

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу начальника управления
муниципального заказа
администрации города Владимира

Е.Н. Серов

от «22» марта 2010г. № 127-п

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет.

г.Владимир
2010 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....	4
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ №4 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ №5 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ №6 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ №7 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ №8 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ №9 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ №10 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ №11 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ №12 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ №13 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ №14 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ №15 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ №16 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ №17 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ №18 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ №19 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ №20 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ №21 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ №22 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	49
ПРИЛОЖЕНИЕ №23 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ №24 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	51
ПРИЛОЖЕНИЕ №25 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	52
ПРИЛОЖЕНИЕ №26 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	53
ПРИЛОЖЕНИЕ №27 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	54

ПРИЛОЖЕНИЕ №28 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	55
ПРИЛОЖЕНИЕ №29 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	56
ПРИЛОЖЕНИЕ №30 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	57
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	58
КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	62
ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....	63
ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	64
ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА.....	65
ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....	185

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Уполномоченный орган:	Управление муниципального заказа администрации города Владимира
1.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.3.	Контактный телефон, факс	(4922) 53-24-77, 35-38-79
1.4.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
2.	Муниципальный заказчик:	управление земельными ресурсами города Владимира
2.1.	Место нахождения	г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47
2.2.	Почтовый адрес	600005, г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47
2.3.	Контактный телефон	(4922) 53-60-75
2.4.	Адрес электронной почты	info@vladzem.elcom.ru
3.	Предмет муниципального контракта, код по общероссийскому классификатору продукции:	<p>Лот №1: Выполнение работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: под объектами муниципальной собственности. (код 99 4480 1)</p> <p>Лот №2: Выполнение работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: под объектами муниципальной собственности. (код 99 4480 1)</p> <p>Лот №3: Выполнение работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: под многоквартирными жилыми домами. (код 99 4480 1)</p> <p>Лот №4: Выполнение работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: под многоквартирными жилыми домами. (код 99 4480 1)</p> <p>Лот №5: Выполнение работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: под многоквартирными жилыми домами. (код 99 4480 1)</p> <p>Лот №6: Выполнение работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: под многоквартирными жилыми домами. (код 99 4480 1)</p> <p>Лот №7: Выполнение работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: под улицами МО г.Владимир, <i>(для субъектов малого предпринимательства)</i>. (код 99 4480 1)</p> <p>Лот №8: Выполнение работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: под улицами МО г.Владимир. (код 99 4480 1)</p> <p>Лот №9: Выполнение работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый</p>

		<p>учет: под улицами МО г.Владимир. (код 99 4480 1)</p> <p>Лот №10: Выполнение работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: под улицами МО г.Владимир. (код 99 4480 1)</p> <p>Лот №11: Выполнение работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: под улицами МО г.Владимир. (код 99 4480 1)</p> <p>Лот № 12: Выполнение работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: под улицами МО г.Владимир. (код 99 4480 1)</p> <p>Лот № 13: Выполнение работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: под улицами МО г.Владимир. (код 99 4480 1)</p> <p>Лот № 14: Выполнение работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: под улицами МО г.Владимир. (код 99 4480 1)</p> <p>Лот № 15: Выполнение работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: под улицами МО г.Владимир. (код 99 4480 1)</p>
4.	Объем работ:	<p>Лот №1: в соответствии с техническим заданием, см. Приложение №1 к Информационной карте и перечнем земельных участков, см. Приложение №16 к Информационной карте;</p> <p>Лот №2: в соответствии с техническим заданием, см. Приложение №2 к Информационной карте и перечнем земельных участков, см. Приложение №17 к Информационной карте;</p> <p>Лот №3: в соответствии с техническим заданием, см. Приложение №3 к Информационной карте и перечнем земельных участков, см. Приложение №18 к Информационной карте;</p> <p>Лот №4: в соответствии с техническим заданием, см. Приложение №4 к Информационной карте и перечнем земельных участков, см. Приложение №19 к Информационной карте;</p> <p>Лот №5: в соответствии с техническим заданием, см. Приложение №5 к Информационной карте и перечнем земельных участков, см. Приложение №20 к Информационной карте;</p> <p>Лот №6: в соответствии с техническим заданием, см. Приложение №6 к Информационной карте и перечнем земельных участков, см. Приложение №21 к Информационной карте;</p> <p>Лот №7: в соответствии с техническим заданием, см. Приложение №7 к Информационной карте и перечнем земельных участков, см. Приложение №22 к Информационной карте;</p> <p>Лот №8: в соответствии с техническим заданием, см. Приложение №8 к Информационной карте и перечнем</p>

