

СОГЛАСОВАНО:
Директор муниципального учреждения
«Городской центр здоровья»

С.В.Абрамов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу начальника
управления муниципального
заказа администрации города
Владимира
от «01» апреля 2009г. № 128-П

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, для муниципального учреждения «Городской центр здоровья».

г.Владимир

2009 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....	3
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	8
КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	10
ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....	11
ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	12
ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА.....	13
ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....	19

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Уполномоченный орган:	Управление муниципального заказа администрации города Владимира
1.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.3.	Контактный телефон, факс	(4922) 53-24-77, 35-38-79; т/факс 53-24-77
1.4.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
2.	Муниципальный заказчик:	муниципальное учреждение «Городской центр здоровья»
2.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Мира, д.59
2.2.	Почтовый адрес	600007, г.Владимир, ул.Мира, д.59
2.3.	Адрес электронной почты	centrzdorvlad@mail.ru
2.4.	Контактный телефон	(4922) 23-59-75
3.	Предмет муниципального контракта:	Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, для муниципального учреждения «Городской центр здоровья».
4.	Объем услуг:	1 (один) опасный производственный объект.
5.	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:	5 520,00 руб. (пять тысяч пятьсот двадцать рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.
6.	Место оказания услуг:	г.Владимир
7.	Условия оказания услуг:	В соответствии с требованиями действующего законодательства по обязательному страхованию гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты (Федеральный закон от 21.04.1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Правилами страхования (стандартными) гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей природной среды в результате аварии на опасном производственном объекте), в том числе: - страховая защита имущественных интересов Заказчика, эксплуатирующего опасные производственные объекты, связанных с риском причинения им вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей природной среде в результате аварии при эксплуатации опасного производственного объекта; страхование риска ответственности только самого Страхователя и только в пользу третьих лиц (выгодоприобретателей). В соответствии с условиями муниципального контракта.
8.	Объем предоставления гарантии качества услуг:	В течение гарантийного срока 100 % объема гарантии
9.	Срок предоставления гарантии качества услуг:	на период действия муниципального контракта
10.	Срок (периоды) оказания услуг:	Один год с момента заключения муниципального контракта

11.	Форма оплаты услуг:	безналичный расчет в рублях РФ
12.	Сроки оплаты услуг:	в течение 10 рабочих дней со дня выставления Страховщиком счета на уплату страховой премии
13.	Порядок оплаты услуг:	на основании муниципального контракта и счета на уплату страховой премии, выставленного Страховщиком
14.	Источник финансирования:	бюджет города Владимира
15.	Форма подачи заявки на участие в открытом конкурсе:	<p>Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, который должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы в письменной форме на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации о конкурсе; - электронный носитель (компакт-диск, дискета) с электронной копией конкурсного предложения. <p><u>Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.</u></p>
16.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в конкурсе*. 2. Конкурсное предложение* 3. <i>Копия лицензии на право осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты.</i> 4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки. 5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. 6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (с указанием срока полномочий), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель): – копия решения о назначении или об избрании на должность руководителя (протокол) либо копия приказа о назначении физического лица на должность. 7. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо заявка на участие в конкурсе должна содержать также:

*Документы оформляются на типовом бланке, входящем в комплект конкурсной документации

		<p>– доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (доверенность с правом передоверия либо нотариально заверенную копию такой доверенности).</p> <p>8. Копии учредительных документов участника размещения заказа.</p> <p>9. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.</p>
17.	<p>Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (представляются в добровольном порядке):</p>	<p>1. Акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период или его копия.</p> <p>2. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество или ее копия.</p> <p>3. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства или ее копия.</p>
18.	<p>Требования к участникам размещения заказа:</p>	<p>1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;</p> <p>4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника</p>

		размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.	
19.	Место подачи заявок:	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день вскрытия конвертов с заявками подача заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).	
20.	Дата и время начала приема заявок:	03 апреля 2009г. в 09 час. 00 мин.	
21.	Дата и время окончания приема заявок:	05 мая 2009г. в 09 час. 15 мин.	
22.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками:	05 мая 2009г. в 09 час. 15 мин. по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (актовый зал).	
23.	Критерии оценки:	Значение критерия:	Значимость критерия:
23.1	Цена муниципального контракта	5 520,00 руб. (пять тысяч пятьсот двадцать рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.	20 %
23.2	Качество услуг,	В соответствии с требованиями действующего законодательства по обязательному страхованию гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты (Федеральный закон от 21.04.1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Правилами страхования (стандартными) гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей природной среды в результате аварии на опасном производственном объекте), в том числе: - страховая защита имущественных интересов Заказчика, эксплуатирующего опасные производственные объекты, связанных с риском причинения им вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей природной среде в результате аварии при эксплуатации опасного производственного объекта;	20 %

