



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2025

№ 2056

Об утверждении положения об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями города Владимира

В соответствии со статьей 95.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Утвердить положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями города Владимира согласно приложению.
2. Обнародовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Запруднову Е.В.

Временно исполняющий полномочия
главы города Владимира
Владимирской области



В.А. Гарев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 02.10.2025 № 2056

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями города Владимира

I. Общие положения

1. Положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями города Владимира (далее — Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями города Владимира (далее — общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом, созданным при администрации города Владимира.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, города Владимира и настоящим Положением.

II. Задачи общественного совета

1. Определяет перечень организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности.

2. Принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проекта муниципального контракта, заключенного администрацией города Владимира с организацией-оператором, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями.

3. Проводит независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями с учетом информации, представленной организацией-оператором.

4. Представляет в администрацию города Владимира результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, а также предложения об улучшении их деятельности.

III. Права общественного совета

1. Общественный совет вправе:

- привлекать к своей работе представителей Общественной палаты города Владимира, представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями;
- направлять запросы в заинтересованные органы исполнительной власти, общественные, образовательные и иные организации;
- приглашать на заседания руководителей и сотрудников администрации города Владимира, руководителей образовательных организаций, представителей общественных организаций и экспертов.

IV. Порядок формирования общественного совета

1. Общественный совет формируется Общественной палатой города Владимира по обращению администрации города Владимира не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественных объединений инвалидов.

2. Состав общественного совета утверждается Общественной палатой города Владимира сроком на три года и численностью не менее пяти человек. В состав общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере. При формировании на новый срок осуществляется изменение не менее трети состава.

3. На организационном заседании общественного совета большинством голосов при открытом голосовании избираются председатель, его заместитель и секретарь.

4. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

- признании его в установленном порядке недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

- наступления иных обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством и препятствующих осуществлению полномочий члена общественного совета.

5. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

V. Организация деятельности общественного совета

1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утверждаемым председателем общественного совета, включающим перечень вопросов независимой оценки качества.

2. Основными формами деятельности общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов общественного совета. По решению председателя общественного совета могут быть проведены внеочередные заседания, а также заседания в заочной форме путем опросного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами общественного совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены общественного совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря общественного совета в установленный срок.

3. Решения общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4. При равенстве голосов председатель общественного совета имеет право решающего голоса.

5. Решения общественного совета оформляются в виде протоколов, которые подписывают председатель и секретарь общественного совета и носят рекомендательный характер.

6. Председатель общественного совета:

- определяет приоритетные направления деятельности общественного совета;

- руководит деятельностью общественного совета;

- проводит заседания общественного совета.

7. Заместитель председателя общественного совета:

- обеспечивает организацию взаимодействия общественного совета с общественными организациями;

- исполняет обязанности председателя общественного совета в его

отсутствие.

8. Секретарь общественного совета:

- обладает всеми правами члена общественного совета, в том числе правом голоса;
- уведомляет членов общественного совета о дате, времени, месте, повестке заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета посредством направления телефонограммы или сообщения на адрес электронной почты;
- готовит проекты повесток заседаний;
- формирует и согласовывает с председателем общественного совета материалы для обсуждения на заседании общественного совета и направляет их членам общественного совета за 5 дней до начала заседания общественного совета;
- оформляет и рассылает членам общественного совета оформленные протоколы заседаний общественного совета (в течение 5 рабочих дней после заседания), иные документы и материалы общественного совета;
- ведет делопроизводство общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;
- в случае проведения заседания общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление членам общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;
- готовит и согласовывает с председателем общественного совета состав информации о деятельности общественного совета, обязательный для размещения на официальном сайте администрации города Владимира.

9. Члены общественного совета:

- участвуют в мероприятиях, проводимых общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов;
- высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания общественного совета;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

10. Общественный совет вправе распространять информацию о своей деятельности, в том числе через средства массовой информации.

11. Информация о результатах независимой оценки размещается на официальном сайте администрации города Владимира (vladimir-city.ru) и на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (bus.gov.ru).