



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2025

№ 926

О создании Муниципального автономного учреждения города Владимира медиахолдинг «Владимир — Это Мы»

В соответствии со статьями 123.21 и 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом муниципального образования город Владимир, утвержденного решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 29.06.2005 № 231, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Владимира, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением главы города Владимира от 22.03.2011 № 880, и в целях информирования населения о деятельности органов местного самоуправления города Владимира **постановляю:**

1. Создать Муниципальное автономное учреждение города Владимира медиахолдинг «Владимир — это Мы» (далее — МАУ «Владимир — это Мы»).

2. Определить:

2.1. Цели и предмет деятельности МАУ «Владимир — Это Мы»:

- создание условий по реализации полномочий органов местного самоуправления по опубликованию муниципальных правовых актов, соглашений, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации, информационного обеспечения выборов и референдумов на территории муниципального образования город Владимир;

- освещение деятельности органов местного самоуправления города Владимира, институтов гражданского общества, муниципальных организаций и предприятий, хозяйствующих субъектов;

- сбор и анализ объективной информации общественно-политического, экономического, научного, культурного, познавательного характера и иных направлений.

2.2. МАУ «Владимир — Это Мы» осуществляет основные виды деятельности:

- производство и распространение телепрограмм;

- выпуск печатных средств массовой информации;
- выпуск либо обновление сетевого издания;
- выпуск аудио- и видеопродукции;
- поиск, получение, производство и распространение информации;
- производство и распространение рекламы, в том числе социальной,

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Определить юридический адрес и адрес местонахождения МАУ «Владимир — Это Мы»: 600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40.

4. Установить, что:

4.1. Учредителем МАУ «Владимир — Это Мы» и собственником его имущества является муниципальное образование город Владимир.

4.2. От имени муниципального образования город Владимир права и обязанности учредителя осуществляет администрация города Владимира.

5. Координацию деятельности МАУ «Владимир — Это Мы» осуществляет управление по связям с общественностью и СМИ администрации города Владимира.

6. Утвердить Устав МАУ «Владимир — Это Мы» согласно приложению.

7. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города Владимира осуществить государственную регистрацию вновь созданного юридического лица в установленном порядке не позднее 22.05.2025.

8. Администрации города Владимира сформировать МАУ «Владимир — Это Мы» муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной Уставом учреждения, на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

9. Администрации города Владимира подготовить проект решения Совета народных депутатов города Владимира «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов города Владимира от 25.12.2024 № 160 «О бюджете города на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

10. Администрации города Владимира осуществлять финансирование МАУ «Владимир — Это Мы» в пределах ассигнований, утвержденных на 2025 год и последующие года.

11. Обнародовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

12. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Егорова Д.С.

Глава города



Д.В. Наумов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 06.05.2025 № 92.6

УСТАВ

МАУ «Владимир — Это Мы»

город Владимир

2025 год

1. Общие положения

1.1. МАУ «Владимир — Это Мы» (далее — Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления администрации города Владимира в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Владимира.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения — муниципальное автономное учреждение города Владимира медиахолдинг «Владимир — Это Мы».

Сокращенное наименование — МАУ «Владимир — Это Мы».

1.3. Организационно-правовая форма — муниципальное автономное учреждение, тип — автономное учреждение.

1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Владимир.

1.6. От имени муниципального образования город Владимир права и обязанности Учредителя осуществляет администрация города Владимира (далее — Учредитель).

Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальным имуществом г.Владимира (далее — УМИ).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета, открытые в органах казначейства или счета в кредитных организациях, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение вправе приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет управление им в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Учредителя.

1.13. Учреждение вправе приобретать ценные бумаги, доли в хозяйственных обществах.

1.14. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы, представительства.

1.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.17. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.18. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов:

- решения Учредителя о создании Учреждения;
- учредительных документов (Устава) Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведений (документов) о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение создается для достижения следующих целей:

- создание условий по реализации полномочий органов местного самоуправления по обнародованию муниципальных правовых актов, соглашений, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации, информационного обеспечения выборов и референдумов на территории муниципального образования город Владимир;
- освещение деятельности органов местного самоуправления города Владимира, институтов гражданского общества, муниципальных организаций и предприятий, хозяйствующих субъектов;
- поиск, получение, производство и распространение информации;
- сбор, и анализ объективной информации общественно-политического, экономического, научного, культурного, познавательного характера и иных направлений.

2.2. Учреждение в соответствии с законодательством осуществляет основные виды деятельности, обеспечивающие достижение уставных целей:

- производство и распространение телепрограмм;
- выпуск печатных средств массовой информации;
- выпуск либо обновление сетевого издания;
- выпуск аудио- и видеопродукции;
- производство и распространение рекламы, в том числе социальной, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвует в работе российских и международных организаций по вопросам деятельности средств массовой информации;
- заключает в установленном порядке контракты и договоры;
- определяет режим функционирования, объем и порядок эксплуатации технических средств, используемых для доставки и трансляции телепрограмм;
- создает (при необходимости) в пределах бюджетных ассигнований из бюджета города Владимира и внебюджетных источников финансирования временные творческие коллективы, привлекает на основе договоров (контрактов) высококвалифицированных специалистов и экспертов;
- определяет в пределах средств, направляемых на оплату труда, численность работников Учреждения, ставки, оклады, размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры и порядок выплаты авторского, постановочного и исполнительского вознаграждения за создание и использование всех видов произведений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- учреждает средства массовой информации путем приобретения в установленном порядке долей в уставных капиталах хозяйственных обществ с целью полного и доступного информирования аудитории о социальных, экономических, политических процессах в Российской Федерации, Владимирской области и муниципальном образовании город Владимир;

