



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2025

№ 2268

**О реализации в муниципальном образовании город Владимир
Закона Владимирской области от 12.07.2006 № 96-ОЗ
«О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований
Владимирской области отдельными государственными полномочиями по вопросам
административного законодательства»**

В целях реализации Закона Владимирской области от 12.07.2006 № 96-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области отдельными государственными полномочиями по вопросам административного законодательства», руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Владимирской области от 30.12.2002 № 141-ОЗ «Об административных комиссиях», статьей 10 Устава муниципального образования город Владимир, **постановляю:**

1. Создать на период с 01.11.2025 до 31.10.2029 включительно в муниципальном образовании город Владимир административные комиссии:

- муниципального образования город Владимир (городскую);
- Ленинского района муниципального образования город Владимир (районную);
- Октябрьского района муниципального образования город Владимир (районную);
- Фрунзенского района муниципального образования город Владимир (районную).

2. Утвердить Положения об административных комиссиях:

- муниципального образования город Владимир (городской) согласно приложению № 1;
- Ленинского района муниципального образования город Владимир (районной) согласно приложению № 2;
- Октябрьского района муниципального образования город Владимир (районной) согласно приложению № 3;
- Фрунзенского района муниципального образования город Владимир (районной) согласно приложению № 4.

3. Формирование, организацию деятельности, финансовое и материально-техническое обеспечение административных комиссий,

указанных в пункте 1 осуществляет администрация города Владимира в соответствии с действующим законодательством и положениями об административных комиссиях.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.11.2025.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы города Владимира
Владимирской области



В.А. Гарев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 31.10.2025 № 2268

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии муниципального образования
город Владимир (городской)

Настоящее Положение об административной комиссии муниципального образования город Владимир (городской) (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законами Владимирской области от 12.07.2006 № 96-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области отдельными государственными полномочиями по вопросам административного законодательства», от 30.12.2002 № 141-ОЗ «Об административных комиссиях» и определяет порядок создания и организации деятельности административной комиссии муниципального образования город Владимир (городской).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административная комиссия муниципального образования город Владимир (городская) (далее — административная комиссия) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

1.2. Правовой основой для образования и деятельности административной комиссии являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП РФ);
- нормативные правовые акты Владимирской области;
- Устав, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления города Владимира;
- настоящее Положение.

1.3. Формой работы административной комиссии является заседание.

Административная комиссия проводит свои заседания по адресу: 600007,

Российская Федерация, Владимирская область, город Владимир, улица Электrozаводская, дом 7. Рассмотрение дел об административных правонарушениях административной комиссией проводится открыто.

О дне заседания административной комиссии заблаговременно извещаются члены административной комиссии.

1.4. Руководство и контроль за деятельностью административной комиссии осуществляет администрация города Владимира.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

Основными задачами административной комиссии являются:

- защита законных интересов общества и государства, физических и юридических лиц от административных правонарушений;
- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, предусмотренном законом Владимирской области;
- разрешение дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами Владимирской области, в точном соответствии с законами Российской Федерации и Владимирской области, иными нормативными правовыми актами;
- исполнение и обеспечение исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях;
- укрепление правопорядка и общественной безопасности;
- воспитание граждан в духе исполнения законов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

3.1. Организацию деятельности административной комиссии, использование выделяемых из областного бюджета бюджету муниципального образования город Владимир финансовых средств (субвенций) и материальных ресурсов для обеспечения ее деятельности осуществляет администрация города Владимира.

3.2. Административная комиссия имеет печать, содержащую ее полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием. Административная комиссия не является юридическим лицом.

3.3. Административная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии.

3.4. Члены административной комиссии, кроме ответственного секретаря, выполняют свои полномочия без отрыва от основной трудовой деятельности на безвозмездной основе.

3.5. Ответственный секретарь административной комиссии является муниципальным служащим администрации города Владимира, работает на постоянной, оплачиваемой основе с финансированием за счет субвенций

из областного бюджета бюджету муниципального образования город Владимир.

3.6. Ответственный секретарь административной комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

3.7. Председатель административной комиссии и его заместитель избираются на заседании административной комиссии из числа членов административной комиссии. Решение об избрании председателя административной комиссии и его заместителя оформляется протоколом заседания административной комиссии.

3.8. В состав административной комиссии могут входить депутаты Совета народных депутатов города Владимира, муниципальные служащие, должностные лица муниципальных учреждений и организаций, федеральных и областных государственных органов (по согласованию), а также представители зарегистрированных в установленном законом порядке общественных объединений, имеющие высшее юридическое образование.

