СОГЛАСОВАНО

Директор муниципального учреждения «Управление административными зданиями администрации г.Владимира»

Н.И. Дубенков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу начальника управления муниципального заказа администрации города Владимира

от «21» октября 2009г. № 643- П

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по капитальному ремонту здания по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47 (замена окон на окна из ПВХ профиля).

г.Владимир
2009 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА	**3**
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ	**9**
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ	**12**
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ	**13**
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	**15**
ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	**16**
ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ	**17**
ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА	**18**
ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	**25**

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	**Уполномоченный орган:**	управление муниципального заказа администрации города Владимира
1.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.3.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
1.4.	Контактный телефон, факс	(4922) 53-24-77, 35-38-79
2.	**Муниципальный заказчик:**	муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г.Владимира»
2.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Кирова, д.20
2.2.	Почтовый адрес	600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36
2.3.	Адрес электронной почты	uaz@vladimir-city.ru
2.4.	Контактный телефон, факс	(4922) 52-02-09, 52-02-11
3.	**Предмет муниципального контракта:**	Выполнение работ по капитальному ремонту здания по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47 (замена окон на окна из ПВХ профиля).
4.	**Объем работ:**	В соответствии со сметной документацией, см. Приложение №1 к Информационной карте и проектным решением, см. Приложение №2 к Информационной карте.
5.	**Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:**	**3 093 317,00 руб. (три миллиона девяносто три тысячи триста семнадцать рублей)**. Цена контракта устанавливается с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
6.	**«Шаг аукциона»:**	5% начальной цены муниципального контракта. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, заказчик, уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной цены контракта, но не ниже 0,5% начальной цены контракта.
7.	**Требования к качеству, техническим характеристикам, безопасности, условиям и результатам выполняемых работ:**	Согласно заключенному муниципальному контракту. Стесненные условия выполнения работ в действующем административном здании. Работы выполняются в соответствии со СНиП. Наличие сертификатов качества на применяемые материалы и изделия. Соответствие требованиям ГОСТ 30674-99.
8.	**Место выполнения работ:**	г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47
9.	**Сроки выполнения работ:**	1 месяц с момента подписания муниципального контракта

10.	**Срок предоставления гарантии качества работ:**	Гарантия качества на выполненные работы не менее 3-х лет, на применяемые материалы окон из ПВХ профиля 10 лет.
11.	**Объем предоставления гарантии качества работ**	Объем гарантий на выполненные работы 100 %.
12.	**Форма, сроки и порядок оплаты работ:**	Безналичный расчет в рублях РФ, без аванса. В течение 30 календарных дней с момента подписания акта выполненных работ (форма КС-2). По формам КС-2 «Акт выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат».
13.	**Источник финансирования:**	Бюджет города Владимира
14.	**Форма подачи заявки на участие в открытом аукционе:**	Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте, который **должен содержать**: - **документы в письменной форме** на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе; - **электронный носитель** (компакт-диск, дискета) с электронной копией технического предложения. **Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа**.
15.	**Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе, *подаются в отношении каждого лота*:**	1. Заявка на участие в аукционе*: **2. Техническое предложение *.** 3. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. ***Копия лицензии на строительство зданий и сооружений I и II уровня ответственности и (или) свидетельства о допуске на соответствующие виды работ:*** ***Монтаж легких ограждающих конструкций:*** ***- Оконные и дверные блоки, пространственные конструкции из алюминиевого профиля, профиля ПВХ, стеклопластика, иных полимерных и комбинированных***

*Документы оформляются на типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе.

		материалов; ***<u>Металлические конструкции:</u>*** ***- Стены из панелей типа «Сэндвич»;*** ***<u>Отделочные работы:</u>*** ***- Производство штукатурных и лепных работ.*** *Участник размещения заказа, имеющий функции генерального подрядчика, вправе привлечь субподрядную организацию для выполнения отдельных видов работ, предусмотренных сметной документацией, см. Приложение №1 к Информационной карте.* 4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки. 5. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). 6. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем **за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.** 7.Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (**с указанием срока полномочий),** в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель): – копия решения о назначении или об избрании на должность руководителя (протокол) либо копия приказа о назначении физического лица на должность. 8. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо заявка на участие в аукционе должна содержать также: – доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (доверенность с правом передоверия либо нотариально заверенную копию такой доверенности).

		9. Копии учредительных документов участника размещения заказа. 10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой. 11. Документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе: - платежное поручение с отметкой банка об оплате или его копия.
16.	**Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (представляются в добровольном порядке):**	1. Акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период или его копия. 2. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество или ее копия. 3. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства или ее копия.
17.	**Размер обеспечения заявок:**	**5 (пять) %** от начальной (максимальной) цены муниципального контракта в соответствии с действующим законодательством
18.	**Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок:**	Получатель: Управление муниципального заказа администрации города Владимира ИНН 3328461618 КПП 332801001 Счет 40302810700080000009 Наименование банка получателя ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г. Владимир БИК 041708001 **Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в аукционе» далее указание на наименование аукциона (номер и наименование лота) и дату его проведения.**
19.	**Требования к участникам размещения заказа:**	1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника размещения

		заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе; 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято; 5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.
20.	**Место подачи заявок:**	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день окончания приема заявок подача заявок на участие в открытом аукционе осуществляется по адресу: г. Владимир, ул.Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).
21.	**Дата и время начала приема заявок:**	23 октября 2009 года в 09 час. 00 мин.
22.	**Дата и время окончания приема заявок:**	**12 ноября 2009 года в 09 час. 00 мин.**
23.	**Место, дата и время начала рассмотрения заявок:**	**12 ноября 2009 года в 09 час. 00 мин.** по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (7 этаж, актовый зал).
24.	**Место, дата и время проведения открытого аукциона:**	**19 ноября 2009 года в 10 час. 00 мин.** по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (актовый зал).
Документация об аукционе предоставляется бесплатно.		
25.	**Порядок, дата и время проведения открытого аукциона:**	Аукцион проводится в порядке, определенном документацией об аукционе, "19" ноября 2009 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть заверена нотариально. Без подтверждения полномочий представитель

		участника аукциона не допускается на торги.
26.	**Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:**	Размер обеспечения исполнения муниципального контракта: **30%** от начальной (максимальной) цены муниципального контракта. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно, в соответствии с ч.4 ст.38 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд". Исключение – договор страхования ответственности по контракту.
27.	**Срок заключения муниципального контракта:**	20 дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.
28.	**Иные условия исполнения муниципального контракта:**	Муниципальный заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить объем всех предусмотренных контрактом объемов работ не более чем на 10% такого объема в случае выявления потребности в дополнительных работах или при прекращении потребности в предусмотренной контрактом части работ.

Приложение №1 к Информационной карте

Утверждаю
директор МУ УАЗ
Н.И.Дубенков

Санкт-Петербург БАРС+ версия 12.051

Форма № 4

Капитальный ремонт здания по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47 (замена окон на окна из ПВХ профиля)
(наименование стройки)

ЛОКАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № 1
(локальная ресурсная смета)

на капитальный ремонт здания по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47 (замена окон на окна из ПВХ профиля)
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание: д.в
Сметная стоимость 3093.317 тыс.руб._____
Средства на оплату труда 240.025 тыс.руб._____
Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на 3кв.2009г.

№ п.п.	Шифр, номера нормативов и коды ресурсов	Наименование работ и затрат, характеристика оборудования и его масса, наименование ресурсов	Единица измерения	Количество единиц по проектным данным	Сметная стоимость, руб. в базисных ценах на единицу измерения	Сметная стоимость, руб. в базисных ценах Общая	Сметная стоимость, руб. в текущих (прогнозных) ценах на единицу измерения	Сметная стоимость, руб. в текущих (прогнозных) ценах Общая
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 (= 79)	ТЕР46-04012-1	Разборка деревянных заполнений проемов: оконных с подоконными досками	100 м2	4.385000	1678.20	7359	16974.46	74433
	1	Затраты труда	чел.-ч.	826.747900			83.81	69289.74
	1.1	Средний разряд работы 2.4						
	1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	33.939900			104.08	3532.46
	031121	Подъемники мачтовые 0,5 т	маш.-ч	33.939900			151.53	5142.91
		Накладные расходы - 0.9900	РУБ			7067		72094
		Сметная прибыль - 0.5950	РУБ			4247		43329
2 (= 19)	ТЕР10-01034-7	Монтаж окон из ПВХ-профилей: поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема до 2 м2 трехстворчатых, в том числе при наличии створок глухого остекления Козп = 1.150 Кмаш = 1.250 Кзпм = 1.250 Кт1 = 1.150 Кт2 = 1.250	100м2 пр	0.014000	5669.37	79	27642.86	387
	1	Затраты труда	чел.-ч.	2.356235			97.42	229.54
	1.1	Средний разряд работы 3.8						
	1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	0.116725			47.72	5.57
	400001	Автомобиль бортовой, грузоподъемностью до 5 т	маш.-ч	0.063175			448.56	28.34
	031121	Подъемники мачтовые 0,5 т	маш.-ч	0.053550			151.53	8.11
	331451	Перфораторы электрические	маш.-ч	0.285950			5.13	1.47
	330208	Шуруповерты строительно-монтажные	маш.-ч	0.185675			4.79	0.89
	102-0291	Клинья деревянные	шт	0.204120			1.33	0.27
	101-1920	Пена монтажная для герметизации стыков, в баллончике емкостью 0.75 л	шт.	0.525700			147.80	77.70
	101-2210-33	Дюбели монтажные 10х130 (10х132, 10х150) мм	10 шт.	0.816620			48.50	39.61
		Накладные расходы - 1.0600	РУБ			24		250
		Сметная прибыль - 0.5400	РУБ			12		127
3 (= 19)	203-7095-33	Оконные блоки из ПВХ системы REHAU (или эквивалент)	м2	1.400000	2461.88	3447	3033.76	4247
4 (= 19)	ТЕР10-01034-8	Монтаж окон из ПВХ-профилей: поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема более 2 м2 трехстворчатых, в том числе при наличии створок глухого остекления Козп = 1.150 Кмаш = 1.250 Кзпм = 1.250 Кт1 = 1.150 Кт2 = 1.250	100м2 пр	4.371000	4151.07	18144	20202.47	88305
	1	Затраты труда	чел.-ч.	514.427361			97.42	50115.51
	1.1	Средний разряд работы 3.8						
	1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	36.443213			47.75	1740.12
	400001	Автомобиль бортовой, грузоподъемностью до 5 т	маш.-ч	19.724138			448.56	8847.46
	031121	Подъемники мачтовые 0,5 т	маш.-ч	16.719075			151.53	2533.44
	331451	Перфораторы электрические	маш.-ч	63.761963			5.13	327.10

