

Приложение № 1
 УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 города Владимира
 от 10.06.2024 № 1274

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц администрации города Владимира,
ответственных за реализацию мероприятий, достижение целевых
значений показателей и результатов региональных проектов

№ п/п	Наименование регионального проекта	Должностные лица - кураторы региональных проектов	Должностные лица, ответственные за реализацию мероприятий, достижение целевых показателей и результатов региональных проектов
1	«Культурная среда (Владимирская область)» (A1)	Заместитель главы администрации города Сысуев С.А.	Начальник управления архитектуры и строительства Соловьев И.А.
2	«Современная школа (Владимирская область)» (E1)	Мероприятие по строительству капитального объекта (школа в мкр.Сновицы-Веризино)	
		Заместитель главы администрации города Сысуев С.А.	Начальник управления архитектуры и строительства Соловьев И.А.
		Мероприятия по оснащению оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций	
		Заместитель главы администрации города Запруднова Е.В.	Начальник управления образования и молодежной политики Чуркин Р.В.
3	«Успех каждого ребенка (Владимирская область)» (E2)	Заместитель главы администрации города Запруднова Е.В.	Начальник управления образования и молодежной политики Чуркин Р.В.
4	«Цифровая образовательная среда (Владимирская область)» (E4)	Заместитель главы администрации города Запруднова Е.В.	Начальник управления образования и молодежной политики Чуркин Р.В.
5	«Патриотическое воспитание (Владимирская область)» (EВ)	Заместитель главы администрации города Запруднова Е.В.	Начальник управления образования и молодежной политики Чуркин Р.В.
6	«Жильё (Владимирская область)» (F1)	Заместитель главы администрации города Сысуев С.А.	Начальник управления архитектуры и строительства Соловьев И.А.

№ п/п	Наименование регионального проекта	Должностные лица - кураторы региональных проектов	Должностные лица, ответственные за реализацию мероприятий, достижение целевых показателей и результатов региональных проектов
7	«Формирование комфортной городской среды» (F2)	Заместитель главы администрации города Серегин Г.С.	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Шумник А.И.
8	«Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда (Владимирская область)» (F3)	Заместитель главы администрации города Серегин Г.С.	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Шумник А.И.
9	«Спорт - норма жизни (Владимирская область)» (P5)	Заместитель главы администрации города Запруднова Е.В.	Начальник управления по физической культуре и спорту Мангушев М.Н.
10	«Дорожная сеть (Владимирская область)» (R1)	Мероприятие по осуществлению дорожной деятельности	
		Заместитель главы администрации города Серегин Г.С.	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Шумник А.И.
		Мероприятие по строительству автомобильной дороги «Рпенский проезд» в г.Владимире»	
		Заместитель главы администрации города Сысуев С.А.	Начальник управления архитектуры и строительства Соловьев И.А.
11	«Безопасность дорожного движения (Владимирская область)» (R3)	Заместитель главы администрации города Запруднова Е.В	Начальник управления образования и молодежной политики Чуркин Р.В.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 10.06.2024 № 1274

ПОРЯДОК
мониторинга реализации мероприятий региональных проектов
в муниципальном образовании город Владимир

1. Реализация мероприятий региональных проектов на территории муниципального образования город Владимир осуществляется на основе заключенных соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Владимирской области бюджету муниципального образования город Владимир на реализацию мероприятий в целях достижения результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

2. В целях контроля реализации соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Владимирской области бюджету муниципального образования город Владимир разрабатываются ежемесячные планы реализации мероприятий региональных проектов (далее - Планы мероприятий) по форме согласно приложению № 1 к Порядку мониторинга.

3. Планы мероприятий разрабатываются структурными подразделениями администрации города Владимира, осуществляющими реализацию мероприятий региональных проектов (далее - структурные подразделения) и утверждаются заместителем главы администрации города - куратором регионального проекта.

Копии Планов мероприятий направляются в управление экономики.

4. В ходе реализации Плана мероприятий структурные подразделения формируют ежемесячные и ежеквартальные отчеты по форме согласно приложению № 2 к Порядку мониторинга. Отчеты формируются с нарастающим итогом по состоянию на последнее число отчетного месяца.

