

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НЕПРОГРАММНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Финансового управления администрации города Владимира

Цели и задачи субъекта бюджетного планирования, решение которых будет обеспечено непрограммной деятельностью:

Основные мероприятия непрограммной деятельности (краткое описание):

I. Цель 1. Обеспечение выполнения и создания условий для оптимизации расходных обязательств г.Владимира.

Задача 1.1. Своевременная и качественная подготовка проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Основные мероприятия:

- подготовка муниципальных нормативных правовых актов и документов, необходимых для реализации положений бюджетного законодательства по вопросам бюджетного процесса и составления проекта решения Совета народных депутатов города Владимира о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;
- рассмотрение и уточнение расчетов и обоснований участников бюджетного процесса к проекту бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;
- подготовка пояснительных записок, докладов, аналитических материалов и расчетов к проекту бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Задача 1.2. Организация исполнения бюджета города и формирование отчетности.

Основные мероприятия:

- утверждение и доведение до главных распорядителей средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств;
- контроль распределения лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования главными распорядителями бюджетных средств города в целях обеспечения не превышения распределяемых сумм;

- рассмотрение и проверка правильности составления и утверждения смет доходов и расходов главных распорядителей;
- формирование и предоставление оперативной ежемесячной информации о кассовом исполнении бюджета города;
- формирование и предоставление квартальных и годовых отчетов о кассовом исполнении бюджета города;
- формирование квартальных и годовых бухгалтерских балансов исполнения бюджета города.

Задача 1.3 Повышение эффективности расходов бюджета года.

Основные мероприятия:

- внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты в части бюджетного процесса;
- ведение реестра расходных обязательств муниципального образования г.Владимир;
- методическая помощь субъектам бюджетного планирования по составлению и ведению реестра расходных обязательств;
- оценка докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования.

II. Цель 2. Поддержание финансовой стабильности как основы социально-экономического развития города.

Задача 2.1. Проведение предсказуемой бюджетной политики.

Основные мероприятия:

- разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики города;
- участие в разработке прогноза социально-экономического развития города;
- проведение мониторинга финансового положения и качества управления финансами.

III. Цель 3. Оптимизация управления муниципальным долгом.

Задача 3.1. Обеспечение экономически обоснованного объема и структуры муниципального долга г.Владимира.

Основные мероприятия:

- ограничение заимствований и оптимизация структуры муниципального долга;
- установление объема муниципального долга на экономически безопасном уровне.

Задача 3.2. Сокращение стоимости обслуживания и совершенствование механизмов управления муниципальным долгом.

Основные мероприятия:

- концентрация оперативных полномочий в едином подразделении финансового управления, включая расширенный и централизованный учет всех долговых обязательств;

- привлечение заемных средств на конкурсной основе на максимально выгодных условиях для города.

IV. Цель 4. Обеспечение надежности и прозрачности бюджета города.

Задача 4.1. Повышение качества и доступности информации о бюджете города.

Основные мероприятия:

- проведение публичных слушаний по проекту бюджета города и отчету об исполнении бюджета города;
- информация финансового управления размещается на официальном сайте администрации города в сети Интернет;
- публикации в средствах массовой информации.

Задача 4.2. Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства.

Основные мероприятия:

- формирование плана основных вопросов экономической и контрольной работы;
- формирование Плана деятельности контрольно-ревизионного отдела финансового управления;
- выполнение Плана деятельности контрольно-ревизионного отдела финансового управления;
- формирование отчетности о результатах контрольных мероприятий;
- представление интересов муниципального образования в судебных органах по делам о нарушениях законодательства в финансово-бюджетной сфере.