330208	Шуруповерты строительно-монтажные	маш.-ч	41.360588			4.79	198.12
102-0291	Клинья деревянные	шт	45.545820			1.33	60.58
101-1920	Пена монтажная для герметизации стыков, в баллончике емкостью 0.75 л	шт.	117.667320			147.80	17391.23
101-2210-33	Дюбели монтажные 10х130 (10х132, 10х150) мм	10 шт.	182.095860			48.50	8831.65
	Накладные расходы - 1.0600	РУБ			5365		54967
	Сметная прибыль - 0.5400	РУБ			2733		28002
5 203-7095-33 (= 19)	Оконные блоки из ПВХ системы REHAU (или эквивалент)	м2	437.100000	2461.88	1076088	3033.76	1326057
6 #П-1 (= 0)	Усилитель профиля	м	350.000000			545.00	190750
7 ТЕР10-01035-2 (= 19)	Установка водоотливов из оцинкованной стали с полимерным покрытием с высотой проема: до 2 м Козп = 1.150 Кмаш = 1.250 Кзпм = 1.250 Кт1 = 1.150 Кт2 = 1.250	100м2 пр	4.385000	5931.68	26010	13649.71	59854
1	Затраты труда	чел.-ч.	55.671960			95.19	5299.41
1.1	Средний разряд работы 3.6						
1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	1.534750			48.32	74.16
400001	Автомобиль бортовой, грузоподъемностью до 5 т	маш.-ч	0.822188			448.56	368.80
031121	Подъемники мачтовые 0,5 т	маш.-ч	0.712563			151.53	107.97
330208	Шуруповерты строительно-монтажные	маш.-ч	5.864938			4.79	28.09
102-0291	Клинья деревянные	шт	30.695000			1.33	40.82
101-3128-33	Водоотлив оцинкованный с пластиковым покрытием шириной 150 мм	м	324.490000			144.88	47012.11
101-1920	Пена монтажная для герметизации стыков, в баллончике емкостью 0.75 л	шт.	17.013800			147.80	2514.64
101-4147-33	Шурупы с потайной головкой 4х13мм	т	0.004385			66064.03	289.69
104-8001-33	Герметик силиконовый "МАКРОСИЛАХ" бесцветный (или эквивалент)	л	16.224500			258.44	4193.06
	Накладные расходы - 1.0600	РУБ			552		5695
	Сметная прибыль - 0.5400	РУБ			281		2901
8 ТЕР10-01033-5 (= 19)	Установка подоконников из подоконного профиля ПВХ с заведением в паз оконного блока и с высотой проема: до 2м Козп = 1.150 Кмаш = 1.250 Кзпм = 1.250 Кт1 = 1.150 Кт2 = 1.250	100м2 пр	4.385000	23666.55	103778	58011.17	254379
1	Затраты труда	чел.-ч.	74.178852			92.96	6895.67
1.1	Средний разряд работы 3.4						
1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	1.644375			48.57	79.87
400001	Автомобиль бортовой, грузоподъемностью до 5 т	маш.-ч	0.877000			448.56	393.39
031121	Подъемники мачтовые 0,5 т	маш.-ч	0.767375			151.53	116.28
101-3125-33	Подоконники из подоконного профиля ПВХ шириной 600мм	м	324.490000			729.96	236864.72
102-0291	Клинья деревянные	шт	30.695000			1.33	40.82
101-1920	Пена монтажная для герметизации стыков, в баллончике емкостью 0.75 л	шт.	34.071450			147.80	5035.76
104-8001-33	Герметик силиконовый "МАКРОСИЛАХ" бесцветный (или эквивалент)	л	19.469400			258.44	5031.67
	Накладные расходы - 1.0600	РУБ			717		7395
	Сметная прибыль - 0.5400	РУБ			365		3767
9 ТЕР15-01051-8 (= 32)	Облицовка поверхностей панелями Сендвич с устройством одинарного металлического каркаса: откосов Козп = 1.150 Кмаш = 1.250 Кзпм = 1.250 Кт1 = 1.150 Кт2 = 1.250	100 м2	2.380000	20412.69	48582	81664.71	194362
1	Затраты труда	чел.-ч.	1031.137380			97.42	100453.40
1.1	Средний разряд работы 3.8						
1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	4.046000			47.45	191.98
400001	Автомобиль бортовой, грузоподъемностью до 5 т	маш.-ч	2.201500			448.56	987.50
031121	Подъемники мачтовые 0,5 т	маш.-ч	1.844500			151.53	279.50
330206	Дрели электрические	маш.-ч	40.965750			3.82	156.49
411-0002	Вода водопроводная	м3	0.278460			10.92	3.04