		<p>земельных участков, см. Приложение №23 к Информационной карте;</p> <p>Лот №9: в соответствии с техническим заданием, см. Приложение №9 к Информационной карте и перечнем земельных участков, см. Приложение №24 к Информационной карте;</p> <p>Лот №10: в соответствии с техническим заданием, см. Приложение №10 к Информационной карте и перечнем земельных участков, см. Приложение №25 к Информационной карте;</p> <p>Лот №11: в соответствии с техническим заданием, см. Приложение №11 к Информационной карте и перечнем земельных участков, см. Приложение №26 к Информационной карте;</p> <p>Лот №12: в соответствии с техническим заданием, см. Приложение №12 к Информационной карте и перечнем земельных участков, см. Приложение №27 к Информационной карте;</p> <p>Лот №13: в соответствии с техническим заданием, см. Приложение №13 к Информационной карте и перечнем земельных участков, см. Приложение №28 к Информационной карте;</p> <p>Лот №14: в соответствии с техническим заданием, см. Приложение №14 к Информационной карте и перечнем земельных участков, см. Приложение №29 к Информационной карте;</p> <p>Лот №15: в соответствии с техническим заданием, см. Приложение №15 к Информационной карте и перечнем земельных участков, см. Приложение №30 к Информационной карте.</p>
5.	<p>Начальная (максимальная) цена муниципального контракта.</p> <p>Цена контракта устанавливается с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.</p>	<p>Лот №1: 117 840,00 руб. (сто семнадцать тысяч восемьсот сорок рублей);</p> <p>Лот №2: 80 373,15 руб. (восемьдесят тысяч триста семьдесят три рубля 15 копеек);</p> <p>Лот №3: 117 840, 00 руб. (сто семнадцать тысяч восемьсот сорок рублей);</p> <p>Лот №4: 73 650,00 руб. (семьдесят три тысячи шестьсот пятьдесят рублей);</p> <p>Лот №5: 58 920,00 руб. (пятьдесят восемь тысяч девятьсот двадцать рублей);</p> <p>Лот №6: 70 912,10 руб. (семьдесят тысяч девятьсот двенадцать рублей 10 копеек);</p> <p>Лот №7: 603 048,96 руб. (шестьсот три тысячи сорок восемь рублей 96 копеек);</p> <p>Лот №8: 364 178,99 руб. (триста шестьдесят четыре тысячи сто семьдесят восемь рублей 99 копеек);</p> <p>Лот №9: 256 379,71 руб. (двести пятьдесят шесть тысяч триста семьдесят девять рублей 71 копейка);</p> <p>Лот №10: 211 518,07 руб. (двести одиннадцать тысяч пятьсот восемнадцать рублей 07 копеек);</p> <p>Лот №11: 196 733,90 руб. (сто девяносто шесть тысяч семьсот тридцать три рубля 90 копеек);</p> <p>Лот №12: 138 902,99 руб. (сто тридцать восемь тысяч девятьсот два рубля 99 копеек);</p> <p>Лот №13: 147 425,59 руб. (сто сорок семь тысяч четыреста двадцать пять рублей 59 копеек);</p>

		<p>Лот №14: 161 261,43 руб. (сто шестьдесят одна тысяча двести шестьдесят один рубль 43 копейки);</p> <p>Лот №15: 104 375,95 руб. (сто четыре тысячи триста семьдесят пять рублей 95 копеек).</p>
6.	Место выполнения работ:	<p>Лоты №№ 1, 2: на земельных участках в соответствии с перечнями земельных участков под объектами муниципальной собственности, (Лот №1: см. Приложение №16 к Информационной карте, Лот №2: см. Приложение №17 к Информационной карте);</p> <p>Лоты №№ 3-6: на земельных участках в соответствии с перечнями земельных участков под многоквартирными жилыми домами, (Лот №3: см. Приложение №18 к Информационной карте, Лот №4: см. Приложение №19 к Информационной карте, Лот №5: см. Приложение №20 к Информационной карте, Лот №6: см. Приложение №21 к Информационной карте);</p> <p>Лоты №№ 7-15: на земельных участках в соответствии с перечнями земельных участков под улицами МО г.Владимир, (Лот №7: см. Приложение №22 к Информационной карте, Лот №8: см. Приложение №23 к Информационной карте, Лот №9: см. Приложение №24 к Информационной карте, Лот №10: см. Приложение №25 к Информационной карте, Лот №11: см. Приложение №26 к Информационной карте, Лот №12: см. Приложение №27 к Информационной карте, Лот №13: см. Приложение №28 к Информационной карте, Лот №14: см. Приложение №29 к Информационной карте, Лот №15: см. Приложение №30 к Информационной карте).</p>
7.	Требования к качеству, техническим характеристикам, безопасности, условиям и результатам выполняемых работ:	<p>Лоты №№1-15: Работы выполняются в местной системе координат, согласно техническому заданию:</p> <p>Лот №1: см. Приложение №1 к Информационной карте;</p> <p>Лот №2: см. Приложение №2 к Информационной карте;</p> <p>Лот №3: см. Приложение №3 к Информационной карте;</p> <p>Лот №4: см. Приложение №4 к Информационной карте;</p> <p>Лот №5: см. Приложение №5 к Информационной карте;</p> <p>Лот №6: см. Приложение №6 к Информационной карте;</p> <p>Лот №7: см. Приложение №7 к Информационной карте;</p> <p>Лот №8: см. Приложение №8 к Информационной карте;</p> <p>Лот №9: см. Приложение №9 к Информационной карте;</p> <p>Лот №10: см. Приложение №10 к Информационной карте;</p> <p>Лот №11: см. Приложение №11 к Информационной карте;</p> <p>Лот №12: см. Приложение №12 к Информационной карте;</p> <p>Лот №13: см. Приложение №13 к Информационной карте;</p> <p>Лот №14: см. Приложение №14 к Информационной карте;</p> <p>Лот №15: см. Приложение №15 к Информационной карте и действующему законодательству. В соответствии с требованиями нормативных документов: Федеральным законом РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельным Кодексом РФ от 30.10.2001г., Федеральным законом РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального Закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”.</p>
8.	Объем предоставления гарантии качества работ:	<p>Лоты №№ 1-15: гарантия качества работ на заявленный объем – 100 %</p>
9.	Срок предоставления гарантии качества	<p>Лоты №№ 1-15: на период действия муниципального контракта.</p>

