



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2025

№ 1685

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат,
связанных с приобретением оборудования, из бюджета города
субъектам малого и среднего предпринимательства
в рамках реализации муниципальной программы содействия
развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире**

В целях реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире согласно приложению.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Букалова И.Н.

Глава города



Д.В. Наумов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 11.08.2025 № 1685

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных
с приобретением оборудования, из бюджета города субъектам малого
и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной
программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства
в городе Владимире

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире (далее — Порядок) устанавливает правила, цели и условия предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования (далее — субсидия за оборудование).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства — юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.2. Участники отбора получателей субсидии за оборудование (далее — участник отбора) — субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии за оборудование в соответствии с настоящим Порядком.

1.2.3. Основное средство — понятие, установленное в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 № 204н.

1.2.4. Машины и оборудование — понятие, установленное в соответствии с классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

1.3. Предоставление субсидии за оборудование осуществляется главным распорядителем бюджетных средств — администрацией города Владимира

(далее — Администрация) в пределах средств бюджета города, предусмотренных на указанное мероприятие решением Совета народных депутатов города Владимира о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Организатором предоставления субсидии за оборудование является управление экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и туризма администрации города Владимира (далее — Управление).

1.4. Целью предоставления субсидии за оборудование является возмещение затрат:

а) за приобретенные рабочие машины и оборудование для непосредственного участия в производстве субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим следующие основные виды деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

- относящиеся к разделу С «Обрабатывающие производства»;
- относящиеся к разделу Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»;
- 01.13 «Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей»;
- 01.3 «Выращивание рассады»;
- 01.4 «Животноводство»;

б) за приобретенные основные средства субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим следующие основные виды деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

- 55.1 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания»;
- 55.3 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах»;
- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;
- 91.02 «Деятельность музеев».

Субсидия за оборудование предоставляется в размере 50% от стоимости основных средств, рабочих машин, оборудования (в зависимости от вида деятельности участника отбора), оплаченной не ранее 01 января года, предшествующего году объявления конкурса, но не более 400 тыс. рублей на одного получателя субсидии в год.

1.5. Способ предоставления субсидии за оборудование — возмещение затрат.

Субсидия не предоставляется:

- по затратам, произведенным за счет средств гранта, полученного из средств бюджета города;
- по договорам, по которым ранее уже была предоставлена субсидия из средств бюджета города.

Не допускается направление субсидии:

- на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии за оборудование (далее — отбор) осуществляется Управлением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»), в том числе во взаимодействии с иными государственными информационными системами в целях проведения отбора.

2.2. Проведение отбора осуществляется с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее — портал).

Условием доступа на портал для участников отбора и участия в отборах является наличие подтвержденной учетной записи на Едином портале государственных (муниципальных) услуг, прикрепление профиля физического лица на Едином портале государственных (муниципальных) услуг к юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), от имени которых планируется подача заявки, а также наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу).

2.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется

с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Способом проведения отбора для предоставления субсидии за оборудование является конкурс.

2.5. В целях проведения отбора создается комиссия по предоставлению субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире (далее — комиссия). Состав, задачи, а также порядок деятельности комиссии утверждены постановлением администрации города Владимира от 22.05.2025 № 1048 «Об утверждении положения о комиссии по предоставлению субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире. Комиссия формируется из представителей органов муниципальной власти города Владимира, представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.6. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы администрации города (по вопросам экономики, ЖКХ, архитектуры и строительства), публикуется на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в разделе «Малый бизнес» (<http://vladimir-city.ru/economics/small/>) не позднее 2 рабочих дней до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Управления;

д) результаты предоставления субсидии за оборудование, установленные пунктом 3.8 настоящего Порядка;

е) требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка;

ж) перечень документов, предъявляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленный пунктом 2.8 настоящего Порядка;

з) категории участников отбора, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

к) порядок отзыва участниками отбора заявок;

л) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

м) порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

н) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

о) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

п) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок, установленные пунктами 2.21 - 2.24 настоящего Порядка;

р) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора с указанием максимального и минимального размера субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

т) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города (далее — соглашение), установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка;

у) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка;

ф) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в разделе «Малый бизнес» (<http://vladimir-city.ru/economics/small/>), установленные пунктом 2.27 настоящего Порядка.

