

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

г.Владимир

24 августа 2010 года

1.Муниципальный заказчик:

1.1. **Наименование:** Управление Внутренних Дел по г. Владимиру

1.2. **Место нахождения:** 600017, г.Владимир, ул. Луначарского д.1

1.3. **Почтовый - адрес:** 600017, г.Владимир, ул. Луначарского д.1

1.4. **Адрес электронной почты:** lnb@guvd.teleline.ru

1.5. **Контактный телефон:** (4922) 53-16-32

2.**Источник финансирования:** Бюджет города Владимира.

3.**Наименование, характеристика и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг:** на поставку форменного обмундирования для сотрудников УВД по г. Владимиру и его подразделений.

№№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1	2	3
1.	Наименование услуг, код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКДП*)	на поставку форменного обмундирования для сотрудников УВД по г. Владимиру и его подразделений.
2.	Количество товара (шт., кг и т.д.)	Согласно Приложения №1.
3.	Функциональные (потребительские свойства) и качественные характеристики товара).	Согласно Приложения №1.
3.1.	Срок годности. Гарантийный срок. Условия гарантийного и послегарантийного обслуживания.	Согласно Приложения №1.
3.2.	Требования к упаковке	Согласно Приложения №1.
3.3.	Требования к хранению	Согласно Приложения №1.
4.	Соответствие национальным, региональным, международным стандартам (ГОСТ, ОСТ, ISO, ТУ и др.)	Согласно Приложения №1.
5.	Другие требования	Согласно Приложения №1.

4. **Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг:** Транспортом поставщика на склад ОСВ и МТИ УВД по Владимирской области г.Владимир, ул. Б. Нижегородская д.88д.

5. **Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:** с момента заключения муниципального контракта 30 дней.

6. **Срок и условия оплаты:** В соответствии с муниципальным контрактом, заключенным с УВД по г. Владимиру, по факту поставки товара.

Форма оплаты: безналичный расчет в рублях РФ, без аванса.

Сроки оплаты: по факту поставки товара

Порядок оплаты: наличие оформленных документов муниципального контракта,

счета, счета-фактуры, товарной накладной акта приема-передачи.

7. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:

Цена контракта, предложенная участником размещения заказа, должна включать налоги и другие обязательные платежи, стоимость материалов и оборудования, стоимость доставки, стоимость монтажа, командировочные и прочие расходы, связанные с выполнением контракта, а так же все предусмотренные налоги, сборы и другие обязательные платежи.

8. Максимальная цена контракта: максимальная цена контракта образовалась в результате изучения рынка необходимой продукции и составляет 113 000 (сто тринадцать тысяч) рублей.

9. Котировочная заявка должна быть доставлена по адресу: 600017, г.Владимир, ул. Луначарского дом 1 кабинет 309 Управления Внутренних Дел по г. Владимиру по рабочим дням с 10-00 до 18-00 (перерыв на обед с 13-00 до 14-00) и получена муниципальным заказчиком в срок до 18-00 часов по московскому времени 14.09.2010 года. 15.09.2010 года в 9-00 вскрытие конвертов.

11.Сроки подписания муниципального контракта: не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

**Начальник
УВД по г. Владимиру
М.П.**

А.В. Разов

На бланке участника
размещения заказа

Муниципальному заказчику
в УВД по г. Владимир

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Настоящей заявкой мы, _____

наименование, (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица); место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН

готовы, осуществить выполнение работ, в соответствии с условиями, изложенными в извещении-запросе котировок от 24.09.2010 г., а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение

Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): _____

Сроки выполнения работ: _____

Цена контракта (указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей) _____

С условиями, порядком и сроком оплаты, указанных в извещении-запросе котировок, согласны.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Приложения на ___ листах.

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.
2. Заверенные копии учредительных документов.
3. Заверенные копии лицензий на соответствующие виды деятельности.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
на поставку форменного обмундирования для сотрудников
УВД по г. Владимиру и его подразделений

г. Владимир

" __ " _____ 2010 г.

УВД по г. Владимиру именуемый в дальнейшем Заказчик, действующего на основании Положением, в лице начальника Разова Александра Всеволодовича с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763-768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения запроса котировок в соответствии с протоколом _____ года заключили настоящий муниципальный контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Поставщик принимает на себя обязательства по выполнению поставки форменного обмундирования для сотрудников УВД и его подразделений в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Поставщику необходимые условия для поставки товара по настоящему Контракту, принять и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с Протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

Цена Контракта определяется с учетом прогнозного уровня инфляции на период поставки товара по настоящему Контракту.

