



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2023

№ 4444

**О внесении изменений в постановление администрации города Владимира
от 18.10.2018 № 2541**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлениями администрации города Владимира от 28.05.2021 № 1242 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов и нормативных документов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Владимира, содержанию указанных актов, обеспечению их исполнения и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 11.02.2016 № 320», от 07.09.2016 № 2630 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждений» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Владимира от 18.10.2018 № 2541 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Владимира и подведомственного ей муниципального бюджетного учреждения» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города Владимира от 02.12.2022 № 6393) следующие изменения:

1.1. Пункт 26 изложить в новой редакции:

«26. Затраты на приобретение средств связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств связи по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов,

определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;
 P_i прот - стоимость 1 средства связи для i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
средств подвижной связи**

№ п/п	Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи	Стоимость одного средства подвижной связи в расчете на одного муниципального служащего, руб.	
		Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к главной, ведущей, младшей группе должностей категории «специалисты», и лица, не являющиеся муниципальными служащими
1	2	3	4
1.	Не более 5	не более 15000,00	не более 5000,00

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечения
средствами связи**

№ п/п	Наименование оборудования	Норматив количества	Предельная цена единицы оборудования (для всех групп должностей муниципальной службы и лиц, не являющихся муниципальными служащими), руб.
1.	Телефон стационарный	не более 1 единицы на сотрудника	5000,00

1.2. В пункте 60 слова «не более 20000,00» заменить словами «не более 40000,00».

1.3. Дополнить пунктами 61 и 62 следующего содержания:

«61. Затраты на приобретение компьютерных комплектующих, расходных материалов и запасных частей для вычислительной техники ($Z_{ккм}$) определяются по формуле:

$$Z_{ккм} = \sum_{i=1}^n Q_{i, ккм} \times P_{i, ккм}$$

где:

$Q_{i \text{ кккм}}$ - количество i -х компьютерных комплектующих, расходных материалов и запасных частей для вычислительной техники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ кккм}}$ - цена приобретения компьютерных комплектующих, расходных материалов и запасных частей для вычислительной техники.

**Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение компьютерных комплектующих, расходных материалов
и запасных частей для вычислительной техники**

№ п/п	Наименование	Норматив количества	Предельная цена единицы оборудования (для всех групп должностей муниципальной службы и лиц, не являющихся муниципальными служащими), руб.
1	2	3	4
1.	Клавиатура (компьютерная)	не более 1 штуки на 1 ПЭВМ	2000,00
2.	Мышь компьютерная	не более 1 штуки на 1 ПЭВМ	1000,00
3.	Кабель соединительный (патч-корд)	не более 1 штуки на 1 сетевое устройство	500,00
4.	Батарея аккумуляторная свинцово-кислотная (для UPS)	не более 1 штуки на одного работника	2000,00
5.	Накопитель USB-flash	не более 1 штуки на одного работника	2500,00
6.	Накопитель внешний на жестком магнитном диске	не более 1 штуки на структурное подразделение	8500,00
7.	Провода и кабели электронные и электрические прочие (соединительные кабели и переходники)	не более 1 штуки на устройство	500,00
8.	Видеокамера (веб-камера)	не более 5 штук на структурное подразделение	5000,00
9.	Провода и кабели электронные и электрические прочие (соединительные кабели для планшетного компьютера)	не более 1 штуки на устройство	3000,00
10.	Твердотельный накопитель внутренний	не более 1 штуки на устройство	8000,00

1	2	3	4
11.	Накопитель внутренний на жестком магнитном диске	не более 1 штуки на устройство	35000,00
12.	Модуль памяти	не более 2 штук на устройство	40000,00

62. Затраты на прочие работы, услуги ($Z_{\text{пр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{пр}i}$$

где:

$P_{\text{пр}}$ - стоимость прочих работ, услуг в год, руб.

Нормативы,
применяемые при расчете прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование прочих работ, услуг	Предельная стоимость прочих работ, услуг в год (для всех групп должностей муниципальной службы и лиц, не являющихся муниципальными служащими), руб.
1	2	3
1.	Услуги по франкированию письменной корреспонденции	10000,00
2.	Услуги Госкомстата	100000,00
3.	Курьерская доставка корреспонденции	130000,00
4.	Обработка документов для архивирования, прочие договоры гражданско-правового характера	200000,00

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации города Владимира разместить данное постановление в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

И.о. главы города



В.А. Гарев