		страхование риска ответственности только самого Страхователя и только в пользу третьих лиц (выгодоприобретателей). В соответствии с условиями муниципального контракта.	
23.3	Срок (периоды) оказания услуг:	Один год с момента заключения муниципального контракта	20 %
23.4	Срок предоставления гарантии качества услуг:	на период действия муниципального контракта	20%
23.5	Объем предоставления гарантий качества услуг.	В течение гарантийного срока 100 % объема гарантии	20%
24.	Порядок оценки заявок:	Каждый критерий оценивается комиссией на основании балльной системы: первое место занимает участник конкурса, чей показатель наилучший (1 балл), далее (2 балла) и т.д. Наилучшим по результатам оценки заявок на участие в конкурсе признается участник конкурса, набравший минимальное количество баллов.	
25.	Срок заключения муниципального контракта:	20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.	
26.	Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:	не требуется	

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ *
на право заключить муниципальный контракт на _____

1. Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на _____
_____ для нужд _____,
(указать наименование заказчика)

_____ (указать полное наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. – для физических лиц), индекс, почтовый адрес)

в лице _____,
(указать должность, Ф.И.О. – для юридических лиц)

действующего на основании _____,
предлагает выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и проекта муниципального контракта, на условиях, которые указаны в конкурсном предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(указать сокращенное наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен _____
(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

4. Сведения об участнике размещения заказа ** :

Полное фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии)	

Регистрационные данные:	
– дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
– место государственной регистрации	

* Оформляется на бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием исходящих даты и номера документа.

** Заполняется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

– номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
– ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	

Банковские реквизиты:	
– наименование обслуживающего банка	
– расчетный счет	
– корреспондентский счет	
– БИК	

5. Опись документов в составе заявки на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование документа	Стр.
<i>В письменной форме на бумажном носителе:</i>		
1.	Заявка на участие в открытом конкурсе.	
2.	Конкурсное предложение.	
...	Доверенность на участие в открытом конкурсе №____ от _____.	
...	
...		
<i>В электронной форме на электронном носителе:</i>		
№ п/п	Наименование документа	
1.	Копия конкурсного предложения <i>(при необходимости с приложениями)</i>	

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, для муниципального учреждения «Городской центр здоровья», в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, мы

(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице _____,

(указать должность, ФИО)

действующего на основании _____, уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях настоящего конкурсного предложения:

Наименование услуг	Показатель
1. Объем услуг	
2. Стоимость услуг и условия финансирования:	
2.1. Стоимость услуг (цифрами и прописью)	
2.2. Форма, сроки и порядок оплаты услуг:	
3. Сроки оказания услуг:	
4. Качество услуг:	
4.1. Мероприятия по обеспечению качества	
4.2. Методы и технология оказания услуг	
4.3. Организационно – технологическая схема оказания услуг	
4.4. Требования по безопасности	
5. Гарантии качества услуг:	
5.1. Срок предоставления гарантии качества услуг	
5.2. Объем предоставления гарантий качества услуг	
6. Место оказания услуг:	
7. Форма и размер обеспечения исполнения муниципального контракта:	

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ
ЗАКАЗА**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (место выдачи доверенности)

_____ (полное наименование участника размещения заказа)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «_____» _____ Г.

представлять интересы _____

(наименование участника размещения заказа)

в связи с участием в открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на

_____ (указать наименование, предмет конкурса)

для нужд _____

(указать наименование заказчика)

который состоится «_____» _____ Г.

(указывается дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе)

В целях выполнения данного поручения _____ уполномочен
подать заявку на участие в данном конкурсе, подписывать от имени доверителя все
документы в составе заявки на участие в конкурсе, участвовать в процедуре вскрытия
конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также совершать иные действия, связанные
с выполнением данного поручения.

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «_____» _____ Г.

Подпись доверителя _____ (_____)

должность, подпись

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата, исх. номер

Заказчику

На бланке организации

Уполномоченному органу

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на _____ для нужд _____

(дата и время проведения конкурса – «___»_____2009г. в __:__ по московскому времени):

№ п/п	Раздел конкурсной документации (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты открытого конкурса и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации

_____ *подпись*

_____ *Фамилия И.О.*

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности
организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты,
для муниципальных нужд города Владимира

г. Владимир

« ____ » _____ 2009 г.

Муниципальное учреждение «Городской центр здоровья», именуемое в дальнейшем «Страхователь», в лице директора Абрамова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Страховщик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые также Стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения заказа на оказание услуг для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого конкурса (протокол от _____ № _____) заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По настоящему Контракту Страховщик обязуется за обусловленную Контрактом плату (страховую премию) при предъявлении Страхователю основанного на вступившем в силу судебном решении требования третьего лица (лиц) о возмещении причиненного Страхователем при эксплуатации опасного производственного объекта вреда жизни, здоровью или имуществу третьего лица (лиц) и окружающей природной среде выплатить предусмотренное страховое возмещение в пределах установленной Контрактом страховой суммы.

1.2. Контракт заключен на основании ст. 928 и 931 Гражданского кодекса Российской Федерации и "Правил страхования (стандартные) гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей природной среде в результате аварии на опасном производственном объекте" (далее – Правила страхования).

2. УСЛОВИЯ СТРАХОВАНИЯ

2.1. Контракт заключен в отношении следующих производственных объектов:

Опасный производственный объект	Страховая сумма, руб.	Тариф, %	Страховая премия, руб.
Система газопотребления Страховщика – отдельно стоящая котельная теплоснабжения в составе: котлы ТГ (9 шт.)	1000000,00		
Итого:	1000000,00		

2.2. Страховая премия (взносы) уплачивается Страхователем безналичным расчетом единовременно.

2.3. Сроки уплаты страховой премии (взносов): в течение 10 рабочих дней со дня, выставления Страховщиком счета на уплату страховой премии.

2.4. Страховым случаем признается нанесение ущерба жизни, здоровью или имуществу третьих лиц или окружающей природной среде в результате аварии, произошедшей на эксплуатируемом Страхователем и указанном в настоящем Контракте опасном производственном объекте, и подтвержденное соответствующим решением суда.

2.5. По настоящему Контракту застрахован риск ответственности только самого Страхователя и только в пользу третьих лиц (выгодоприобретателей).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Страховщик обязан:

а) выдать Страхователю в течение 5 дней с даты зачисления на счет Страховщика страховой премии страховой полис;

б) в случае проведения Страхователем мероприятий, уменьшивших риск наступления страхового случая и размер возможного вреда третьим лицам, перезаключить по заявлению Страхователя Контракт с учетом этих обязательств;

в) при страховом случае произвести страховую выплату в установленный срок;

г) возместить расходы, произведенные Страхователем в целях уменьшения убытков;

д) не разглашать сведения об имущественном положении Страхователя, состоянии, условиях и особенностях эксплуатации опасного производственного объекта и другую конфиденциальную информацию, ставшую известной в связи с заключением Контракта, если это не вступит в противоречие с законодательными актами Российской Федерации.

3.2. Страховщик имеет право:

а) проводить самостоятельно или посредством специализированной организации экспертизу состояния опасного производственного объекта;

б) при уведомлении об обстоятельствах, влекущих увеличение страхового риска, потребовать от Страхователя изменения условий настоящего Контракта;

в) выступать от имени и по поручению Страхователя в отношениях, связанных с возмещением причиненного вреда;

г) по поручению Страхователя принимать на себя ведение дел в судебных и арбитражных органах от его имени, а также делать от его имени заявления в отношении предъявленных третьим лицом исковых требований.

3.3. Страхователь обязан:

а) при заключении Контракта сообщать Страховщику обо всех известных ему обстоятельствах, имеющих значение для оценки страхового риска, а также о всех заключенных или заключаемых договорах страхования в отношении данного опасного производственного объекта;

б) своевременно и в полном объеме уплачивать установленную страховую премию;

в) в период действия договора страхования незамедлительно письменно сообщать Страховщику о ставших ему известными изменениях в обстоятельствах, сообщенных при заключении Контракта, если эти изменения могут существенно повлиять на увеличение страхового риска;

г) в 3-дневный срок письменно сообщать Страховщику о любой произошедшей аварии на опасном производственном объекте, а также о любых последствиях аварии, которые могут привести к предъявлению Страхователю иска о возмещении вреда третьим лицам и окружающей природной среде;

д) в 3-дневный срок письменно сообщать Страховщику об установленном судебным решением факте обязанности возместить вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей природной среде в результате аварии при эксплуатации опасного производственного объекта;

е) принимать необходимые и возможные меры по предотвращению аварий на опасном производственном объекте, уменьшению вреда, причиняемого в результате аварий при эксплуатации опасного производственного объекта;

ж) при наступлении аварии принимать разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры, чтобы уменьшить возможные убытки, а также следовать указаниям Страховщика, если они сообщены Страхователю;

з) не выплачивать никаких сумм, не признавать частично или полностью требований, предъявленных потерпевшими третьими лицами, а также не принимать на себя каких-либо обязательств по урегулированию таких требований без предварительного согласия Страховщика.

3.4. Страхователь и Страховщик имеют и другие права и обязанности по отношению друг к другу, вытекающие из положений Правил страхования и законодательства Российской Федерации.

3.5. В связи с особенностями опасного производственного объекта Страхователь обязан:

а) соблюдать положения действующего законодательства, нормативно - технических документов в области промышленной безопасности;

б) иметь лицензию на эксплуатацию опасного производственного объекта;

в) обеспечивать укомплектованность штата работников опасного производственного объекта в соответствии с установленными требованиями;

г) допускать к работе на опасном производственном объекте лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

д) иметь на опасном производственном объекте правовые акты и нормативные технические документы, устанавливающие правила эксплуатации опасного производственного объекта;

е) организовывать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности;

ж) обеспечивать наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами в соответствии с установленными требованиями;

з) обеспечивать проведение экспертизы промышленной безопасности, а также проводить диагностику, испытания, освидетельствование сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, в установленные сроки и по предъявляемому в установленном порядке предписанию федерального органа исполнительной власти, специально уполномоченного в области промышленной безопасности, или его территориального органа;

и) предотвращать проникновение на опасный производственный объект посторонних лиц;

к) обеспечивать выполнение требований промышленной безопасности к обращению опасных веществ;

л) исполнять распоряжения и предписания федерального органа исполнительной власти, специально уполномоченного в области промышленной безопасности, его территориальных органов и должностных лиц, даваемые ими в соответствии с полномочиями о соблюдении требований промышленной безопасности;

м) в рамках предотвращения и (или) минимизации ущерба приостанавливать эксплуатацию опасного производственного объекта самостоятельно или по предписанию федерального органа исполнительной власти, специально уполномоченного в области промышленной безопасности, его территориальных органов и должностных лиц в случае аварии на опасном производственном объекте, а также в случае обнаружения вновь открывшихся обстоятельств, влияющих на промышленную безопасность;

н) осуществлять мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте, оказывать содействие государственным органам в

расследовании причин аварии, информируя при этом Страховщика надлежащим образом и в разумно короткие сроки;

о) принимать меры по устранению возникающих причин наступления аварий и их профилактике.

3.6. При невыполнении Страхователем и Страховщиком обязанностей, предусмотренных настоящим разделом, они несут ответственность в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и Правил страхования.

4. ВЫПЛАТА СТРАХОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ

4.1. Страховая выплата производится на основании письменного заявления Страхователя (выгодоприобретателя), составляемого по утвержденной Страховщиком форме.

4.2. Страховая выплата осуществляется в пределах установленных страховых сумм (п. 2.1 Контракта).

4.3. Выплата страхового возмещения производится непосредственно выгодоприобретателю - потерпевшему третьему лицу (лицам). Возмещение расходов, предусмотренных пп. "г" п. 3.1 настоящего Контракта, производится Страхователю.

4.4. Страховая выплата осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Страховщиком заявления Страхователя (выгодоприобретателя) с приложением:

а) решения суда, установившего обязанность Страхователя возместить вред, причиненный в результате аварии на опасном производственном объекте, в отношении которого заключен настоящий Контракт;

б) акта технического расследования аварии. При отсутствии у Страхователя указанного акта он запрашивается в федеральном органе исполнительной власти, специально уполномоченном в области промышленной безопасности, или его территориальном органе.

4.5. В случае обжалования (опротестования) судебного решения в установленном порядке Страховщик может отложить решение вопроса о страховой выплате до момента принятия окончательного судебного решения, если по первоначальному решению нельзя сделать положительного или отрицательного заключения в полном объеме.

