

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА № ____
на оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов

г. Владимир

"__" _____ 2010 г.

Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи» г. Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице главного врача Яскина Евгения Григорьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 525-532 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса котировок Протокол № ____ от _____ 20__ г. заключили настоящий муниципальный контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. В соответствии с настоящим контрактом Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику **по техническому обслуживанию лифтов** МУЗ «Городской клинической больницы скорой медицинской помощи» г. Владимира (далее - Учреждение), а Заказчик обеспечить их оплату.

1.2. Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ рублей и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с Протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2.2. Расчет по Контракту производится Заказчиком в течении 30 дней на основании счетов-фактур и актов о выполнении технического обслуживания.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Начальный и конечный сроки оказания услуг по настоящему Контракту определяются в соответствии с графиком оказания услуг (Приложение к Контракту).

3.2. Периодичность контроля технического состояния определяется эксплуатационной документацией, но не реже одного раза в 12 месяцев.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется в сроки, определенные муниципальным контрактом. При приемке услуг ответственное лицо:

4.1.1. Проверяет соответствие оказываемых услуг по объему и качеству требованиям, установленным муниципальным контрактом.

4.1.2. Проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Исполнителем на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

4.1.3. При необходимости запрашивает от Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.1.4. При выявлении несоответствий или недостатков услуг, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа, незамедлительно оформляет акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет акт устранения недостатков.

4.1.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия услуг условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. По результатам приемки услуг в целом или отдельного этапа оформляется Акт сдачи-приемки выполненных услуг.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе в любое время проверять качество оказываемых услуг, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.3. В случае изменения у какой – либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Техническое обслуживание лифтов проводится в соответствии с ПУБЭЛ, Положением о системе ПП лифтов, утвержденного приказом № 53 от 17.08.1998 года Министерством РФ по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству. Техническое обслуживание, согласно «Положения о системе ПП лифтов», утвержденного приказом № 53 от 17.08.1998 года Министерством РФ по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, подразумевает регулярное проведение, согласно заранее разработанного графика, смазки, чистки, регулировки и ремонта лифтового оборудования в целях восстановления его работоспособности и обеспечения безопасных условий эксплуатации лифтов.

7.2. В техническое обслуживание всего лифтового оборудования входит замена вышедшего из строя, за исключением ниже перечисленного оборудования:

- электродвигатель

7.3. Техническое обслуживание включает в себя следующие виды работ:

- очистку от пыли, грязи и, при необходимости, переборку основных механизмов и узлов;

- затяжку всех ослабленных крепежных элементов;
- заправка расходными материалами, специальными жидкостями и др.;
- замену некоторых составных частей (щетki, фильтры и т.п.);
- планово-предупредительные работы, специфические для данного класса и образца изделий, необходимость, объемы и содержание для данного класса и образа изделий, необходимость, объемы и содержание которых должны устанавливаться эксплуатационной документацией;
- полную комплексную настройку и регулировку изделий;

7.4. Все операции по контролю технического состояния и техническому обслуживанию медицинской техники выполняются на месте эксплуатации изделий медицинской техники в Лечебном учреждении.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока оказания услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % цены оказания услуг за каждый день просрочки.

8.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.5. Заказчик может до сдачи ему результата услуг отказаться от исполнения Контракта, обеспечив оплату фактически произведенных затрат Исполнителя, Заказчика, но не свыше цены, пропорциональной части услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Настоящий контракт, вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: МУЗ «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи» г. Владимир; Юридический адрес: 600017, г. Владимир, ул. Горького, д.5;
р/с – 40404810100000030023, 40204810300000000040 ГРКЦ ГУ Банка по Владимирской области, г. Владимир БИК 041708001, ИНН 3328900255, КПП 332801001, ОКПО 01919484

Исполнитель: _____

Настоящий Контракт составлен в 2-х экземплярах, каждый экземпляр содержит _____ листов.

Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

1. Протокол согласования твердой договорной цены
2. График оказания услуг

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Главный врач МУЗ «ГКБСМП г. Владимира

Е.Г.Яскин

_____ м.п. (подпись)

_____ м.п. (подпись)

Протокол согласования твердой договорной цены

№ п/п	Наименование оказываемых услуг	Стоимость оказываемых услуг
1	Оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов в МУЗ «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи» г. Владимир	

ЗАКАЗЧИК

Главный врач
МУЗ «ГКБ СМП г. Владимира
_____ **Е.Г.Яскин**
м.п. (подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

м.п. (подпись)

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРАКТУ

№	Наименование услуг	Место оказываемых услуг	Срок оказания услуг (начало-окончание)	Стоимость оказываемых услуг
1	Оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов в МУЗ «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи» г. Владимир	МУЗ «ГКБ СМП» ул. Горького д. 5	ноябрь-декабрь 2010 года	

ЗАКАЗЧИК

Главный врач
МУЗ «ГКБ СМП г. Владимира
_____ **Е.Г.Яскин**
м.п. (подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

м.п. (подпись)