- получает в установленном порядке лицензию на распространение информации, за исключением случая, установленного статьей 31 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- привлекает к совместному производству телепрограмм, выпуску печатной продукции, выпуску либо обновлению сетевого издания, иные средства массовой информации, организации и граждан;

- проводит конференции, семинары, вебинары, конкурсы, викторины, фестивали и иные мероприятия в целях решения задач, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществляет подготовку, переподготовку и стажировку сотрудников;

- по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

- осуществляет иную, не противоречащую действующему законодательству, деятельность, способствующую выполнению ее основных целей и задач, развитию материально-технической базы, в том числе объектов социально-бытового назначения и укреплению финансово-экономического состояния.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество, финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права.

Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу (передаточному акту).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.2.1. Средства бюджета муниципального образования город Владимир в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели.

3.2.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.3. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности.

3.2.4. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц.

3.2.5. Гранты, в том числе гранты в форме субсидий.

3.2.6. Иные источники в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем.

3.4. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Владимир.

3.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.6. При предоставлении Учреждению целевой субсидии Учреждение составляет и представляет главному распорядителю бюджетных средств сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению.

3.7. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.8. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10. Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности города Владимира в установленном порядке.

3.11. Излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество может быть изъято в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.12. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.13. Учреждение без согласия уполномоченного органа местного самоуправления не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества.

Согласование сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа местного самоуправления недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя и УМИ вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Крупной сделкой для Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов автономного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

4. Права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

4.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей.

4.1.3. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Владимира и настоящим Уставом.

4.1.4. Учреждение в своей деятельности взаимодействует с юридическими и физическими лицами на основе заключаемых договоров (контрактов), в том числе и на конкурсной основе.

4.1.5. Для выполнения целей и задач, определенных настоящим Уставом, Учреждение приобретает или арендует имущество за счет финансовых средств,

предусмотренных на эти цели.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

4.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2.3. Своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

4.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.2.8. В полном объеме выполнять установленное муниципальное задание.

4.2.9. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

4.2.10. Обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивное учреждение города Владимира.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет главный распорядитель средств бюджета города, являющийся его Учредителем, а также в соответствии с установленной компетенцией УМИ и финансовое управление администрации города Владимира.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Владимира и настоящим Уставом.

5.2. Органами Учреждения являются:

- Учредитель;
- наблюдательный совет со сроком полномочий 5 (пять) лет;

- руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы города Владимира;

С руководителем (директором) Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с УМИ в части положений, касающихся имущества, закрепленного на праве оперативного имущества;

- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- формирование и утверждение муниципальных заданий;

- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- осуществление в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества;

- утверждение отчетов;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе

работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- назначение (прием на работу) руководителя Учреждения, заключение, расторжение с ним трудового договора;

- предоставление руководителю Учреждения всех видов отпусков;

- направление руководителя Учреждения в командировки;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.4. К компетенции руководителя (директора) Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Владимира к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре.

5.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, устанавливает квалификационные требования, виды и размеры надбавок и утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

- заключает и подписывает муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем

сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать качество предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать предоставление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и противопожарной безопасности, а также требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

5.8. Директор несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, настоящего Устава, а также выполнения муниципального задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и настоящим Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.9. Наблюдательный совет Учреждения:

5.9.1. Создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Персональный состав наблюдательного совета утверждается

муниципальным правовым актом города Владимира в установленном порядке.

5.9.2. Руководитель (директор) Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.9.3. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается сроком на 5 лет членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.9.4. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.9.5. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9.6. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.9.7. Председатель наблюдательного совета не позднее, чем за три дня уведомляет членов совета о дате заседания наблюдательного совета и предстоящей повестке дня.

5.9.8. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

5.9.9. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.9.10. В случае отсутствия на заседании члена наблюдательного совета по уважительной причине при определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение отсутствующего члена, за исключением случаев при принятии решений по вопросам, указанным в пункте 9 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9.11. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9.12. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии

его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.9.13. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения, а также его ликвидация проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

6.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае принятия муниципального правового акта города Владимира или принятия судом решения о ликвидации Учреждения и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации Учреждения на Учредителя, последний обязан:

- совместно с УМИ утвердить состав ликвидационной комиссии Учреждения;

- определить порядок ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом и (или) решением суда о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, в том числе представительство от имени Учреждения в судебных органах.

6.6. Ликвидационная комиссия осуществляет все юридические действия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе представляет Учредителю для утверждения промежуточный и ликвидационный балансы.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир, либо другому муниципальному учреждению по распоряжению УМИ на основании предложений заместителя главы администрации города, координирующего соответствующую сферу деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Устав, изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Положения Устава Учреждения, все изменения и дополнения к нему, касающиеся имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, подлежат согласованию с УМИ.

7.3. Устав и изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.