101-1020-33	Лента армирукщая шириной 5 см (серпянка)	м	197.540000			1.52	300.26
101-2651-33	Лента уплотнякщая для профиля "Дихтунгсбанд"	м	1066.240000			1.55	1652.67
101-1596	Шкурка шлифовальная двухслойная с зернистостью 40/25	м2	1.904000			101.79	193.81
101-1040-33	Шурупы самонарезакщие по металлу м25х3,5	1000 шт	12.721100			105.67	1344.24
101-1035-33	Грунтовка "Тифенгрунд"	л	20.825000			59.48	1238.67
101-2208-33	Дюбели для крепления металлических профилей 6х40 мм	10 шт.	107.814000			3.61	389.21
101-1004-33	Листы гипсокартоннные гкл размером 1200х2500х12,5 мм кNaUF	м2	249.900000			74.68	18662.53
201-4002-33	Профиль направлякщий пн 50/40	м	493.850000			29.96	14795.75
201-4018-33	Профиль стоечный пс 50/50	м	999.600000			31.90	31887.24
201-4078-33	Уголок алкминиевый 25х25	м	999.600000			15.35	15343.86
101-1033-33	Фугенфюлер	кг	428.400000			15.58	6674.47
	Накладные расходы - 0.9500	РУБ			9232		95613
	Сметная прибыль - 0.4700	РУБ			4567		47303
10 101-4026-33 (= 0)	Панели сендвич	м2	238.000000	170.92	40679	314.67	74891
11 ТЕР15-02001-1 (= 30)	Улучшенная штукатурка цементно-известковым раствором по камню: швов Козп = 1.150 Кмаш = 1.250 Кзпм = 1.250 Кт1 = 1.150 Кт2 = 1.250	100 м2	0.250000	1669.42	417	14488.00	3622
1	Затраты труда	чел.-ч.	20.378000			99.66	2030.87
1.1	Средний разряд работы 4.0						
1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	0.868750			98.96	85.97
111501	Растворонасосы 3 м3/ч	маш.-ч	0.868750			137.35	119.32
030402	Лебедки электрические, тяговым усилием до 12,26 (1,25) кн (т)	маш.-ч	0.281250			12.15	3.42
402-0083	Раствор готовый отделочный тяжелый, цементно-известковый 1:1:6	м3	0.472500			3103.97	1466.63
411-0001	Вода	м3	0.087500			10.92	0.96
	Накладные расходы - 0.9500	РУБ			195		2011
	Сметная прибыль - 0.4700	РУБ			96		995
ИТОГО прямых затрат по смете:		РУБ	2271287	234315	19649	2524	
					5710	79	
СТОИМОСТЬ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ		РУБ	2271287	234315	19649		
накладные расходы		РУБ	238025				
сметная прибыль		РУБ	126424				
нормативная трудоемкость		чел.-ч				2603	
в т.ч. сметная зарплата		РУБ		240025			
ВСЕГО : ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ		РУБ	2635736				
Прямые затраты СМР		РУБ			1324583		2271287
индекс к прямым затратам						1.7147	
в т.ч.							
- основная з/п		РУБ			22603		234315
индекс к основной зарплате						10.3665	
- эксплуатация машин и механизмов		РУБ			3871		19649
индекс к эксплуатации машин						5.0759	
-з/п машинистов		РУБ			739		5710
индекс к зарплате машинистов						7.7267	
- материалы		РУБ			1298110		2017323
индекс к материалам						1.5540	
Накладные расходы		РУБ			23152	10.2810	238025
Сметная прибыль		РУБ			12301	10.2775	126424
Всего :		РУБ			1360036	1.9380	2635736

ВСЕГО: 2635736
Изменение норм. накладных расходов с 01.01.2005 г. (к=0,94) -0.0600 -14282
[3_2_13]

ИТОГО: 2621455
НДС к СМР 0.1800 471862
[12_11_15]

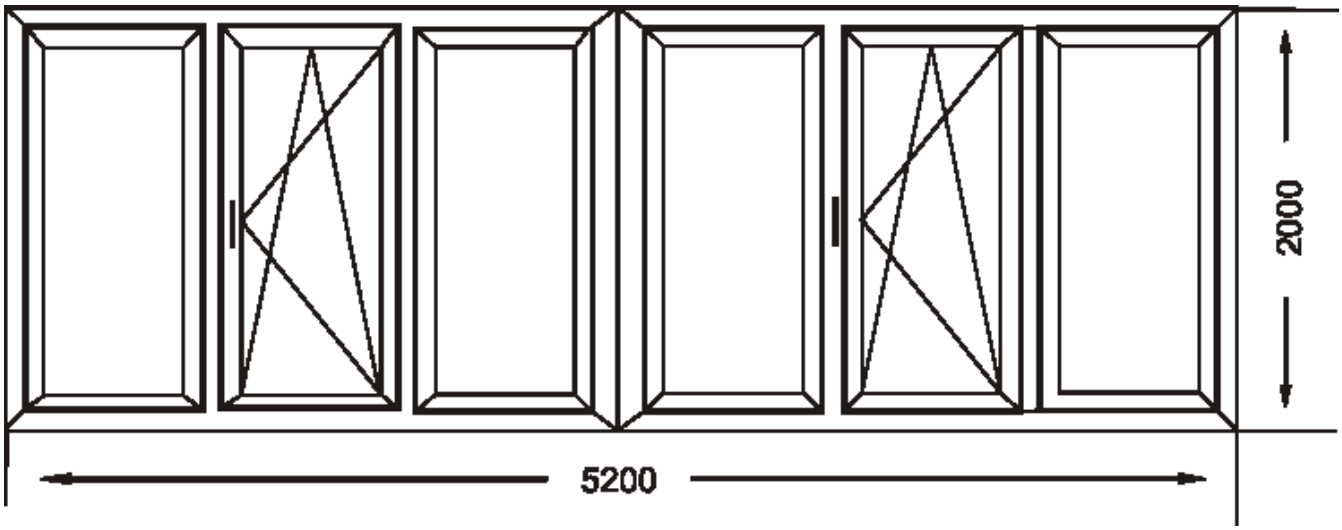
ВСЕГО ПО СМЕТЕ: 3093317
К ОПЛАТЕ :три миллиона девяносто три тысячи триста семнадцать РУБ

Составил_____ Шпагина Е.А.
[должность, подпись (инициалы, фамилия)]
Проверил_____
[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Приложение №2 к Информационной карте

ПРОЕКТНОЕ РЕШЕНИЕ

оконных блоков, устанавливаемых в здании по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47



Наружный размер рамы: 2000/5200 (точный размер определяется замерами по месту).

