

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 13 июня 2012 г. N 2515

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА ВЛАДИМИРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ВКЛЮЧЕНИЮ В СПИСОК ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ  
МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ  
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ ОТ 12.01.1995 N 5-ФЗ  
"О ВЕТЕРАНАХ" И ОТ 24.11.1995 N 181-ФЗ "О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ  
ИНВАЛИДОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ  
ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, ВСТАВШИХ НА УЧЕТ ДО 01.01.2005, А ТАКЖЕ  
ВСТАВШИХ НА УЧЕТ ВЕТЕРАНОВ И ИНВАЛИДОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ  
ВОЙНЫ, ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) ИНВАЛИДОВ  
И УЧАСТНИКОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации города Владимира  
от 10.02.2014 N 372, от 26.08.2016 N 2518, от 09.01.2019 N 2,  
от 07.11.2019 N 2937, от 23.07.2020 N 1427, от 22.01.2021 N 119)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" постановляю:

1. Утвердить административный [регламент](#) предоставления администрацией города Владимира государственной услуги по включению в список граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 01.01.2005, а также вставших на учет ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны (приложение).  
(п. 1 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 22.01.2021 N 119)

2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.  
(п. 4 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 22.01.2021 N 119)

Глава администрации города  
А.С.ШОХИН

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации  
города Владимира  
от 13.06.2012 N 2515

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ В СПИСОК ГРАЖДАН,  
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ  
ОТ 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ВЕТЕРАНАХ" И ОТ 24.11.1995 N 181-ФЗ  
"О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ",  
НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, ВСТАВШИХ НА УЧЕТ  
ДО 01.01.2005, А ТАКЖЕ ВСТАВШИХ НА УЧЕТ ВЕТЕРАНОВ  
И ИНВАЛИДОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ  
ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) ИНВАЛИДОВ И УЧАСТНИКОВ ВЕЛИКОЙ  
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации города Владимира  
от 10.02.2014 N 372, от 26.08.2016 N 2518, от 09.01.2019 N 2,  
от 07.11.2019 N 2937, от 23.07.2020 N 1427, от 22.01.2021 N 119)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира)

1.1. Административный регламент предоставления администрацией города Владимира государственной услуги по включению в список граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 01.01.2005, а также вставших на учет ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны (далее - административный регламент), устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги.  
(п. 1.1 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 22.01.2021 N 119)

1.2. Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются граждане, относящиеся к категориям, установленным Федеральными законами от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах":

1.2.1. Состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации города Владимира:

- инвалиды Великой Отечественной войны;

- участники Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

- лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

- члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.

1.2.2. Состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации города Владимира и принятые на учет до 01.01.2005:

- инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- ветераны боевых действий;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий;

- имеющие право на обеспечение жильем в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- [Порядком](#) обеспечения жильем за счет субвенций из федерального бюджета на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов" и на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", утвержденным постановлением Губернатора Владимирской области от 23.06.2006 N 450 "О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" (далее - Порядок предоставления субсидии);  
(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 22.01.2021 N 119)

- [Порядком](#) предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, утвержденным постановлением Губернатора Владимирской области от 23.06.2006 N 450 "О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" (далее - Порядок предоставления единовременной денежной выплаты).

1.4. Информация о государственной услуге предоставляется гражданам управлением по учету и распределению жилой площади администрации города Владимира (г. Владимир, ул. Горького, д. 40, 2 этаж, каб. 207, приемные дни: понедельник, вторник, четверг с 08.30 ч до 12.00 ч и с 13.00 ч до 17.00 ч, телефон: 45-04-47) посредством разъяснения на личном приеме, размещения на информационных стендах и путем размещения в сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира ([www.vladimir-city.ru](http://www.vladimir-city.ru)).

1.5. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о времени приема и выдачи документов;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

1.6. Прием граждан осуществляется в порядке очереди. Для получения консультации гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность, и обращается к специалисту с устным вопросом.

