



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2025

№ 867

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Владимира на возмещение расходов, связанных с командированием работников на территорию Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в целях реализации мероприятий по оказанию поддержки в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Владимира на возмещение расходов, связанных с командированием работников на территорию Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в целях реализации мероприятий по оказанию поддержки в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Серегина Г.С.

Глава города



Д.В. Наумов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 24.04.2025 № 867

ПОРЯДОК

предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Владимира на возмещение расходов, связанных с командированием работников на территорию Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в целях реализации мероприятий по оказанию поддержки в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение расходов, связанных с командированием работников на территорию Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее - ДНР и ЛНР) в целях реализации мероприятий по оказанию поддержки в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры (далее - Порядок), устанавливает процедуру предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Владимира, осуществляющим командирование работников на территорию ДНР и ЛНР в целях реализации мероприятий по оказанию поддержки в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры.

1.2. Мероприятия по оказанию поддержки в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры на территории ДНР и ЛНР представляют собой выполнение работ (оказание услуг) работниками муниципальных унитарных предприятий города Владимира, командированными на территорию ДНР и ЛНР для обеспечения жизнедеятельности и безопасности населения ДНР и ЛНР, восстановления объектов инфраструктуры на территории ДНР и ЛНР с целью безопасного проживания граждан.

1.3. Возмещению подлежат расходы муниципальных унитарных предприятий города Владимира, связанные с командированием работников на территорию ДНР и ЛНР, определенные в соответствии с протоколом оперативного штаба по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения и восстановлении объектов инфраструктуры на отдельных территориях (далее - получатели субсидии).

1.4. В соответствии с Порядком к расходам, связанным с командированием работников на территорию ДНР и ЛНР, относятся следующие расходы:

- 1) заработная плата;
- 2) страховые взносы;
- 3) командировочные расходы;
- 4) горюче-смазочные материалы;
- 5) другие расходы, связанные с обеспечением жизнедеятельности и безопасности населения и восстановлении объектов инфраструктуры, определенные протоколом оперативного штаба по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения и восстановлению объектов инфраструктуры на отдельных территориях.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета города, осуществляющим предоставление субсидии на возмещение расходов, связанных с командированием работников на территорию ДНР и ЛНР в целях реализации мероприятий по оказанию поддержки в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры, является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира (далее - Управление ЖКХ).

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению ЖКХ за счет средств иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на соответствующий финансовый год.

1.7. Целью предоставления субсидии является возмещение расходов, связанных с командированием работников на территорию ДНР и ЛНР в целях реализации мероприятий по оказанию поддержки в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры.

1.8. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе, носит целевой характер и не может быть использована на цели, не соответствующие пункту 1.7 Порядка.

1.9. Право на получение субсидии имеют муниципальные унитарные предприятия города Владимира, осуществляющие командирование работников на территорию ДНР и ЛНР в целях реализации мероприятий по оказанию поддержки в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры.

1.10. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условием предоставления субсидии является:

- осуществление получателем субсидии хозяйственной деятельности по оказанию услуг в области жилищно-коммунального хозяйства;
- наличие у получателя субсидии документов, подтверждающих фактические расходы, в соответствии с пунктом 1.4 Порядка, связанные с командированием работников на территорию ДНР и ЛНР в целях реализации

мероприятий по оказанию поддержки в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры;

- согласие на осуществление Управлением ЖКХ проверок соблюдения в отношении получателя субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения показателей результативности, установленных соглашением о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.7 Порядка предоставления субсидии, а также на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии между Управлением ЖКХ и получателем субсидии.

2.3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии должен представить в Управление ЖКХ заявление в произвольной форме, подписанное руководителем, и следующие документы:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате заявления, заверенную в установленном порядке;

- другие документы и информацию, в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка.