3.9. Численный состав административной комиссии составляет от 7 до 12 человек.

3.10. Формирование административной комиссии осуществляет администрация города Владимира. Персональный состав, а также внесение изменений по составу административной комиссии утверждаются постановлением администрации города Владимира.

3.11. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий, как правило, высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав административной комиссии и обработку персональных данных.

3.12. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

4. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

4.1. В компетенцию административной комиссии входит рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

4.2. По результатам рассмотрения материалов об административном правонарушении административная комиссия:

- выносит определения в порядке, предусмотренном КоАП РФ;
- выносит постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения или административного штрафа;

- выносит постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Административная комиссия в соответствии с КоАП РФ:

- выносит определения о предоставлении отсрочки по уплате административного штрафа на срок до шести месяцев;

- выносит определения о предоставлении рассрочки по уплате административного штрафа на срок до трех месяцев;

- выносит определения о приостановлении или прекращении исполнения постановлений административной комиссии;

- исполняет и обеспечивает исполнение вступивших в законную силу постановлений административной комиссии;

- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, судами, прокуратурой, органами внутренних дел (полицией), службой судебных приставов, общественными объединениями, юридическими и должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

- готовит документы, формирует реестры и производит сверку с главным администратором доходов бюджета по начислению и списанию дебиторской задолженности по постановлениям административной комиссии о назначении административного наказания в виде штрафа.

4.3. Административная комиссия осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены административной комиссии имеют равные процессуальные права и несут равные процессуальные обязанности по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Члены административной комиссии правомочны:

- участвовать в подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях на заседаниях административной комиссии;

- участвовать в обсуждении рассматриваемых административной комиссией дел и принятии по ним решений;

- участвовать в осуществлении полномочий по исполнению постановлений, принятых административной комиссией;

- задавать вопросы лицам, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении;

- до начала заседания административной комиссии знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях;

- участвовать в исследовании доказательств по делам об административных правонарушениях;

- участвовать в голосовании и принятии решений в форме постановлений, определений и представлений административной комиссии;

- выполнять поручения председателя административной комиссии

и осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

5.2. Члены административной комиссии обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, КоАП РФ, иные законодательные акты Российской Федерации, законы Владимирской области, Устав муниципального образования город Владимир, настоящее Положение;
- присутствовать на заседаниях административной комиссии (исключая случаи отсутствия по уважительной причине);
- не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

5.3. Председатель административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- руководит деятельностью административной комиссии;
- председательствует, планирует и организует работу административной комиссии;
- осуществляет подготовку и ведет заседания административной комиссии;
- подписывает обращения, запросы, постановления, определения, представления и протоколы заседаний;
- оказывает содействие членам административной комиссии в исполнении ими своих полномочий;
- представляет административную комиссию в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судами, населением, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- рассматривает обращения физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, дает ответы на указанные обращения;
- составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф, наложенный административной комиссией;
- несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии;
- принимает решение о временном возложении обязанностей ответственного секретаря административной комиссии в случае его отсутствия на одного из членов административной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5.4. Заместитель председателя административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- выполняет поручения председателя административной комиссии;
- осуществляет функции председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им обязанностей.

5.5. Ответственный секретарь административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- ведет делопроизводство административной комиссии в соответствии с номенклатурой дел;
- принимает участие в подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях на заседании административной комиссии;
- оповещает членов административной комиссии о времени и месте рассмотрения дела;
- при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа по истечении установленного срока со дня вступления постановления административной комиссии в законную силу либо истечения срока рассрочки или отсрочки, информирует председателя административной комиссии о факте неуплаты административного штрафа;
- готовит запросы, отзывы, справки и доклады по вопросам деятельности административной комиссии;
- принимает меры по организационно-техническому обеспечению деятельности административной комиссии и выполняет поручения ее председателя, предусмотренные законодательством.

5.6. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно на основании постановления администрации города Владимира в случаях:

- прекращения гражданства Российской Федерации;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда или судебного решения о применении к нему принудительных мер медицинского характера, о признании его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- смерти;
- подачи заявления в письменной форме о прекращении своих полномочий;
- систематического невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом (три раза подряд) уклонении без уважительных причин от работы в заседаниях административной комиссии;
- получения заболевания, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им своих полномочий;
- прекращения полномочий депутата, прекращения государственной и муниципальной службы, прекращения трудовых отношений с муниципальными организациями, предприятиями или учреждениями, а для представителей общественного объединения - выхода из общественного объединения;
- получение статуса иностранного агента.

