Управление культуры администрации города Владимира

ИНФОРМАЦИЯ
об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении подведомственных организаций за 2023 год

Раздел I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя в организациях по сферам									
		образование	культура	физическая культура	ЖКХ	сельское хозяйство	строительство	предпринимательство (торговля, гостиницы, рестораны)	транспорт	другие сферы **(указать какие)**	
1.	Общее количество подведомственных организаций, всего		25								
2.	Общая численность занятых работников (чел.)		1096								
3.	Количество подведомственных организаций, подлежавших проверке в соответствии с ежегодным планом в отчетном периоде (всего)		3								
4.	Количество		3								

	подведомственных организаций, в отношении которых фактически проведены проверки (всего)										
5.	В случае расхождения показателей в п. 3 и п. 4 указать причины расхождения:		-								

Раздел II. Сведения о проведенных проверках

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя в организациях по сферам									
		образование	культура	физическая культура	ЖКХ	сельское хозяйство	строительство	предпринимательство (торговля, гостиницы, рестораны)	транспорт	другие сферы (указать какие)	
1.	В отчетном периоде проведено проверок (всего)		3								
1.1	Из них: плановых проверок		3								
1.1.1	в т.ч. в форме документарной проверки		-								

1.1.2	в т.ч. в форме выездной проверки		3								
1.2	Из них: внеплановых проверок		-								
1.2.1	в т.ч. в форме документарной проверки		-								
1.2.2	в т.ч. в форме выездной проверки		-								
2.	Проведено внеплановых проверок на основании:		-								
2.1	непредставления руководителем (уполномоченным должностным лицом) подведомственной организации отчета об устранении нарушений, выявленных в ходе плановой проверки		-								
2.2	обращения (обращений) работника (работников) организации		-								

2.3	информации, полученной от органов государственной власти		-								
2.4	информации, полученной от органов местного самоуправления		-								
2.5	информации, полученной от профессиональных союзов		-								
2.6	информации, полученной из средств массовой информации		-								
3.	Количество обращений, заявлений, жалоб на нарушение законодательства о труде по вопросам:		-								
3.1	социального партнер-ства в сфере труда		-								
3.2	трудового договора		-								
3.3	рабочего времени		-								

3.4	времени отдыха		-								
3.5	оплаты и нормирования труда		-								
3.6	соблюдения гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам		-								
3.7	трудового распорядка и дисциплины труда		-								
3.8	квалификации работников, проведения аттестации работников, применения профессиональных стандартов, профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования		2								
3.9	охраны труда		-								
3.10	материальной ответственности сторон трудового договора		-								

3.11	особенностей регулирования труда отдельных категорий работников (женщин и лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до 18 лет; лиц, работающих по совместительству; работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; работников, занятых на сезонных работах; других категорий работников, выделяемых трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права)		-								
3.12	рассмотрения и разрешения		-								

	индивидуальных и коллективных трудовых споров										
3.13	иных вопросов (указать каких)		-								
4.	Количество проверок, по результатам которых не было выявлено нарушений законодательства о труде		-								

Раздел III. Сведения о результатах проверок

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя в организациях по сферам									
		образование	культура	физическая культура	ЖКХ	сельское хозяйство	строительство	предпринимательство (торговля, гостиницы, рестораны)	транспорт	другие сферы (указать какие)	
1.	Количество нарушений, выявленных в ходе всех видов проверок нарушений (всего)		13								
	Из них по вопросам:		-								

1.1	социального партнерства в сфере труда		-								
1.2	трудового договора		3								
1.3	рабочего времени		-								
1.4	времени отдыха		-								
1.5	оплаты и нормирования труда		-								
1.6	соблюдения гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам		-								
1.7	трудового распорядка и дисциплины труда		2								
1.8	квалификации работников, проведения аттестации работников, применения профессиональных стандартов, профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования		4								

1.9	охраны труда		-								
1.10	материальной ответственности сторон трудового договора		-								
1.11	особенностей регулирования труда отдельных категорий работников		-								
1.12	рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров		-								
1.13	по иным вопросам (указать каким)		6								
	Ведение архива		2								
	Ведение трудовых книжек, личных дел, личных карточек Т-2		4								

Раздел IV. Меры, принятые подведомственными организациями по устранению выявленных нарушений

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя в организациях по сферам									
		образование	культура	физическая культура	ЖКХ	сельское хозяйство	строительство	предпринимательство (торговля, гостиницы, рестораны)	транспорт	другие сферы (указать какие)	
1.	Общее количество выявленных нарушений		13								
1.1	Из них количество нарушений, устраненных в установленные сроки		10								
1.2	Из них количество нарушений, срок устранения которых не закончился в отчетном периоде (продлен, перенесен на следующий отчетный период)		3								
1.3	Из них количество нарушений, не устраненных в установленные сроки		-								

Раздел V. Меры профилактики и предупреждения нарушений, а также их последствий

1. Мероприятия по предупреждению и пресечению нарушений требований трудового законодательства в подведомственных организациях (с указанием количества подведомственных учреждений, в отношении которых проведены те или иные мероприятия):

В целях повышения уровня знаний в области трудового законодательства и пресечения нарушений руководителям подведомственных учреждений рекомендовано направить работников на курсы получения первого высшего образования, повышения квалификации и семинары, посвященные вопросам соблюдения трудового законодательства, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
Усилить внутренний контроль (самоконтроль) соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Раздел VI. Пояснительная записка к докладу об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении подведомственных организаций, за 2023 год

В ходе проведенных проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях культуры не было выявлено грубых нарушений. Были сделаны следующие замечания:
- по содержанию должностных инструкций (МАУДО «ДМШ №1», МАУК «ДКМ», МАУК «ПкиО «Дружба»);
- по ведению личных дел работников (МАУДО «ДМШ №1», МАУК «ДКМ»).
- по ведению личных карточек Т-2, карточек ф-10, трудовых книжек работников (МАУДО «ДМШ №1», МАУК «ДКМ», МАУК «ПкиО «Дружба»).
- ведение архивного дела (МАУДО «ДМШ №1», МАУК «ДКМ», МАУК «ПКиО «Дружба»).

Указанные нарушения были устранены в установленные сроки.
Разработать положение о проведении аттестации работников (МАУК «ДКМ»), провести ее в установленные сроки.
Рекомендовано:
- доработать должностные инструкции с соблюдением требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, заверить их, ознакомить работников с ними в установленном порядке;
- разработать номенклатуру дел согласно приказу Росархива от 20.12.2019 № 36 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующиеся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

Указанные нарушения были устранены в течении 7 дней после проведения проверки.

Начальник управления культуры администрации города Владимира	(подпись)	А.А. Ведехина

09.01.2024