



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.08.2023

№ 296-р

**О предоставлении сведений для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Владимирской области и признании утратившими силу некоторых распоряжений администрации города Владимира**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 18.12.2008 № 211-ОЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Владимирской области», постановлением Правительства Владимирской области от 13.07.2023 № 486 «О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов области», постановлением Правительства Владимирской области от 13.07.2023 № 488 «О мерах по реализации Закона Владимирской области от 18.12.2008 № 211-ОЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Владимирской области», п.9 статьи 44 решения Владимирского городского Совета народных депутатов от 29.06.2005 № 231 «Об Уставе муниципального образования город Владимир»:

1. Определить управление информатизации, телекоммуникаций и делопроизводства, правовое управление, управление секретариата главы администрации ответственными за предоставление сведений для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Владимирской области (далее - Регистр).

2. Для включения в Регистр направлять в Министерство внутренней

политики Владимирской области в электронном виде по электронной почте на адрес: [орех@avo.ru](mailto:орех@avo.ru):

2.1. Управлению информатизации, телекоммуникаций и делопроизводства перечень и копии муниципальных нормативных правовых актов администрации города Владимира, главы города (далее - НПА) с сопроводительным письмом за подписью первого заместителя главы администрации города Егорова Д.С. в течение 10 рабочих дней после дня их принятия с указанием сведений об источнике и дате его официального опубликования (обнародования).

2.2. Правовому управлению копии дополнительных сведений о НПА:

- акты прокурорского реагирования, принятые в отношении НПА;
- предписания антимонопольных органов, вынесенные в отношении НПА,

в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в администрацию города Владимира.

2.3. Структурным подразделениям, представлявшим интересы администрации города Владимира в соответствующих судебных органах, решения, постановления и определения федеральных судов общей юрисдикции, принятые в отношении НПА, в течение 5 рабочих дней со дня их вступления в законную силу.

3. Тексты НПА в Министерство внутренней политики Владимирской области предоставлять в электронном виде с расширением \*.odt и возможностью обработки в текстовом редакторе (в редактируемом формате). Название файла должно содержать вид, номер и дату принятия НПА.

4. Муниципальные правовые акты предоставлять в Министерство внутренней политики Владимирской области с приложением всех муниципальных правовых актов, вносящих в него изменения, отменяющих (признающих утратившими силу), в электронном виде, в случае если основной (первоначальный) муниципальный правовой акт ранее не предоставлялся.

В Министерство внутренней политики Владимирской области вместе с основным (первоначальным) муниципальным правовым актом также

предоставлять муниципальные правовые акты, на которые имеются ссылки в основном (первоначальном) муниципальном правовом акте, с приложением всех муниципальных правовых актов, вносящих в них изменения, отменяющих (признающих утратившими силу), в электронном виде, в случае если указанные муниципальные правовые акты ранее не предоставлялись в Министерство внутренней политики Владимирской области.

5. Дополнительные сведения о НПА направлять в Министерство внутренней политики Владимирской области в электронном виде в формате «pdf» (разрешением не более 300 dpi).

6. Управлению секретариата главы администрации обеспечить доведение до сведения правового управления актов прокурорского реагирования (протесты, представления), предписаний антимонопольных органов в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в администрацию города Владимира.

7. Создать для обеспечения полноты предоставления необходимой информации в Регистр:

1) экспертную группу по отбору НПА в составе:

- первый заместитель главы администрации города Егоров Д.С.;

- начальник правового управления;

- начальник управления информатизации, телекоммуникаций и делопроизводства;

2) экспертную группу по отбору актов прокурорского реагирования, предписаний антимонопольных органов в составе:

- начальник управления секретариата главы администрации;

- начальник правового управления.

8. Структурным подразделениям:

8.1. Определить должностных лиц, ответственных за предоставление в Регистр сведений, указанных в пункте 2, закрепив данные обязанности в должностных инструкциях сотрудников.

8.2. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представлять информацию в правовое управление о направленных в Регистр

дополнительных сведениях, указанных в пункте 2.3.

8.3. Ежегодно осуществлять мониторинг действующих муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по курируемой сфере деятельности на соответствие их действующему законодательству и в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом, направлять информацию о его результатах в правовое управление.

8.4. Своевременно вносить предложения об изменении муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Владимира или о признании их утратившими силу.

9. Признать утратившими силу:

- распоряжение администрации города Владимира от 18.01.2017 № 21-р «О предоставлении информации для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Владимирской области и признании утратившим силу распоряжения администрации города Владимира от 01.04.2013 № 177-р»;

- распоряжение администрации города Владимира от 14.09.2017 № 671-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Владимира от 18.01.2017 № 21-р»;

- распоряжение администрации города Владимира от 08.02.2019 № 114-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Владимира от 18.01.2017 № 21-р»;

- распоряжение администрации города Владимира от 21.01.2020 № 30-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Владимира от 18.01.2017 № 21-р»;

- распоряжение администрации города Владимира от 11.03.2020 № 161-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города Владимира от 18.01.2017 № 21-р»;

- распоряжение администрации города Владимира от 08.12.2020 № 78-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Владимира от 18.01.2017 № 21-р»;

- распоряжение администрации города Владимира от 08.11.2021 № 359-р

«О внесении изменений в распоряжение администрации города Владимира от 18.01.2017 № 21-р»;

- распоряжение администрации города Владимира от 30.05.2022 № 172-р  
«О внесении изменения в распоряжение администрации города Владимира от 18.01.2017 № 21-р»;

- распоряжение администрации города Владимира от 27.01.2023 № 24-р  
«О внесении изменений в распоряжение администрации города Владимира от 18.01.2017 № 21-р».

10. Опубликовать данное распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

11. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города

Д.В. Наумов