В случае досрочного прекращения полномочий членов административной комиссии, увеличения ее количественного состава либо по иным причинам могут быть назначены новые члены, которые исполняют свои обязанности до окончания срока, на который была создана административная комиссия.

6. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

6.1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией в порядке, установленном КоАП РФ.

6.2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренные пунктом 2 статьи 14 Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области», совершенные в границах муниципального образования город Владимир.

6.3. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости.

6.4. Заседание административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от назначенного числа членов административной комиссии.

6.5. Постановления, определения и представления административной комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов административной комиссии.

При равенстве голосов членов административной комиссии голос председателя административной комиссии (председательствующего) является решающим.

6.6. Возбуждение дела об административном правонарушении, предусмотренного частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, осуществляется в порядке, установленном положениями главы 28 КоАП РФ.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 31.10.2025 № 2268

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии Ленинского района муниципального
образования город Владимир (районной)

Настоящее Положение об административной комиссии Ленинского района муниципального образования город Владимир (районной) (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законами Владимирской области от 12.07.2006 № 96-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области отдельными государственными полномочиями по вопросам административного законодательства», от 30.12.2002 № 141-ОЗ «Об административных комиссиях» и определяет порядок создания и организации деятельности административной комиссии Ленинского района муниципального образования город Владимир (районной).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административная комиссия Ленинского района муниципального образования город Владимир (районная) (далее — административная комиссия) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

1.2. Правовой основой для образования и деятельности административной комиссии являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);
- нормативные правовые акты Владимирской области;
- Устав, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления города Владимира;
- настоящее Положение.

1.3. Формой работы административной комиссии является заседание.

Административная комиссия проводит свои заседания по адресу: 600000,

Российская Федерация, Владимирская область, город Владимир, улица Никитская, дом 4а. Рассмотрение дел об административных правонарушениях административной комиссией проводится открыто.

О дне заседания административной комиссии заблаговременно извещаются лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении.

1.4. Руководство и контроль за деятельностью административной комиссии осуществляет администрация города Владимира.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

Основными задачами административной комиссии являются:

- защита законных интересов общества и государства, физических и юридических лиц от административных правонарушений;
- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, предусмотренном законом Владимирской области;
- разрешение дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами Владимирской области, в точном соответствии с законами Российской Федерации и Владимирской области, иными нормативными правовыми актами;
- исполнение и обеспечение исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях;
- укрепление правопорядка и общественной безопасности;
- воспитание граждан в духе исполнения законов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

3.1. Организацию деятельности административной комиссии, использование выделяемых из областного бюджета бюджету муниципального образования город Владимир финансовых средств (субвенций) и материальных ресурсов для обеспечения ее деятельности осуществляет администрация города Владимира.

3.2. Административная комиссия имеет печать, содержащую ее полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием. Административная комиссия не является юридическим лицом.

3.3. Административная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии.

3.4. Члены административной комиссии, кроме ответственного секретаря, выполняют свои полномочия без отрыва от основной трудовой деятельности на безвозмездной основе.

3.5. Ответственный секретарь административной комиссии является муниципальным служащим администрации Ленинского района города

Владимира, работает на постоянной, оплачиваемой основе с финансированием за счет субвенций из областного бюджета бюджету муниципального образования город Владимир.

3.6. Ответственный секретарь административной комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

3.7. Председатель административной комиссии и его заместитель избираются на заседании административной комиссии из числа членов административной комиссии. Решение об избрании председателя административной комиссии и его заместителя оформляется протоколом заседания административной комиссии.

3.8. В состав административной комиссии могут входить депутаты Совета народных депутатов города Владимира, муниципальные служащие, должностные лица муниципальных учреждений и организаций, федеральных и областных государственных органов (по согласованию), а также представители зарегистрированных в установленном законом порядке общественных объединений, имеющие высшее юридическое образование.

3.9. Численный состав административной комиссии составляет от 7 до 12 человек.

3.10. Формирование административной комиссии осуществляет администрация города Владимира. Персональный состав, а также внесение изменений по составу административной комиссии утверждаются постановлением администрации города Владимира.

3.11. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий, как правило, высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав административной комиссии и обработку персональных данных.

