



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2024

№ 805

О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 19.08.2011 № 1994

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в целях повышения эффективности предоставления субсидий из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире, а также в связи с кадровыми изменениями **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Владимира от 19.08.2011 № 1994 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 21.03.2012 № 1196, от 22.08.2012 № 3588, от 26.04.2013 № 1491, от 21.06.2013 № 2218, от 26.08.2013 № 3046, от 06.03.2014 № 840, от 15.08.2014 № 2992, от 28.10.2014 № 4067, от 28.01.2015 № 184, от 12.05.2015 № 1635, от 18.09.2015 № 3279, от 18.02.2016 № 371, от 26.08.2016 № 2513, от 30.01.2017 № 230, от 21.02.2017 № 511, от 22.03.2017 № 823, от 30.05.2017 № 1830, от 06.08.2018 № 1814, от 04.03.2019 № 565, от 29.08.2019 № 2333, от 11.02.2020 № 260, от 09.06.2021 № 1382, от 17.09.2021 № 2374, от 30.12.2021 № 3379, от 10.08.2022 № 3830, от 05.06.2023 № 2907) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В приложении № 2 к постановлению:

1.2.1. Слова «Гарева Ольга Сергеевна — начальник управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг администрации города Владимира, заместитель председателя;» заменить словами «Гарева Ольга Сергеевна — заместитель начальника управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и туризма администрации города Владимира, заместитель председателя;».

1.2.2. Слова «Юрочко Ирина Александровна — консультант отдела предпринимательства и инвестиций управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг администрации города Владимира, секретарь комиссии;» заменить словами «Юрочко Ирина Александровна — консультант отдела предпринимательства и инвестиций управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и туризма администрации города Владимира, секретарь комиссии;».

1.2.3. Слова «Суровцев Алексей Викторович — и.о. начальника управления по экономической безопасности и борьбе с коррупцией администрации города Владимира;» заменить словами «Суровцев Алексей Викторович — начальник управления территориальной безопасности и муниципального контроля администрации города Владимира;».

2. Обнародовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Попова В.Л.

И.о. главы города



В.А. Гарев

Приложение
к постановлению администрации
города Владимира
от 11.04.2024 № 805

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета города
субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках
реализации муниципальной программы содействия развитию
малого и среднего предпринимательства в городе Владимире

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире (далее — Порядок) устанавливает правила, цели и условия предоставления:

- грантов в форме субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее — гранты);

- субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса по договорам лизинга, направленным на приобретение основных средств (далее — субсидия по лизингу);

- субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования (далее — субсидия за оборудование);

- субсидии на возмещение затрат за участие в выставках (далее — субсидия по выставкам);

- субсидии на возмещение затрат за обучение, связанное с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (далее — субсидия за обучение).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства — юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.2. Самозанятые граждане — физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующие требованиям, установленным статьей 14.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.3. Участник отбора:

- при предоставлении грантов, субсидий по лизингу, за оборудование и по выставкам — субъекты малого и среднего предпринимательства, представившие документы для участия в отборе в форме конкурса или запроса предложений (далее — заявка).

- при предоставлении субсидии за обучение — субъекты малого и среднего предпринимательства или самозанятые граждане, представившие заявку.

1.2.4. Основное средство — понятие, установленное в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 № 204н.

1.2.5. Машины и оборудование — понятие, установленное в соответствии с классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств — администрацией города Владимира (далее — Администрация) в пределах средств бюджета города, предусмотренных на указанные мероприятия решением Совета народных депутатов города Владимира о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период. Сведения о субсидиях размещаются финансовым управлением администрации города Владимира на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Организатором предоставления субсидий является управление экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и туризма администрации города Владимира (далее — Управление).

Целью предоставления субсидий является развитие системной и дифференцированной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в производственном и туристическом секторах экономики.

1.4. В соответствии с частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и подпунктом «а» пункта 3 раздела II Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, участник отбора по состоянию не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории города Владимира;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджетов Владимирской области и города Владимира на основании иных муниципальных правовых актов и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации на цели, установленные Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Владимира иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Владимиром;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора, являющийся самозанятым гражданином, не прекратил деятельность в качестве физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о самозанятых гражданах, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

- участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- размер среднемесячной заработной платы работников участника отбора за последний отчетный период на дату объявления отбора по данным Социального Фонда России не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, действующего на территории Владимирской области на дату объявления отбора (при наличии работников);

- у участника отбора отсутствуют задолженность и (или) пени по страховым взносам в Социальный Фонд России, а также по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности города Владимира.

1.5. В предоставлении субсидии отказывается в случае, если:

- не представлена или представлена не в полном объеме заявка, предусмотренная настоящим Порядком;

- представлены недостоверные сведения или документы, в том числе

информация о местонахождении и адресе юридического лица;

- представлены документы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- не выполнены условия предоставления субсидии;

- ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

1.6. Субсидии и гранты, предоставленные из бюджета города, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Результат предоставления субсидий и грантов установлен мероприятиями муниципальной Программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире, утвержденной постановлением администрации города Владимира от 17.09.2021 № 2367.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Администрацией в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Администрация, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Условия предоставления субсидии и грантов нарушены, если:

а) средства полностью или частично не направлены в срок, установленный разделом 5 настоящего Порядка, на цели, предусмотренные соглашением (для получателей грантов);

б) не представлены в срок отчеты получателей субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

в) зафиксирован факт отсутствия основных средств у получателя субсидии до сдачи последней отчетности, за исключением случаев, когда прекращение права собственности произошло по независящим от него причинам;

г) установлены заведомо недостоверные сведения в составе заявки

и/или отчетах получателей субсидии;

д) не достигнуты следующие целевые показатели результативности использования субсидии:

- размер среднемесячной заработной платы работников по итогам года, следующего за годом получения субсидии, не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, действующего на территории Владимирской области в течение отчетного года (при наличии работников);

- наличие по итогам года, следующего за годом получения субсидии, постоянных рабочих мест, если это предусмотрено бизнес-планом (для получателей грантов);

- продолжение финансово-хозяйственной деятельности получателем субсидии в течение всего календарного года, следующего за годом получения субсидии.

Под прекращением финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии понимается:

- внесение в Единый государственный реестр записи о прекращении деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

- утрата статуса самозанятого гражданина, кроме случаев приобретения им статуса индивидуального предпринимателя или включения его в состав учредителей юридического лица;

- отсутствие положительных финансовых результатов (дохода) от деятельности получателя субсидии.

