



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.08.2023

№ 3506

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по лизинговым платежам на приобретение подвижного состава транспорта общего пользования (автобусы, троллейбусы)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Владимирской области от 14.07.2023 № 492 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований области на возмещение затрат по лизинговым платежам на приобретение подвижного состава транспорта общего пользования (автобусы, троллейбусы)», в целях обеспечения потребности населения города в обслуживании городским автомобильным и электротранспортом **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по лизинговым платежам на приобретение подвижного состава транспорта общего пользования (автобусы, троллейбусы) согласно приложению.
2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Владимира Серегина Г.С.

Глава города

Д.В. Наумов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Владимира  
от 02.08.2023 № 3506

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии на возмещение затрат по лизинговым платежам**  
**на приобретение подвижного состава транспорта общего пользования**  
**(автобусы, троллейбусы)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по лизинговым платежам на приобретение подвижного состава транспорта общего пользования (автобусы, троллейбусы) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру предоставления субсидий перевозчикам, приобретающим подвижной состав транспорта общего пользования (автобусы, троллейбусы) по договору финансовой аренды (лизинга) в целях осуществления деятельности по регулярным перевозкам пассажиров общественным транспортом на территории муниципального образования город Владимир.

1.2. Субсидия на возмещение затрат по лизинговым платежам на приобретение подвижного состава транспорта общего пользования (автобусы, троллейбусы) (далее - субсидия) предоставляется главным распорядителем бюджетных средств - управлением транспорта и связи администрации города Владимира (далее - Управление) в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Совета народных депутатов города Владимира о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.3. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), в уставном капитале которых доля муниципального образования город Владимир составляет не менее 50%, осуществляющие перевозку граждан городским автомобильным и (или) электротранспортом и заключившие договор финансовой аренды (лизинга) не позднее 15 июня 2023 года (далее - получатели субсидии).

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по лизинговым платежам на приобретение подвижного состава транспорта общего пользования (автобусы, троллейбусы).

1.5. Расходы по предоставлению субсидии осуществляются за счет средств областного бюджета, поступающих на основании соглашения, заключенного между Министерством транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области и администрацией города Владимира.

1.6. Сведения о субсидии размещаются финансовым управлением

администрации города Владимира на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условием предоставления субсидии является соглашение, заключенное Управлением с получателем субсидии (далее - соглашение).

Для заключения соглашения получатели субсидии предоставляют в Управление следующие документы:

- заявление о заключении соглашения в произвольной форме, подписанное руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя);
- копии заключенных договоров финансовой аренды (лизинга) (далее - договор лизинга);
- копии заключенных договоров поставки транспортных средств, являющихся предметом лизинга;
- расчет размера субсидии на весь период действия договора лизинга с разбивкой по годам.

2.2. Результатом предоставления субсидии является приобретение получателем субсидии по договору лизинга подвижного состава транспорта общего пользования (автобусы, троллейбусы).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о данных показателях определяются соглашением.

2.3. Размер субсидии определяется исходя из размера платежей, установленных договорами лизинга. Прочие расходы, связанные с исполнением обязательств договора лизинга, в том числе штрафы, пени, неустойки несет получатель субсидии.

2.4. Для получения субсидии получатели субсидии ежемесячно в срок, до 5-го числа месяца получения субсидии, предоставляют в Управление заявку о предоставлении субсидии с приложением документов, предусмотренных соглашением.

2.5. Управление проверяет представленные получателем субсидии документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления, и направляет заявку на финансирование субсидии в финансовое управление администрации города Владимира.

Во второй и последующий годы получения субсидии получатель субсидии обязан дополнительно предоставлять в Управление следующие документы:

- копии актов приема-передачи подвижного состава транспорта общего пользования (автобусы, троллейбусы), полученного по договорам лизинга;
- копии паспортов транспортных средств или копии выписок

из электронных паспортов транспортных средств, полученных по договорам лизинга.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется финансовым управлением администрации города Владимира в установленном порядке на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Управления, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.8. Остаток не использованной на 01 января очередного финансового года субсидии подлежит возврату в бюджет города в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

### **3. Отчетность получателя субсидии**

3.1. Получатель субсидии обязан ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем перечисления субсидии, представлять отчет о расходовании полученной субсидии за отчетный месяц.

3.2. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах, несут получатели субсидии.

3.3. Управление и получатель субсидии несут ответственность за целевое и эффективное использование субсидии в соответствии с действующим законодательством, а также за своевременное представление отчетности.

### **4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**

4.1. Проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Управление, а также орган муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. При установлении Управлением или органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения результата, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, Управление направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений, требование о необходимости возврата субсидии на его лицевой счет в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

4.3. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него Управлением бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.