Створки: две створки (вторая, пятая) поворотно-откидные.

Цвет: белый.

Наличие подставочного профиля. Высококачественный материал ПВХ профиля. Профиль — 3-х камерный и выше. Стеклопакет — двухкамерный. На соединениях установить усиливающие профили. Применяемая фурнитура (серия FAVORIT) SIEGENIA, AUBI или эквивалент. Установить на окна щелевое проветривание. Соответствие ГОСТ 30674-99.

На бланке
организации

Дата, исх. номер

Уполномоченному органу:

управление муниципального заказа
администрации города Владимира
600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ*

1. Изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____
(указать наименование предмета муниципального контракта)

для нужд_____,
(указать наименование муниципального заказчика)

_____,
(указать полное наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. - для физических лиц), индекс, почтовый адрес)

в лице_____,
(указать должность, Ф.И.О. - для юридических лиц)

действующего на основании _____
предлагает выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и проекта муниципального контракта, на условиях, которые указаны в нашем техническом предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(указать сокращенное наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия по этим вопросам, сообщаем следующие сведения:

Полное фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты *(при наличии)*	
Адрес сайта в сети «Интернет» *(при наличии)*	
Ф.И.О, должность уполномоченного лица, контактный телефон	
- дата и номер свидетельства о государственной	

* Оформляется на бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием исходящих даты и номера документа.

регистрации	
- место государственной регистрации	
- номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
- ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Банковские реквизиты	
-наименование обслуживающего банка	
-расчетный счет	
-корреспондентский счет	
-БИК	

4. Опись документов в составе заявки на участие в аукционе

№ п/п	Наименование документа	Стр.
В письменной форме на бумажном носителе		
1.	Заявка на участие в открытом аукционе.	
2.	Техническое предложение.	
...	Доверенность на участие в открытом аукционе №_____от_____.	
...		
...		
...		
...		
В электронной форме на электронном носителе		
№ п/п	Наименование документа	
1.	Копия технического предложения (при необходимости с приложениями)	

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника размещения заказа:

_____

должность подпись Фамилия И. О.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____
(указать предмет муниципального контракта, номер лота)

_____,
в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона, мы _____
_____,
(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице _____,
(указать должность, ФИО)

действующего на основании _____,
уполномоченного в случае признания нас победителями аукциона подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях которые мы представили в настоящем техническом предложении:

Предлагаемые условия заключения муниципального контракта	
1. Предмет муниципального контракта[1]	
2. Объем выполняемых работ[2]	
3. Предложения по качеству, техническим характеристикам, безопасности, условиям и результатам выполняемых работ	
4. Место выполнения работ	
5. Срок (период) выполнения работ	
6. Форма, сроки и порядок оплаты работ	
7. Срок предоставления гарантий качества работ	
8. Объем предоставления гарантий качества работ	
9. Соответствие национальным, региональным, международным стандартам (ГОСТ, ОСТ, ISO, ТУ и др.)	
10. Информация о наличии сертификатов соответствия материалов требованиям по качеству	
11. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта	
12. Иные показатели, подтверждающие соответствие выполняемых работ, потребностям заказчика	

Руководитель организации _____ _____
подпись *Фамилия И.О.*
М.П.

[1] Строка 1 «Предмет муниципального контракта» заполняется в соответствии с формулировкой, содержащейся в Информационной карте.

[2] Строка 2 «Объем выполняемых работ» заполняется в соответствии с формулировкой, содержащейся в Информационной карте.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

_____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____
(место выдачи доверенности)

_____
(полное наименование участника размещения заказа – для юридических лиц,

_____
фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства – для физических лиц)

доверяет_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ №_____ выдан _____ «____» _____г.

представлять интересы _____

_____
(наименование (ФИО) участника размещения заказа)

в связи с участием в открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на

_____
(указать наименование и предмет аукциона)

для нужд _____
(указать наименование заказчика)

который состоится «_____»_____ г.

В целях выполнения данного поручения _____ уполномочен представлять необходимые документы, подписывать от имени доверителя все документы, участвовать в процедуре проведения аукциона с правом подачи предложений по цене контракта, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись _____ _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Подпись доверителя _____ (_____)
должность, подпись (ФИО)

М.П.

Дата, исх. номер
На бланке организации

Заказчику
Уполномоченному органу

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____

_____

для нужд_____

(дата и время проведения аукциона – «___»_____2009 г. в __:__ по московскому времени):

№ п/п	Раздел документации об аукционе (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты аукциона и т.п.)	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

_____

_____

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации _____ _____

подпись *Фамилия И.О.*

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
на выполнение работ для муниципальных нужд г. Владимира

г. Владимир «___» _____ 200__ г.

Муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», именуемое в дальнейшем «Заказчик», от имени и в интересах города Владимира, в лице директора Дубенкова Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 762-768 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого аукциона _____ № _____ от «___» _____ 200__ г., заключили настоящий муниципальный Контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению полного комплекса работ по капитальному ремонту здания по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47 (замена окон на окна из ПВХ профиля) в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Работы, не предусмотренные настоящим Контрактом, оформляются дополнительным соглашением.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ (_____) рублей и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с Протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение № 1).

Цена Контракта определяется с учетом прогнозного уровня инфляции на период выполнения работ по настоящему Контракту.

2.2. Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе при исполнении настоящего Контракта изменить объем всех предусмотренным настоящим Контрактом работ не более чем на 10 (десять) процентов такого объема в случае:

- выявления потребности в дополнительных работах, не предусмотренных настоящим Контрактом, но связанным с работами, предусмотренными настоящим Контрактом;
- при прекращении потребности в предусмотренных настоящим Контрактом части работ.

При этом по согласованию с Подрядчиком, Заказчик вправе изменить общую стоимость работ по настоящему Контракту, установленную в пункте 2.1. настоящего Контракта пропорционально объему указанных дополнительных работ или объему указанной части работ, но не более чем на 10 (десять) процентов такой цены.

2.3. Изменение общей стоимости работ по настоящему Контракту должно быть оформлено в качестве дополнительного соглашения к настоящему Контракту.

2.4. Расчет по Контракту производиться Заказчиком в течение 30 календарных дней с момента подписания актов выполненных работ (формы КС-2, КС-3).

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Начальный, конечный и промежуточный сроки выполнения работ по настоящему Контракту определяются в соответствии с календарным планом (Приложение № 2 к контракту).

3.2. Изменения в календарный план по настоящему Контракту могут вноситься в соответствии с порядком, установленным настоящим Контрактом.

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются в полном соответствии со строительными нормами и правилами приемки строительных объектов с приложением сертификатов, паспортов и ТУ.

4.2. Подрядчик обязан в письменной форме известить Заказчика о выполнении работ.

4.3. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение 5 рабочих дней и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от контракта, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств по настоящему Контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.3. В случае изменения у какой – либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования работ, Стороны

должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения работ.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Работа по настоящему контракту выполняется в соответствии с согласованной сторонами сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта. Расчет сметной стоимости должен быть выполнен ресурсным методом в текущем уровне цен. Объем работ должен соответствовать смете. Работы выполняются в соответствии со СНиП.

7.2. Подрядчик принимает на себя обязательство по обеспечению выполняемых работ материальными ресурсами, необходимыми для выполнения работ в соответствии со сметой. Подрядчик предоставляет сертификаты качества на применяемые материалы и изделия.

7.3. Строительные материалы должны иметь сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество, в том числе по пожарным требованиям.

7.4. Подрядчик обязуется:

обеспечить временное благоустройство на период ведения работ, ограждение, освещение, обозначение стройплощадки за свой счет в соответствии с действующими строительными и реставрационными нормами и правилами;

обеспечить качество выполненных работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями;

обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых противопожарных мероприятий и требований по охране труда, рациональному использованию территории, охране окружающей среды в части выполняемых им работ;

обеспечить на период работ защиту офисного оборудования и мебели в помещениях от попадания пыли и отходов строительного производства;

в ходе производства работ и по окончании работ и сдачи объекта Заказчику осуществлять за свой счет уборку помещений и стройплощадки от отходов производства, мусора, грязи, а также инвентаря, строительной техники и иного оборудования и материалов;

подрядчик обязуется обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта.

7.5. Гарантийный срок по качеству на выполненные работы устанавливается 3 (Три) года с момента сдачи работ, на применяемые материалы окон из ПВХ профиля 10 (Десять) лет.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока выполнения работ, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% цены работ за каждый день просрочки.

8.3. Заказчик расторгает настоящий Контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.3.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Подрядчиком на этапе размещения заказа;

8.3.2. В случае установления факта проведения ликвидации Подрядчика или проведения в отношении него процедуры банкротства;

8.3.3. В случае установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.3.4. Если у Подрядчика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Подрядчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный

отчетный период.

8.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.5. Заказчик может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Срок действия Контракта устанавливается с момента подписания муниципального контракта до полного исполнения Сторонами своих обязательств по контакту.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: Муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г.Владимира»,
600000, г. Владимир, ул. Горького, д. 36,
ИНН 3328103041, КПП 332801001
л/с 03132001971 УФК по Владимирской области (ОФК 02, МУ УАЗ)
р/с 40204810300000000040
ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г. Владимир
БИК 041708001

ПОДРЯДЧИК: _____
_____
_____
_____

Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, каждый экземпляр содержит _____ листов.

Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

- сметная документация;
- протокол согласования твердой договорной цены (Приложение №1);
- календарный план выполнения работ (Приложение №2);

- протокол № ___ от «___» _____ 200__ г.

ЗАКАЗЧИК **ПОДРЯДЧИК**

_____ Н.И. Дубенков _____ /_____/

м.п. м.п.

Приложение № 1
к муниципальному контракту
на выполнение работ
от «___» _____ 200__г. № _____

П Р О Т О К О Л
согласования твердой договорной цены

№ п/п	Наименование работ	Сметная стоимость всех работ (руб.)
1.	Капитальный ремонт здания по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47 (замена окон на окна из ПВХ профиля)	
	Итого:	

ЗАКАЗЧИК

МУ «Управление административными зданиями администрации г. Владимира»

_____ Н.И. Дубенков

м.п.

ПОДРЯДЧИК

_____
_____

_____ /_____/

м.п.

Приложение № 2
к муниципальному контракту
на выполнение работ
от «___» _____ 200__г. № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п этапа работ	Наименование видов работ	Сроки выполнения (начало-окончание)
1.	Капитальный ремонт здания по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47 (замена окон на окна из ПВХ профиля).	

ЗАКАЗЧИК

МУ «Управление административными зданиями администрации г. Владимира»

_____ Н.И. Дубенков

м.п.

ПОДРЯДЧИК

_____
_____

_____ /_____/

м.п.