1.7. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляет Управление в форме:

- анализа поступивших заявок;

- сбора отчетности, предусмотренной настоящим Порядком;

- запросов сведений, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия из Социального Фонда России, Федеральной налоговой службы, структурных подразделений Администрации и иных организаций;

- мониторинга с выездом по адресу осуществления деятельности участника отбора (осуществляется до и после предоставления субсидии).

По результатам проведенного мониторинга уполномоченными лицами Управления составляется акт обследования в двух экземплярах, который подписывается представителями Управления и участником отбора, по одному экземпляру для каждой из сторон.

1.8. В случаях выявления нарушения условий предоставления субсидии получатель субсидии добровольно возвращает субсидию (часть субсидии) в бюджет города. Управление направляет получателю субсидии письменное уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и возврате субсидии (части субсидии), а также акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которого является субсидия. Получатель субсидии перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации в течение 15 рабочих дней с момента

получения уведомления. При отказе от возврата субсидии бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке.

При нарушениях условий предоставления субсидии Администрация вправе взыскать с получателя денежные средства в следующих размерах: по подпунктам «а» и «в» пункта 1.6 настоящего Порядка — в сумме средств, направленных не по целевому назначению, по подпунктам «б», «г» и «д» пункта 1.6 настоящего Порядка — в полном объеме.

1.9. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Владимира.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

1.10. Соглашение с получателем субсидии содержит условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

1.11. Участник отбора имеет право обратиться с жалобой в письменной форме в Администрацию или надзорные органы в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Сведения о получателях субсидии и о полученной ими субсидии предоставляются Управлением в Федеральную налоговую службу России

для внесения в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки на сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном законодательством порядке.

Раздел 2. Условия предоставления субсидии путем проведения отбора в форме конкурса

2.1. Для предоставления грантов, субсидии по лизингу и субсидии за оборудование способом проведения отбора является конкурс среди участников отбора, критерием отбора победителей которого установлена социально-экономическая значимость для города, выраженная в интегральных показателях, указанных в пунктах 4.5.4.2, 4.5.4.3 настоящего Порядка (далее — конкурс).

Участник отбора вправе получить субсидию по результатам участия в конкурсе не более 1 раза в год.

2.2. Предоставление грантов осуществляется на безвозмездной основе на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением основных средств для осуществления предпринимательской деятельности.

Гранты предоставляются в размере не более 200 тыс. рублей на одного получателя субсидии. Окончательный размер гранта определяется решением комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — комиссия).

Предоставление грантов осуществляется однократно при наличии одновременно следующих условий:

- с момента государственной регистрации участника отбора на дату подачи заявки на участие в конкурсе прошло не более одного года;

- основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности участника отбора и вид деятельности по реализуемому проекту не относится к торговой деятельности;

- индивидуальные предприниматели и собственники юридических лиц не являются и не являлись до создания субъекта малого и среднего предпринимательства учредителями (участниками) других коммерческих организаций или индивидуальными предпринимателями.

2.3. Для участия в конкурсе на предоставление грантов участник отбора представляет в Управление заявку, включающую следующие документы:

а) заполненные формы заявлений на предоставление субсидии согласно приложению № 1 к Порядку:

- заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства по форме № 1;

- заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме № 2 (для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, с даты регистрации которых на дату подачи заявления прошло менее 1 месяца);

б) бизнес-план проекта по созданию собственного бизнеса по форме

согласно приложению № 2 к Порядку. Участник отбора имеет право представить на конкурс только один бизнес-план;

в) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (страницы, содержащие сведения о личности владельца, последнюю отметку о регистрации по месту жительства) (для индивидуальных предпринимателей);

г) заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих приобретение основных средств, с указанием даты осуществления платежа, сведений о наименовании и стоимости товара, покупателе и продавце (при наличии указанных документов).

д) заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора специального статуса (предоставляется по инициативе участника отбора):

- молодой семьи в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», имеющей детей (свидетельство о рождении ребенка; свидетельство о браке; свидетельство об установлении отцовства);

- неполной семьи (свидетельство о рождении ребенка; документы, подтверждающие воспитание ребенка (детей) единственным родителем (свидетельство о расторжении брака; свидетельство о смерти второго родителя и т.д.));

- многодетной семьи в соответствии с законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» (удостоверение многодетной семьи Владимирской области);

- семьи, воспитывающей детей-инвалидов (свидетельство о рождении ребенка; справка об установлении инвалидности).

Все документы должны быть заверены участником отбора путем проставления на каждой странице надписи «Верно», подписи должностного лица с расшифровкой и оригинальной печати (при ее наличии).

2.4. Субсидия по лизингу предоставляется на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса по лизинговым договорам, заключенным с российскими лизинговыми компаниями и направленным на приобретение основных средств, за исключением легковых автомобилей.

Субсидия по лизингу предоставляется в размере 50% от суммы первого взноса, оплаченного не ранее 01 января года, предшествующего году объявления конкурса, но не более 300 тыс. рублей на одного получателя субсидии в год. Окончательный размер субсидии определяется решением комиссии.

Субсидия не предоставляется по договорам, по которым ранее уже была предоставлена субсидия.

2.5. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии по лизингу участник отбора представляет в Управление заявку, включающую следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего

предпринимательства по форме № 1 приложения № 1 к Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (страницы, содержащие сведения о личности владельца, последнюю отметку о регистрации по месту жительства) (для индивидуальных предпринимателей);

в) заверенные участником отбора копии договора лизинга и графика оплаты лизинговых платежей;

г) заверенные банком (с оригинальной печатью организации и подписью должностного лица) копии платежных поручений, подтверждающих уплату первого взноса;

д) заверенную участником отбора копию документа, подтверждающего тип транспортного средства (в случае приобретения в лизинг транспортного средства).

Все документы, за исключением указанного в подпункте «г», должны быть заверены участником отбора путем проставления на каждой странице надписи «Верно», подписи должностного лица с расшифровкой и оригинальной печати (при ее наличии).

2.6. Субсидия за оборудование:

2.6.1. Субсидия за оборудование предоставляется на возмещение части затрат, связанных с приобретением рабочих машин и оборудования для непосредственного участия в производстве, субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим следующие основные виды деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

- относящиеся к разделу С «Обрабатывающие производства»;
- относящиеся к разделу Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»;
- 01.13 «Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей»;
- 01.3 «Выращивание рассады»;
- 01.4 «Животноводство».

Субсидия за оборудование предоставляется в размере 50% от стоимости рабочих машин и оборудования, оплаченной не ранее 01 января года, предшествующего году объявления конкурса, но не более 300 тыс. рублей на одного получателя субсидии в год. Окончательный размер субсидии определяется решением комиссии.