3.12. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

4. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

4.1. В компетенцию административной комиссии входит рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

4.2. По результатам рассмотрения материалов об административном правонарушении административная комиссия:

- выносит определения в порядке, предусмотренном КоАП РФ;

- выносит постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения или административного штрафа;
- выносит постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Административная комиссия в соответствии с КоАП РФ:

- выносит определения о предоставлении отсрочки по уплате административного штрафа на срок до шести месяцев;
- выносит определения о предоставлении рассрочки по уплате административного штрафа на срок до трех месяцев;
- выносит определения о приостановлении или прекращении исполнения постановлений административной комиссии;
- исполняет и обеспечивает исполнение вступивших в законную силу постановлений административной комиссии;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, судами, прокуратурой, органами внутренних дел (полицией), службой судебных приставов, общественными объединениями, юридическими и должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;
- готовит документы, формирует реестры и производит сверку с главным администратором доходов бюджета по начислению и списанию дебиторской задолженности по постановлениям административной комиссии о назначении административного наказания в виде штрафа.

4.3. Административная комиссия осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены административной комиссии имеют равные процессуальные права и несут равные процессуальные обязанности по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Члены административной комиссии правомочны:

- участвовать в подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях на заседаниях административной комиссии;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых административной комиссией дел и принятии по ним решений;
- участвовать в осуществлении полномочий по исполнению постановлений, принятых административной комиссией;
- задавать вопросы лицам, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении;
- до начала заседания административной комиссии знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях;
- участвовать в исследовании доказательств по делам об административных правонарушениях;
- участвовать в голосовании и принятии решений в форме постановлений,

определений и представлений административной комиссии;

- выполнять поручения председателя административной комиссии и осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

5.2. Члены административной комиссии обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, КоАП РФ, иные законодательные акты Российской Федерации, законы Владимирской области, Устав муниципального образования город Владимир, настоящее Положение;

- присутствовать на заседаниях административной комиссии (исключая случаи отсутствия по уважительной причине);

- не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

5.3. Председатель административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- руководит деятельностью административной комиссии;

- председательствует, планирует и организует работу административной комиссии;

- осуществляет подготовку и ведет заседания административной комиссии;

- подписывает обращения, запросы, постановления, определения, представления и протоколы заседаний;

- оказывает содействие членам административной комиссии в исполнении ими своих полномочий;

- представляет административную комиссию в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судами, населением, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- рассматривает обращения физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, дает ответы на указанные обращения;

- составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф, наложенный административной комиссией;

- несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии;

- принимает решение о временном возложении обязанностей ответственного секретаря административной комиссии в случае его отсутствия на одного из членов административной комиссии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5.4. Заместитель председателя административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- выполняет поручения председателя административной комиссии;

- осуществляет функции председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им обязанностей.

5.5. Ответственный секретарь административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- ведет делопроизводство административной комиссии в соответствии с номенклатурой дел;

- принимает участие в подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях на заседании административной комиссии;

- составляет и подписывает протокол заседания административной комиссии о рассмотрении дела об административном правонарушении;

- осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными КоАП РФ, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях, а также обеспечивает их вручение либо рассылку указанным в данных решениях лицам;

- оповещает членов административной комиссии и лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

- при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа по истечении установленного срока со дня вступления постановления административной комиссии в законную силу либо истечения срока рассрочки или отсрочки, информирует председателя административной комиссии о факте неуплаты административного штрафа и оформляет заявление судебному приставу-исполнителю в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

- готовит запросы, отзывы, справки и доклады по вопросам деятельности административной комиссии;

- принимает меры по организационно-техническому обеспечению деятельности административной комиссии и выполняет поручения ее председателя, предусмотренные законодательством.

5.6. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно на основании постановления администрации города Владимира в случаях:

- прекращения гражданства Российской Федерации;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда или судебного решения о применении к нему принудительных мер медицинского характера, о признании его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

- смерти;

- подачи заявления в письменной форме о прекращении своих полномочий;

- систематического невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом (три раза подряд) уклонении без уважительных причин от работы в заседаниях административной комиссии;

- получения заболевания, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им своих полномочий;
- прекращения полномочий депутата, прекращения государственной и муниципальной службы, прекращения трудовых отношений с муниципальными организациями, предприятиями или учреждениями, а для представителей общественного объединения - выхода из общественного объединения;
- получение статуса иностранного агента.

В случае досрочного прекращения полномочий членов административной комиссии, увеличения ее количественного состава либо по иным причинам могут быть назначены новые члены, которые исполняют свои обязанности до окончания срока, на который была создана административная комиссия.

6. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

6.1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией в порядке, установленном КоАП РФ.

6.2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренные пунктом 2 статьи 14 Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области», совершенные в границах Ленинского района муниципального образования город Владимир.

6.3. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости.

6.4. Заседание административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от назначенного числа членов административной комиссии.

6.5. Постановления, определения и представления административной комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов административной комиссии.

При равенстве голосов членов административной комиссии голос председателя административной комиссии (председательствующего) является решающим.

6.6. Возбуждение дела об административном правонарушении, предусмотренного частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, осуществляется в порядке, установленном положениями главы 28 КоАП РФ.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 31.10.2025 № 2268

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии Октябрьского района муниципального
образования город Владимир (районной)

Настоящее Положение об административной комиссии Октябрьского района муниципального образования город Владимир (районной) (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законами Владимирской области от 30.12.2002 № 141-ОЗ «Об административных комиссиях», от 12.07.2006 № 96-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области отдельными государственными полномочиями по вопросам административного законодательства» и определяет порядок создания и организации деятельности административной комиссии Октябрьского района муниципального образования город Владимир (районной).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административная комиссия Октябрьского района муниципального образования город Владимир (районная) (далее — административная комиссия) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

1.2. Правовой основой для образования и деятельности административной комиссии являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);
- нормативные правовые акты Владимирской области;
- Устав, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления города Владимира;
- настоящее Положение.

1.3. Формой работы административной комиссии является заседание.

Административная комиссия проводит свои заседания по адресу: 600000,

Российская Федерация, Владимирская область, город Владимир, улица Большая Московская, дом 44. Рассмотрение дел об административных правонарушениях административной комиссией проводится открыто.

О дне заседания административной комиссии заблаговременно извещаются лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении.

1.4. Руководство и контроль за деятельностью административной комиссии осуществляет администрация города Владимира.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

Основными задачами административной комиссии являются:

- защита законных интересов общества и государства, физических и юридических лиц от административных правонарушений;
- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, предусмотренном законом Владимирской области;
- разрешение дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами Владимирской области, в точном соответствии с законами Российской Федерации и Владимирской области, иными нормативными правовыми актами;
- исполнение и обеспечение исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях;
- укрепление правопорядка и общественной безопасности;
- воспитание граждан в духе исполнения законов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

3.1. Организацию деятельности административной комиссии, использование выделяемых из областного бюджета бюджету муниципального образования город Владимир финансовых средств (субвенций) и материальных ресурсов для обеспечения ее деятельности осуществляет администрация города Владимира.

3.2. Административная комиссия имеет печать, содержащую ее полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием. Административная комиссия не является юридическим лицом.

3.3. Административная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии.

3.4. Члены административной комиссии, кроме ответственного секретаря, выполняют свои полномочия без отрыва от основной трудовой деятельности на безвозмездной основе.

3.5. Ответственный секретарь административной комиссии является муниципальным служащим администрации Октябрьского района города

Владимира, работает на постоянной, оплачиваемой основе с финансированием за счет субвенций из областного бюджета бюджету муниципального образования город Владимир.

3.6. Ответственный секретарь административной комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

3.7. Председатель административной комиссии и его заместитель избираются на заседании административной комиссии из числа членов административной комиссии. Решение об избрании председателя административной комиссии и его заместителя оформляется протоколом заседания административной комиссии.

3.8. В состав административной комиссии могут входить депутаты Совета народных депутатов города Владимира, муниципальные служащие, должностные лица муниципальных учреждений и организаций, федеральных и областных государственных органов (по согласованию), а также представители зарегистрированных в установленном законом порядке общественных объединений, имеющие высшее юридическое образование.

3.9. Численный состав административной комиссии составляет от 7 до 12 человек.

3.10. Формирование административной комиссии осуществляет администрация города Владимира. Персональный состав, а также внесение изменений по составу административной комиссии утверждаются постановлением администрации города Владимира.

3.11. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий, как правило, высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав административной комиссии и обработку персональных данных.