2.7. В соответствии с частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и подпунктом «а» пункта 3 раздела II Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не получает средства из бюджетов Владимирской области и города Владимира на основании иных муниципальных правовых актов и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации на цели, установленные Порядком;

г) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Владимира иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Владимиром;

ж) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

к) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

л) участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

м) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

н) участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

о) участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

п) участник отбора зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории города Владимира. Участник отбора — индивидуальный предприниматель, является гражданином Российской Федерации и имеет постоянную регистрацию по месту жительства в городе Владимире;

р) размер среднемесячной заработной платы работников участника отбора за последний отчетный период на дату объявления отбора по данным Социального фонда России не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, действующего на территории Владимирской области на дату объявления отбора;

с) у участника отбора отсутствуют задолженность и (или) пени по страховым взносам в Социальный фонд России, а также по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности города Владимира;

т) участник отбора не получал субсидию из бюджета города в текущем году по результатам участия в конкурсе в соответствии с муниципально-

правовыми актами города Владимира;

у) основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности участника отбора:

- относится к разделу С «Обрабатывающие производства»;
- относится к разделу Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»;
- 01.13 «Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей»;
- 01.3 «Выращивание рассады»;
- 01.4 «Животноводство»;
- 55.1 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания»;
- 55.3 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах»;
- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;
- 91.02 «Деятельность музеев».

ф) с момента государственной регистрации участника отбора на дату подачи заявки на участие в конкурсе прошло более 1 года и среднесписочная численность работников составила не менее 5 человек.

2.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок:

2.8.1. К участию в отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, категориям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.8.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.8.3. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.8.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.8.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.6. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.8.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8.8. Заявка содержит следующие сведения и документы:

2.8.8.1. Информация и документы об участнике отбора:

- а) полное и сокращенное наименование участника отбора;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя — участника отбора;
- в) основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- г) идентификационный номер налогоплательщика;
- д) дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- е) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- ж) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- з) дата, место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- и) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- к) адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- л) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- м) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- н) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность), дата и место рождения;
- о) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- п) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.8.8.2. Информация и документы, подтверждающие соответствие

участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе (предоставляются по собственной инициативе участника отбора):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) документ (справка) участника отбора о выполнении требования не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) документ (справка) участника отбора о выполнении требования не являться получателем средств из бюджетов Владимирской области и города Владимира на основании иных муниципальных правовых актов и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации на цели, установленные Порядком;

ж) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в реестре иностранных агентов;

з) документ (справка) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

и) документ (справка) об отсутствии просроченной задолженности

по возврату в бюджет города Владимира иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Владимиром;

к) документ (справка) о том, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

л) документ (справка), подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

м) документ (справка) о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

н) документ (справка) об отсутствии задолженности по арендной плате за имущество, находящееся в муниципальной собственности города Владимира;

о) документ (справка) об отсутствии задолженности по арендной плате за землю, находящуюся в муниципальной собственности города Владимира.

2.8.8.3. Информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) копия страницы паспорта гражданина Российской Федерации, на которой указана дата рождения физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или физического лица, которое является руководителем и/или входит в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица и владеет не менее чем 50 процентов доли в уставном капитале.

2.8.8.4. Информация по каждому указанному в объявлении о проведении

отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора, а также иные сведения и документы к которым относятся:

а) анкета субъекта малого и среднего предпринимательства для отбора по предоставлению субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с информацией о значении запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора, с указанием результата предоставления субсидии;

б) копии договоров на приобретение оборудования;

в) копии платежных поручений с отметкой банка об их исполнении, подтверждающих полную оплату оборудования, с приложением счетов (в случае их указания в назначении платежа);

г) копии документов, подтверждающих фактическое получение оборудования (товарная накладная, акт о приеме-передаче объекта основных средств, иные документы в соответствии с действующим законодательством);

д) копии отчетов по форме ЕФС-1 за последний отчетный период на дату объявления конкурса и за предыдущий год;

е) копия справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, страховых взносов или налогового агента за предыдущий год.