2.2. Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе при исполнении настоящего Контракта изменить объем всех предусмотренных настоящим Контрактом объемов поставки не более чем на 10 (десять) процентов такого объема в случае:

- выявления потребности в дополнительных поставках, не предусмотренных настоящим Контрактом, но связанным с поставками форменного обмундирования, предусмотренными настоящим Контрактом;

При этом по согласованию с Поставщиком, Заказчик вправе изменить общую стоимость поставки обмундирования по настоящему Контракту, установленную в пункте 2.1. настоящего Контракта пропорционально объему указанных дополнительных объемов поставки обмундирования, но не более чем на 10 (десять) процентов такой цены (при размещении заказов путем проведения конкурсов и аукционов).

2.3. Изменение общей стоимости объемов поставки обмундирования по настоящему Контракту должно быть оформлено в качестве дополнительного соглашения к настоящему Контракту.

2.4. Расчет по Контракту производится Заказчиком в течение 15 рабочих дней со дня подписания финансового акта приема-передачи поставки форменного обмундирования.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

3.1. Начальный, конечный и промежуточные сроки поставки форменного обмундирования по настоящему контракту определяются в соответствии с календарным планом (Приложение к контракту).

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

4.1. Предусмотренные настоящим контрактом поставки форменного обмундирования осуществляются в полном соответствии с ГОСТ, ТУ, СНИП, СанПин и ПБУ.

4.2. Поставщик обязан в письменной форме известить Заказчика о выполнении поставки форменного обмундирования.

4.3. Заказчик обязан с участием Поставщика провести приемку поставки товара в течение 3 рабочих дней и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от договора, или иных недостатков в поставке обмундирования немедленно заявить об этом Поставщику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки обмундирования сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Поставщиком за свой счет.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения и дополнения по настоящему контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.2. В случае изменения у какой – либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

6.3. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования, Стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения поставок.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего контракта.

7.2. Заказчик расторгает настоящий контракт в одностороннем порядке в следующих

случаях:

7.2.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Подрядчиком на этапе размещения заказа;

7.2.2. В случае установления факта проведения ликвидации Подрядчика или проведения в отношении него процедуры банкротства;

7.2.3. В случае установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.2.4. Если у Подрядчика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Подрядчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7.3. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

7.4. Заказчик может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока выполнения работ, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере ____ цены работ за каждый день просрочки.

8.3. Заказчик расторгает настоящий Контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.3.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Поставщиком на этапе размещения заказа;

8.3.2. В случае установления факта проведения ликвидации Поставщика или проведения в отношении него процедуры банкротства;

8.3.3. В случае установления факта приостановления деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.3.4. Если у Поставщика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Поставщика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.6. Заказчик может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Поставщику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об

отказе Заказчика от исполнения Контракта.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Срок действия Контракта устанавливается момента подписания и до исполнения сторонами обязательств по контракту.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: УВД по г. Владимиру
600000, г. Владимир, ул. Луначарского д.1
ИНН/КПП 3302004871/332801001. УФК по Владимирской области (ОФК 02), л/с
03188000911. Счет 40204810300000000040. БИК 0411708001. ГРКЦ ГУ Банка России по
Владимирской области г. Владимир

Подрядчик:

ЗАКАЗЧИК
Начальник
УВД по г. Владимир
_____ **А.В. Разов**

м.п.

ПОДРЯДЧИК
Директор

м.п.

Приложение
к муниципальному контракту
на поставку товара
от «___» _____ 2010 г. № ___

Спецификация поставляемых товаров

№ п/п этапа работ	Наименование видов работ	Един. изм.	Цена за единицу, руб.	Кол-во	Сумма в руб.
1.	Костюм милицейский утепленный, синтетический с утеплителем для районов с жарким и умеренным климатом	комплект			

ЗАКАЗЧИК
Начальник
УВД по г. Владимир
_____ **А.В. Разов**

м.п.

ПОДРЯДЧИК
Директор

м.п.

Приложение
к муниципальному контракту
на поставку товара
от «___» _____ 2010 г. № ___

График поставки

№ п/п этапа работ	Наименование видов работ	Един. изм.	Цена за единицу, руб.	Кол-во	Сумма в руб.
1.	Костюм милицейский утепленный, синтетический с утеплителем для районов с жарким и умеренным климатом	комплект			

ЗАКАЗЧИК
Начальник
УВД по г. Владимир
_____ **А.В. Разов**

м.п.

ПОДРЯДЧИК
Директор

м.п.