3.12. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

4. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

4.1. В компетенцию административной комиссии входит рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

4.2. По результатам рассмотрения материалов об административном правонарушении административная комиссия:

- выносит определения в порядке, предусмотренном КоАП РФ;

- выносит постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения или административного штрафа;

- выносит постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Административная комиссия в соответствии с КоАП РФ:

- выносит определения о предоставлении отсрочки по уплате административного штрафа на срок до шести месяцев;

- выносит определения о предоставлении рассрочки по уплате административного штрафа на срок до трех месяцев;

- выносит определения о приостановлении или прекращении исполнения постановлений административной комиссии;

- исполняет и обеспечивает исполнение вступивших в законную силу постановлений административной комиссии;

- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, судами, прокуратурой, органами внутренних дел (полицией), службой судебных приставов, общественными объединениями, юридическими и должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

- готовит документы, формирует реестры и производит сверку с главным администратором доходов бюджета по начислению и списанию дебиторской задолженности по постановлениям административной комиссии о назначении административного наказания в виде штрафа.

4.3. Административная комиссия осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены административной комиссии имеют равные процессуальные права и несут равные процессуальные обязанности по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Члены административной комиссии правомочны:

- участвовать в подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях на заседаниях административной комиссии;

- участвовать в обсуждении рассматриваемых административной комиссией дел и принятии по ним решений;

- участвовать в осуществлении полномочий по исполнению постановлений, принятых административной комиссией;

- задавать вопросы лицам, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении;

- до начала заседания административной комиссии знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях;

- участвовать в исследовании доказательств по делам об административных правонарушениях;

- участвовать в голосовании и принятии решений в форме постановлений,

определений и представлений административной комиссии;

- выполнять поручения председателя административной комиссии и осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

5.2. Члены административной комиссии обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, КоАП РФ, иные законодательные акты Российской Федерации, законы Владимирской области, Устав муниципального образования город Владимир, настоящее Положение;

- присутствовать на заседаниях административной комиссии (исключая случаи отсутствия по уважительной причине);

- не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

5.3. Председатель административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- руководит деятельностью административной комиссии;

- председательствует, планирует и организует работу административной комиссии;

- осуществляет подготовку и ведет заседания административной комиссии;

- подписывает обращения, запросы, постановления, определения, представления и протоколы заседаний;

- оказывает содействие членам административной комиссии в исполнении ими своих полномочий;

- представляет административную комиссию в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судами, населением, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- рассматривает обращения физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, дает ответы на указанные обращения;

- составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф, наложенный административной комиссией;

- несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии;

- принимает решение о временном возложении обязанностей ответственного секретаря административной комиссии в случае его отсутствия на одного из членов административной комиссии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5.4. Заместитель председателя административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- выполняет поручения председателя административной комиссии;

- осуществляет функции председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им обязанностей.

5.5. Ответственный секретарь административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- ведет делопроизводство административной комиссии в соответствии с номенклатурой дел;

- принимает участие в подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях на заседании административной комиссии;

- составляет и подписывает протокол заседания административной комиссии о рассмотрении дела об административном правонарушении;

- осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными КоАП РФ, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях, а также обеспечивает их вручение либо рассылку указанным в данных решениях лицам;

- оповещает членов административной комиссии и лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

- при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа по истечении установленного срока со дня вступления постановления административной комиссии в законную силу либо истечения срока рассрочки или отсрочки, информирует председателя административной комиссии о факте неуплаты административного штрафа и оформляет заявление судебному приставу-исполнителю в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

- готовит запросы, отзывы, справки и доклады по вопросам деятельности административной комиссии;

- принимает меры по организационно-техническому обеспечению деятельности административной комиссии и выполняет поручения ее председателя, предусмотренные законодательством.

5.6. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно на основании постановления администрации города Владимира в случаях:

- прекращения гражданства Российской Федерации;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда или судебного решения о применении к нему принудительных мер медицинского характера, о признании его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

- смерти;

- подачи заявления в письменной форме о прекращении своих полномочий;

- систематического невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом (три раза подряд) уклонении без уважительных причин от работы в заседаниях административной комиссии;

- получения заболевания, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им своих полномочий;
- прекращения полномочий депутата, прекращения государственной и муниципальной службы, прекращения трудовых отношений с муниципальными организациями, предприятиями или учреждениями, а для представителей общественного объединения - выхода из общественного объединения;
- получение статуса иностранного агента.

В случае досрочного прекращения полномочий членов административной комиссии, увеличения ее количественного состава либо по иным причинам могут быть назначены новые члены, которые исполняют свои обязанности до окончания срока, на который была создана административная комиссия.

6. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

6.1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией в порядке, установленном КоАП РФ.

6.2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренные пунктом 2 статьи 14 Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области», совершенные в границах Октябрьского района муниципального образования город Владимир.

6.3. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости.

6.4. Заседание административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от назначенного числа членов административной комиссии.

6.5. Постановления, определения и представления административной комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов административной комиссии.