2.6.2 Субсидия за оборудование предоставляется на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств, субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим следующие основные виды деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

- 55.1 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания»;
- 55.3 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах»;

- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;

- 91.02 «Деятельность музеев».

Субсидия за оборудование предоставляется в размере 50% от стоимости основных средств, оплаченной не ранее 01 января года, предшествующего году объявления конкурса, но не более 300 тыс. рублей на одного получателя субсидии в год. Окончательный размер субсидии определяется решением комиссии.

2.6.3. Субсидия не предоставляется:

- по затратам, произведенным за счет гранта, полученного из средств бюджета города;

- по договорам, по которым ранее уже была предоставлена субсидия из средств бюджета города.

2.6.4. Предоставление субсидии осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявки на участие в конкурсе прошло более одного года и среднесписочная численность работников составила не менее 5 человек.

2.7. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии за оборудование участник отбора представляет в Управление заявку, включающую следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства по форме № 1 приложения № 1 к Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (страницы, содержащие сведения о личности владельца, последнюю отметку о регистрации по месту жительства) (для индивидуальных предпринимателей);

в) заверенные участником отбора копии договоров на приобретение оборудования;

г) заверенные банком (с оригинальной печатью организации и подписью должностного лица) копии платежных поручений, подтверждающих полную оплату оборудования;

д) заверенные участником отбора копии счетов (в случае указания на них в платежном поручении);

е) заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих фактическое получение оборудования (товарная накладная, акт о приеме-передаче объекта основных средств, иные документы в соответствии с действующим законодательством).

Все документы, за исключением указанного в подпункте «г», должны быть заверены участником отбора путем проставления на каждой странице надписи «Верно», подписи должностного лица с расшифровкой и оригинальной печати (при ее наличии).

Раздел 3. Условия предоставления субсидии путем проведения отбора в форме запроса предложений

3.1. Для предоставления субсидии за обучение и субсидии по выставкам способом проведения отбора является запрос предложений исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления в Управление их заявок на участие в отборе (далее — запрос предложений).

3.2. Субсидия за обучение предоставляется на возмещение затрат за обучение работников субъекта малого и среднего предпринимательства, индивидуальных предпринимателей или самозанятых граждан по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в образовательных организациях Российской Федерации, имеющих лицензию на ведение соответствующей образовательной деятельности. Субсидия за обучение работника предоставляется в случае, если работа у данного субъекта малого и среднего предпринимательства является для него основным местом работы.

Субсидия за обучение, завершленное не ранее 01 января года, предшествующего году объявления запроса предложений, предоставляется не чаще 1 раза в год в размере до 100% затрат, но не более 40 тыс. рублей. Окончательный размер субсидии определяется решением комиссии.

3.3. Для участия в запросе предложений на предоставление субсидии за обучение участник отбора представляет в Управление заявку, включающую следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства по форме № 1 приложения № 1 к Порядку или заявление на предоставление субсидии самозанятому гражданину по форме № 3 приложения № 1 к Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (страницы, содержащие сведения о личности владельца, последнюю отметку о регистрации по месту жительства) (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан);

в) справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированную в электронном виде по состоянию на дату подачи заявки, подписанную электронной подписью Федеральной налоговой службы (для самозанятых граждан);

г) заверенную участником отбора копию договора на оказание образовательных услуг;

д) заверенную участником отбора копию трудового договора с работником, прошедшим обучение (в случае обучения работника);

е) заверенные банком (с оригинальной печатью организации и подписью должностного лица) копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы;

ж) заверенную участником отбора копию документа о прохождении соответствующих программ обучения: подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

Все документы, за исключением указанного в подпункте «е», должны быть заверены участником отбора путем проставления на каждой странице надписи «Верно», подписи должностного лица с расшифровкой и оригинальной печати (при ее наличии).

3.4. Субсидия по выставкам предоставляется за участие в выставочных мероприятиях субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим следующие основные виды деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

- относящиеся к разделу С «Обрабатывающие производства»;
- 01.13 «Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей»;
- 01.3 «Выращивание рассады»;
- 01.4 «Животноводство»;
- 55.1 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания»;
- 55.3 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах»;
- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;
- 91.02 «Деятельность музеев».

Субсидия по выставкам, заверенным не ранее 01 января года, предшествующего году объявления запроса предложений, предоставляется не чаще 1 раза в год в размере до 100% затрат, но не более 100 тыс. рублей. Окончательный размер субсидии определяется решением комиссии.

В расчет размера субсидии включаются следующие затраты без учета НДС:

- стоимость аренды выставочных площадей;
- стоимость аренды стандартного оснащения;
- стоимость регистрационного сбора (сбора за участие в выставке).

3.5. Для участия в запросе предложений на предоставление субсидии по выставкам участник отбора представляет в Управление заявку, включающую следующие документы:

- а) заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства по форме № 1 приложения № 1 к Порядку;
- б) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (страницы, содержащие сведения о личности владельца, последнюю отметку о регистрации по месту жительства) (для индивидуальных предпринимателей);
- в) заверенную участником отбора копию договора на участие в выставке;
- г) заверенную участником отбора копию документа, содержащего расшифровку затрат за участие в выставке, при ее отсутствии в договоре;

д) заверенные банком (с оригинальной печатью организации и подписью должностного лица) копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы.

Все документы, за исключением указанного в подпункте «д», должны быть заверены участником отбора путем проставления на каждой странице надписи «Верно», подписи должностного лица с расшифровкой и оригинальной печати (при ее наличии).

3.6. В случае участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставке при поддержке Торгово-промышленной палаты Владимирской области (далее — Палата) в Управление представляются копии договоров между субъектом малого и среднего предпринимательства и Палатой, а также между Палатой и организатором выставки, заверенные Палатой (с оригинальной печатью организации и подписью должностного лица).

Раздел 4. Порядок проведения отбора получателей субсидии

4.1. Управление размещает извещение о проведении отбора на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в разделе «Малый бизнес» на странице <http://vladimir-city.ru/economics/small/> в срок не позднее 30 календарных дней до окончания приема заявок на участие в отборе. Также извещение размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В извещении указываются предмет отбора, сроки проведения отбора, которые не могут быть менее 30 календарных дней, требования, предъявляемые участникам отбора, перечень представляемых документов, контактная информация, сроки размещения результатов проведения отбора.

4.2. Участники отбора в срок, указанный в извещении, подают в Управление заявку, состав которой определен разделами 2 и 3 настоящего Порядка для каждого вида субсидии.

В случае участия в отборе путем проведения конкурса менее двух участников отбора Управление продлевает срок приема заявок на 30 календарных дней, о чем осуществляется информирование в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Участники отбора, подавшие заявку с нарушением сроков, к участию в отборе не допускаются.