Время ожидания в очереди для получения информации (консультации) не превышает пятнадцати минут.

## **2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира  
от 23.07.2020 N 1427)

2.1. Наименование государственной услуги: "Включение в список граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 01.01.2005, а также вставших на учет ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны".  
(п. 2.1 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 22.01.2021 N 119)

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется администрацией города Владимира. Исполнителем государственной услуги является управление по учету и распределению жилой площади администрации города Владимира (далее - УУиРЖП).

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является постановление администрации города Владимира о включении (отказе во включении) в список граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 01.01.2005, а также вставших на учет ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны" (далее - список граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем).  
(п. 2.3 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 22.01.2021 N 119)

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Постановление администрации города Владимира о включении (отказе во включении) в список граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем, принимается в тридцатидневный срок со дня представления заявления и документов.  
(п. 2.4 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 22.01.2021 N 119)

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

- [Конституция](#) Российской Федерации;
- Жилищный [кодекс](#) Российской Федерации;
- Федеральный [закон](#) от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральный [закон](#) от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";
- Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный [закон](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- [Указ](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2008 N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов";
- [приказ](#) Минстроя России от 01.04.2020 N 180/пр "Об утверждении формы списка граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Федеральными законами "О ветеранах" и "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 1 января 2005 г., а также вставших на учет ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны";
- [приказ](#) Минстроя России от 03.04.2020 N 188/пр "Об утверждении методических указаний по осуществлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов";
- [Закон](#) Владимирской области от 28.11.2008 N 198-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов";
- [постановление](#) Губернатора Владимирской области от 17.12.2013 N 1390 "Об утверждении государственной программы Владимирской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области";

- постановление Губернатора Владимирской области от 23.06.2006 N 450 "О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан";

- постановление администрации города Владимира от 14.06.2011 N 920 "О городской комиссии по предоставлению жилищных субсидий на приобретение жилья и признании утратившими силу некоторых постановлений главы города Владимира".

(п. 2.5 в ред. постановления администрации города Владимира от 22.01.2021 N 119)

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для включения в список граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем, граждане, указанные в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего административного регламента, изъявившие желание улучшить свои жилищные условия путем получения субсидии, подают в УУиРЖП заявление по форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидии.

(в ред. постановления администрации города Владимира от 22.01.2021 N 119)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, с приложением его копии;

- документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жильем в соответствии с Федеральными законами от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

- документ, подтверждающий постановку на учет гражданина, нуждающегося в улучшении жилищных условий. Данный документ гражданин вправе представить самостоятельно. В случае непредставления гражданином указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) запрашивается УУиРЖП в органе местного самоуправления по месту постановки на учет гражданина, нуждающегося в улучшении жилищных условий, в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- согласие на обработку персональных данных по рекомендуемой форме, утвержденной Департаментом архитектуры и строительства Владимирской области.

(абзац введен постановлением администрации города Владимира от 22.01.2021 N 119)

2.6.2. Для включения в список граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем, граждане, указанные в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего административного регламента, подлежащие обеспечению жильем в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", изъявившие желание в качестве обеспечения жильем получить единовременную денежную выплату, подают в УУиРЖП заявление по форме согласно приложению к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты.

(в ред. постановления администрации города Владимира от 22.01.2021 N 119)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, с приложением его копии;

- документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жильем в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

- документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации;

- правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение с приложением его копии. Данный документ гражданин вправе представить самостоятельно. В случае непредставления гражданином указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) запрашивается УУиРЖП в уполномоченном государственном органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- документ, подтверждающий постановку на учет гражданина, нуждающегося в улучшении жилищных условий. Данный документ гражданин вправе представить самостоятельно. В случае непредставления гражданином указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) запрашивается УУиРЖП в органе местного самоуправления по месту постановки на учет гражданина, нуждающегося в улучшении жилищных условий, в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- согласие на обработку персональных данных по рекомендуемой форме, утвержденной Департаментом архитектуры и строительства Владимирской области.