	работ:	
10.	Сроки выполнения работ:	Лоты №№ 1-15: в течение 190 дней с момента заключения муниципального контракта.
11.	Форма, сроки и порядок оплаты работ:	Лоты №№ 1-15: Безналичный расчет в рублях РФ. За выполнение полного объема работ в соответствии с условиями контракта в течение 20 рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, оформленного в соответствии с требованиями Приказа Минфина от 30.12.2009 № 152н. На основании муниципального контракта, счета-фактуры, акта сдачи-приемки выполненных работ, оформленного в соответствии с требованиями Приказа Минфина от 30.12.2009 № 152н.
12.	Источник финансирования:	Лоты №№ 1-15: бюджет города Владимира, утвержденный решением Совета народных депутатов г.Владимира от 23.12.2009 № 269 «О бюджете города на 2010 и плановый период 2011-2012 годов», долгосрочная целевая программа «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы», утвержденная постановлением главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы».
13.	Форма подачи заявки на участие в открытом конкурсе:	Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, который должен содержать: - документы в письменной форме на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации о конкурсе; - электронный носитель (компакт-диск, дискета) с электронной копией конкурсного предложения. <u>Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.</u>
14.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, <u>подаются в отношении каждого лота:</u>	1. Заявка на участие в конкурсе*. 2. Конкурсное предложение* 3. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001 г. № 128-ФЗ или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса. <i>Копия лицензия на осуществление геодезической и картографической деятельности.</i> 4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса Выписка из единого

*Документы оформляются на типовом бланке, входящем в комплект конкурсной документации

		<p>государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки.</p> <p>5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (с указанием срока полномочий), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель):</p> <ul style="list-style-type: none"> – копия решения о назначении или об избрании на должность руководителя (протокол) либо копия приказа о назначении физического лица на должность. <p>7. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо заявка на участие в конкурсе должна содержать также:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (доверенность с правом передоверия либо нотариально заверенную копию такой доверенности). <p>8. Копии учредительных документов участника размещения заказа.</p> <p>9. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.</p> <p>10. Документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - платежное поручение с отметкой банка об оплате или его копия.
15.	<p>Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к</p>	<p>1. Акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период или его копия.</p> <p>2. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество или ее копия.</p> <p>3. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится</p>

	участию в конкурсе (представляются в добровольном порядке):	в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства или ее копия.		
16.	Требования к участникам размещения заказа:	<p>1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;</p> <p>4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;</p> <p>5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.</p> <p>6) По лоту №7 участник размещения заказа должен являться субъектом малого предпринимательства.</p>		
17.	Место подачи заявок:	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день вскрытия конвертов с заявками подача заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).		
18.	Дата и время начала приема заявок:	24 марта 2010г. в 09 час. 00 мин.		
19.	Дата и время окончания приема заявок:	27 апреля 2010г. в 09 час. 00 мин.		
20.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками:	27 апреля 2010г. в 09 час. 00 мин. по адресу: г.Владимир, ул.Горького, 36 (актовый зал).		
21.	Критерии оценки:	Содержание критерия:	Значение критерия в баллах	Значимость критерия:

21.1	<p>Цена муниципального контракта. <i>Цена контракта устанавливается с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.</i></p>	<p>Лот №1: 117 840,00 руб. (сто семнадцать тысяч восемьсот сорок рублей); Лот №2: 80 373,15 руб. (восемьдесят тысяч триста семьдесят три рубля 15 копеек); Лот №3: 117 840, 00 руб. (сто семнадцать тысяч восемьсот сорок рублей); Лот №4: 73 650,00 руб. (семьдесят три тысячи шестьсот пятьдесят рублей); Лот №5: 58 920,00 руб. (пятьдесят восемь тысяч девятьсот двадцать рублей); Лот №6: 70 912,10 руб. (семьдесят тысяч девятьсот двенадцать рублей 10 копеек); Лот №7: 603 048,96 руб. (шестьсот три тысячи сорок восемь рублей 96 копеек); Лот №8: 364 178,99 руб. (триста шестьдесят четыре тысячи сто семьдесят восемь рублей 99 копеек); Лот №9: 256 379,71 руб. (двести пятьдесят шесть тысяч триста семьдесят девять рублей 71 копейка); Лот №10: 211 518,07 руб. (двести одиннадцать тысяч пятьсот восемнадцать рублей 07 копеек); Лот №11: 196 733,90 руб. (сто девяносто шесть тысяч семьсот тридцать три рубля 90 копеек); Лот №12: 138 902,99 руб. (сто тридцать восемь тысяч девятьсот два рубля 99 копеек); Лот №13: 147 425,59 руб. (сто сорок семь тысяч четыреста двадцать пять рублей 59 копеек); Лот №14: 161 261,43 руб. (сто шестьдесят одна тысяча двести шестьдесят один рубль 43 копейки); Лот №15: 104 375,95 руб. (сто четыре тысячи триста семьдесят пять рублей 95 копеек).</p>	100	<p>Лоты №№1-15: 45%</p>
21.2	Сроки выполнения работ:	<p>Лоты №№1-15: не более 190 дней (за каждые 5 дней снижения срока устанавливается 33 % подкритерия, за 175 дней и менее 100 % подкритерия)</p>	100	<p>Лоты №№1-15: 35 %</p>

21.3	Качество работ (услуг) и квалификация участника конкурса:	Лоты №№1-15: Подтверждается степенью выполнения следующих показателей:		Лоты №№1-15: 20%
		1) Лоты №№1-15: Наличие возможности выполнения полного цикла работ по постановке земельных участков на государственный кадастровый учет, исключив предоставление решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, в соответствии с требованиями нормативных документов.	40	
		2) Лоты №№1-15: выполнение объема работ по формированию и постановке земельных участков на государственный кадастровый учет для муниципальных (государственных) заказчиков не менее 1000 тыс. руб. (за каждые 100 тыс. руб. свыше устанавливается 20 % подкритерия, 1500 тыс. руб. и более – 100 % подкритерия)	30	
		3) Лоты №№1-15: срок деятельности подрядчика по выполнению геодезических, картографических и кадастровых работ не менее 3 (трех) лет (за каждый 1 год свыше устанавливается 25% подкритерия, 7 лет и более - 100 % подкритерия)	30	
22.	Порядок оценки заявок:	Оценка заявок осуществляется в соответствии с Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.09.2009г. № 722.		
23.	Срок заключения муниципального контракта:	20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.		

24.	Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:	Лоты №№1-15: Не требуется.
25.	Размер обеспечения заявок:	Лоты №№1-15: 5% от начальной (максимальной) цены муниципального контракта в соответствии с действующим законодательством.
26.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок:	<p>Получатель: Управление муниципального заказа администрации города Владимира ИНН 3328461618 КПП 332801001 Счет 40302810700080000009 Наименование банка получателя ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г. Владимир БИК 041708001</p> <p>Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в конкурсе» далее указание на наименование конкурса (номер и наименование лота) и дату его проведения.</p>

Лот №1

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под объектами муниципальной собственности и постановке их на государственный кадастровый учет

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под объектами муниципальной собственности.

Состав работ:

- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира (выписка из реестра муниципальных объектов недвижимости);
- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- выполнение топографической съемки;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации г.Владимира.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира; по мкр.Оргтруд – МСК для мкр.Оргтруд и МСК для Владимира; по мкр.Заклязьменский – Суздальская районная приведенная СК и МСК для Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.20.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, “Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, изготовить в 3-х экз., и передать в управление земельными ресурсами г.Владимира в составе дела на каждый земельный участок.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под объектами муниципальной собственности и постановке их на государственный кадастровый учет: раздел, перераспределение ранее учтенных земельных участков.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под объектами муниципальной собственности, образовавшихся в результате раздела, перераспределения ранее учтенных земельных участков.

Состав работ:

- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира;
- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области для межевания и о зарегистрированных правах, о наличии или отсутствии залогодержателей земельных участков;
- получение согласий от землепользователей, землевладельцев, арендаторов и залогодержателей;
- составление проектов раздела, перераспределения земельных участков;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- формирование землеустроительных дел;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- постановка земельных участков, образовавшихся в результате раздела, перераспределения ранее учтенных земельных участков, на государственный кадастровый учет по доверенности от администрации г.Владимира и получение кадастровых паспортов;
- предоставление временных кадастровых паспортов с целью утверждения границ вновь образованных земельных участков.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.10.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, “Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира.

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Проекты раздела (перераспределения) ранее учтенных земельных участков, письменные согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, сведения о государственной регистрации прав и о наличии или отсутствии залогодержателей земельного участка вкладываются в межевые планы земельных участков.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 2-х экз., 1-ый экз. по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области, 2-ой экз. передать в управление земельными ресурсами г.Владимира.

Кадастровые паспорта на вновь образованные земельные участки, полученные из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области в 4-х экз. передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Лот №3

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под многоквартирными жилыми домами и постановке их на государственный кадастровый учет.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под многоквартирными жилыми домами.

Состав работ:

- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира;
- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области для межевания и о зарегистрированных правах на квартиры;
- выполнение топографической съемки;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- организация и проведение (совместно с управляющими компаниями) общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу формирования земельных участков, согласования границ, делегирования права подписи одному лицу;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации г.Владимира.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ "О землеустройстве", Земельного Кодекса РФ от 30.10.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, “Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, изготовить в 3-х экз., и передать в управление земельными ресурсами г.Владимира в составе дела на каждый земельный участок.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Лот №4

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под многоквартирными жилыми домами и постановке их на государственный кадастровый учет.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под многоквартирными жилыми домами.

Состав работ:

- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира;
- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области для межевания и о зарегистрированных правах на квартиры;
- выполнение топографической съемки;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- организация и проведение (совместно с управляющими компаниями) общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу формирования земельных участков, согласования границ, делегирования права подписи одному лицу;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации г.Владимира.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.10.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, “Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, изготовить в 3-х экз., и передать в управление земельными ресурсами г.Владимира в составе дела на каждый земельный участок.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под многоквартирными жилыми домами и постановке их на государственный кадастровый учет.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под многоквартирными жилыми домами.

Состав работ:

- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира;
- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области для межевания и о зарегистрированных правах на квартиры;
- выполнение топографической съемки;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- организация и проведение (совместно с управляющими компаниями) общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу формирования земельных участков, согласования границ, делегирования права подписи одному лицу;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации г.Владимира.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира; по мкр.Оргтруд – МСК для мкр.Оргтруд и МСК для Владимира; по мкр.Заклязьменский – Суздальская районная приведенная СК и МСК для Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.10.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, “Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, изготовить в 3-х экз., и передать в управление земельными ресурсами г.Владимира в составе дела на каждый земельный участок.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Лот №6

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под многоквартирными жилыми домами и постановке их на государственный кадастровый учет.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под многоквартирными жилыми домами.

Состав работ:

- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира;
- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области для межевания и о зарегистрированных правах на квартиры;
- выполнение топографической съемки;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- организация и проведение (совместно с управляющими компаниями) общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу формирования земельных участков, согласования границ, делегирования права подписи одному лицу;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации г.Владимира.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира; по мкр.Оргтруд – МСК для мкр.Оргтруд и МСК для Владимира; по мкр.Никулино и мкр.Коммунар – Суздальская районная приведенная СК и МСК для Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.20.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, ”Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, изготовить в 3-х экз., и передать в управление земельными ресурсами г.Владимира в составе дела на каждый земельный участок.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир и постановке их на государственный кадастровый учет.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под улицами муниципального образования город Владимир.

Состав работ:

- получение из протокольной части администрации города дубликатов проектов границ земельных участков под улицами города Владимира и постановлений главы города об их утверждении;
- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации города.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.10.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, “Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир и постановке их на государственный кадастровый учет.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под улицами муниципального образования город Владимир.

Состав работ:

- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации города.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.10.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, “Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, изготовить в 3-х экз., и передать в управление земельными ресурсами г.Владимира в составе дела на каждый земельный участок.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир и постановке их на государственный кадастровый учет.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под улицами муниципального образования город Владимир.

Состав работ:

- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации города.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.10.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, “Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, изготовить в 3-х экз., и передать в управление земельными ресурсами г.Владимира в составе дела на каждый земельный участок.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под улицами муниципального образования город Владимир.

Состав работ:

- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации города.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.10.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, “Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, изготовить в 3-х экз., и передать в управление земельными ресурсами г.Владимира в составе дела на каждый земельный участок.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под улицами муниципального образования город Владимир.

Состав работ:

- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации города.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.10.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, “Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, изготовить в 3-х экз., и передать в управление земельными ресурсами г.Владимира в составе дела на каждый земельный участок.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир и постановке их на государственный кадастровый учет.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под улицами муниципального образования город Владимир.

Состав работ:

- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации города.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.10.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, “Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, изготовить в 3-х экз., и передать в управление земельными ресурсами г.Владимира в составе дела на каждый земельный участок.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под улицами муниципального образования город Владимир.

Состав работ:

- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации города.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.20.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, ”Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, изготовить в 3-х экз., и передать в управление земельными ресурсами г.Владимира в составе дела на каждый земельный участок.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под улицами муниципального образования город Владимир.

Состав работ:

- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации города.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.20.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, ”Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, изготовить в 3-х экз., и передать в управление земельными ресурсами г.Владимира в составе дела на каждый земельный участок.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под улицами муниципального образования город Владимир.