4.3. Основанием для отказа в приеме заявки является ненадлежащее оформление или отсутствие полного комплекта документов, входящих в заявку, в соответствии с пунктами 2.3, 2.5, 2.7, 3.3 и 3.5 настоящего Порядка. Специалист Управления в момент поступления заявки оценивает полноту и соответствие представленного комплекта документов требованиям и, при наличии основания для отказа в приеме заявки, разъясняет участнику отбора о выявленных недостатках, предлагает принять меры по их устранению.

Заявка подается в Управление лично руководителем участника отбора, представителем, действующим на основании доверенности, или контактными

лицом, указанным в заявлении, при наличии документа, удостоверяющего личность.

Заявки, предоставленные в Управление, подлежат регистрации в день их поступления в журналах учета заявок на предоставление субсидии, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации.

Участник отбора вправе отказаться от участия в отборе, подав в Управление заявление о возврате заявки в произвольной форме, что не является препятствием для повторного участия в нем.

Участник отбора вправе внести в заявку изменения не позднее даты окончания приема заявок путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана путем подачи заявления о возврате заявки в произвольной форме.

4.4. На основании поступивших заявок Управление осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, в том числе осуществляет проверку в соответствующих реестрах и перечнях, а также запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, следующую информацию:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования запроса (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату формирования запроса (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

в) статус налогоплательщика налога на профессиональный доход на официальном сайте Федеральной налоговой службы по состоянию на дату формирования запроса (для самозанятых граждан);

г) сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования справки;

д) сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

е) сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за имущество, находящееся в муниципальной собственности города Владимира, по состоянию на дату подачи заявки;

ж) сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю, находящуюся в муниципальной собственности города Владимира, по состоянию на дату подачи заявки;

з) выписку из реестра лицензий на ведение образовательной деятельности соответствующей образовательной организации по состоянию на дату формирования запроса (для предоставления субсидии за обучение).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить оригиналы документов (с оригинальной печатью организации и подписью должностного лица), указанных в подпунктах «г», «д», «е», «ж», «з» по состоянию не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявки.

Управление в период с момента приема заявки и в течение 25 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок обеспечивает их рассмотрение на предмет соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, осуществляет их оценку и предоставляет на рассмотрение комиссии.

4.5. Порядок работы комиссии:

4.5.1. Деятельностью комиссии руководит председатель. В отсутствие председателя деятельностью комиссии руководит заместитель председателя.

4.5.2. Заседания комиссии считаются правомочными при присутствии не менее половины членов от утвержденного состава комиссии с обязательным участием председателя (заместителя председателя) и секретаря.

Участники отбора могут быть приглашены на заседание комиссии для дачи пояснений по поданным заявкам.

4.5.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов комиссии, председателя и заместителя председателя и оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие. Секретарь не является членом комиссии и не принимает участие в голосовании.

4.5.4. Порядок проведения отбора получателей субсидии путем проведения конкурса:

4.5.4.1. Оценка заявок, допущенных к участию в отборе, осуществляется на основании интегральных показателей, установленных пунктами 4.5.4.2 и 4.5.4.3 настоящего Порядка. Каждой заявке по всем интегральным показателям выставляются баллы, далее они суммируются для определения итогового суммарного балла. Оцененные заявки ранжируются в зависимости от значения итогового суммарного балла — от наибольшего значения к наименьшему. По итогам ранжирования определяются победители отбора в зависимости от набранного величины суммарного балла, начиная с наивысшего.

В случае, если совокупный размер субсидии, запрашиваемой участниками отбора, допущенных к участию в отборе, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, победителями отбора признаются все участники отбора, заявки которых включены в рейтинг.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой участниками отбора, допущенных к участию в отборе, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, принимается решение об удовлетворении заявок участников в той очередности, в которой они расположены в рейтинге. Заявки участников отбора, которые располагаются в нижней части рейтинга и не могут быть полностью или частично удовлетворены ввиду отсутствия лимитов бюджетных обязательств, отклоняются. Комиссией принимается решение:

- об удовлетворении заявок и предоставлении субсидии и грантов

победителям конкурса в размерах, подлежащих возмещению, крайнему участнику отбора, вошедшему в список победителей, — по остаточному принципу;

- об удовлетворении заявок и предоставлении субсидий победителям конкурса в размерах пропорционально суммам, подлежащим возмещению;

- об удовлетворении заявок и о предоставлении грантов победителям конкурса в размерах пропорционально набранным участниками отбора суммарным баллам;

- в случае равенства общего количества баллов по нескольким заявкам — об удовлетворении заявок и предоставлении субсидий и грантов пропорционально суммам, подлежащим возмещению.

4.5.4.2. При оценке заявок на предоставление субсидии по лизингу и за оборудование применяются следующие интегральные показатели:

№ п/п	Показатель	Количество баллов
1.	Сфера деятельности (основной ОКВЭД):	
	- производство (ОКВЭД 10-33)	120
	- туристическая деятельность (ОКВЭД 55.1, 55.3, 79, 91.02)	120
	- образование дополнительное детей и взрослых (ОКВЭД 85.41)	100
	- здравоохранение, за исключением стоматологических услуг, услуги физической культуры и спорта (ОКВЭД 93.1, 86, за исключением ОКВЭД 86.23)	80
	- бытовые услуги*	80
	- жилищно-коммунальное хозяйство (ОКВЭД 68.32.1, 68.32.2)	80
	- строительство (ОКВЭД 41-43)	80
	- транспорт, информация и связь (ОКВЭД 49-53, 58-63)	50
	- иное	30
2.	Наличие статуса «социальное предприятие»	50
3.	Период деятельности с даты регистрации по состоянию на дату подачи заявки:	
	- 20 и более лет	50
	- 15 - 19 лет	40
	- 10 - 14 лет	30
	- 6 - 9 лет	20
	- 3 - 5 лет	10
	- 1 - 2 года	0
4.	Размер уплаченных налогов в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС) за предшествующий год:	
	- 6 000 000 руб. и более	90
	- 3 000 000 руб. - 5 999 999 руб.	70
	- 1 000 000 руб. - 2 999 999 руб.	50

