ПВР и обязанности граждан, находящихся в нем, установленные его администрацией;
- предоставлять необходимую информацию и документы должностным лицам администрации ПВР для организации регистрации и учета прибывающих в ПВР граждан и ведения адресно-справочной работы;
- соблюдать в ПВР общественный порядок, правила пожарной безопасности, поддерживать в здании ПВР необходимые санитарные нормы;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ПВР;
- по окончании функционирования ПВР, принятия решений о возвращении в места постоянного проживания или о выселении, выбыть из ПВР в сроки, определенные администрацией ПВР или администрацией города Владимира.

2. Я и члены моей семьи в доступной форме ознакомлены с правилами внутреннего распорядка ПВР, предупреждены об ответственности за нарушение указанных правил.

3. Моя контактная информация:

сотовый и /или рабочий телефон _____

телефон и адрес проживания моих родственников для связи _____

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии лица представившего сведения)

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Вид документа _____

Серия и номер _____ Дата выдачи _____

Кем и когда выдан _____

зарегистрированный(ая) или проживающий(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку персональных данных _____

(Ф.И.О. лица, в отношении которого дается согласие (степень или вид родства, а если сведения представляются в отношении детей, данные документа подтверждающие родство))

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); гражданство; адрес регистрации и (или) проживания; сведения о наличии или отсутствии объектов недвижимого имущества; наименование (вид) и адрес нахождения объектов недвижимого имущества; кадастровый номер объектов недвижимого имущества; документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимого имущества; данные документа, подтверждающего право собственности на недвижимое имущество, дата регистрации права собственности на недвижимое имущество, сведений органов, осуществляющих регистрацию и учет вышеуказанных данных.

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных исключительно в целях соблюдения Порядка финансирования расходов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины,

а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории Владимирской области, утвержденного постановлением администрации Владимирской области от 24.02.2022 № 100, а также на проверку данных путем сбора информации в органах их регистрирующих и учитывающих, а также на хранение предоставленных мною данных и данных о результатах использования моих персональных данных на электронных и (или) бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных вышеуказанных целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных или персональных данных представляемого мною лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как не автоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах или интересах представляемого мною лица.

Ф.И.О. и подпись представившего сведения и согласие лица _____

Дата представления согласия _____

СООБЩЕНИЕ**о наличии у лица, размещенного в ПВР, на территории г.Владимира
объектов недвижимого имущества**

Представляется в администрацию города Владимира в целях соблюдения Порядка финансирования расходов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории Владимирской области, утвержденного постановлением администрации Владимирской области от 24.02.2022 № 100.

Сведения о лице, в отношении которого представляются настоящие сведения:

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Место рождения _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность лица в отношении которого предоставляются сведения:

Вид документа _____

Серия и номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Номер контактного телефона _____

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем сообщении, подтверждаю (как лицо, размещенное в ПВР, или как представитель размещенного в ПВР лица):

фамилия, имя, отчество лица представившего сведения:

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:

В собственности _____

(фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого представляются сведения)

недвижимое имущество в виде жилых помещений, квартир, домов комнат. (имеется или отсутствует) _____

Сведения об объектах недвижимого имущества:

Наименование объекта недвижимости и адрес его нахождения:

Кадастровый номер объекта недвижимого имущества:

Документ, подтверждающий право собственности:

вид документа _____

Серия и номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата регистрации права собственности _____

Общая площадь объекта недвижимости _____ М.КВ.

Жилая площадь объекта недвижимости _____ М.КВ.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество лица, заполнившего настоящее заявление)

предупрежден(а):

1) что настоящие сведения будут использованы в целях соблюдения Порядка финансирования расходов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории Владимирской области, утвержденного постановлением администрации Владимирской области от 24.02.2022 № 100.

2) в случае представления недостоверных сведений, приведших к необоснованным расходам бюджета, возмещение затрат за проживание и питание лица, в отношении которого предоставлены сведения, будут осуществлены за счет этого лица или его представителя.

Сообщение составлено на _____ страницах с приложением подтверждающих документов (копий) на _____ листах.

Достоверность и полноту сведений, указанных на настоящей странице, подтверждаю:

Подпись представившего сведения лица _____

Дата представления сведений _____

[illegible]