2.8.9. Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Управлению не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии со вторым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3 рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Управлением.

2.10. В день, следующий за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Председатель комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии единолично в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Комиссия в течение срока, не превышающего 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категориям, принимает решение о допуске заявки к следующему этапу отбора, или возврате заявки на доработку, или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения заявки согласно пункту 2.18 настоящего Порядка.

2.12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а» - «и» пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.13. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» - «и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.14. Управление в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.15. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В указанном запросе Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые Управлением, в установленные в запросе сроки.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.16. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в подпункте 2.8.3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется:

а) до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

б) на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки и показателям критериев оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.17. Основания для возврата заявки на доработку:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в течение 3 рабочих дней после возврата его заявки на доработку.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.18. Комиссия отклоняет заявку на стадии рассмотрения в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

ж) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 1 года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее 3 лет.

2.19. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора.

2.20. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии единолично в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Представитель Управления, в течение срока, не превышающего 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, проводит оценку заявок.

2.22. В целях оценки заявок используются следующие критерии:

№ п/п	Критерии оценок	Балл	Величина значимости показателя
1.	Период деятельности с даты регистрации по состоянию на дату подачи заявки:		0,2
	- 20 и более лет	100	
	- 15 - 19 лет	80	
	- 10 - 14 лет	60	
	- 6 - 9 лет	40	
	- 3 - 5 лет	20	
	- 1 - 2 года	0	
2.	Размер уплаченных налогов в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС) за предшествующий год:		0,2
	- 6 000 000 руб. и более	100	
	- 3 000 000 руб. - 5 999 999 руб.	80	
	- 1 000 000 руб. - 2 999 999 руб.	60	
	- 500 000 руб. - 999 999 руб.	40	
	- 100 000 руб. - 499 999 руб.	20	
	- менее 100 000 руб.	0	
3.	Количество созданных рабочих мест в текущем году, чел. (разница в среднесписочной численности работников за предыдущий и текущий годы по данным Социального Фонда России):		0,2
	- 13 и более	100	
	- 10-12	80	
	- 7-9	60	
	- 4-6	40	
	- 1-3	20	
	- 0	0	
4.	Рост и снижение среднемесячной заработной платы на одного работника в текущем году по отношению к МРОТ (рассчитывается по формуле: $(ЗП2-ЗП1)/МРОТ \cdot 100$, где ЗП2 — уровень среднемесячной заработной платы на одного работника за последний отчетный период на дату объявления конкурса (по данным Социального Фонда России); ЗП1 — уровень среднемесячной заработной платы на одного работника в предыдущем году (по данным Социального Фонда России); МРОТ — минимальный размер оплаты труда, действующий на территории Владимирской области на дату объявления конкурса):		0,2
	- 60% и более	100	
	- 45% - 59%	80	

№ п/п	Критерии оценок	Балл	Величина значимости показателя
	- 30% - 44%	60	
	- 15% - 29%	40	
	- 1% - 14%	20	
	- 0%	0	
5.	Получение субсидии из муниципального бюджета за 3 календарных года, предшествующих году подачи заявки:		0,1
	- впервые	100	
	- один раз ранее	80	
	- два раза ранее	60	
	- три раза ранее	40	
	- четыре раза ранее	20	
	- пять и более раз ранее	0	
6.	Наличие статуса:		0,1
	- «социальное предприятие»	40	
	- «ответственный субъект предпринимательской деятельности Владимирской области»	40	

2.23. Порядок расчета оценки заявки:

$O = B1 \times V1 + B2 \times V2 + B3 \times V3 + B4 \times V4 + B5 \times V5 + B6 \times V6$, где:

O - итоговая оценка по каждой заявке;

B1, B2, B3, B4, B5, B6 - величина балла по критериям оценок, указанным в таблице пункта 2.22.