№ п/п	Показатель	Количество баллов
	- 500 000 руб. - 999 999 руб.	30
	- 100 000 руб. - 499 999 руб.	10
	- менее 100 000 руб.	0
5.	Количество созданных рабочих мест в текущем году, чел. (разница в среднесписочной численности работников за предыдущий и текущий годы по данным Социального Фонда России):	
	- при увеличении количества сотрудников за каждое рабочее место	10
	- при снижении количества сотрудников за каждое рабочее место	- 10
6.	Уровень среднемесячной заработной платы на одного работника за последний отчетный период на дату объявления конкурса (по данным Социального Фонда России) по отношению к среднемесячной заработной плате по городу за последний отчетный период на дату объявления конкурса:	
	- 100% и более	90
	- 80% - 99%	60
	- 50% - 79%	30
	- менее 50%	0
7.	Рост и снижение среднемесячной заработной платы на одного работника в текущем году по отношению к МРОТ (рассчитывается по формуле: $(ЗП2-ЗП1)/МРОТ \cdot 100$, где ЗП2 — уровень среднемесячной заработной платы на одного работника за последний отчетный период на дату объявления конкурса (по данным Социального Фонда России); ЗП1 — уровень среднемесячной заработной платы на одного работника в предыдущем году (по данным Социального Фонда России); МРОТ — минимальный размер оплаты труда, действующий на территории Владимирской области на дату объявления конкурса):	
	- 60% и более	90
	- 45% - 59%	70
	- 30% - 44%	50
	- 15% - 29%	30
	- 1% - 14%	10
	- 0%	0
	- отрицательный показатель	-30
8.	Получение субсидии из муниципального бюджета за 3 календарных года, предшествующие году подачи заявки:	
	- впервые	20
	- один раз ранее	-10
	- два раза ранее	-20
	- три раза ранее	-30
	- четыре раза ранее	-40

№ п/п	Показатель	Количество баллов
	- пять и более раз ранее	-50

* Определены распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2016 № 2496-р «Об утверждении кодов видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, и кодов услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам».

4.5.4.3. При оценке заявок на предоставление грантов применяются следующие интегральные показатели:

№ п/п	Показатель	Количество баллов
1.	Сфера деятельности (основной ОКВЭД):	
	- производство (ОКВЭД 10-33)	120
	- туристская деятельность (ОКВЭД 55.1, 55.3, 79, 91.02)	120
	- образование дополнительное детей и взрослых (ОКВЭД 85.41)	100
	- здравоохранение, за исключением стоматологических услуг, услуги физической культуры и спорта (ОКВЭД 93.1, 86, за исключением ОКВЭД 86.23)	80
	- бытовые услуги*	80
	- жилищно-коммунальное хозяйство (ОКВЭД 68.32.1, 68.32.2)	80
	- строительство (ОКВЭД 41-43)	80
	- транспорт, информация и связь (ОКВЭД 49-53, 58-63)	50
	- иное	30
2.	Наличие статуса «социальное предприятие»	50
3.	Количество созданных рабочих мест за фактический период реализации проекта, чел. (среднесписочная численность работников за последний отчетный период на дату объявления конкурса по данным Социального Фонда России, включая индивидуального предпринимателя):	
	- 5 и более	50
	- 2 - 4	30
	- 1	10
	- 0	0
4.	Период деятельности с даты регистрации по состоянию на дату подачи заявки, месяцев:	
	- 9 и более	50
	- 6 - 8	40
	- 3 - 5	30
	- 1 - 2	10
	- менее 1	0

№ п/п	Показатель	Количество баллов
5.	Приобретение основных средств участником отбора в % от запрашиваемой суммы:	
	- 80 и более	50
	- 50 - 79	40
	- 30 - 49	30
	- 15 - 29	20
	- 5 - 14	10
	- менее 5	0
6.	Наличие среднемесячной заработной платы на одного работника за последний отчетный период на дату объявления конкурса (по данным Социального Фонда России) в размере не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, действующего на территории Владимирской области на дату объявления конкурса	50
7.	Наличие специального статуса: молодая семья, имеющая детей, неполная семья, многодетная семья, семья, воспитывающая детей-инвалидов	30

* Определены распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2016 № 2496-р «Об утверждении кодов видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, и кодов услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам».

4.5.5. Порядок проведения отбора получателей субсидии путем запроса предложений:

4.5.5.1. Определение получателей субсидии производится решением комиссии исходя из соответствия участников отбора требованиям и категориям, установленным разделами 1 и 3 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок от участников отбора.

4.5.5.2. В случае, если совокупный размер субсидии, запрашиваемой участниками отбора, допущенных к участию в отборе, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, получателями субсидии признаются все допущенные участники отбора.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой участниками отбора, допущенных к участию в отборе, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, комиссией принимается решение об удовлетворении заявок допущенных участников в той очередности, в которой они подали заявку на участие в отборе. Последнему участнику отбора, вошедшему в список получателей субсидии, субсидия предоставляется по остаточному принципу. В случае подачи заявок в один день, субсидия предоставляется пропорционально суммам, подлежащим возмещению. Заявки участников отбора, которые были представлены позднее и не могут быть полностью или частично удовлетворены ввиду отсутствия лимитов бюджетных обязательств, отклоняются.

4.5.6. Комиссия при подведении итогов отбора утверждает резервный список получателей субсидии, приобретающих право на ее получение в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году и (или) наступления события, предусмотренного пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.5.7. В случае наличия у участника отбора оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка, комиссия принимает решение об отклонении заявки от участия в отборе, о чем участнику отбора направляется письменное уведомление в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.6. Управление в течение 10 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещает результаты проведения отбора на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в разделе «Малый бизнес» на странице <http://vladimir-city.ru/economics/small/>, и одновременно направляет соответствующие уведомления в адрес всех участников отбора по электронной почте, указанной в заявлении. В указанный срок результаты проведения отборов размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Результаты проведения отборов включают информацию об участниках отбора, о дате, времени, месте заседания и решении комиссии.

В случае наступления события, предусмотренного пунктом 4.5.6 настоящего Порядка, в результате которого участники отбора из резервного списка получателей субсидии приобретают право на получение финансовых средств из бюджета города, Управление размещает информацию об этом на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в разделе «Малый бизнес» на странице <http://vladimir-city.ru/economics/small/> и направляет соответствующие уведомления в адрес участников отбора по электронной почте, указанной в заявлении.

4.7. В течение 10 рабочих дней с момента опубликования результатов проведения отбора или информации о финансировании резервного списка получателей субсидии на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в разделе «Малый бизнес» на странице <http://vladimir-city.ru/economics/small/> Администрация заключает с получателями субсидии соглашение на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета города (далее — Соглашение), являющееся основанием для последующего ее перечисления. Формы Соглашений соответствуют типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации города Владимира.

В случае, если Соглашение не подписано получателем субсидии в указанный срок, он утрачивает право на получение субсидии, о чем ему направляется письменное уведомление.

4.8. Управление в течение 5 рабочих дней после заключения Соглашений с получателями субсидии готовит проект распоряжения администрации города Владимира о перечислении субсидии.