5. В ежемесячных отчетах отражается информация о выполнении плана мероприятий и достижении контрольных точек за отчетный период (раздел 4), а также сведения о расходах бюджета города, произведенных в рамках реализации мероприятий региональных проектов (раздел 3).

6. Ежеквартальные отчеты дополнительно включают в себя информацию о фактических значениях достижения показателей, установленных для города Владимира, а также определение общего статуса проекта.

Общий статус проекта определяется следующим образом:

- отсутствие отклонений (проблемы и риски отсутствуют);
- наличие некритичных отклонений (выявлены проблемы, решение

которых находится в пределах полномочий структурного подразделения, и не влечет риск недостижения результата или невыполнения целевого показателя);

- наличие критичных отклонений, которые могут повлечь невыполнение в полном объеме или в определенный срок мероприятий региональных проектов.

7. Отчеты предоставляются в управление экономики на бумажных и электронных носителях до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.

8. В целях сопоставления данных о фактических объемах финансирования мероприятий региональных проектов и отчетов структурных подразделений, финансовое управление ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в управление экономики информацию о расходах на реализацию региональных проектов в разрезе главных распорядителей бюджетных средств.

9. Управление экономики ежеквартально проводит обобщение и анализ предоставленных отчетов и до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом направляет сводную информацию о ходе реализации мероприятий региональных проектов главе города с указанием общего статуса проекта.

10. Управление экономики регулярно предоставляет в управление по связям с общественностью и СМИ информацию о ходе реализации мероприятий региональных проектов для размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

ФОРМА
помесячных планов
реализации мероприятий региональных проектов

УТВЕРЖДАЮ
 заместитель главы
 администрации города
 _____ Ф.И.О.
 « ____ » _____ 20__

План
 реализации мероприятий
 регионального проекта _____
(наименование регионального проекта)
 на территории муниципального образования город Владимир
 на _____ год

№ п/п	Наименование мероприятий, контрольных точек	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Характеристика результата (контрольная точка, документ, мероприятие)
		Начало (дата)	Окончание (дата)		
1	Наименование целевого показателя, результата				
1.1	(указывается контрольная точка, являющаяся итогом выполнения ряда мероприятий)				

1.1.1	(указываются мероприятия, реализация которых направлена на достижение целевого показателя)				
1.1.2	...				
...	...				
1.2	(указывается контрольная точка, являющаяся итогом выполнения ряда мероприятий)				
1.2.1	(указываются мероприятия, реализация которых направлена на достижение целевого показателя)				
1.2.2	...				
...	...				

Руководитель структурного подразделения,
осуществляющего реализацию регионального проекта

Ф.И.О.

ФОРМА
ежемесячных и ежеквартальных отчетов

Отчет
о выполнении плана по реализации мероприятий
регионального проекта _____
(наименование регионального проекта)
на территории муниципального образования город Владимир
на _____
(дата)

1. Общий статус реализации проекта (заполняется в ежеквартальных отчетах)	
--	--

2. Сведения о достижении значений целевых показателей (заполняется в ежеквартальных отчетах)										
№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Фактичес- кое значение за предыду- щий год	Плановое значение на конец года	Фактическое достижение значений целевого показателя по кварталам				% достиже- ния	Комментарии
					I	II	III	IV		

3. Сведения о расходах бюджета города Владимира, тыс. руб.
--

Запланированный объем расходов бюджета на 20 ____ год				Фактические расходы бюджета на «__» _____ 20 ____				% исполнения
всего	из них за счет			всего	из них за счет			
	Федерального бюджета	Областного бюджета	Городского бюджета		Федерального бюджета	Областного бюджета	Городского бюджета	

4. Сведения о выполнении мероприятий и достижении контрольных точек							
№ п/п	Наименование мероприятий, контрольных точек	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Характеристика результата (контрольная точка, документ, мероприятие)	Достижение результата (исполнение)	Комментарии
		Начало (дата)	Окончание (дата)				

Руководитель структурного подразделения,
осуществляющего реализацию регионального проекта

Ф.И.О.