Состав работ:

- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации города.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира; по мкр.Коммунар – Суздальская районная приведенная СК и МСК для Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.20.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, ”Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, изготовить в 3-х экз., и передать в управление земельными ресурсами г.Владимира в составе дела на каждый земельный участок.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Перечень земельных участков под объектами муниципальной собственности

№ п/п	Адрес земельного участка	Землепользователь	Ориент. площадь (кв.м)	Кол-во участков	Виды работ
1	Ул.Нижняя Дуброва, д.41-а	Котельная	1 927	1	Схема, постановка на кадастр. учет
2	Мкр.Энергетик, ул.Энергетиков, д.23-г	ТП № 522	85	1	Схема, постановка на кадастр. учет
3	Мкр.Заклязьменский, ул.Восточная, д.2-у	Котельная	846	1	Схема, постановка на кадастр. учет
4	Мкр.Оргтруд, ул.Октябрьская, д.1	Лесопильное производство	2 318	1	Схема, постановка на кадастр. учет
5	Мкр.Оргтруд, ул.Октябрьская, д.1	Произ.база МУП «Владимирводоканал»	3 992	1	Схема, постановка на кадастр. учет
6	Мкр.Оргтруд, ул.Нижне-Садовая, д.6-б	КНС	388	1	Схема, постановка на кадастр. учет
7	Пр-т Строителей, д.20-а	Мастерская	72	1	Схема, постановка на кадастр. учет (обособлен. зем. участок)
8	Мкр.Оргтруд, ул.Молодежная, д.8	Нежилое (дом быта, милиция)	540	1	Схема, постановка на кадастр. учет
Итого			10 168	8	

**Приложение №17 к Информационной карте
Лот №2**

Перечень земельных участков под объектами муниципальной собственности

№ п/п	Адрес земельного участка	Землепользователь	Ориент. площадь (кв.м)	Кол-во участков	Виды работ
1	Ул.Алябьева, д.4-а	ТП-№ 199	40	1	Раздел, постановка на кадастр. учет
2	Ул.Зеленая, д.3-б	ВНС	24	1	Раздел, постановка на кадастр. учет
3	Ул.Б.Московская, д.44-г	ТП № 197	86	1	Раздел, постановка на кадастр. учет
4	Ул.Георгиевская, д.4	ТП № 23	94	1	Перераспределение, постановка на кадастр. учет
5	Ул.К.Маркса, д.9	Нежилое здание (УРИЯ)	729	1	Раздел, постановка на кадастр. учет
6	мкр.Лесной, ул.Лесная, д.10-б	Нежилое здание	8 665	1	Перераспределение, постановка на кадастр. учет
Итого			9 638	6	

Перечень земельных участков под многоквартирными жилыми домами

№ п/п	Адрес земельного участка	Разрешенное использование	Ориент. площадь (кв. м)	Кол-во участков	Виды работ
1	Ул.Разина, д.69	Многоквартирный жилой дом	600	1	Схема, постановка на кадастр. учет
2	Ул.Университетская, д.7	Многоквартирный жилой дом	5 371	1	Схема, постановка на кадастр. учет
3	Ул.Университетская, д.9	Многоквартирный жилой дом	5 593	1	Схема, постановка на кадастр. учет
4	Ул.Михайловская, д.55	Многоквартирный жилой дом	2 425	1	Схема, постановка на кадастр. учет
5	Ул.Левино Поле (ул.Сущевская), д.5-а	Многоквартирный жилой дом	2 120	1	Схема, постановка на кадастр. учет
6	Ул.Суворова, д.2	Многоквартирный жилой дом	4 389	1	Схема, постановка на кадастр. учет (обособл. зем. участок)
7	Пр-т Строителей, д.40	Многоквартирный жилой дом	4 727	1	Схема, постановка на кадастр. учет (обособл. зем. участок)
8	Ул.Нижняя Дуброва, д.34	Многоквартирный жилой дом	9 194	1	Схема, постановка на кадастр. учет
Итого			34 419	8	

Перечень земельных участков под многоквартирными жилыми домами

№ п/п	Адрес земельного участка	Разрешенное использование	Ориент. площадь (кв. м)	Кол-во участков	Виды работ
1	Ул.МОПРа, д.12	Многоквартирный жилой дом	1 213	1	Схема, постановка на кадастр. учет
2	Ул.Луначарского, д.31	Многоквартирный жилой дом	1 741	1	Схема, постановка на кадастр. учет
3	Пр-т Ленина, д.18-а	Многоквартирный жилой дом	2 385	1	Схема (кадастр. ошибка, S=2109 11078:33), постановка на кадастр. учет
4	Ул.Западная, д.59	Многоквартирный жилой дом	2 727	1	Схема (перераспределение), постановка на кадастр. учет
5	Ул.Михайловская, д.8-а,	Многоквартирный жилой дом	7 667	1	Схема, постановка на кадастр. учет
Итого			15 733	5	

Перечень земельных участков под многоквартирными жилыми домами

№ п/п	Адрес земельного участка	Разрешенное использование	Ориент. площадь (кв. м)	Кол-во участков	Виды работ
1	Мкр.Оргтруд, ул.9 Октября, д.30	Многоквартирный жилой дом	1 602	1	Схема, постановка на кадастр. учет
2	Мкр.Заклязьменский, ул.Новая, д.3	Многоквартирный жилой дом	1 673	1	Схема, постановка на кадастр. учет
3	Мкр.Заклязьменский, ул.Центральная, д.16	Многоквартирный жилой дом	2 383	1	Схема, постановка на кадастр. учет
4	Мкр.Лесной, ул.Лесная, д.11	Многоквартирный жилой дом	4 216	1	Межевание, постановка на кадастр. учет
Итого			9 874	4	