4.6. Страховщик вправе отказать в страховой выплате в случаях, если:

а) Страхователь не уведомил Страховщика (или его представителя) о наступлении страхового случая (пп. "г", "д" п. 3.3) в срок и (или) способом, предусмотренным Контрактом, и если не будет доказано, что Страховщик своевременно узнал о наступлении страхового случая либо что отсутствие у Страховщика сведений об этом не могло сказаться на его обязанности выплатить страховое возмещение;

б) в период действия Контракта Страхователь письменно не сообщил Страховщику о ставших известными изменениях в обстоятельствах, сообщенных при заключении Контракта, если эти изменения существенно повлияли на увеличение страхового риска;

в) Страхователь умышленно не принял необходимых и возможных мер по предотвращению аварии на опасном производственном объекте, уменьшению причиняемого третьим лицам вреда при наступлении аварии;

г) Страхователь (выгодоприобретатель) отказался от своего права требования к лицу, ответственному за убытки, возмещенные Страховщиком, или осуществление этого права стало невозможным по вине Страхователя (выгодоприобретателя).

4.7. В случае, если Страхователь на основании исполнения судебного решения произвел компенсацию вреда, причиненного в результате эксплуатации опасного

производственного объекта, в отношении которого заключен Контракт, Страховщик производит страховую выплату Страхователю в пределах произведенной им компенсации вреда, но не более установленной по Контракту страховой суммы.

5. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, СРОК И ДЕЙСТВИЕ КОНТРАКТА

5.1. Контракт вступает в силу с момента поступления на счет Страховщика страховой премии.

5.2. Контракт прекращается в случае:

- истечения срока действия - в 24 часа 00 минут даты, указывающей на окончание действия Контракта;
- исполнения Страховщиком обязательства по страховой выплате в полном размере страховой суммы;
- неуплаты Страхователем страховой премии (взносов) в установленные сроки и размерах;
- ликвидации Страхователя;
- ликвидации Страховщика;
- утраты Страхователем имущественного интереса, подлежащего страхованию в соответствии с Правилами страхования, или прекращения его обязанности по страхованию опасного производственного объекта;
- прекращения действия Контракта по решению суда;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Контракт прекращается до наступления срока, на который он был заключен, если после его вступления в силу возможность наступления страхового случая отпала и существование страхового риска прекратилось по обстоятельствам иным, чем страховой случай.

При прекращении Контракта по указанному в настоящем пункте основанию Страховщик возвращает уплаченную страховую премию пропорционально времени, в течение которого действовало страхование, за минусом расходов на ведение страхования.

5.4. Страхователь вправе отказаться от настоящего Контракта (досрочно расторгнуть Контракт в одностороннем порядке) в любое время. В этом случае Страховщик не возвращает уплаченную Страхователем страховую премию (взносы), если иное не будет предусмотрено Контрактом.

5.5. При досрочном прекращении Контракта по инициативе Страховщика последний возвращает Страхователю уплаченную страховую премию (взносы) полностью.

Если прекращение Страховщиком Контракта вызвано несоблюдением Страхователем обязанностей по Контракту, то страховая премия (взносы) возвращается за минусом расходов на ведение страхования.

При этом о досрочном расторжении Контракта Страховщик должен письменно уведомить Страхователя не позднее чем за 15 рабочих дней.

5.6. О досрочном прекращении настоящего Контракта Страхователь обязан уведомить в письменной форме федеральный орган исполнительной власти, специально уполномоченный в области промышленной безопасности, или его соответствующий территориальный орган.

5.7. Страховщик вправе потребовать признания заключенного Контракта недействительным:

а) если после заключения Контракта будет установлено, что Страхователь сообщил Страховщику заведомо ложные сведения об обстоятельствах, имевших существенное значение для определения вероятности наступления страхового случая и размера возможных убытков от его наступления;

б) в случае неисполнения Страхователем обязанности незамедлительно сообщать Страховщику о ставших ему известными значительных изменениях в обстоятельствах,

сообщенных Страховщику при заключении Контракта, если эти изменения могут существенно повлиять на увеличение страхового риска.

При предъявлении требования о признании настоящего Контракта недействительным Страховщик вправе также потребовать от Страхователя возмещения в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации убытков, причиненных ему расторжением договора.

5.8. Дата начала и окончания действия Контракта указываются в страховом полисе.

6. ИНЫЕ УСЛУВИЯ

6.1. Споры, возникающие в процессе исполнения обязательств по настоящему Контракту, разрешаются путем переговоров представителей Страхователя и Страховщика. При невозможности достичь соглашения по спорным вопросам их решение передается на рассмотрение суда (арбитражного суда) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Иск по требованиям, вытекающим из настоящего Контракта, может быть предъявлен в течение двух лет.

6.3. "Правила страхования (стандартные) гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей природной среде в результате аварии на опасном производственном объекте" Страхователем получены.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

СТРАХОВАТЕЛЬ: Муниципальное учреждение «Городской центр здоровья»
600007, г.Владимир, ул.Мира, д.59, тел.: 23-59-75, 23-57-96
УФК по Владимирской области (ОФК 02, Муниципальное учреждение «Городской центр здоровья» ИНН 3329007245 КПП 332901001, л.с. 03283004390)
ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г.Владимир
Р/с 40204810300000000040
БИК 041708001
ИНН 3327101965
КПП 332701001

СТРАХОВЩИК:

Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, каждый экземпляр содержит ____ листов.

СТРАХОВАТЕЛЬ

СТРАХОВЩИК

Муниципальное учреждение
«Городской центр здоровья»
Директор
_____ С.В.Абрамов

Инструкция участника размещения заказа

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Форма заявки на участие в конкурсе

1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей конкурсной документации.

2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3. Разъяснение положений конкурсной документации

3.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации в порядке, определенном пунктами 3.3., 3.4.

3.3. В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются типовых форм документов входящих в комплект конкурсной документации, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес уполномоченного органа, копия запроса в адрес заказчика.

3.4. В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются положений Информационной карты конкурса, в том числе в части технических характеристик предмета муниципального контракта, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика, копия запроса - в адрес уполномоченного органа

4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа подается в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, приложенной к настоящей конкурсной документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

4.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.3. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа участнику размещения заказа в допуске к участию в конкурсе.

4.4. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник отстраняется комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта.

5. Требования к предложениям о цене контракта

5.1. Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2. Участник размещения заказа производит расчет цены муниципального контракта в соответствии с требованиями технической части конкурсной документации и предоставляет предложение вместе с конкурсной документацией.

5.3 Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения муниципального контракта.

6. Порядок формирования цены контракта

6.1. В цену включаются все расходы, которые несет поставщик при выполнении работ (оказании услуг), включая транспортные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей.

6.2. Валюта, используемая для формирования цены контракта - рубль Российской Федерации.

7. Требования к описанию работ, оказанию услуг

7.1. Описание участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе, приложенной к настоящей конкурсной документации.

7.2. Описание участниками размещения заказа выполняемых работ должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

8. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

8.1. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

8.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

8.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

8.4. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

8.5. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

8.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

9. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

9.1. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. Заказчик, уполномоченный орган оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

9.2. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

9.3. Каждый конверт с заявкой регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

9.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

9.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.6. Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

9.7. Если конверт с заявкой не запечатан, заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

10. Изменения заявок на участие в конкурсе

10.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

10.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

10.3. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте.

10.4. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 8 настоящей конкурсной документации.

10.5. До последнего дня подачи заявок изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

10.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

10.7. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

10.8. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

10.9.Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

11. Отзыв заявок на участие в конкурсе

11.1.Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2.Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес уполномоченного органа;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;
- название предмета конкурса;
- регистрационный номер и дата заявки на участие в конкурсе;
- время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3.При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

11.4.До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

11.5.В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

11.6.После получения отзыва заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган сравнивает регистрационный номер и дату заявки, указанные на конверте, с данными, указанными в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

11.7.В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе указанным выше требованиям и соответствия регистрационного номера и даты заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру и дате заявки, указанному на конверте с заявкой на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. Заказчик, уполномоченный орган, не несет ответственность

за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

11.8. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

11.9. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

12. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

12.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

13.1. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в течение установленного срока. Целью оценки является выявление лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе.

13.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

13.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14. Обеспечение исполнения муниципального контракта

14.1. Если в соответствии с Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении конкурса. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.

14.2. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и в Информационной карте конкурса установлено требование об обеспечении исполнения муниципального контракта, - предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

14.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна

соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы по соответствующему муниципальному контракту и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

14.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего поставщика.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

14.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте конкурса, на счет заказчика, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией - в случае наличной формы оплаты).

14.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту, соответствующий поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Информационной карте конкурса.

14.7. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках, с которыми муниципальные контракты расторгнуты в связи с существенным нарушением ими муниципальных контрактов, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.