



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2024

№ 2546

**Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета города
на оказание социальной поддержки отдельных категорий граждан
и признании утратившим силу постановления администрации
города Владимира от 22.09.2020 № 2083**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **постановляю:**

1. Утвердить Правила предоставления субсидий из бюджета города на оказание социальной поддержки отдельных категорий граждан согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Владимира от 22.09.2020 № 2083 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета города социально ориентированной некоммерческой организации «Владимирский городской фонд социальной поддержки населения» на финансовое обеспечение мероприятий отдельных муниципальных программ и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

И.о. главы города



В.А. Гарев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 12.11.2024 № 2546

ПРАВИЛА
предоставления субсидий из бюджета города на оказание социальной
поддержки отдельных категорий граждан

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления субсидий из бюджета города на оказание социальной поддержки отдельных категорий граждан (далее - Правила, субсидии) Владимирскому городскому фонду социальной поддержки населения (далее - Получатель субсидий) разработаны в целях реализации муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан города Владимира» и определяют общие положения предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация города Владимира (далее - Администрация).

1.3. Субсидии являются источником финансового обеспечения затрат Получателя субсидий по следующим направлениям расходования:

1.3.1. Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан с учетом адресности ее предоставления.

1.3.2. Проведение социальных мероприятий для населения, осуществляемых Получателем субсидий.

1.3.3. Организация Получателем субсидий оказания услуг.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе, носит целевой характер и не может быть использована на цели, не соответствующие пункту 1.3 Правил.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем субсидий следующих условий:

2.1.1. Наличие у Получателя субсидий опыта, кадрового состава, материально-технической базы, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий.

2.1.2. Согласие Получателя субсидий на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и Получателем субсидий, с соблюдением положений, предусмотренных настоящими Правилами (далее - Соглашение). При необходимости внесения в Соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

2.3. Получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Получатель субсидий не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Получатель субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Получатель субсидий не получает средства из бюджета города Владимира на основании иных нормативных правовых актов города Владимира на цели, указанные в пункте 1.3 Правил.

2.3.5. Получатель субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.6. У Получателя субсидий на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.7. У Получателя субсидий отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Владимира иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Владимира.

2.3.8. Получатель субсидий не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере Получателя субсидий.

2.4. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидий Получатель субсидий представляет в Администрацию следующие документы:

2.4.1. Обращение (заявку) в произвольной форме о намерении заключить Соглашение о предоставлении субсидий, подписанное руководителем Получателя субсидии и скрепленное печатью (при наличии).

2.4.2. Справку, составленную в произвольной форме и заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) Получателя субсидий, подтверждающую, что Получатель субсидий соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 Правил.

2.5. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.6. Администрация регистрирует документы, представленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 Правил, и в течение пяти рабочих дней проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений с помощью Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в рамках межведомственного электронного взаимодействия с использованием сервиса «Профиль получателя субсидий».

2.7. В случае соответствия Получателя субсидий условиям, установленным пунктом 2.1 Правил, и требованиям, установленным пунктом

2.3 Правил, при представлении им документов и сведений, соответствующих пункту 2.4 Правил, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки документов заключает с Получателем субсидий Соглашение о предоставлении субсидии с использованием государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации города Владимира.

2.8. В случае несоответствия Получателя субсидий требованиям, установленным пунктом 2.3 Правил, либо непредставления (неполного представления) им документов и сведений, соответствующих пункту 2.4 Правил, либо представления недостоверной информации, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем документов направляет Получателю субсидий уведомление об отказе заключения Соглашения о предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.9. Получатель субсидий, заключивший Соглашение о предоставлении субсидии, обязан:

2.9.1. Соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.9.2. Соблюдать требования, установленные пунктом 2.3 Правил.

2.9.3. Обеспечить использование субсидий по целевому назначению.

2.9.4. Обеспечить достижение показателей результативности, установленных Соглашением о предоставлении субсидий.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем заявки по форме, установленной в Соглашении, в размере, определяемом Получателем на основании имеющихся документов на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации, после принятия решения по итогам проверки Администрацией подтверждающих документов, представленных Получателем, на соответствие их целям и условиям предоставления субсидий.

2.11. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидий, между Администрацией и Получателем субсидии заключается дополнительное соглашение, устанавливающее новые условия предоставления субсидий, или принимается решение о расторжении действующего соглашения о предоставлении субсидий при несогласии Получателя субсидий с новыми условиями.

2.12. Расчет размера субсидий с указанием информации, обосновывающей их размер осуществляется Получателем субсидий на основании статистических данных и иной информации, включенной в финансово-экономическое обоснование с учетом доведенных лимитов

бюджетных обязательств.

2.13. Значения результатов предоставления субсидий соответствуют значениям информации о мероприятии (результате), содержащимся в перечне мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан города Владимира», и указываются в Соглашении. Типы результатов предоставления субсидий и значения контрольных точек, определенные в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, также указываются в Соглашении.

2.14. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации Получателя субсидий в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидий Соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет города Владимира.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в сроки и по формам, установленным в Соглашении, представляет в Администрацию:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчетность предоставляется посредством системы «Электронный бюджет».

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидий дополнительной отчетности.

3.3. Администрация осуществляет проверку представленной отчетности в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и при наличии замечаний возвращает Получателю субсидий документы на доработку в течение трех рабочих дней после завершения проверки. Получатель субсидий должен устранить замечания в течение десяти рабочих дней со дня получения документов.

3.4. Получатель субсидий несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган муниципального финансового контроля производит проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, установленных Соглашением, Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет города Владимира полученную субсидию в объеме выявленного нарушения на основании:

4.3.1. Письменного требования Администрации - в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

4.3.2. Представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Неисполнение Получателем субсидий обязательств по возврату субсидий в соответствии с пунктом 4.3 Правил является основанием для взыскания бюджетных средств в судебном порядке.

4.5. Остаток средств субсидий, не использованной Получателем субсидий по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным, подлежит возврату в бюджет города Владимира в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидий.