

СОГЛАСОВАНО
И.о. начальника управления
экономики

Г.И. Рунова

Начальник управления
здравоохранения

В.Е. Савинов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу первого заместителя
главы города

от «27» декабря 2007г. № 181-П

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключить муниципальный контракт на поставку медикаментов в аптечные организации города Владимира в I полугодии 2008 года для обеспечения лекарственными средствами отдельных групп населения, имеющих право на меры социальной поддержки согласно Постановлению Губернатора Владимирской области от 21.01.2005г. №22

г. Владимир
2007 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Уполномоченный орган:	администрация города Владимира
1.1.	Место нахождения	г. Владимир, ул. Горького, д. 40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г. Владимир, ул. Горького, 36 для управления экономики
1.3.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
1.4.	Контактный телефон, факс	тел. 23-24-77, 35-38-79, факс 23-24-77
2.	Муниципальный заказчик:	управление здравоохранения администрации г.Владимира
2.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Б.Нижегородская, 75
2.2.	Почтовый адрес	600020 г.Владимир, ул.Б.Нижегородская, 75
2.3.	Адрес электронной почты	doctor@gzo.elcom.ru
2.4.	Контактный телефон, факс	32-23-06, 32-28-81
3.	Предмет муниципального контракта:	<p><u>Лот №1 Средства для лечения онкозаболеваний (5 позиций).</u> <u>Лот №2 Средства для лечения гематологических заболеваний (2 позиции).</u> <u>Лот №3 Средства для лечения бронхиальной астмы бронходилататоры (13 позиций).</u> <u>Лот №4 Средства для лечения бронхиальной астмы гормональные и комбинированные (23 позиции).</u> <u>Лот №5 Средства, назначаемые больным, перенесшим инфаркт миокарда (первые 6 мес.) (7 позиций).</u> <u>Лот №6 Сахароснижающие таблетированные средства (21 позиция).</u> <u>Лот №7 Инсулины (18 позиций).</u> <u>Лот №8 Противопаркинсонические средства (2 позиции).</u> <u>Лот №9 Глазные капли для лечения глаукомы (3 позиции).</u> <u>Лот №10 Средства для лечения психических расстройств (20 позиций).</u> <u>Лот №11 Средства, применяемые для лечения ревматизма и ревматоидного артрита (4 позиции).</u> <u>Лот №12 Средства, назначаемые детям до 3-х лет (26 позиций).</u> <u>Лот №13 Препараты, не вошедшие в Перечень по ДЛО и не имеющие аналогов (1 позиция).</u> Поставка товаров согласно требований к предмету муниципального контракта – Приложение №1 к Информационной карте</p>

4.	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:	лот №1 – 678 000 рублей, лот №2 – 127 000 рублей, лот №3 – 693 650 рублей, лот №4 – 2 388 360 рублей, лот №5 – 139 930 рублей, лот №6 – 1 827 000 рублей, лот №7 – 1 106 800 рублей, лот №8 – 21 500 рублей, лот №9 – 114 100 рублей, лот №10 – 682 635 рублей, лот №11 – 31 725 рублей, лот №12 – 599 155 рублей, лот №13 – 37 000 рублей.
5.	«Шаг аукциона»:	5% начальной цены муниципального контракта. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, заказчик, уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной цены контракта, но не ниже 0,5% начальной цены контракта.
6.	Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:	Место поставки товара: аптечные организации г.Владимира, отобранные в результате проведения открытого конкурса. Условия поставки товара: согласно условиям муниципального контракта, а также: наличие лицензии на право осуществления оптовой реализации лекарственных средств и изделий медицинского назначения, доставка и разгрузка лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечные организации транспортом поставщика. Наличие сертификатов качества на товар: для держателей сертификатов – сертификаты с синей печатью держателя сертификатов, для иных поставщиков - заключение ГУЗ ВО «Контрольно-аналитическая лаборатория Областного фармацевтического центра». Срок предоставления гарантии качества товара – в соответствии с сертификатом качества. Сроки поставки товара: в течение 1 полугодия 2008 года в соответствии с муниципальным контрактом и договором поставки.
7.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг:	безналичный расчет, согласно заключенному муниципальному контракту.
8.	Источник финансирования:	бюджет города Владимира.
9.	Форма подачи заявки на участие в открытом аукционе:	Оформляется на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе.

<p>10.</p>	<p>Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе:</p>	<p>1. Заявка на участие в аукционе. 2. Техническое предложение - оформляется на бумажном носителе и в электронном виде. 3. Анкета участника размещения заказа. 4. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с ФЗ от 08.08.2001г. №128-ФЗ. «О лицензировании отдельных видов деятельности» или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. 5. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки. 6. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). 7. Документы, подтверждающие право участвовать в процедуре аукциона: 7.1 документы о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять юридическое лицо без доверенности, в том числе: - выписка из Устава, с указанием его регистрационных данных, о порядках, сроках избрания (назначения) исполнительного органа, его полномочиях, - копия протокола об избрании (назначении) исполнительного органа, - копия приказа о назначении на должность; 7.2 копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; 7.3 доверенность на имя представителя участника размещения заказа, подтверждающая его полномочия. 8. Опись документов представленных в составе заявки на участие в аукционе, подписанная участником размещения заказа или его представителем.</p>
------------	---	---

11.	Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (представляются в добровольном порядке):	<p>1. Копия учредительных документов участника размещения заказа.</p> <p>2. Копия акта сверки, выданного налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период.</p> <p>3. Копии бухгалтерского баланса за последний завершённый отчетный период.</p> <p>4. Справка о минимальной оплате труда.</p> <p>5. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество.</p> <p>6. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства.</p>
12.	Требования к участникам размещения заказа:	<p>1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;</p> <p>4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;</p> <p>5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.</p>
13.	Место подачи заявок:	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день вскрытия конвертов с заявками подача заявок на участие в открытом аукционе осуществляется по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).
14.	Дата и время начала приема заявок:	28 декабря 2007 года в 9 час. 00 мин.

15.	Дата и время окончания приема заявок:	22 января 2008 года в 9 час. 10 мин.
16.	Место, дата и время начала рассмотрения заявок:	22 января 2008 года в 9 час. 10 мин. по адресу: г.Владимир, ул. Горького, 36 (7 этаж, актовЫй зал).
17.	Место, дата и время проведения открытого аукциона:	29 января 2008 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г.Владимир, ул. Горького, 36 (актовЫй зал).
Документация об аукционе предоставляется бесплатно.		
18.	Размер обеспечения заявок:	не установлено.
19.	Порядок, дата и время проведения открытого аукциона:	<p>Аукцион проводится в порядке, определенном документацией об аукционе, "29" января 2008 года в 10-00 по московскому времени.</p> <p>Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.</p> <p>Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть заверена нотариально. Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.</p>
20.	Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:	не требуется.
21.	Срок заключения муниципального контракта:	20 дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.

**Приложение №1
к Информационной карте**

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

№ лота	№ п/п	Предмет муниципального контракта	Ед. изм.	Объем заказа	Цена за ед-цу, руб.	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта, руб.
1	Средства для лечения онкозаболеваний, в том числе:					
	1.1.	Анастрозол (рекомендовано Аримидекс 1мг № 28 таб.)	уп.	28	7 850	220 000
	1.2.	Гозерелин (рекомендовано Золадекс 3,6 № 1 шприц)	уп.	20	7 600	152 000
	1.3.	Бикалутамид (рекомендовано Касодекс таб. 50мг № 28)	уп.	15	7 000	105 000
	1.4.	Капецитабин (рекомендовано Кселолода таб. 500мг № 120)	уп.	7	18 000	126 000
	1.5.	Митомидин пор.дин. 20мг № 1	уп.	30	2 500	75 000
Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №1: 678 000 рублей						
2	Средства для лечения гематологических заболеваний, в том числе:					
	2.1.	Фактор IX комплекс (рекомендовано Иммуни пор.дин. 600МЕ 5мл в компл.с р-лем № 1)	уп.	10	9 500	95 000
	2.2.	Фактор IX комплекс (рекомендовано Иммуни пор.дин. 200МЕ 5мл в компл.с р-лем № 1)	уп.	10	3 200	32 000
Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №2: 127 000 рублей						
3	Средства для лечения бронхиальной астмы бронходилататоры, в том числе:					
	3.1.	Амброксол (рекомендовано Лазолван таб.30мг № 20)	уп.	50	80	4 000
	3.2.	Ацетилицеин (рекомендовано АЦЦ лонгшип.таб. 0,6 № 10)	уп.	65	106	6 890
	3.3.	Ипратропия бромид (рекомендовано Атровент аэр.200 доз 10 мл)	уп.	140	245	34 300
	3.4.	Ипратропия бромид(рекомендовано Атровент р-р для инг.250мг\мл 20мл)	уп.	25	120	3 000
	3.5.	Ипратропия бромид+фенотерол (рекомендовано Беродуал Н аэр.для инг. 200 доз 10мл)	уп.	800	350	280 000
	3.6.	Ипратропия бромид+фенотерол (рекомендовано Беродуалр-р дл\ инг. 20мл)	фл.	280	180	50 400
	3.7.	Кромоглициевая кислота (рекомендовано Интал аэр.5мг\доза 112доз)	уп.	250	450	112 500
	3.8.	Сальбутамол (рекомендовано Вентолин аэр.для инг. 200доз)	уп.	800	120	96 000
	3.9.	Сальбутамол аэр. 100мкг/доза 90доз 12мл	уп.	150	40	6 000
	3.10.	Сальбутамол (рекомендовано Саламол аэр. 100мкг/доза 200доз)	уп.	120	98	11 760
3.11.	Сальбутамол (рекомендовано Саламол Легкое дыхание 100мкг/доза 200доз)	уп.	40	270	10 800	

	3.12.	Сальбутамол (рекомендовано Сальтос таб. 0,00723 № 30)	уп.	150	140	21 000
	3.13.	Фенотерол (рекомендовано Беротек Н аэр.для инг. 100мкг\доза 200доз 10мл)	уп.	300	190	57 000
Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №3: 693 650 рублей						
4	Средства для лечения бронхиальной астмы гормональные и комбинированные, в том числе:					
	4.1.	Беклометазон (рекомендовано Альдецин аэр.для интраназ.инг. 50мкг\мл 200 доз)	уп.	220	158	34 760
	4.2.	Беклометазон (рекомендовано Беклазон Эко аэр.для инг. дозир.100мкг 200доз)	уп.	30	255	7 650
	4.3.	Беклометазон (рекомендовано Беклазон Эко легкое дыхание аэр.для инг. 250мкг 200 доз)	уп.	130	525	68 250
	4.4.	Беклометазон (рекомендовано Беклазон аэр. д/инг.дозир.250мкг/доза 200доз)	уп.	450	370	166 500
	4.5.	Беклометазон (рекомендовано Беклазон аэр. д/инг.дозир.100мкг/доза 200доз)	уп.	100	245	24 500
	4.6.	Беклометазон (рекомендовано Беклоджет 250 р-р д/инг. 250мкг/доза 200доз)	уп.	100	290	29 000
	4.7.	Будесонид (рекомендовано Бенакорт аэр.для инг. 200мкг № 200)	уп.	250	310	77 500
	4.8.	Будесонид (рекомендовано Бенакорт аэр.для инг. 100мкг № 200)	уп.	20	210	4 200
	4.9.	Будесонид (рекомендовано Бенакорт р-р для инг. 0,5мг\мл № 10)	уп.	35	300	10 500
	4.10.	Будесонид (рекомендовано Бенакорт р-р для инг. 0,25мг\мл № 10)	уп.	75	336	25 200
	4.11.	Будесонид (рекомендовано Пульмикорт р-р д/инг. 0,25мг 2мл № 5)	уп.	15	1 100	16 500
	4.12.	Будесонид (рекомендовано Симбикорт пор.д/инг.дозир. 80/4,5мкг/доза 120доз)	уп.	20	1 540	30 800
	4.13.	Будесонид (рекомендовано Симбикорт пор.д/инг. дозир. 80/4,5мкг/доза 60доз)	уп.	50	1 000	50 000
	4.14.	Формотерол+Будесонид (рекомендовано Симбикорт турбухалер 4,5мкг+160мкг 60доз)	уп.	50	1 100	55 000
	4.15.	Флутиказон (рекомендовано Фликсотид аэр. 125мкг 120доз)	уп.	60	490	29 400
	4.16.	Флутиказон (рекомендовано Фликсотид аэр. 250мкг 60доз)	уп.	300	685	205 500
	4.17.	Флутиказон (рекомендовано Фликсотид аэр. 50мкг 120доз)	уп.	200	410	82 000
	4.18.	Флутиказон (рекомендовано Фликсотид аэр. 125мкг 60доз)	уп.	250	500	125 000
	4.19.	Флутиказон (рекомендовано Фликсоназе наз.спрей 50мкг\доза 120доз)	уп.	200	325	65 000
	4.20.	Флутиказон+салметерол (рекомендовано Серетид аэр.25мкг\250мкг 3 120 доз)	уп.	450	2 100	945 000
	4.21.	Флутиказон+салметерол (рекомендовано Серетид аэр.25мкг\125мкг 120 доз)	уп.	150	1 550	232 500

	4.22.	Флутиказон+салметерол (рекомендовано Серетид мультидиск 50мкг\250мкг 60доз)	уп.	50	1 870	93 500
	4.23.	Флутиказон+салметерол (рекомендовано Серетид мультидиск 50мкг\100мкг 60доз)	уп.	10	1 010	10 100
Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №4: 2 388 360 рублей						
5	Средства, назначаемые больным, перенесшим инфаркт миокарда (первые 6 мес.), в том числе:					
	5.1.	Аторвастатин 20 мг № 30	уп.	5	1 046	5 230
	5.2.	Ацетилсалициловая кислота (Тромбо АСС 100мг № 30)	уп.	50	41	2 050
	5.3.	Ацетилсалициловая кислота (Тромбо АСС 25мг № 30)	уп.	100	38	3 800
	5.4.	Изосорбида мононитрат (рекомендовано Моночинкве таб. 40мг № 30)	уп.	200	105	21 000
	5.5.	Клопидогрел (рекомендовано Плавикс 75мг №14 таб.)	уп.	70	1 300	91 000
	5.6.	Метопролол (рекомендовано Корвитол аб. 50мг № 50)	уп.	50	115	5 750
	5.7.	Триметазидин (рекомендовано Прелуктал МВ 35мг № 60)	уп.	30	370	11 100
Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №5: 139 930 рублей						
6	Сахароснижающие таблетированные средства, в том числе:					
	6.1.	Глибенкламид (рекомендовано Манинил 3,5мг № 120)	уп.	1 600	100	160 000
	6.2.	Глибенкламид (рекомендовано Манинил 1,75мг № 120)	уп.	200	75	15 000
	6.3.	Глибенкламид (рекомендовано Манинил 5мг № 120)	уп.	300	75	22 500
	6.4.	Глибенкламид+метформин (рекомендовано Глибомет таб. 5мг+400мг № 40)	уп.	1 200	150	180 000
	6.5.	Гликлазид (рекомендовано Диабетон МВ таб. 30мг № 60)	уп.	2 000	210	420 000
	6.6.	Глимеперид (рекомендовано Амарил таб. 2мг № 30)	уп.	100	300	30 000
	6.7.	Глимеперид (рекомендовано Амарил таб. 4мг № 30)	уп.	50	570	28 500
	6.8.	Десмопрессин (рекомендовано Минири таб. 0,1 № 30)	уп.	50	1 170	58 500
	6.9.	Десмопрессин (рекомендовано Минири таб. 0,2 № 30)	уп.	50	2 000	100 000
	6.10.	Метформин (рекомендовано Глюкофаж таб. 1000мг № 30)	уп.	100	170	17 000
	6.11.	Метформин (рекомендовано Глюкофаж таб. 1000мг № 60)	уп.	350	270	94 500
	6.12.	Метформин (рекомендовано Глюкофаж таб. 850мг № 30)	уп.	70	115	8 050
	6.13.	Метформин (рекомендовано Глюкофаж таб. 850мг № 60)	уп.	120	185	22 200
	6.14.	Метформин (рекомендовано Сиофор таб. 500мг № 60)	уп.	600	175	105 000
	6.15.	Метформин (рекомендовано Сиофор таб. 850мг № 60)	уп.	750	210	157 500
	6.16.	Репаглинид (рекомендовано НовоНорм 0,5мг № 30 таб.)	уп.	60	205	12300
	6.17.	Репаглинид (рекомендовано НовоНорм 1мг № 30 таб.)	уп.	110	275	30 250
	6.18.	Репаглинид (рекомендовано НовоНорм 2мг № 30 таб.)	уп.	250	350	87 500
	6.19.	Рисперидон (рекомендовано Рисполепт таб. 2мг № 20)	уп.	160	1 320	211 200
	6.20.	Рисперидон (рекомендовано Рисполепт таб. 4мг № 20)	уп.	10	2 500	25 000
6.21.	Рисперидон (рекомендовано Рисполепт р-р д/приемы внутрь 1мг/мл 30мл)	фл.	30	1 400	42 000	

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №6: 1 827 000 рублей						
7	Инсулины, в том числе:					
	7.1.	Актрапид НМ МЕ/мл 10мл	фл.	10	450	4 500
	7.2.	Актрапид НМ МЕ/мл 3мл № 5 картр.	уп.	10	1 050	10 500
	7.3.	Инсуман Базал ГТ 100МЕ/мл 3мл №5 картр.	уп.	10	1 000	10 000
	7.4.	Инсуман Базал ГТ 100МЕ/мл 5мл №5 фл.	уп.	35	1 000	35 000
	7.5.	Инсуман Репид 100МЕ/мл 5мл	уп.	10	970	9 700
	7.6.	Лантус 100 МЕ/мл 3мл № 5 картр.	уп.	120	2 300	276 000
	7.7.	Левемир 100 МЕ/мл 3мл № 5 картр.	уп.	60	2 500	150 000
	7.8.	НовоМикс30Пенфил 100МЕ/мл 3мл № 5 картр.	уп.	25	1 650	41 250
	7.9.	НовоМикс30ФлекПен 100МЕ/мл 3мл № 5 картр.	уп.	45	2 100	94 500
	7.10.	Новорапид Пенфил 100МЕ.мл3мл № 5картр.	уп.	15	1 700	25 500
	7.11.	Новорапид ФлекПен 100МЕ.мл3мл № 5картр.	уп.	25	2 100	52 500
	7.12.	Протафан НМ 100МЕ/мл 10мл	фл.	50	460	23 000
	7.13.	Протафан НМ Пенфил 100МЕ/мл 3мл № 5 картр.	уп.	30	1 020	30 600
	7.14.	Хумалог 100МЕ/мл 3мл №5 картр.	уп.	55	1 750	96 250
	7.15.	Хумулин НПХ 100МЕ/мл 10мл	фл.	250	450	112 500
	7.16.	Хумулин НПХ 100МЕ/мл 3мл №5 картр.	уп.	75	900	67 500
	7.17.	Хумулин Регуляр 100 МЕ/мл 10мл	фл.	70	450	31 500
7.18.	Хумулин Регуляр 100 МЕ/мл 3мл №5картр.	уп.	40	900	36 000	
Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №7: 1 106 800 рублей						
8	Противопаркинсонические средства, в том числе:					
	8.1.	Бромокриптин 2,5 №30 таб.	уп.	20	220	4 400
	8.2.	Пирибедил (рекомендовано Проноран 50мг № 30таб.)	уп.	60	285	17 100
Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №8: 21 500 рублей						
9	Глазные капли для лечения глаукомы, в том числе:					
	9.1.	Азапентацин (рекомендовано Квинакс гл.капли 5мл)	фл.	50	512	25 600
	9.2.	Тимолол глазные капли 0,5% 10мл	фл.	2 000	25	50 000
	9.3.	Пилокарпин глазные капли 1% 5мл №5	уп.	3 500	11	38 500
Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №9: 114 100 рублей						
10	Средства для лечения психических расстройств, в том числе:					
	10.1.	Амитриптилин таб. 25 мг № 50	уп.	50	26	1 300
	10.2.	Вальпроевая кислота (рекомендовано Конвулекс таб.ретард 500мг №50)	уп.	8	1 170	9 360
	10.3.	Вальпроат натрия (рекомендовано Депакин Энтерик таб..300мг № 100)	уп.	20	620	12 400
	10.4.	Вальпроевая кислота+Вальпроат натрия (рекомендовано Депакин хроно таб.пролонг.500мг №100)	уп.	150	475	71 250
	10.5.	Вальпроевая кислота+Вальпроат натрия (рекомендовано Депакин хроно таб.пролонг.300мг №100)	уп.	30	940	28 200

	10.6.	Зуклопентиксол (рекомендовао Клопиксол Депо р-р д/ин.200мг/мл 1мл № 10)	уп.	25	225	5 625
	10.7.	Карбамазепин (рекомендовао Финлепсин 0,2мг № 50таб.)	уп.	150	155	23 250
	10.8.	Кардидопа+Леводопа (рекомендовано Наком таб. № 100)	уп.	20	1 100	22 000
	10.9.	Ламотриджин (рекомендовано Ламиктал таб. 50мг № 30)	уп.	50	545	27 250
	10.10.	Оланзапин (рекоендовано Зипрекса 5мг № 28 таб.)	уп.	25	2 100	52 500
	10.11.	Оланзапин (рекомендовано Зипрекса 10мг № 28 таб.)	уп.	15	3 500	52 500
	10.12.	Пантогам таб. 250мг № 50	уп.	100	205	20 500
	10.13.	Перициазин (рекомендовано Неулеттил капс. 10мг № 50)	уп.	15	815	12 225
	10.14.	Пиридокстигмина бромид (рекомендовано Калимин таб. 60мг № 100)	уп.	10	490	4 900
	10.15.	Рисперидон (рекомендовано Рисполепт 2мг № 20таб.)	уп.	150	1 300	195 000
	10.16.	Сертралин (рекомендовано Золофт таб. 50мг № 28)	уп.	80	981,25	78 500
	10.17.	Топирамат (рекомендовано Топамакс таб. 25мг № 28)	уп.	30	815	24 450
	10.18.	Топирамат (рекомендовано Топамакс таб. 100мг № 28)	уп.	15	2 200	33 000
	10.19.	Тригексифенидил (рекомендовано Циклодол 0,002 №50 таб.)	уп.	85	45	3 825
	10.20.	Фенитоин (рекомендовано Дифенин таб. 0,117 №10)	уп.	100	46	4 600
Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №10: 682 635рублей						
11	Средства, применяемые для лечения ревматизма и ревматоидного артрита, в том числе:					
	11.1.	Гидроксихлорохин (рекомендовано Плаквенил таб. 200мг № 100)	уп.	15	760	11 400
	11.2.	Мелоксикам (рекомендовано Мовалис таб. 7,5мг № 20)	уп.	20	275	5 500
	11.3.	Мелоксикам (рекомендовано Мовалис таб. 15мг № 20)	уп.	20	360	7 200
	11.4.	Нимесулид (рекомендовано Нимесил гран.д/приг.сусп. 100мг пак. № 30)	уп.	25	305	7 625
Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №11: 31 725 рублей						
12	Средства, назначаемые детям до 3-х лет, в том числе:					
	12.1.	Азитромицин (Сумамед капс. 125мг № 6)	уп.	100	205	20 500
	12.2.	Азитромицин (Сумамед пор.д/приг. Сусп. 100мг/5мл 20мл))	уп.	50	195	9 750
	12.3.	Амброксол (рекомендовано Лазолван сироп 15мг\5мл 100мл)	фл.	500	125	62 500
	12.4.	Амброксол (рекомендовано Амбробене сироп 15мг\5мл 100мл)	фл.	100	78	7 800
	12.5.	Амоксициллин+Клавуланова я кислота (рекомендовано Амоксиклав пор.д/приг.сусп.156,25/5мл) 100мл)	фл.	340	92	31 280
	12.6.	Амоксициллин+Клавуланова я кислота (рекомендовано Аугментин пор.д/приг.сусп.156/5мл)100мл)	фл.	60	155	9 300
	12.7.	Арбидол таб. 50 мг № 10	уп.	80	110	8 800

	12.8.	Бензидамин (рекомендовано Тантум Верде спрей 1,5мг\мл 30мл)	уп.	250	175	43 750
	12.9.	Бифидумбактерин лиоф.сух. 5 доз № 10	уп.	70	70	4 900
	12.10.	Бифидумбактерин лиоф.сух. 5 доз № 30	уп.	30	200	6 000
	12.11.	Бифидумбактерин форте лиоф.сух. 5 доз № 30	уп.	40	220	8 800
	12.12.	Гексетидин (рекомендовано Гексорал аэр. 0,2% 40мл)	уп.	50	140	7 000
	12.13.	Лизат бактерий (рекомендовано Бронхо-мунал П капс. 5,5мг № 10)	уп.	60	220	13 200
	12.14.	Лизат инактивированных бактерий (ИРС 19 дозир.аэр. 60доз 20мл)	уп.	20	230	4 600
	12.15.	Леофилизат молочнокислых бактерий (рекомендовано Линекс капс. № 16)	уп.	150	125	18 750
	12.16.	Интерферон альфа (рекомендовано Гриппферон капли наз.10000МЕ/мл 10мл)	фл.	300	150	45 000
	12.17.	Интерферон чел.рекомбин.альфа-2 (рекомендовано Виферон 150тыс.МЕ№ 10 супп.)	уп.	350	210	73 500
	12.18.	Интерферон чел.рекомбин.альфа-2 (рекомендовано Виферон 150тыс.МЕ № 10 супп.)	уп.	180	260	46800
	12.19.	Ибупрофен (рекомендовано Нурофен сусп.для детей 100мг\5мл 100мл)	фл.	300	80	24 000
	12.20.	Метилпреднизолона ацетат (рекомендовано Адвантан мазь 0,1% 15г)	уп.	30	260	7 800
	12.21.	Оксиметазолин (рекомендовано Називин кали в нос 0,025% 10мл)	фл.	150	48	7 200
	12.22.	Панкреатин (рекомендовано Креон 10000 капс.150мг № 20)	уп.	150	180	27 000
	12.23.	Полиоксидоний супп. рект. 6мг № 10	уп.	15	595	8 925
	12.24.	Фенспирид (рекомендовано Эреспал сироп 2мл\мл 150мл)	фл.	400	160	64 000
	12.25.	Фюзафунжин (рекомендовано Биопарокс аэр.0,125мг\доза 400доз 20мл)	уп.	20	210	4 200
	12.26.	Цетиризин (рекомендовано Зиртек капли д\приема внутрь 10мг\мл 10мл)	фл.	130	260	33 800
Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №12: 599 155 рублей						
13	Препараты, не вошедшие в Перечень по ДЛО и не имеющие аналогов, в том числе:					
	13.1.	Лаптаконитина гидробромид (рекомендовано Аллапинин 25мг № 20 таб)	уп.	100	370	37 000
Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №13: 37 000 рублей						

На бланке
организации
Дата, исх. номер

Уполномоченному органу:
Администрации города Владимира
600000, г. Владимир, ул. Горького,
д.36

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключить муниципальный контракт на поставку медикаментов в аптечные организации города Владимира в I полугодии 2008 года для обеспечения лекарственными средствами отдельных групп населения, имеющих право на меры социальной поддержки согласно Постановлению Губернатора Владимирской области от 21.01.2005г. №22.

1. Изучив документацию об открытом аукционе на право заключить вышеупомянутый контракт, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты

(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице _____

(указать должность, ФИО)

действующего на основании _____,
сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в
указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях, которые мы представили в техническом предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против нас не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с проектом муниципального контракта и принимаем его полностью.

6. В случае признания нас победителем аукциона мы берем на себя обязательства подписать вышеупомянутый контракт в соответствии с требованиями документации об аукционе в течение _____ дней со дня подписания протокола аукциона, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

7. В случае, если нами будет сделано предпоследнее предложение о цене контракта, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения муниципального

контракта, мы обязуемся подписать данный контракт в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия, нами уполномочен _____

9.К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель организации _____
М.П. *подпись* *Фамилия И.О.*

Главный бухгалтер организации _____
подпись *Фамилия И.О.*

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное наименование участника размещения заказа:	
2. Сокращенное наименование участника размещения заказа:	
3. Регистрационные данные:	
3.1. Дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
3.2. Место государственной регистрации	
3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.4. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	
4. Юридический адрес участника размещения заказа:	
5. Почтовый адрес участника размещения заказа:	
5.1. Адрес	
5.2. Телефон	
5.3. Факс	
5.4. Адрес электронной почты	
5.5. Адрес сайта в сети "Интернет"	
6. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по муниципальному контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия, срок действия лицензии)	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации _____

М.П.

подпись

Фамилия И.О.

Главный бухгалтер организации _____

подпись

Фамилия И.О.

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ
ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-
УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

На бланке организации

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(полное наименование участника размещения заказа)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____ г.

представлять интересы _____
(наименование участника размещения заказа)

на открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на

(указать предмет аукциона)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, участвовать в процедуре проведения аукциона, а также совершать иные действия, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Дата, исх. номер
На бланке организации

Заказчику
Уполномоченному органу

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____
_____ для нужд _____
(дата и время проведения аукциона – «__» _____ 2008г. в __:__ по московскому времени):

№ п/п	Раздел документации об аукционе (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты аукциона и т.п.)	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации _____
подпись

Фамилия И.О.

**Муниципальный контракт на поставку товаров для муниципальных нужд
города Владимира по итогам аукциона по лотам
№№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13**

г.Владимир « ____ » _____ 2008 г.
_____, именуемый в
дальнейшем Заказчик, от имени и в интересах города Владимира в соответствии с
Положением _____,
утвержденным _____, в
лице _____ с одной
стороны, и _____ именуемый в
дальнейшем Поставщик, в лице _____ действующего на основании
_____ с другой стороны, руководствуясь ст. ст.
525-532 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О
размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для
государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения заказа на
поставки товаров для муниципальных нужд города Владимира путем проведения ____
(конкурса, аукциона, запроса котировок и т. п.) _____ № _____ от
_____ г. заключили настоящий муниципальный контракт (далее Контракт) о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику либо по его указанию учреждению здравоохранения (Покупателю) на основании договора поставки _____
_____ (далее именуемый Товар), в количестве _____, а
Заказчик обеспечить оплату Покупателем данного Товара.

1.2. Передача Товара Покупателю осуществляется по накладным и счетам-фактурам.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена единицы поставляемой продукции не может превышать цену единицы продукции в рублевом эквиваленте на момент объявления по результатам аукциона на размещение заказа на поставки товаров для муниципальных нужд города Владимира (Приложение 1 к Контракту).

2.2. Количество и цена Товара указывается в накладных и счетах-фактурах.

2.3. Цена Контракта составляет _____ руб., в том числе НДС - _____% _____ руб. (цифрами и прописью).

2.4. Заказчик в течение всего срока действия Контракта, по согласованию с Поставщиком вправе изменить объем (количество) поставляемых по настоящему Контракту Товаров и сопутствующих услуг, но не более чем на десять процентов такого объема (количества), в случае выявления потребности в дополнительных Товарах, или прекращения потребности в Товарах и сопутствующих услугах, поставляемых по настоящему Контракту (при размещении заказов путем проведения конкурсов и аукционов).

2.5. Изменение объемов (количества) поставляемых Товаров и сопутствующих услуг оформляются дополнительным соглашением, подписываемым Сторонами.

3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА

3.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в установленные сторонами сроки поставки путем отгрузки (передачи) Товара Покупателю или по его указанию иному лицу.

3.2. Товар считается сданным Поставщиком и принятым Покупателем с момента подписания Акта приемки-передачи поставленного Товара.

3.3. Товар, не соответствующий требованиям, указанным в спецификации поставляемых товаров (Приложение 1 к Контракту), а также некомплектный Товар считается недопоставленным.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА

3.1. Приемка Товара осуществляется в сроки, определенные муниципальным контрактом. При приемке товара ответственное лицо:

3.1.1. Проверяет соответствие Товара по количеству, комплектности и качеству требованиям, установленным муниципальным контрактом, а также сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах.

3.1.2. Проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Поставщиком на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

3.1.3. При необходимости запрашивает от Поставщика недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

3.1.4. При выявлении несоответствий или недостатков поставленного Товара незамедлительно оформляет акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет акт устранения недостатков.

3.1.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия Товара условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. По результатам приемки поставленного Товара оформляется Акт приемки-передачи поставленного Товара.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СРОКИ ПОСТАВКИ

4.1. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Контракте. В случае изменения его расчетного счета Поставщик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику и Покупателю, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Покупателем денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет Поставщика несет Поставщик.

4.2. В случае поставки товаров отдельными частями, входящими в комплект, оплата Товара производится Покупателем только после поставки последней части, входящей в комплект.

4.3. Оплата Товара производится в течение 30 дней после сдачи Поставщиком и приемки Покупателем Товара, оформленного актом сдачи-приемки.

4.4. В рамках исполнения настоящего Контракта поставка Товара Покупателю осуществляется в соответствии с Графиком поставки (Приложение 2 к Контракту), являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

4.5. Датой поставки партии Товара считается дата подписания Покупателем товарных накладных.

4.6. В случае не соответствия количества или ассортимента Товара указанного в накладной и счете-фактуре Покупатель обязан составить в 2-х экземплярах акт о недостатке или пересортице.

4.7. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю в момент передачи Товара.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

5.1. Основанием для финансирования оплаты за поставленный товар является настоящий муниципальный контракт и договор поставки товаров для муниципальных нужд, заключенный между Поставщиком и Покупателем.

5.2. Заказчик не позднее 7-дневного срока со дня подписания данного контракта направляет Поставщику и Покупателю извещение о прикреплении Покупателя к Поставщику.

5.3. Извещение о прикреплении Покупателя к Поставщику, выданное Заказчиком в соответствии с данным контрактом, является основанием заключения в соответствии с данным контрактом договора поставки товаров для муниципальных нужд.

5.4. Поставщик заключает договор поставки товаров для муниципальных нужд с Покупателем в течении 7 дней с момента получения извещения о прикреплении.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Покупатель обязан:

6.1.1. Принять и оплатить Товар согласно условиям настоящего Контракта.

6.1.2. Осуществлять в установленные настоящим Контрактом сроки проверку Товара по количеству, ассортименту и качеству, составить и подписать соответствующие документы (накладную и т. д.).

6.2. Поставщик обязан:

6.2.1. Передать Покупателю Товар на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

6.2.2. Поставить Товары Покупателю собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

6.2.3. Предоставить сертификаты, обязательные для данного вида Товара, и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Устранять недостатки Товара и некомплектность в течение 10 (десяти) дней с момента заявления о них Покупателем.

Расходы, связанные с устранением недостатками Товара и некомплектности несет Поставщик.

6.2.5. По требованию Покупателя заменить Товар на Товар, соответствующий по качествам условиям настоящего Контракта.

6.2.6. На поставляемый Товар Поставщик дает гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид Товара.

Гарантийный срок на поставляемый Товар определяется в технических характеристиках. Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата) или проставлением соответствующей записи на маркировочном ярлыке поставленного Товара.

6.2.7. В период гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счет проводить необходимый ремонт, устранение недостатков, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Контракту. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Покупатель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

8.3. Заказчик расторгает настоящий Контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.3.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Поставщиком на этапе размещения заказа;

8.3.2. В случае установления факта проведения ликвидации Поставщика или проведения в отношении него процедуры банкротства;

8.3.3. В случае установления факта приостановления деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.3.4. Если у Поставщика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Поставщика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8.4. В случае несоблюдения условий поставки Товара Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,1 % стоимости Товара за каждый день просрочки.

8.5. Уплата санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств, если это не урегулировано дополнительным соглашением.

Приложение 1
к муниципальному контракту
на поставки товаров
от "___" _____ 200__ № _____

Спецификация поставляемых товаров

Наименование товара	Ед.изм.	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС)	НДС в руб.	Кол-во	Сумма в руб. (с учетом НДС)	Сумма НДС в руб.
Итого:						

Наименование сопутствующей услуги	Ед.изм.	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС)	НДС в руб.	Кол-во	Сумма в руб. (с учетом НДС)	Сумма НДС в руб.

ЗАКАЗЧИК

«___» _____ 200 г.

ПОСТАВЩИК

«___» _____ 200 г.

Приложение 2
к муниципальному контракту
на поставки товаров
от "___" _____ 200__ № _____

ГРАФИК ПОСТАВКИ

№.№	Наименование товара	Ед.изм.	Кол-во	Срок исполнения, поставки	Примечание

ЗАКАЗЧИК

«___» _____ 200 г.

М. П.

ПОСТАВЩИК

«___» _____ 200 г.

М. П.

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов, включая нормативные правовые акты Владимирской области и администрации города Владимира.

2. Уполномоченный орган

2.1. Уполномоченный орган и муниципальный заказчик указанные в Информационной карте аукциона, проводят открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

2.2. Уполномоченный орган, указанный в Информационной карте аукциона, выполняет функции по организации и проведению аукциона от имени и по поручению администрации города.

3. Комиссия по размещению заказа путем проведения торгов.

3.1. Состав комиссии по размещению заказа путем проведения торгов (далее – комиссия), а также положение о комиссии утверждены постановлением главы города Владимира от 21.11.2007 № 4529.

4. Информационное обеспечение аукциона.

4.1. Официальным печатным изданием администрации города Владимира для опубликования информации о проведении аукциона является ООО РКФ "Перископ".

4.2. Официальным сайтом администрации города Владимира в сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона является адрес www.vladimir-city.ru

4.3. Извещение о проведении аукциона публикуется уполномоченным органом в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. Требования к участникам размещения заказа.

5.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

5.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

– требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте аукциона;

– требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

– требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на

день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

5.3. Заказчик, уполномоченный орган вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

– обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

– отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Соответствующие требования указываются в Информационной карте аукциона.

6. Отстранение от участия в аукционе.

6.1. Заказчик, уполномоченный орган, комиссия обязаны отстранить участника размещения заказа от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта в следующих случаях:

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Затраты на участие в аукционе.

7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением муниципального контракта.

7.2. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

8. Отказ от проведения аукциона.

8.1. Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней и размещается на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уполномоченный орган направляет соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

9. Порядок предоставления документации.

9.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

9.2. Запрос на получение документации должен быть направлен в адрес уполномоченного органа и содержать следующие сведения:

– наименование предмета аукциона, дата его проведения.

– наименование организации-заявителя либо фамилия, имя, отчество физического лица

(индивидуального предпринимателя);

– юридический, почтовый адрес;

– код города, номер телефона и факса;

– адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.
- 9.3. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте.

10. Разъяснение положений документации.

10.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе по форме, приложенной к настоящей документации.

10.3. Запрос о разъяснении положений документации об аукционе должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика и в адрес уполномоченного органа.

10.4. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11. Внесение изменений в документацию.

11.1. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

11.2. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе.

11.3. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.4. Участники размещения заказа, использующие документацию об аукционе в порядке, отличном от указанного в извещении о проведении аукциона, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию.

Заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

12. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе.

12.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации, а также с учетом особенностей, указанных в Информационной карте аукциона.

12.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

12.3. Заявка на участие в аукционе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей документацией, должна:

- быть подготовлена по формам, приложенным к настоящей документации;

– содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона.

13. Требования к описанию участниками размещения заказа предмета аукциона.

13.1. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона, в том числе его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте аукциона и по форме, приложенной к настоящей документации.

13.2. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

14. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.

14.1. При описании условий и предложений участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

14.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

14.3. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физическим лицом.** Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или в Информационной карте аукциона.

14.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

14.5. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

14.6. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

14.7. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

15. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.

15.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, и прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

15.2. Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении аукциона.

Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

15.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 15.1. настоящего раздела, регистрируется уполномоченным органом в Журнале регистрации заявок на участие в торгах. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается:

- слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;
- название предмета аукциона (лота);
- наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;
- слова «не вскрывать до...» (указать время и дату рассмотрения заявок на участие в аукционе).

15.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.6. В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником размещения заказа, такие заявки подаются в следующем порядке. Все заявки на участие в аукционе в отношении нескольких лотов подаются участником размещения заказа **в одном конверте**, в котором содержатся: один комплект общих для всех заявок документов, и отдельные комплекты документов, специфичных для каждого лота, в том числе: **заявка на участие в аукционе; техническое предложение, а также иные документы по усмотрению участника размещения заказа**

Указанные комплекты документов должны быть оформлены в соответствии с пунктом 14.3. настоящей документации.

15.7. Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

15.8. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

15.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

16. Отзыв заявок на участие в аукционе.

16.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

16.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес уполномоченного органа;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;
- название предмета аукциона (лота);
- наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;
- регистрационный номер и дата заявки на участие в аукционе;
- время и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

16.3. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу уполномоченного органа, указанному в извещении о проведении аукциона и

Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед началом рассмотрения заявок по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

16.4. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в порядке, установленном в пункте 15.3. настоящего раздела.

16.5. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

16.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

16.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

17. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.

16.1. Полученные после окончания времени приема заявок, конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются, и в тот же день заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе. Данные о вскрытии конвертов заявками на участие в аукционе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному аукциону.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

18.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией и действующим законодательством, проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления.

18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

19. Допуск к участию в аукционе.

19.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

19.2. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

- непредоставления определенных документацией об аукционе документов в составе заявки на участие в аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о предмете аукциона;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 5.2. настоящей документации;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации.

19.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

20. Регистрация участников аукциона.

20.1. В аукционе участвуют только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

20.2. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.

20.3. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность, на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть удостоверена нотариально. **Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.**

20.4. Перед началом проведения аукциона комиссия проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих представителей участников аукциона.

После этого уполномоченные представители участников аукциона получают от Комиссии карточки с номерами (далее – «аукционные номера»).

20.5. В Протоколе регистрации участников аукциона указываются:

- наименование (фамилия, имя отчество) участника аукциона;
- фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона его паспортные данные;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представлять участника аукциона

(доверенности и др.);

- выданный аукционный номер;
- подпись присутствующего физического лица.

21. Проведение аукциона.

21.1. Аукцион начинается с объявления председательствующим комиссии о начале проведения аукциона и количестве лотов, выставленных на аукцион, наименование (фамилию, имя, отчество) участников, допущенных или не допущенных к участию в аукционе, наименование (фамилию, имя, отчество) участников которые допущены к участию в аукционе, но не явились на аукцион. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества (преференции) для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, председательствующий комиссии сообщает о наличии таких участников аукциона и размере предоставленных им преференций.

21.2. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов комиссии, представителей заказчика, уполномоченного органа, участников аукциона или их представителей. Аукционист разъясняет участникам аукциона правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене муниципального контракта.

21.3. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно. В процессе аукциона аукционистом объявляется о начале процедуры торгов по соответствующему лоту, и оглашаются: номер лота, предмет муниципального контракта, его существенные условия и характеристики, начальная (максимальная) цена муниципального контракта и «шаг аукциона», наименование (фамилию, имя, отчество) участников аукциона, участвующих в аукционе по лоту, и их аукционные номера.

После объявления о начале проведения аукциона прекращается допуск участников аукциона в аукционный зал. Допуск опоздавшего участника может быть осуществлен только по решению комиссии.

21.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены муниципального контракта на «шаг аукциона». Каждая последующая цена, понижающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия аукционного номера.

21.5. После оглашения начальной (максимальной) цены муниципального контракта аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене контракта, сниженной на «шаг аукциона». Аукционист называет номер карточки участника, который первым, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта, сниженную на «шаг аукциона», указывает на этого участника и объявляет заявленную им цену как цену контракта.

21.6. При отсутствии предложений со стороны других участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников

аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, размер «шага аукциона» снижается на 0,5 % начальной (максимальной) цены контракт. Аукционист вновь троекратно объявляет последнее предложение о цене контракта и ждет предложения о более низкой цене с учетом измененного «шага аукциона». Минимальный шаг аукциона составляет 0,5 % начальной цены муниципального контракта.

21.7. Комиссия самостоятельно или по ходатайству участника аукциона, может принять решение о приостановке проведения аукциона (по лоту, в случае если аукцион многолотовый) и объявлении короткого перерыва.

Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона – не менее 15 минут, но не более 1 часа.

Перерыв в проведении аукциона (торгах по каждому лоту) для краткого перерыва, может быть объявлен комиссией не более 2 (двух) раз;

21.8. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона;

21.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта. В случае, если по результатам аукциона наиболее низкую цену контракта предложили два участника аукциона, победителем признается участник, который первый, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта.

21.10. По результатам аукциона по каждому лоту оглашается наименование (фамилия, имя, отчество) победителя аукциона, предложенная им цена контракта, а также наименование (фамилия, имя, отчество) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта, предложенная им цена контракта.

21.11. В случае, если в аукционе участвовал один единственный участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 21.6. настоящего раздела до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

21.12. При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который подписывается заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона размещается на официальном сайте уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

22. Срок заключения контракта.

22.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект муниципального контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт (далее – победитель аукциона).

22.2. Победитель аукциона должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте аукциона.

22.3. Муниципальный контракт может быть заключен **не ранее чем через десять дней** со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола, на основании которого заключается муниципальный контракт.

22.4. В случае, если победитель аукциона уклоняется от заключения муниципального контракта, то контракт заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

22.5. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта.

23. Обеспечение исполнения муниципального контракта.

23.1. Если в соответствии с Информационной картой аукциона установлено требование

обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении аукциона. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.

23.2. Если победителем аукциона является бюджетное учреждение предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

23.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте аукциона.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом срока действия муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

23.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего победителя аукциона.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем аукциона своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

23.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте аукциона на счет заказчика, указанный в Информационной карте аукциона.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией – в случае наличной формы оплаты).

23.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по муниципальному контракту, победитель аукциона обязан в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации об аукционе.

24. Права и обязанности победителя аукциона.

24.1. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений и предприятий уголовно-

исполнительной системы и (или) организаций инвалидов и победителем аукциона признано такое учреждение, предприятие или такая организация, муниципальный контракт по требованию указанных участников аукциона заключается по цене, предложенной указанными участниками аукциона, с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

24.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в Информационной карте аукциона было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

25. Права и обязанности заказчика.

25.1. После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения муниципального контракта с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участников размещения заказа – юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;

- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

25.2. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить муниципальный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

25.3. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

ПРОЧИЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ АУКЦИОНА.

26. Участник размещений заказа фактом подачи заявки на участие в аукционе признает, что ему понятны цель аукциона и его предмет, условия аукциона, предмет и содержание настоящей документации, порядок и условия заключения муниципального контракта. Подача заявки на участие в аукционе свидетельствует также о разрешении участником размещения заказа всех вопросов в порядке, установленном настоящей документацией.

27. Участнику размещения заказа могут быть известны обстоятельства, которые значительно затрудняют или делают невозможным достижение цели аукциона. В этом случае участник размещения заказа обязан уточнить содержание документации об аукционе в порядке, установленном настоящей документацией.