При равенстве голосов членов административной комиссии голос председателя административной комиссии (председательствующего) является решающим.

6.6. Возбуждение дела об административном правонарушении, предусмотренного частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, осуществляется в порядке, установленном положениями главы 28 КоАП РФ.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 31.10.2025 № 2268

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии Фрунзенского района муниципального
образования город Владимир (районной)

Настоящее Положение об административной комиссии Фрунзенского района муниципального образования город Владимир (районной) (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законами Владимирской области от 30.12.2002 № 141-ОЗ «Об административных комиссиях», от 12.07.2006 № 96-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области отдельными государственными полномочиями по вопросам административного законодательства» и определяет порядок создания и организации деятельности административной комиссии Фрунзенского района муниципального образования город Владимир (районной).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административная комиссия Фрунзенского района муниципального образования город Владимир (районная) (далее — административная комиссия) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

1.2. Правовой основой для образования и деятельности административной комиссии являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);
- нормативные правовые акты Владимирской области;
- Устав, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления города Владимира;
- настоящее Положение.

1.3. Формой работы административной комиссии является заседание.

Административная комиссия проводит свои заседания по адресу: 600031,

Российская Федерация, Владимирская область, город Владимир, улица Добросельская, дом 175. Рассмотрение дел об административных правонарушениях административной комиссией проводится открыто.

О дне заседания административной комиссии заблаговременно извещаются лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении.

1.4. Руководство и контроль за деятельностью административной комиссии осуществляет администрация города Владимира.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

Основными задачами административной комиссии являются:

- защита законных интересов общества и государства, физических и юридических лиц от административных правонарушений;
- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, предусмотренном законом Владимирской области;
- разрешение дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами Владимирской области, в точном соответствии с законами Российской Федерации и Владимирской области, иными нормативными правовыми актами;
- исполнение и обеспечение исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях;
- укрепление правопорядка и общественной безопасности;
- воспитание граждан в духе исполнения законов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

3.1. Организацию деятельности административной комиссии, использование выделяемых из областного бюджета бюджету муниципального образования город Владимир финансовых средств (субвенций) и материальных ресурсов для обеспечения ее деятельности осуществляет администрация города Владимира.

3.2. Административная комиссия имеет печать, содержащую ее полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием. Административная комиссия не является юридическим лицом.

3.3. Административная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии.

3.4. Члены административной комиссии, кроме ответственного секретаря, выполняют свои полномочия без отрыва от основной трудовой деятельности на безвозмездной основе.

3.5. Ответственный секретарь административной комиссии является муниципальным служащим администрации Фрунзенского района города

Владимира, работает на постоянной, оплачиваемой основе с финансированием за счет субвенций из областного бюджета бюджету муниципального образования город Владимир.

3.6. Ответственный секретарь административной комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

3.7. Председатель административной комиссии и его заместитель избираются на заседании административной комиссии из числа членов административной комиссии. Решение об избрании председателя административной комиссии и его заместителя оформляется протоколом заседания административной комиссии.

3.8. В состав административной комиссии могут входить депутаты Совета народных депутатов города Владимира, муниципальные служащие, должностные лица муниципальных учреждений и организаций, федеральных и областных государственных органов (по согласованию), а также представители зарегистрированных в установленном законом порядке общественных объединений, имеющие высшее юридическое образование.

3.9. Численный состав административной комиссии составляет от 7 до 12 человек.

3.10. Формирование административной комиссии осуществляет администрация города Владимира. Персональный состав, а также внесение изменений по составу административной комиссии утверждаются постановлением администрации города Владимира.

3.11. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий, как правило, высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав административной комиссии и обработку персональных данных.

3.12. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

4. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

4.1. В компетенцию административной комиссии входит рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

4.2. По результатам рассмотрения материалов об административном правонарушении административная комиссия:

- выносит определения в порядке, предусмотренном КоАП РФ;

- выносит постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения или административного штрафа;

- выносит постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Административная комиссия в соответствии с КоАП РФ:

- выносит определения о предоставлении отсрочки по уплате административного штрафа на срок до шести месяцев;

- выносит определения о предоставлении рассрочки по уплате административного штрафа на срок до трех месяцев;

- выносит определения о приостановлении или прекращении исполнения постановлений административной комиссии;

- исполняет и обеспечивает исполнение вступивших в законную силу постановлений административной комиссии;

- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, судами, прокуратурой, органами внутренних дел (полицией), службой судебных приставов, общественными объединениями, юридическими и должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

- готовит документы, формирует реестры и производит сверку с главным администратором доходов бюджета по начислению и списанию дебиторской задолженности по постановлениям административной комиссии о назначении административного наказания в виде штрафа.