(абзац введен постановлением администрации города Владимира от 22.01.2021 N 119)

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, в случае подачи заявления представителем гражданина;

- тексты документов написаны неразборчиво, наименования юридических лиц - с сокращениями, без указания их мест нахождения;

- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

- документы не содержат реквизиты, наличие которых является обязательным (номер, дата, подпись, штамп, печать);

- документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

- копии документов, которые не заверены в установленном порядке, представлены без предъявления подлинников.

2.8. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных УУиРЖП в соответствии с [пунктами 2.6.1](#) или [2.6.2](#) настоящего административного регламента, в уполномоченном государственном органе или органе местного самоуправления, в распоряжении которых находятся данные документы, или получение ответа об отсутствии документов (сведений, содержащихся в них). Срок приостановления предоставления государственной услуги - не более десяти календарных дней.

2.9. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие гражданина требованиям, предусмотренным [пунктом 1.2](#) настоящего административного регламента;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктами 2.6.1](#) или [2.6.2](#) настоящего административного регламента;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" - для граждан, изъявивших желание получить субсидию;

- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" - для граждан, изъявивших желание получить единовременную денежную выплату.

2.10. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает пятнадцати минут.

2.12. Регистрация заявления гражданина о предоставлении государственной услуги производится в день его поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Помещения для работы с гражданами располагаются в местах, приближенных к остановкам общественного транспорта, предпочтительно на нижних этажах зданий.

2.13.2. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями.

2.13.3. Внутри помещения здания в доступных, хорошо освещенных местах на специальных стендах должно быть размещено: текстовая информация об оказываемой государственной услуге, графики приема граждан, перечни документов, образцы заявлений.

2.13.4. Под место ожидания граждан отводится просторное помещение.

2.13.5. Места для приема граждан должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

2.13.6. Кабинеты приема граждан должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, наименованием отдела УУиРЖП, осуществляющего государственную услугу, графиком приема.

2.13.7. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.13.8. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, места ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;

- профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;

- культура обслуживания заявителей;

- строгое соблюдение сроков предоставления государственной услуги, установленных настоящим административным регламентом.

### **3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира  
от 23.07.2020 N 1427)

3.1. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении, приостановление предоставления государственной услуги.

### 3.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина либо иного уполномоченного лица при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее - заявитель) в УУиРЖП с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Специалист УУиРЖП, ответственный за прием документов, осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных документах:

- устанавливает личность заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных [пунктами 2.6.1](#) или [2.6.2](#) настоящего административного регламента, предоставляемых для получения государственной услуги;

- удостоверяется в том, что документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не оформлены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; документы содержат реквизиты, наличие которых является обязательным (номер, дата, подпись, штамп, печать), по форме и содержанию соответствуют требованиям действующего законодательства;

- сверяет представленные экземпляры оригиналов с копиями этих документов (кроме нотариально удостоверенных). Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист сверяет копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.2.3. Если имеются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные [пунктом 2.7](#) настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, возвращает документы, уведомляет заявителя о наличии препятствий для получения государственной услуги, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. Если основания для отказа в приеме документов отсутствуют, специалист УУиРЖП принимает заявление и приложенные к нему документы. Заявление с документами подшивается в учетное дело заявителя.

3.2.5. После принятия документов осуществляется регистрация заявления в [Книге](#) регистрации заявлений о выделении субсидий и единовременных денежных выплат, которая ведется по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

3.2.6. Процедура приема заявления и документов производится в день поступления заявления.

3.2.7. Результатом административной процедуры является прием (отказ в приеме) заявления и документов.

3.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении, приостановление предоставления государственной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в УУиРЖП зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Специалист УУиРЖП осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных гражданином документах, предусмотренных [пунктами 2.6.1](#) или [2.6.2](#) настоящего административного регламента, в случае непредставления гражданином документов, указанных в [дефисе третьем пункта 2.6.1](#) или в [дефисах четвертом, пятом пункта 2.6.2](#) настоящего административного регламента, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня представления заявления и документов.

