АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе № 123-Р

Место рассмотрения заявок:	600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36
Дата и время рассмотрения заявок:	**03.11.2009** ***14 ч 00 мин.*** **по московскому времени**

Повестка дня:

Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на **выполнение проектных работ по благоустройству территории с устройством фонтана у здания МУК "Дом культуры молодежи".**

Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе проводилось конкурсной комиссией в составе:

Председательствующий:
Зяблов О.В. **-** начальник управления муниципального заказа администрации города Владимира, председатель комиссии.
Члены комиссии:
Маслова М.О. - заместитель начальника управления муниципального заказа администрации города Владимира, начальник отдела размещения муниципального заказа путем проведения торгов, заместитель председателя комиссии.
Ашина И.В. - начальник отдела анализа, планирования и отчетности управления муниципального заказа администрации города Владимира.
Шехирев М.А. - начальник отдела правового и информационного обеспечения размещения муниципального заказа управления муниципального заказа администрации города Владимира.
Завьялова В.А. - консультант отдела правового и информационного обеспечения размещения муниципального заказа управления муниципального заказа администрации города Владимира.
Поляновский Д.В. – главный специалист отдела правового и информационного обеспечения размещения муниципального заказа управления муниципального заказа администрации города Владимира.
Секретарь комиссии:
Шибаева М.Н. - консультант отдела размещения муниципального заказа путем проведения торгов управления муниципального заказа администрации города Владимира.

Всего на заседании присутствовало 7 членов конкурсной комиссии, что составляет 87,5% от общего количества членов конкурсной комиссии.

Муниципальный заказчик - муниципальное бюджетное учреждение города Владимира «Владстройзаказчик».
Уполномоченный орган - управление муниципального заказа администрации города Владимира.
Источник финансирования: бюджет города Владимира.

Основание: Приказ начальника управления муниципального заказа администрации города Владимира от 28.09.2009 № 577-П. Извещение от 29.09.2009 № 244 о проведении конкурса опубликовано в газете «Перископ-Владимир» от 29.09.2009 № 112. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе от 03.11.2009 № 123-В.

Предмет муниципального контракта: Выполнение проектных работ по благоустройству территории с устройством фонтана у здания МУК "Дом культуры молодежи".

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта: 499 000,00 руб. (Четыреста девяносто девять тысяч рублей). Цена контракта устанавливается с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

1. На процедуру рассмотрения была предоставлена заявка на участие в конкурсе следующего участника размещения заказа:

№ заявки УРЗ	Наименование и место нахождения участника размещения заказа
1	Государственное унитарное предприятие Владимирской области — Головной проектный институт «Владимиргражданпроект» (ГУП «Владимиргражданпроект»), 600025, г.Владимир, Октябрьский пр-кт, д.9, т/ф 32-62-32, 32-27-54.

2. Конкурсная комиссия рассмотрела данную заявку на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» ***и приняла решение:***

2.1. Допустить к участию в конкурсе и признать единственным участником конкурса следующего участника размещения заказа:

№ заявки	Наименование и место нахождения участника размещения заказа	Результаты голосования
1	Государственное унитарное предприятие Владимирской области – Головной проектный институт «Владимиргражданпроект», 600025, г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.9,т/ф. 32-62-32, 32-27-54.	«ЗА» - Зяблов О.В., Маслова М.О., Ашина И.В., Шехирев М.А., Завьялова В.А., Поляновский Д.В., Шибаева М.Н. «ПРОТИВ» - нет

3. Поскольку на основании результатов рассмотрения заявки на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса единственного участника размещения заказа – Государственное унитарное предприятие Владимирской области – Головной проектный институт «Владимиргражданпроект», 600025, г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.9, **в соответствии с ч.4 ст. 27 Федерального закона, конкурс признать несостоявшимся.**

4. В соответствии с ч.5 ст.27 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» муниципальному заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа: ***Государственное унитарное предприятие Владимирской области – Головной проектный институт «Владимиргражданпроект», 600025, г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.9,*** который подал заявку на участие в конкурсе и был признан участником конкурса, на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией:

Предлагаемые условия заключения муниципального контракта	
1. Предмет муниципального контракта	**Выполнение проектных работ по благоустройству территории с устройством фонтана у здания МУК «Дом культуры молодежи»**
2. Объем работ	В соответствии с заданием на выполнение проектных работ.
3. Стоимость работ и условия финансирования: 3.1 Стоимость работ *(цифрами и прописью)*	**445 000 (четыреста сорок пять тысяч) рублей.** Цена контракта устанавливается с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
3.2. Условия финансирования *(аванс и т.д.)*	Безналичный расчет в рублях РФ, без аванса. Расчет производится в пределах бюджетных обязательств в течение 30 рабочих дней после оформления акта сдачи-приемки выполненных работ при условии поступления денежных средств на расчетный счет заказчика.
3.3. Порядок оплаты работ	Оплата выполненных Подрядчиком работ производится Заказчиком по актам сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью муниципального контракта.
4. Сроки выполнения работ: 4.1. Срок выполнения работ: – начало работ – окончание работ	**С момента заключения муниципального контракта до 11 декабря 2009 г.**
4.2. Продолжительность	**до 11 декабря 2009 г.**

выполнения работ	
5. Качество работ:	**Проект будет выполнен по составу и объему работ согласно требованиям СНиП, Градостроительного кодекса РФ, природоохранных и противопожарных норм, постановления Правительства Российской Федерации № 87 от 16.02.2008 г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», в соответствии с техническими условиями, с заданием на выполнение проектных работ. Материальная ответственность в полном объеме за неправильно принятые проектные решения, повлекшие дополнительные затраты заказчика (повторная госэкспертиза и пр.).** **Мероприятия по обеспечению качества** В соответствии с функционирующей системой менеджмента качества применительно к проектированию в области градостроительства, объектов жилищно-гражданского и промышленного назначения, инженерным изысканиям, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2001 (ИСО 9001:2000). **Методы и технология выполнения работ** В ГУП «Владимиргражданпроект» функционирует система автоматизированного проектирования, установлено сетевое программное обеспечение (почтовый сервер, сервер чата, файл-сервер, HTML-сервер и соответствующие клиенты). Предприятие полностью укомплектовано компьютерной техникой. Перечень программных средств составляют более 40 программ по различным видам проектирования. В ГУП «Владимиргражданпроект» имеются следующие структурные подразделения: мастерская территориальной планировки, мастерская градостроительства, две комплексных проектных мастерских, мастерская инженерного обеспечения, мастерская инженерно-геодезических изысканий, отдел автоматизации проектных работ, региональный центр ценообразования в строительстве и несколько специализированных секторов (проект организации строительства и проект производства работ, технологический сектор, сектор охраны окружающей природной среды, сектор дорог и благоустройства и др.). Кроме того, имеется технический отдел, архив, библиотека, проектный кабинет, группа информации, отдел выпуска. Технический архив содержит документацию на более чем 6000 объектов, разработанных ГУП «Владимиргражданпроект». Техническая библиотека имеет читальный зал, зал открытого доступа и закрытые фонды, содержащие более 8000 наименований технической литературы, около 40000 наименований технической и нормативной документации, в т.ч. все необходимые СНиП, ГОСТ и ГОСТ Р, а также более 20 наименований технических журналов по всем основным видам деятельности ГУП «Владимиргражданпроект». Сектор научно-технической информации имеет в контрольном фонде более 2400 типовых проектов и типовых проектных решений и более 6800 выпусков типовых конструкций. В секторе НТИ установлены программы «Стройэксперт», «Кодекс» и «Internet Explorer». В техническом отделе сосредоточены главные специалисты института по строительным конструкциям, электроснабжению, отоплению, вентиляции, водоснабжению и водоотведению, сметной документации. **Организационно-технологическая схема производства работ** В основе организационно-технологической схемы производства работ в ГУП «Владимиргражданпроект» лежит внутрипроизводственная система контроля качества проектной продукции, которая включает в себя: 1) наличие нормативной документации по качеству, разработанной в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2001 и включающей в себя все основные документы по управлению несоответствующей продукцией, проведению корректирующих и предупреждающих действий, входному контролю проектной продукции, нормоконтролю проектно-сметной документации, порядку рассмотрения претензий к качеству проектно-сметной документации и др.; 2) входной контроль исходных документов, осуществляющий проверку: исходной документации Заказчика для проектирования, нормативной, типовой проектной документации на предмет ее актуальности; проектной продукции, поставляемой субподрядной организацией, на предмет ее соответствия условиям договора

	субподряда, требованиям НТД, комплектности, актуальности используемых в ней разработок; 3) операционный контроль принимаемых технических решений в проектных мастерских, проводимый исполнителями в виде самоконтроля, руководителями групп, главными специалистами института, ГИПами, руководителями мастерских; 4) контроль, осуществляемый главными специалистами технического отдела, на архитектурно-техническом Совете, на Днях качества в подразделении, нормоконтролем проектно-сметной документации; 5) контроль качества проектной документации, осуществляемый органами Госэкспертизы, Госпожнадзора, Санэпиднадзора, Министерства экологии.
6. Гарантии качества работ: 6.1. Срок предоставления гарантии качества работ	**В течение 25 (двадцати пяти) лет после приемки ПСД.**
6.2. Объем предоставления гарантии качества работ	**В течение гарантийного срока 100 % объем гарантий.**
7. Требования к безопасности и результатам выполняемых работ	**Требования к результатам выполняемых работ** Материальная ответственность в полном объеме за неправильно принятые проектные решения, повлекшие дополнительные затраты заказчика (повторная госэкспертиза и пр.). **Требования к безопасности выполняемых работ** В соответствии с требованиями СНиП (в т.ч. СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве»), Федерального закона от 22.07.08 № 123-ФЗ «Технологический регламент о требованиях пожарной безопасности», СанПиН, ГОСТ, СНДС.
8. Место выполнения работ:	г.Владимир, ул.Мира, д.55.
9. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:	Размер обеспечения исполнения муниципального контракта: 30% от начальной (максимальной) цены муниципального контракта.

Решение принято единогласно.

Подписи:

Председатель конкурсной комиссии _____ О.В. Зяблов

Зам. председателя конкурсной комиссии _____ М.О. Маслова

Члены комиссии: _____ И.В. Ашина

_____ М.А. Шехирев

_____ В.А. Завьялова

_____ Д.В. Поляновский

Секретарь комиссии _____ М.Н. Шибаева

Представитель заказчика: _____ С.В. Царьков