4.9. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Владимира в течение 10 рабочих дней после утверждения распоряжения направляет в финансовое управление администрации города Владимира заявку на финансирование и производит перечисление субсидий и грантов на открытые в кредитных организациях Российской Федерации расчетные (лицевые) счета, указанные в Соглашении.

4.10. Управление в течение 15 рабочих дней после перечисления денежных средств составляет и направляет в финансовое управление администрации города Владимира сводные реестры получателей субсидии согласно приложению № 3 к Порядку:

- сводный реестр получателей грантов в форме субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (таблица № 1);

- сводный реестр получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса по договорам лизинга, направленным на приобретение основных средств (таблица № 2);

- сводный реестр получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования (таблица № 3);

- сводный реестр получателей субсидии на возмещение затрат за участие в выставках (таблица № 4);

- сводный реестр получателей субсидии на возмещение затрат за обучение, связанное с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (таблица № 5).

Раздел 5. Отчетность получателей субсидии

5.1. Для контроля за целевым использованием средств гранта получатель гранта в течение 3 месяцев с момента его получения обязан направить их по целевому назначению на приобретение имущества согласно приложению № 1 к договору и представить в Управление отчет о целевом расходовании средств гранта согласно приложению № 4 к Порядку с приложением:

- а) заверенных грантополучателем копий документов, подтверждающих оплату основных средств (платежное поручение, кассовый чек);

- б) заверенных грантополучателем копий документов, подтверждающих фактическое получение основных средств (универсальный передаточный документ, товарный чек, акт о приеме-передаче объекта основных средств с приложением договоров (при наличии));

- в) заверенной банком (с оригинальной печатью организации и подписью должностного лица) банковской выписки из лицевого счета грантополучателя с указанием дат поступления и списания средств гранта.

Все документы, за исключением указанного в подпункте «в», должны быть заверены получателем субсидии путем проставления на каждой странице

надписи «Верно», подписи должностного лица с расшифровкой и оригинальной печатью (при ее наличии).

5.2. Получатель субсидии обязан ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным, представлять в Управление анкеты получателей субсидии согласно приложению № 5 к Порядку с показателями деятельности за год получения субсидии и последующий год:

- анкета получателя субсидии для субъекта малого и среднего предпринимательства по форме № 1;

- анкета получателя субсидии для самозанятого гражданина по форме № 2.

Анкета получателя субсидии и отчет должны быть заверены получателем субсидии путем проставления на каждой странице надписи «Верно», подписи должностного лица с расшифровкой и оригинальной печати (при ее наличии).

Субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие грант в четвертом квартале, представляют первую отчетность за первое полугодие года, следующего за годом получения гранта, — до 15 июля года, следующего за годом получения гранта.

5.3. Получатель субсидии обязан представлять в Управление иные отчеты, установленные Соглашением.

ФОРМЫ
заявлений на предоставление субсидии

Форма № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии
субъекту малого и среднего предпринимательства

по мероприятию _____

(наименование субсидии)

(полное наименование участника отбора)

просит предоставить субсидию и сообщает следующую информацию:

1. Сведения о регистрации и реквизиты:

ИНН _____

ОГРН _____

КПП _____

Дата регистрации _____

Расчетный счет (с указанием банка) _____

Кор. счет _____

БИК _____

ОКАТО _____

ОКПО _____

Вид деятельности по ОКВЭД: _____

(основной код)

(расшифровка)

2. Руководитель:

Ф.И.О. _____

наименование должности _____

раб. и моб. телефон _____

**электронная почта для получения
корреспонденции**

3. Главный бухгалтер:
Ф.И.О.

раб. и моб. телефон

электронная почта

4. Контактное лицо по заявке:
Ф.И.О.

наименование должности

раб. и моб. телефон

электронная почта

5. Адрес юридического лица/ регистрация индивидуального предпринимателя:

6. Адрес фактического ведения деятельности:

7. Почтовый адрес:

8. Телефон офиса:

Сайт организации:

9. Применяемая система
налогообложения:

10. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Значение показателя в текущем году на момент подачи заявки
1.	Выручка (доход), руб.		
2.	Чистая прибыль, руб.		
3.	Рентабельность деятельности, % (п.2/п.1*100)		
4.	Среднесписочная численность работников ВСЕГО, чел., в том числе:		
	- по трудовым договорам, чел.		
	- совместителей, чел.		

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Значение показателя в текущем году на момент подачи заявки
5.	Количество вновь созданных рабочих мест, ед.		
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника, руб.		
7.	Объем налогов, сборов, взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации ВСЕГО (без учета НДС), руб., в том числе:		
	- налог на доходы физических лиц, руб.		
	- налог по общей системе налогообложения, руб.		
	- налог по упрощенной системе налогообложения, руб.		
	- налог по патентной системе налогообложения, руб.		
	- налог на профессиональный доход, руб.		
	- страховые взносы с фонда оплаты труда, руб.		
	- прочие платежи в бюджет с указанием наименования (земельный, транспортный, имущественный налоги и т.д.), руб.		
8.	Стоимость бизнес-проекта (для предоставления грантов), руб. (пункт 2.3 бизнес-плана по форме приложения № 2 к Порядку), руб.		
9.	Стоимость основных средств, руб.		
10.	Привлеченные средства (заемные, кредитные, лизинговые), руб.		
11.	Сумма собственных средств, вложенных в бизнес, руб.		
12.	Сумма требуемых дополнительных инвестиций для развития, руб.		

(Пункты 8-11 таблицы заполняются только для мероприятий по предоставлению грантов, по возмещению по лизингу и за оборудование.)

11. Виды и краткое описание производимой продукции (выполняемых работ, услуг):

12. Рынок сбыта, география поставок и сотрудничества (города и страны):

13. Цель получения субсидии, анализ влияния на деятельность:

14. Наличие статуса «социального предприятия» (да/нет): _____

15. Информация о произведенных затратах, по которым планируется получить субсидию:

Вид, номер и дата договора	Наименование продавца/поставщика /исполнителя	Наименование основных средств/оборудования, вида обучения/выставки)	Сумма по договору без НДС, руб.

(Пункт не заполняется для мероприятия по предоставлению грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса.)

16. _____ гарантирует, что:

(наименование участника отбора)

- участник отбора зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории города Владимира;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджетов Владимирской

области и города Владимира на основании иных муниципальных правовых актов и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации на цели, установленные Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Владимира иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Владимиром;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о самозанятых гражданах, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

- участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых

и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- размер среднемесячной заработной платы работников участника отбора за последний отчетный период на дату объявления отбора по данным Социального Фонда России не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, действующего на территории Владимирской области на дату объявления отбора (при наличии работников);

- у участника отбора отсутствуют задолженность и (или) пени по страховым взносам в Социальный Фонд России, а также по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности города Владимира.