4.3. Административная комиссия осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены административной комиссии имеют равные процессуальные права и несут равные процессуальные обязанности по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Члены административной комиссии правомочны:

- участвовать в подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях на заседаниях административной комиссии;

- участвовать в обсуждении рассматриваемых административной комиссией дел и принятии по ним решений;

- участвовать в осуществлении полномочий по исполнению постановлений, принятых административной комиссией;

- задавать вопросы лицам, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении;

- до начала заседания административной комиссии знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях;

- участвовать в исследовании доказательств по делам об административных правонарушениях;

- участвовать в голосовании и принятии решений в форме постановлений,

определений и представлений административной комиссии;

- выполнять поручения председателя административной комиссии и осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

5.2. Члены административной комиссии обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, КоАП РФ, иные законодательные акты Российской Федерации, законы Владимирской области, Устав муниципального образования город Владимир, настоящее Положение;

- присутствовать на заседаниях административной комиссии (исключая случаи отсутствия по уважительной причине);

- не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

5.3. Председатель административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- руководит деятельностью административной комиссии;

- председательствует, планирует и организует работу административной комиссии;

- осуществляет подготовку и ведет заседания административной комиссии;

- подписывает обращения, запросы, постановления, определения, представления и протоколы заседаний;

- оказывает содействие членам административной комиссии в исполнении ими своих полномочий;

- представляет административную комиссию в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судами, населением, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- рассматривает обращения физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, дает ответы на указанные обращения;

- составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф, наложенный административной комиссией;

- несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии;

- принимает решение о временном возложении обязанностей ответственного секретаря административной комиссии в случае его отсутствия на одного из членов административной комиссии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5.4. Заместитель председателя административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- выполняет поручения председателя административной комиссии;

- осуществляет функции председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им обязанностей.

5.5. Ответственный секретарь административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- ведет делопроизводство административной комиссии в соответствии с номенклатурой дел;

- принимает участие в подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях на заседании административной комиссии;

- составляет и подписывает протокол заседания административной комиссии о рассмотрении дела об административном правонарушении;

- осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными КоАП РФ, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях, а также обеспечивает их вручение либо рассылку указанным в данных решениях лицам;

- оповещает членов административной комиссии и лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

- при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа по истечении установленного срока со дня вступления постановления административной комиссии в законную силу либо истечения срока рассрочки или отсрочки, информирует председателя административной комиссии о факте неуплаты административного штрафа и оформляет заявление судебному приставу-исполнителю в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

- готовит запросы, отзывы, справки и доклады по вопросам деятельности административной комиссии;

- принимает меры по организационно-техническому обеспечению деятельности административной комиссии и выполняет поручения ее председателя, предусмотренные законодательством.

5.6. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно на основании постановления администрации города Владимира в случаях:

- прекращения гражданства Российской Федерации;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда или судебного решения о применении к нему принудительных мер медицинского характера, о признании его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

- смерти;

- подачи заявления в письменной форме о прекращении своих полномочий;

- систематического невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом (три раза подряд) уклонении без уважительных причин от работы в заседаниях административной комиссии;

- получения заболевания, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им своих полномочий;

- прекращения полномочий депутата, прекращения государственной и муниципальной службы, прекращения трудовых отношений с муниципальными организациями, предприятиями или учреждениями, а для представителей общественного объединения - выхода из общественного объединения;

- получение статуса иностранного агента.

В случае досрочного прекращения полномочий членов административной комиссии, увеличения ее количественного состава либо по иным причинам могут быть назначены новые члены, которые исполняют свои обязанности до окончания срока, на который была создана административная комиссия.

6. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

6.1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией в порядке, установленном КоАП РФ.

6.2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренные пунктом 2 статьи 14 Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области», совершенные в границах Фрунзенского района муниципального образования город Владимир.

6.3. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости.

6.4. Заседание административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от назначенного числа членов административной комиссии.

6.5. Постановления, определения и представления административной комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов административной комиссии.

При равенстве голосов членов административной комиссии голос председателя административной комиссии (председательствующего) является решающим.

6.6. Возбуждение дела об административном правонарушении, предусмотренного частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, осуществляется в порядке, установленном положениями главы 28 КоАП РФ.