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов, включая нормативные правовые акты Владимирской области и администрации города Владимира.

2. Уполномоченный орган

2.1. Уполномоченный орган и муниципальный заказчик указанные в Информационной карте аукциона, проводят открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

2.2. Уполномоченный орган, указанный в Информационной карте аукциона, выполняет функции по организации и проведению аукциона от имени и по поручению администрации города.

3. Комиссия по размещению заказа путем проведения торгов.

3.1. Состав комиссии по размещению заказа путем проведения торгов (далее – комиссия), а также положение о комиссии утверждены приказом управления муниципального заказа администрации города Владимира от 17.11.2008г № 9.

4. Информационное обеспечение аукциона.

4.1. Официальным печатным изданием администрации города Владимира для опубликования информации о проведении аукциона является ООО РКФ "Перископ".

4.2. Официальным сайтом администрации города Владимира в сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона является адрес www.vladimir-city.ru

4.3. Извещение о проведении аукциона опубликовывается уполномоченным органом в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. Требования к участникам размещения заказа.

5.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

5.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

– требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте аукциона;

– требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

– требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному

требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

5.3. Заказчик, уполномоченный орган вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

– обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

– отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Соответствующие требования указываются в Информационной карте аукциона.

6. Отстранение от участия в аукционе.

6.1. Заказчик, уполномоченный орган, комиссия обязаны отстранить участника размещения заказа от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта в следующих случаях:

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Затраты на участие в аукционе.

7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением муниципального контракта.

7.2. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

8. Отказ от проведения аукциона.

8.1.Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона опубликовывается в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней и размещается на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уполномоченный орган направляет соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

9. Порядок предоставления документации.

9.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

9.2. Запрос на получение документации должен быть направлен в адрес уполномоченного органа и содержать следующие сведения:

–наименование предмета аукциона, дата его проведения.

–наименование организации-заявителя либо фамилия, имя, отчество физического лица

(индивидуального предпринимателя);

–юридический, почтовый адрес;

–код города, номер телефона и факса;

–адрес электронной почты;

–фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

9.3. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте.

10. Разъяснение положений документации.

10.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе по форме, приложенной к настоящей документации.

10.3. Запрос о разъяснении положений документации об аукционе должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика и в адрес уполномоченного органа.

10.4. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11. Внесение изменений в документацию.

11.1. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

11.2. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе.

11.3. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.4. Участники размещения заказа, использующие документацию об аукционе в порядке, отличном от указанного в извещении о проведении аукциона, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию.

Заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

12. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе.

12.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации, а также с учетом особенностей, указанных в Информационной карте аукциона.

12.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна

сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

12.3. Заявка на участие в аукционе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей документацией, должна:

– быть подготовлена по формам, приложенным к настоящей документации;

– содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона.

12.4. Заявка, подготовленная без использования типовых форм, содержащихся в документации, считается не соответствующей требованиям документации об аукционе.

13. Требования к описанию участниками размещения заказа предмета аукциона.

13.1. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона, в том числе его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте аукциона и по форме, приложенной к настоящей документации.

13.2. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

14. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.

14.1. При описании условий и предложений участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

14.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

14.3. **Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.**

14.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

14.5. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

14.6. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

14.7. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

15. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.

15.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, и прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

15.2. Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении аукциона.

Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

15.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 15.1. настоящего раздела, регистрируется уполномоченным органом в Журнале регистрации заявок на участие в торгах. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается:

– слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;

– название предмета аукциона (лота);

– наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;

– слова «не вскрывать до…» (указать время и дату рассмотрения заявок на участие в аукционе).

15.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.6. В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником размещения заказа, заявки подаются в отношении каждого лота. **Указанные комплекты документов должны быть оформлены в соответствии с пунктом 14.3. настоящей документации.**

15.7. Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

15.8. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

15.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

16. Отзыв заявок на участие в аукционе.

16.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

16.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

– наименование и адрес уполномоченного органа;

– слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;

– название предмета аукциона (лота);

– наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;

– регистрационные номер и дата заявки на участие в аукционе;

– время и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

16.3. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в

аукционе подаются по адресу уполномоченного органа, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед началом рассмотрения заявок по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

16.4. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в порядке, установленном в пункте 15.3. настоящего раздела.

16.5. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

16.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

16.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

17. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.

16.1. Полученные после окончания времени приема заявок, конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются, и в тот же день заявки возвращаются участникам размещения заказ по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе. Данные о вскрытии конвертов заявками на участие в аукционе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному аукциону.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

18.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией и действующим законодательством, проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления.

18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

19. Допуск к участию в аукционе.

19.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

– о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

– об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

19.2. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

– непредоставления определенных документацией об аукционе документов в составе заявки на участие в аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о предмете аукциона;

– несоответствия требованиям, установленным в пункте 5.2. настоящей документации;

– несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации.

19.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении

этого лота.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

20. Регистрация участников аукциона.

20.1. В аукционе участвуют только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

202. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.

20.3. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность, на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть удостоверена нотариально. **Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.**

20.4. Перед началом проведения аукциона комиссия проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих представителей участников аукциона.

После этого уполномоченные представители участников аукциона получают от Комиссии карточки с номерами (далее – «аукционные номера»).

20.5. В Протоколе регистрации участников аукциона указываются:

– наименование (фамилия, имя отчество) участника аукциона;
– фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона его паспортные данные;
– реквизиты документа, подтверждающего полномочия представлять участника аукциона (доверенности и др.);
– выданный аукционный номер;
– подпись присутствующего физического лица.