V1, V2, V3, V4, V5, V6 - величина значимости критериев оценок, указанных в таблице пункта 2.22.

2.24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по величине итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера. Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается первый порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

2.25. Комиссия признает победителем (победителями) отбора участников отбора, набравших в сумме наибольшее количество баллов, включенных в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного объема распределяемой субсидии, указанной в объявлении о проведении отбора.

Максимальный размер субсидии — 400 000,00 рублей.

2.26. В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику

отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного настоящим Порядком, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии. В случае отказа участника отбора от предлагаемого остатка субсидии данный остаток предлагается следующему по порядковому номеру участнику отбора.

2.27. В целях завершения отбора и определения победителя (победителей) отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии единолично в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в разделе «Малый бизнес» (<http://vladimir-city.ru/economics/small/>) не позднее 14 календарных дней, следующих за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки и величин значимости показателей, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается распоряжением администрации города Владимира, которое размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем его издания.

2.28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.29. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации Управление до заключения соглашения о предоставлении субсидии отменяет проведение отбора в следующем порядке:

- Управление размещает объявление об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в разделе «Малый бизнес» (<http://vladimir-city.ru/economics/small/>);

- объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы администрации города (по вопросам экономики, ЖКХ, архитектуры и строительства), размещается в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора;

- участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

- отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. По результатам отбора Администрация заключает с победителем (победителями) отбора соглашение, на основании которого осуществляется предоставление субсидии с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком. Формы соглашений соответствуют типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета города субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации города Владимира. Соглашения заключаются в системе «Электронный бюджет» или в форме бумажного документа и подписываются сторонами в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора.

Если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного срока, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении. Дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в системе «Электронный бюджет» или в форме бумажного документа и подписываются сторонами в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления событий, указанных в пунктах 3.2, 3.4, 3.6 настоящего Порядка.

3.2. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

3.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии (победителем отбора) документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником

отбора (победителем отбора) информации;

- несоответствие участника отбора (победителя отбора) требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представление участником отбора (победителем отбора) недостоверной информации.

3.4. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, отказа Администрации от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, Администрация направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

3.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Администрация может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3.6. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Владимира.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым

пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. Соглашение должно содержать:

- размер субсидии;
- срок перечисления субсидии;
- сроки и формы представления отчетности;
- согласие получателя субсидии на соблюдение запрета приобретения получателями субсидии — юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из муниципального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Администрацией в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств в бюджет при отсутствии в них потребности;
- согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, условий о согласии лиц, являющихся

поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Результатом предоставления субсидии является соблюдение получателем субсидии следующих условий:

- продолжение финансово-хозяйственной деятельности получателем субсидии и наличие положительных финансовых результатов (дохода) от деятельности в течение всего срока до окончания календарного года, следующего за годом получения субсидии. Под прекращением финансово-хозяйственной деятельности понимается внесение в Единый государственный реестр записи о прекращении деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

- обеспечение размера среднемесячной заработной платы работников в течение всего срока до окончания календарного года, следующего за годом получения субсидии, не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, действующего на территории Владимирской области;

- обеспечение сохранности основных средств, по результатам приобретения которых выплачена субсидия, в течение всего срока до окончания календарного года, следующего за годом получения субсидии, за исключением случаев, когда прекращение права собственности произошло по независящим от получателя субсидии причинам.

Типом результата предоставления субсидии является приобретение товаров, работ, услуг.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется единовременно Администрацией в срок, установленный соглашением, на расчетный счет, открытый в кредитной организации, указанный в соглашении, и не подлежит казначейскому сопровождению.