2.4. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города ранее предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.5. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.6. Управление ЖКХ регистрирует документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, и в течение 10 рабочих дней проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.7. В случае соответствия получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, при представлении им документов и сведений, соответствующих пункту 2.3 Порядка, Управление ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии с использованием государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и (или) на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового

управления администрации города Владимира.

2.8. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, либо непредставления (неполного представления) им документов и сведений, соответствующих пункту 2.3 Порядка, либо представления недостоверной информации, Управление ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе заключения соглашения о предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.9. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, обязан:

- соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соблюдать требования, установленные пунктом 2.4 Порядка;
- обеспечить использование субсидии по целевому назначению;
- обеспечить достижение показателей результативности, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

2.10. Размер субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = \sum_{n=1}^1 (R_1; \dots; R_n),$$

где: $V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии всего, руб.;

$R_1; R_n$ - размер расходов по каждому элементу согласно пункту 1.4 Порядка, руб.;

1, ..., n - порядковый номер элементов расходов, соответствующих пункту 1.4 Порядка.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на основании заявки на получение субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, с приложением документов, определенных пунктом 2.12 Порядка.

2.12. Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты, включает в себя:

- расчет суммы расходов, связанных с командированием работников на территорию ДНР и ЛНР в целях реализации мероприятий по оказанию поддержки в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры, указанных в пункте 1.4 Порядка, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, заключенным Управлением ЖКХ с получателем субсидии;

- заверенные руководителем получателя субсидии копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных поручений и иных документов, подтверждающих фактические произведенные расходы, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Управлением ЖКХ после проверки полученных документов, указанных в пункте 2.12 Порядка, и в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением ЖКХ решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.11 Порядка, в установленном порядке с лицевого счета Управления ЖКХ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с условиями, установленными соглашением о предоставлении субсидии, заключенным Управлением ЖКХ с получателем субсидии.

2.14. В случае уменьшения Управлению ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, между Управлением ЖКХ и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение, устанавливающее новые условия предоставления субсидии, или принимается решение о расторжении действующего соглашения о предоставлении субсидии при несогласии получателя субсидии с новыми условиями.

2.15. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии деятельности, связанной с командированием работников на территорию ДНР и ЛНР в целях реализации мероприятий по оказанию поддержки в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

2.16. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

2.17. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Владимира.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в сроки и по формам, установленным в соглашении о предоставлении субсидии, представляет в Управление ЖКХ:

- отчет об использовании субсидии;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Управление ЖКХ вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Управление ЖКХ регистрирует документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня предоставления проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

При наличии замечаний Управление ЖКХ возвращает получателю субсидии документы на доработку в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчетах, предоставляемых в Управление ЖКХ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ, ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Управление ЖКХ осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля производят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением ЖКХ и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в бюджет города Владимира полученную субсидию в размере, рассчитанном в соответствии с выявленным нарушением, на основании:

- письменного требования Управления ЖКХ - в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования;
- представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится Управлением ЖКХ с целью обеспечения достижения результатов предоставления субсидий и своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидий, в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результатов предоставления субсидий (контрольной точки) до достижения конечного значения результата

предоставления субсидий в соответствии с планом мероприятий, утвержденным одновременно с заключением соглашения о предоставлении субсидий.

4.4. Неисполнение получателем субсидий обязательств по возврату субсидий в соответствии с пунктом 4.2 Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств в судебном порядке.

4.5. Остаток средств субсидий, неиспользованных получателем субсидий по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным, подлежит возврату в бюджет города Владимира в сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

4.6. В случае невозврата остатка средств субсидии получателем субсидии по истечении установленного срока Управление ЖКХ обязано взыскать денежные средства с получателя субсидии в судебном порядке.

4.7. При недостижении получателем субсидии в установленные сроки значений показателей результативности Управление ЖКХ вправе применять к получателю субсидии штрафные санкции в виде пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Владимира.

4.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением ЖКХ и другими уполномоченными органами (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), Управление ЖКХ вправе применять к получателю субсидии штрафные санкции, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.