3.3.3. Документы, представленные заявителем самостоятельно, а также документы, полученные УУиРЖП по межведомственным запросам, подлежат рассмотрению на заседании городской комиссии по предоставлению жилищных субсидий на приобретение жилья (далее - комиссия), действующей на основании [постановления](#) администрации города Владимира от 14.06.2011 N 920 "О городской комиссии по предоставлению жилищных субсидий на приобретение жилья и признании утратившими силу некоторых постановлений главы города Владимира".

3.3.4. В случае, если по истечении двадцати календарных дней со дня представления заявления и документов ответ на межведомственный запрос, направленный в соответствии с [пунктом 3.3.2](#), не получен либо получен ответ об отсутствии документов (сведений, содержащихся в них), УУиРЖП не позднее следующего рабочего дня письменно уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги почтовым отправлением с одновременным уведомлением по телефонной связи (при указании номера телефона в заявлении). Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется не более чем на десять календарных дней.

3.3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 2.9](#) настоящего административного регламента, комиссия принимает решение о включении в список граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем, которое утверждается постановлением администрации города Владимира.

(п. 3.3.5 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 22.01.2021 N 119)

3.3.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [пунктом 2.9](#) настоящего административного регламента, комиссия принимает решение об отказе во включении в список граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем, которое утверждается постановлением

администрации города Владимира.

(п. 3.3.6 в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 22.01.2021 N 119)

3.3.7. Подготовка проектов постановлений администрации города Владимира, указанных в пунктах 3.3.5 и 3.3.6 настоящего административного регламента, их согласование, визирование, подписание и регистрация осуществляются в соответствии с требованиями, установленными в администрации города Владимира.

3.3.8. Результатом административной процедуры является постановление администрации города Владимира о включении (отказе во включении) в список граждан - получателей субсидии, в список граждан - получателей единовременной денежной выплаты, которое принимается в течение тридцати дней со дня поступления заявления с документами.

3.3.9. Гражданин письменно уведомляется о принятом решении в течение пяти дней со дня принятия соответствующего постановления администрации города Владимира.

#### **4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

4.1. Текущий контроль за исполнением муниципальными служащими управления административного регламента осуществляется начальником управления.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов управления.

4.3. Проверки могут быть:

- плановыми (не реже одного раза в год);
- внеплановыми по конкретным обращениям граждан.

4.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

#### **5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

(в ред. [постановления](#) администрации города Владимира от 09.01.2019 N 2)

5.1. Гражданин имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде:

- главе администрации города Владимира - на решения и действия (бездействие) управления;
- в управление - на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих управления.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Владимир для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Владимир для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Владимир;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Владимир;
- отказ управления, предоставляющего государственную услугу, его руководителя в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Владимир;
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:
  - а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
  - б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
  - в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
  - г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) руководителя управления, муниципального служащего управления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.4. Жалоба подается и рассматривается в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, на официальный сайт органов местного самоуправления города Владимира, через Интернет-приемную, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Адрес администрации города Владимира для почтовых отправлений: 600000, г. Владимир, ул. Горького, д. 36, адрес официального сайта органов местного самоуправления города Владимира: [www.vladimir-city.ru](http://www.vladimir-city.ru). Интернет-приемная находится на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в разделе "Информация для населения".

5.7. Жалоба, поступившая в управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, его руководителя либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Владимир;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование управления, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.9](#), дается информация о действиях, осуществляемых управлением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.9](#), даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения муниципальный служащий, наделенный полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

КНИГА  
регистрации заявлений о выделении субсидий и  
единовременных денежных выплат

№ п/п	Дата поступления заявления со всеми необходимыми документами	Содержание заявления	Фамилия, имя, отчество	Адрес регистрации по месту жительства	Дата постановки на учет
1	2	3	4	5	6

---