Перечень земельных участков под многоквартирными жилыми домами

№ п/п	Адрес земельного участка	Разрешенное использование	Ориент. площадь (кв.м)	Кол-во участков	Виды работ
1	мкр.Коммунар, ул.Советская, д.3	Многоквартирный жилой дом	578	1	Схема, постановка на кадастр. учет
2	мкр.Оргтруд, ул.9 Октября, д.18	Многоквартирный жилой дом	1 493	1	Схема, постановка на кадастр. учет
3	мкр.Оргтруд, ул.9 Октября, д.11	Многоквартирный жилой дом	1 486	1	Схема, постановка на кадастр. учет
4	мкр.Оргтруд, ул.9 Октября, д.8	Многоквартирный жилой дом	1 462	1	Схема, постановка на кадастр. учет
5	мкр.Никулино, ул. Лесная, д.3	Многоквартирный жилой дом	949	1	Схема, постановка на кадастр. учет
Итого			5 968	5	

**Приложение №22 к Информационной карте
Лот №7**

Перечень земельных участков под улицами МО г.Владимир

№ п/п	Наименование улиц	Ориентир. площадь(кв.м)	Виды работ
1	Ул.Б.Нижегородская	104 070	Межевание, постановка на кадастровый учет
2	Ул.Б.Нижегородская	24 888	Межевание, постановка на кадастровый учет
3	Ул.Добросельская	202 816	Межевание, постановка на кадастровый учет
4	Ул.Б.Московская	30 687	Межевание, постановка на кадастровый учет
5	Пр-т Ленина	157 476	Межевание, постановка на кадастровый учет
6	Ул.Верхняя Дуброва	110 328	Межевание, постановка на кадастровый учет
7	Ул.Дворянская	17 908	Межевание, постановка на кадастровый учет
Итого		648 173	

**Приложение №23 к Информационной карте
Лот №8**

Перечень земельных участков под улицами МО г.Владимир

№ п/п	Наименование улиц	Ориентир. площадь (кв.м)	Виды работ
1	Суздальский пр-т	96 600	Схема, постановка на кадастровый учет
2	Ул.Егорова	44 800	Схема, постановка на кадастровый учет
3	Ул.Комиссарова	118 890	Схема, постановка на кадастровый учет
4	Ул.Растопчина	88 880	Схема, постановка на кадастровый учет
Итого		349 170	

**Приложение №24 к Информационной карте
Лот №9**

Перечень земельных участков под улицами МО г.Владимир

№ п/п	Наименование улиц	Ориентир. площадь (кв.м)	Виды работ
1	Ул.Вокзальная	27 070	Схема, постановка на кадастровый учет
2	Ул.Почаевская	94 060	Схема, постановка на кадастровый учет
3	Ул.Северная	83 960	Схема, постановка на кадастровый учет
4	Ул.Гагарина	11 440	Схема, постановка на кадастровый учет
Итого		216 530	

Перечень земельных участков под улицами МО г.Владимир

№ п/п	Наименование улиц	Ориентир. площадь (кв.м)	Виды работ
1	Ул.Соколова-Соколенка	62 390	Схема, постановка на кадастровый учет
2	Ул.Юбилейная	48 470	Схема, постановка на кадастровый учет
3	Ул.Погодина	11 414	Схема, постановка на кадастровый учет
4	Ул.Куйбышева	50 650	Схема, постановка на кадастровый учет
Итого		172 924	

Перечень земельных участков под улицами МО г.Владимир

№ п/п	Наименование улиц	Ориентир. площадь (кв.м)	Виды работ
1	Ул.Луначарского	26 300	Схема, постановка на кадастровый учет
2	Ул.Батурина	15 200	Схема, постановка на кадастровый учет
3	Ул.Усти-на-Лабе	39 600	Схема, постановка на кадастровый учет
4	Ул.Полины Осипенко	70 400	Схема, постановка на кадастровый учет
Итого		151 500	

Перечень земельных участков под улицами МО г.Владимир

№ п/п	Наименование улиц	Ориентир. площадь (кв.м)	Виды работ
1	Ул.Диктора Левитана	21 600	Схема, постановка на кадастровый учет
2	Ул.Красноармейская	40 000	Схема, постановка на кадастровый учет
3	Ул.Балакирева	19 500	Схема, постановка на кадастровый учет
4	Октябрьский пр-т	8 000	Схема, постановка на кадастровый учет
Итого		89 100	