17. Я, _____,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

гарантирую, что не являюсь и не являлся до создания субъекта малого и среднего предпринимательства учредителем коммерческой организации или индивидуальным предпринимателем.

(Пункт заполняется только для мероприятия по предоставлению грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса.)

18. Я, _____,

(Ф.И.О. руководителя организации)

гарантирую, что учредители _____
(наименование участника отбора)

не являются и не являлись до создания субъекта малого и среднего предпринимательства индивидуальными предпринимателями или учредителями других коммерческих организаций.

(Пункт заполняется только для мероприятия по предоставлению грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса.)

19. Настоящим подтверждается:

- достоверность представленной в заявлении информации;

- ознакомление и согласие с Порядком предоставления субсидий из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире, в том числе согласие на осуществление до и после предоставления субсидии мониторинга со стороны Администрации с выездом по адресу осуществления деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого гражданина;

- отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в Фонд пенсионного и социального страхования, а также иным платежам, зачисляемым в бюджет.

20. Я, _____,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя / руководителя организации)

даю согласие на получение всей корреспонденции по вопросам предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире по электронной почте, указанной в пункте 2 настоящего заявления.

21. Я, _____,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя / руководителя организации)

обязуюсь в течение 2 рабочих дней с момента изменения банковских реквизитов, адреса электронной почты, юридического адреса (регистрации индивидуального предпринимателя) или с момента прекращения деятельности уведомлять в письменном виде Администрацию о данных обстоятельствах.

22. Я, _____,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя организации)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

(основной документ, удостоверяющий личность: номер, дата выдачи, выдавший орган)

даю согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку Администрацией (г.Владимир, ул.Горького, д.36) персональных данных, необходимых в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире, с целью организации предоставления субсидии и ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, включая размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет.

Я согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Я согласен с осуществлением с моими персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения

персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствию отказа дать письменное согласие на их получение — не предоставление муниципальной услуги, предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки, но не более 6 лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я оставляю за собой право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Я ознакомлен с положением об организации работы с персональными данными в Администрации, утвержденным распоряжением администрации города Владимира от 13.06.2012 № 446-р.

23. К настоящему заявлению прилагаются документы на _____ листах

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о соответствии условиям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии
самозанятому гражданину

(Ф.И.О. участника отбора, дата рождения)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат за обучение, связанное с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров в

(наименование образовательного учреждения, дата прохождения)

и сообщает следующую информацию:

1. Сведения о регистрации и реквизиты:

Дата регистрации _____ ИНН _____

Лицевой счет (с указанием банка) _____

Кор. счет _____ БИК _____

2. Основной вид деятельности: _____

(ОКВЭД, расшифровка)

3. Контактный телефон (моб., раб.): _____

4. Почтовый адрес: _____

5. Место осуществления деятельности: _____

6. Адрес регистрации (прописки): _____

7. Электронная почта для получения
корреспонденции: _____

сайт: _____

8. Виды и краткое описание производимой продукции (выполняемых работ, услуг): _____

9. Рынок сбыта, география поставок и сотрудничества (города и страны): _____

10. Цель получения субсидии, анализ влияния на деятельность: _____

11. Основные финансово-экономические показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Значение показателя в текущем году на дату подачи заявки
1.	Выручка (доход), руб.		
2.	Объем налога на профессиональный доход, руб.		

12. _____ гарантирует, что:
(Ф.И.О. участника отбора)

- участник отбора зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории города Владимира;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджетов Владимирской области и города Владимира на основании иных муниципальных правовых актов и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации на цели, установленные Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует

задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Владимира иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Владимиром;

- в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора не прекратил деятельность в качестве физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о самозанятых гражданах, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

- участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют задолженность и (или) пени по страховым взносам в Социальный Фонд России, а также по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности города Владимира.

13. Настоящим подтверждается:

- достоверность представленной в заявлении информации;

- ознакомление и согласие с Порядком предоставления субсидий из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире;

- отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам, а также иным платежам, зачисляемым в бюджет.

15. Я, _____,

(Ф.И.О. участника отбора)

даю согласие на получение всей корреспонденции по вопросам предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире по электронной почте, указанной в пункте 7 настоящего заявления.

16. Я, _____,

(Ф.И.О. участника отбора)

обязуюсь в течение 2 рабочих дней с момента изменения банковских реквизитов, адреса электронной почты, юридического адреса (регистрации индивидуального предпринимателя) или с момента прекращения деятельности уведомлять в письменном виде Администрацию о данных обстоятельствах.

17. Я, _____,

(Ф.И.О. участника отбора)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

(основной документ, удостоверяющий личность: номер, дата выдачи, выдавший орган)

даю согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку Администрацией (г.Владимир, ул.Горького, д.36) персональных данных, необходимых в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире, с целью организации предоставления субсидии и ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, включая размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет.

Я согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Я согласен с осуществлением с моими персональными данными

следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение — не предоставление муниципальной услуги, предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки, но не более 6 лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я оставляю за собой право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Я ознакомлен с положением об организации работы с персональными данными в Администрации, утвержденным распоряжением администрации города Владимира от 13.06.2012 № 446-р.

18. К настоящему заявлению прилагаются документы на _____ листах

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ФОРМА
бизнес-плана проекта по созданию собственного бизнеса

БИЗНЕС-ПЛАН
проекта по созданию собственного бизнеса

1. Общая информация об инициаторе проекта.
2. Описание проекта:
 - 2.1. Общая информация о проекте:
 - наименование проекта;
 - направление деятельности;
 - адрес реализации проекта и условия осуществления деятельности (договор аренды, собственность и т.д.).
 - 2.2. Текущее состояние проекта.
 - 2.3. Затраты на период становления проекта с указанием на размер запрашиваемой субсидии и конкретных направлений ее расходования (стоимость бизнес-проекта):

№ п/п	Конкретное направление расходования средств	Всего затрат, руб.	Планируемые затраты, руб.			Фактическое вложение собственных средств	
			За счет средств гранта	За счет собственных средств	За счет привлеченных источников финансирования	Сумма, руб.	Подтверждающий платежный документ*
1.							
2.							
	Итого, стоимость проекта						

* К заявке прикладываются копии документов, заверенные участником отбора.