21. Проведение аукциона.

21.1. Аукцион начинается с объявления председательствующим комиссии о начале проведения аукциона и количестве лотов, выставленных на аукцион, наименование (фамилию, имя, отчество) участников, допущенных или не допущенных к участию в аукционе, наименование (фамилию, имя, отчество) участников которые допущены к участию в аукционе, но не явились на аукцион. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества (преференции) для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, председательствующий комиссии сообщает о наличии таких участников аукциона и размере предоставленных им преференций.

21.2. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов комиссии, представителей заказчика, уполномоченного органа, участников аукциона или их представителей. Аукционист разъясняет участникам аукциона правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене муниципального контракта.

21.3. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно. В процессе аукциона аукционистом объявляется о начале процедуры торгов по соответствующему лоту, и оглашаются: номер лота, предмет муниципального контракта, его существенные условия и характеристики, начальная (максимальная) цена муниципального контракта и «шаг аукциона», наименование (фамилию, имя, отчество) участников аукциона, участвующих в аукционе по лоту, и их аукционные номера.

После объявления о начале проведения аукциона прекращается допуск участников аукциона в аукционный зал. Допуск опоздавшего участника может быть осуществлен только по решению комиссии.

21.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены муниципального контракта на «шаг аукциона». Каждая последующая цена, понижающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия аукционного номера.

21.5. После оглашения начальной (максимальной) цены муниципального контракта аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене контракта, сниженной на «шаг аукциона». Аукционист называет номер карточки участника, который первым, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта, сниженную на «шаг аукциона», указывает на этого участника и объявляет заявленную им цену как цену контракта.

21.6. При отсутствии предложений со стороны других участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, размер «шага аукциона» снижается на 0,5 % начальной (максимальной) цены контракт. Аукционист вновь троекратно объявляет последнее предложение о цене контракта и ждет предложения о более низкой цене с учетом измененного «шага аукциона». Минимальный шаг аукциона составляет 0,5 % начальной цены муниципального контракта.

21.7. Комиссия самостоятельно или по ходатайству участника аукциона, может принять решение о приостановке проведения аукциона (по лоту, в случае если аукцион многолотовый) и объявлении короткого перерыва.

Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона – не менее 15 минут, но не более 1 часа.

Перерыв в проведения аукциона (торгах по каждому лоту) для краткого перерыва, может быть объявлен комиссией не более 2 (двух) раз;

21.8. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона;

21.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта. В случае, если по результатам аукциона наиболее низкую цену контракта предложили два участника аукциона, победителем признается участник, который первый, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта.

21.10. По результатам аукциона по каждому лоту оглашается наименование (фамилия, имя, отчество) победителя аукциона, предложенная им цена контракта, а также наименование (фамилия, имя, отчество) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта, предложенная им цена контракта.

21.11. В случае, если в аукционе участвовал один единственный участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 21.6. настоящего раздела до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

21.12. При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который подписывается заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона размещается на официальном сайте уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

22. Срок заключения контракта.

22.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект муниципального контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт (далее – победитель аукциона).

22.2. Победитель аукциона должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте аукциона.

22.3. Муниципальный контракт может быть заключен **не ранее чем через десять дней** со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола, на основании которого заключается муниципальный контракт.

22.4. В случае, если победитель аукциона уклоняется от заключения муниципального контракта, то контракт заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

22.5. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта.

23. Обеспечение исполнения муниципального контракта.

23.1. Если в соответствии с Информационной картой аукциона установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении аукциона, договора поручительства. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.

23.2. Если победителем аукциона является бюджетное учреждение предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

23.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте аукциона.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом срока действия муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

23.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего победителя аукциона.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем аукциона своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

23.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте аукциона на счет заказчика, указанный в Информационной карте аукциона.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией – в случае наличной формы оплаты).

23.6. В случае, если обеспечением исполнения государственного или муниципального контракта является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого составляют не менее чем триста миллионов рублей. Капитал и резервы определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения государственного или муниципального контракта является

договор поручительства, государственный или муниципальный контракт может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 1 части 2 статьи 35 настоящего Федерального закона и подтверждающих его полномочия. Все листы указанных документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя.

23.7. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по муниципальному контракту, победитель аукциона обязан в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации об аукционе.

24. Права и обязанности победителя аукциона.

24.1. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов и победителем аукциона признано такое учреждение, предприятие или такая организация, муниципальный контракт по требованию указанных участников аукциона заключается по цене, предложенной указанными участниками аукциона, с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

24.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в Информационной карте аукциона было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

25. Права и обязанности заказчика.

25.1. После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения муниципального контракта с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

– проведения ликвидации участников размещения заказа – юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;

– приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

25.2. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить муниципальный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона,

который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

25.3. Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения муниципального контракта.

ПРОЧИЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ АУКЦИОНА.

26. Участник размещений заказа фактом подачи заявки на участие в аукционе признает, что ему понятны цель аукциона и его предмет, условия аукциона, предмет и содержание настоящей документации, порядок и условия заключения муниципального контракта. Подача заявки на участие в аукционе свидетельствует также о разрешении участником размещения заказа всех вопросов в порядке, установленном настоящей документацией.

27. Участнику размещения заказа могут быть известны обстоятельства, которые значительно затрудняют или делают невозможным достижение цели аукциона. В этом случае участник размещения заказа обязан уточнить содержание документации об аукционе в порядке, установленном настоящей документацией.