4. Ответность получателей субсидии

4.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию по формам, предусмотренным соглашением, следующие отчеты:

а) ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

б) ежегодно, не позднее 5 рабочего дня после окончания календарного года анкета получателя субсидии за год получения субсидии и последующий год по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

4.2. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов,

представленных получателем субсидии, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов, и при наличии замечаний к документам возвращает их получателю субсидии на доработку в течение 1 рабочего дня после завершения проверки путем отправки соответствующего уведомления о возврате отчетов на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке. В случае неустранения замечаний по истечении 15 рабочих дней со дня возврата документов на доработку Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке, установленном разделом 5 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента истечения срока устранения замечаний.

5. Мониторинг соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Результаты предоставления субсидии установлены соглашениями.

5.2. Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Администрацией в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

5.3. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Администрация, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии может быть осуществлен Управлением дополнительно в форме мониторинга с выездом по адресу осуществления деятельности участника отбора до и/или после предоставления субсидии.

По результатам проведенного мониторинга уполномоченными лицами Управления составляется акт обследования в двух экземплярах, который подписывается представителями Управления и участником отбора, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.5. В случаях выявления нарушения условий предоставления субсидии получатель субсидии возвращает субсидию (часть субсидии) в бюджет города. Управление в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения и/или недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, направляет получателю субсидии письменное уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и возврате субсидии (части субсидии), а также акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах. Получатель субсидии перечисляет денежные средства

на лицевой счет Администрации в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления. При отказе от возврата субсидии бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке.

5.6. Участник отбора имеет право обратиться с жалобой в письменной форме в Администрацию или надзорные органы в соответствии с действующим законодательством.

ФОРМА
анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства
для отбора по предоставлению субсидии

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства
для отбора по предоставлению субсидии на возмещение затрат,
связанных с приобретением оборудования

№ п/п	Наименование сведений	Описание
1.	Наименование участника отбора, ИНН	
2.	Адрес сайта	
3.	Адрес фактического ведения деятельности	
4.	Виды и краткое описание производимой продукции (выполняемых работ, услуг)	
5.	Рынок сбыта, география поставок и сотрудничества (города и страны)	
6.	Наличие статуса «социального предприятия» (да/нет)	
7.	Наличие статуса «ответственный субъект предпринимательской деятельности Владимирской области» (да/нет)	
8.	Получение субсидии из муниципального бюджета за 3 календарных года, предшествующих году подачи заявки	
9.	Размер запрашиваемой субсидии (не более 400,0 тыс. руб.)	
10.	Цель получения субсидии, анализ влияния на деятельность	

№ п/п	Наименование финансово-экономических показателей заявителя	Значение показателей в текущем году за последний отчетный период	Значение показателей за предыдущий год
11.	Выручка (доход), руб.		
12.	Чистая прибыль, руб.		

№ п/п	Наименование финансово-экономических показателей заявителя	Значение показателей в текущем году за последний отчетный период	Значение показателей за предыду- щий год
13.	Рентабельность деятельности, % (пункт 12 / пункт 11 * 100)		
14.	Среднесписочная численность работников (на основании отчетов, представленных в Социальный фонд России), чел.		
15.	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника (на основании отчетов, представленных в Социальный фонд России), руб.		
16.	Общий объем налогов, сборов, взносов, упла- ченных в бюджетную систему Российской Феде- рации (без учета НДС), руб., в том числе:		
	- налог на доходы физических лиц, руб.		
	- налог по общей системе налогообложения, руб.		
	- налог по упрощенной системе налогообложе- ния, руб.		
	- налог по патентной системе налогообложения, руб.		
	- налог на профессиональный доход, руб.		
	- страховые взносы с фонда оплаты труда, руб.		
	- земельный налог, руб.		
	- транспортный налог, руб.		
	- имущественный налог, руб.		
	- прочие налоги в бюджет с указанием наимено- вания, руб.		
17.	Размер инвестиций, вложенных в развитие биз- неса, руб.		

18. Информация о произведенных затратах, по которым планируется получить субсидию:

Номер и дата договора	Наименование продавца	Наименование основных средств/оборудования	Сумма затрат на оплату основных средств/оборудования без НДС, руб.