3. Описание продукции (товаров, услуг).
4. Маркетинг-план.
 - 4.1. Рынок сбыта: потенциальные потребители, каналы и география сбыта.
 - 4.2. Конкурентная среда.
 - 4.3. Возможные риски при реализации проекта.
5. Производственный план.
 - 5.1. Этапы создания продукции (оказания услуг)

**СВОДНЫЕ РЕЕСТРЫ
получателей субсидии**

Таблица № 1

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР
получателей грантов в форме субсидии начинающим предпринимателям
на создание собственного бизнеса за _____ 20__ г.**

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Общая стоимость проекта, руб.	Предоставление грантов		
			№ платежного поручения	дата	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого:					

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого
взноса по договорам лизинга, направленным на приобретение основных
средств за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Наименование лизинговой компании	Номер и дата договора лизинга	Сумма по договору лизинга (без НДС), руб.	Сумма первого взноса по договору лизинга (без НДС), руб.	Возмещение		
						№ платежного поручения	дата	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Итого:								

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением
оборудования за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Наименование организации, с которой заключен договор	Номер и дата договора	Стоимость приобретенного оборудования по договору (без НДС), руб.	Фактически уплаченная сумма за оборудование (без НДС), руб.	Возмещение		
						№ платежного поручения	дата	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Итого:								

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
получателей субсидии на возмещение затрат
за участие в выставках за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Наименование организации, с которой заключен договор	Номер и дата договора	Стоимость произведенных затрат по договору (без НДС), руб.	Фактически уплаченная сумма за выставку (без НДС), руб.	Возмещение		
						№ платежного поручения	дата	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Итого:								

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
получателей субсидии на возмещение затрат за обучение, связанное
с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Наименование организации, с которой заключен договор	Номер и дата договора	Стоимость произведенных затрат по договору, руб.	Фактически уплаченная сумма за обучение, руб.	Возмещение		
						№ платежного поручения	дата	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Итого:								

ОТЧЕТ
о целевом расходовании средств гранта

№ п/п	Направление расходования гранта ¹	Фактическая стоимость основного средства, руб.	Затраты за счет использования гранта, руб.	Документы, подтверждающие оплату основного средства ²	Документы, подтверждающие фактическое получение основного средства ³
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого:					

¹ Указывается в соответствии с приложением № 1 к договору.

² Перечисляются реквизиты документов с указанием даты осуществления платежа, сведений о наименовании и стоимости товара, покупателе и продавце (платежное поручение, кассовый чек).

³ Перечисляются реквизиты документов с указанием даты получения основного средства, сведений о наименовании и стоимости товара, покупателе и продавце (универсальный передаточный документ, товарный чек, акт о приеме-передаче объекта основных средств с приложением договоров (при наличии)).

Копии перечисленных в графах 5 и 6 документов, заверенные грантополучателем (с надписью «Верно», оригинальной печатью при наличии и подписью должностного лица), и банковская выписка из лицевого счета грантополучателя с указанием дат поступления и списания средств гранта, заверенная банком (с оригинальной печатью организации и подписью должностного лица), прилагаются к отчету.

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

**АНКЕТЫ
получателей субсидии**

Форма № 1

**АНКЕТА
получателя субсидии для субъекта малого и среднего
предпринимательства за 20__ год**

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства — получателе субсидии:

(полное наименование, ИНН)

(адрес юридического лица/ регистрация индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес, телефон, электронная почта, сайт)

(адрес фактического ведения деятельности)

(виды осуществляемой деятельности по ОКВЭД)

(виды производимой продукции (работ, услуг))

(рынок сбыта, география поставок, выход на новые рынки)

(применяемая система налогообложения)

2. Сведения о субсидии, полученной в _____ году:

№ п/п	Вид субсидии	Сумма, руб.
1.	Субсидия по лизингу	

№ п/п	Вид субсидии	Сумма, руб.
2.	Субсидия за оборудование	
3.	Грант	
4.	Субсидия по выставкам	
5.	Субсидия за обучение	

3. Описание влияния полученной субсидии на результаты предпринимательской деятельности (увеличение потока клиентов; модернизация технологических процессов; выпуск нового продукта (услуги); увеличение экспорта; снижение себестоимости продукции и пр.):

4. Основные финансово-экономические показатели получателя субсидии:

№ п/п	Наименование показателя	За год, предшествующий году получения субсидии	За год получения субсидии	За год после получения субсидии
1.	Выручка (доход), руб.			
2.	Чистая прибыль, руб.			
3.	Рентабельность деятельности, %			
4.	Среднесписочная численность работников ВСЕГО, чел., в т. ч.:			
	- по трудовым договорам, чел.			
	- совместителей, чел.			
5.	Количество вновь созданных рабочих мест, ед.			
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника, руб.			
7.	Объем налогов, сборов, взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС) ВСЕГО, руб., включая:			
	- налог на доходы физических лиц, руб.			
	- налог по общей системе налогообложения, руб.			
	- налог по упрощенной системе налогообложения, руб.			
	- налог по патентной системе налогообложения, руб.			
	- налог на профессиональный доход, руб.			
	- страховые взносы с фонда оплаты труда, руб.			
- прочие платежи в бюджет с указанием наименования (земельный, транспортный, имущественный налоги и				

№ п/п	Наименование показателя	За год, предшествующий году получения субсидии	За год получения субсидии	За год после получения субсидии
	т.д.), руб.			
8.	Стоимость основных средств, руб.			
9.	Сумма привлеченных средств (заемные, кредитные, лизинговые), руб.			
10.	Сумма собственных средств, вложенных в бизнес, руб.			
11.	Результаты участия в выставке*:			
	- количество заключенных договоров на реализацию продукции, ед.			
	- общая сумма по заключенным договорам, руб.			

* Заполняется только получателями субсидии по выставкам.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

АНКЕТА
получателя субсидии для самозанятого гражданина за 20__ год

1. Общая информация о физическом лице, применяющем специальный налоговый режим, — получателе субсидии:

(Ф.И.О., ИНН)

(адрес регистрации)

(почтовый адрес, телефон, электронная почта, сайт)

(адрес осуществления деятельности)

(виды осуществляемой деятельности по ОКВЭД)

(виды производимой продукции (работ, услуг))

(география поставок)

2. Сумма возмещения за обучение, полученная в _____ году, _____ руб.

3. Описание влияния полученной субсидии на результаты деятельности самозанятого гражданина (увеличение потока клиентов; выпуск нового продукта (услуги); снижение себестоимости продукции и пр.):

4. Основные финансово-экономические показатели получателя субсидии:

№ п/п	Наименование показателя	За год, предшествующий году получения субсидии	За год получения субсидии	За год после получения субсидии
1.	Выручка (доход), руб.			
2.	Объем налога на профессиональный доход, руб.			

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.