19. Результатом предоставления субсидии является соблюдение получателем субсидии следующих условий:

- продолжение финансово-хозяйственной деятельности получателем субсидии и наличие положительных финансовых результатов (дохода) от деятельности в течение всего срока до окончания календарного года, следующего за годом получения субсидии. Под прекращением финансово-хозяйственной деятельности понимается внесение в Единый государственный реестр записи о прекращении деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

- обеспечение размера среднемесячной заработной платы работников в течение всего срока до окончания календарного года, следующего за годом получения субсидии, не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, действующего на территории Владимирской области;

- обеспечение сохранности основных средств, по результатам приобретения которых выплачена субсидия, в течение всего срока до окончания календарного года, следующего за годом получения субсидии, за исключением случаев, когда прекращение права собственности произошло по независящим от получателя субсидии причинам.

20.

гарантирует, что:

(наименование участника отбора получателей субсидии)

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории города Владимира. Участник отбора — индивидуальный предприниматель, является гражданином Российской Федерации и имеет постоянную регистрацию по месту жительства в городе Владимире;

- у участника отбора отсутствуют задолженность и (или) пени по страховым взносам в Социальный фонд России, а также по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности города Владимира;

- участник отбора не получал субсидию из бюджета города в текущем году по результатам участия в конкурсе.

21. Я, _____,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя организации)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

(основной документ, удостоверяющий личность: номер, дата выдачи, выдавший орган)

даю согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку Администрацией (г.Владимир, ул.Горького, д.36) персональных данных, необходимых в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире, с целью организации предоставления субсидии и ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, включая размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет.

Я согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Я согласен с осуществлением с моими персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение — не предоставление муниципальной услуги, предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки, но не более 6 лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я оставляю за собой право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Я ознакомлен с положением об организации работы с персональными

данными в Администрации, утвержденным распоряжением администрации города Владимира от 13.06.2012 № 446-р.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ФОРМА
анкеты получателя субсидии за 20__ год

АНКЕТА
получателя субсидии за 20__ год

№ п/п	Наименование сведений	Описание
1.	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, ИНН	
2.	Адрес сайта	
3.	Адрес юридического лица / регистрация индивидуального предпринимателя	
4.	Адрес фактического ведения деятельности	
5.	Телефон, электронная почта	
6.	Основной ОКВЭД	
7.	Виды и краткое описание производимой продукции (выполняемых работ, услуг)	
8.	Рынок сбыта, география поставок и выход на новые рынки	
9.	Ф.И.О. и телефон контактного лица (бухгалтер)	

№ п/п	Наименование финансово-экономических показателей заявителя	Значение показателей за год, предшествующий году получения субсидии	Значение показателей за отчетный год
10.	Выручка (доход), руб.		
11.	Чистая прибыль, руб.		
12.	Рентабельность деятельности, % (пункт 11 / пункт 10 * 100)		
13.	Среднесписочная численность работников (на основании отчетов, представленных в Социальный фонд России), чел.		
14.	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника (на основании отчетов, представленных в Социальный фонд России), руб.		

№ п/п	Наименование финансово-экономических показателей заявителя	Значение показателей за год, предшеству- ющий году получения субсидии	Значение показателей за отчетный год
15.	Общий объем налогов, сборов, взносов, упла- ченных в бюджетную систему Российской Феде- рации (без учета НДС), руб., в том числе:		
	- налог на доходы физических лиц, руб.		
	- налог по общей системе налогообложения, руб.		
	- налог по упрощенной системе налогообложе- ния, руб.		
	- налог по патентной системе налогообложения, руб.		
	- налог на профессиональный доход, руб.		
	- страховые взносы с фонда оплаты труда, руб.		
	- земельный налог, руб.		
	- транспортный налог, руб.		
	- имущественный налог, руб.		
	- прочие налоги в бюджет с указанием наимено- вания, руб.		
16.	Размер инвестиций, вложенных в развитие биз- неса, руб.		

17. Описание влияния полученной субсидии на результаты предпринимательской деятельности (увеличение потока клиентов; модернизация технологических процессов; выпуск нового продукта (услуги); увеличение экспорта; снижение себестоимости продукции и пр.):

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.