Перечень земельных участков под улицами МО г.Владимир

№ п/п	Наименование улиц	Ориентир. площадь (кв.м)	Виды работ
1	Ул.Муромская	15 500	Схема, постановка на кадастровый учет
2	Ул.Воровского	6 500	Схема, постановка на кадастровый учет
3	Ул.Комсомольская	5 400	Схема, постановка на кадастровый учет
4	Ул.Музейная	4 900	Схема, постановка на кадастровый учет
5	Ул.Столетовых	4 300	Схема, постановка на кадастровый учет
6	Ул.Подбельского	10 200	Схема, постановка на кадастровый учет
7	Ул.Кремлевская	6 100	Схема, постановка на кадастровый учет
8	Ул.Володарского	3 800	Схема, постановка на кадастровый учет
9	Воронцовский переулок	1 900	Схема, постановка на кадастровый учет
10	Ул.Осьмова	3 800	Схема, постановка на кадастровый учет
11	Ул.Чехова	4 600	Схема, постановка на кадастровый учет
12	Ул.Златовратского	4 200	Схема, постановка на кадастровый учет
13	Ул.Ильинская-Покатая	7 600	Схема, постановка на кадастровый учет
14	Ул.Герцена	11 800	Схема, постановка на кадастровый учет
Итого		90 600	

Перечень земельных участков под улицами МО г.Владимир

№ п/п	Наименование улиц	Ориентир. площадь (кв.м)	Виды работ
1	Ул.Разина	31 600	Схема, постановка на кадастровый учет
2	Ул.Офицерская	46 900	Схема, постановка на кадастровый учет
3	Ул.Садовая	16 000	Схема, постановка на кадастровый учет
4	Ул.Михайловская	27 000	Схема, постановка на кадастровый учет
Итого		121 500	

Перечень земельных участков под улицами МО г.Владимир

№ п/п	Наименование улиц	Ориентир. площадь (кв.м)	Виды работ
1	Ул.К.Маркса	4 000	Схема, постановка на кадастровый учет
2	Ул.Железнодорожная	3 500	Схема, постановка на кадастровый учет
3	Ул.Урицкого	10 100	Схема, постановка на кадастровый учет
4	Судогодское шоссе	28 200	Схема, постановка на кадастровый учет
5	Мкр.Коммунар, ул.Центральная	4 200	Схема, постановка на кадастровый учет
6	Мкр.Коммунар, ул.Песочная	8 300	Схема, постановка на кадастровый учет
Итого		58 300	

На бланке
Организации
Дата, исх. номер

Уполномоченному органу:
Управление муниципального заказа
администрации города Владимира
600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ*

1. Изучив документацию об открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на _____
(указать наименование предмета муниципального контракта)

для нужд _____,
(указать наименование муниципального заказчика)

_____,
(указать полное наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. - для физических лиц), индекс, почтовый адрес)

в лице _____,
(указать должность, Ф.И.О. - для юридических лиц)

действующего на основании _____
предлагает выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и проекта муниципального контракта, на условиях, которые указаны в нашем конкурсном предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(указать сокращенное наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия по этим вопросам, сообщаем следующие сведения:

Полное фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии)	
Ф.И.О, должность уполномоченного лица, контактный телефон	
- дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
- место государственной регистрации	
- номер и почтовый адрес Инспекции	

* Оформляется на бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием исходящих даты и номера документа.

Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
- ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Банковские реквизиты	
-наименование обслуживающего банка	
-расчетный счет	
-корреспондентский счет	
-БИК	

4. Опись документов в составе заявки на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование документа	Стр.
<i>В письменной форме на бумажном носителе</i>		
1.	Заявка на участие в открытом конкурсе.	
2.	Конкурсное предложение.	
...	Доверенность на участие в открытом конкурсе №_____от_____.	
...		
...		
...		
...		
<i>В электронной форме на электронном носителе</i>		
№ п/п	Наименование документа	
1.	Копия конкурсного предложения (при необходимости с приложениями)	

Подпись:

должность

подпись

Фамилия И. О.

М.П.

На бланке
Организации
Дата, исх. номер

Уполномоченному органу:
Управление муниципального заказа
администрации города Владимира
600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ*

По лоту №7

1. Изучив документацию об открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на _____
(указать наименование предмета муниципального контракта)

для нужд _____,
(указать наименование муниципального заказчика)

_____,
(указать полное наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. - для физических лиц), индекс, почтовый адрес)

в лице _____,
(указать должность, Ф.И.О. - для юридических лиц)

действующего на основании _____
предлагает выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и проекта муниципального контракта, на условиях, которые указаны в нашем конкурсном предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Настоящей заявкой подтверждаем,

1) Против _____
(указать сокращенное наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2) _____ является объектом малого предпринимательства:
(указать полное наименование участника размещения заказа)

- средняя численность работников за 2009 год (с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений участника размещения заказа) составляет _____ человек;**

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за 2009 год составляет _____ рублей;

3. Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия по этим вопросам, сообщаем следующие сведения:

Полное фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	

* Оформляется на бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием исходящих даты и номера документа.

** Расчет средней численности работников производится участником размещения заказа в соответствии с требованиями, установленными приказами Федеральной службы государственной статистики от 12 ноября 2008г. № 278 и от 13 октября 2008г. № 258.

Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты <i>(при наличии)</i>	
Адрес сайта в сети «Интернет» <i>(при наличии)</i>	
Ф.И.О, должность уполномоченного лица, контактный телефон	
- дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
- место государственной регистрации	
- номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
- ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Банковские реквизиты	
-наименование обслуживающего банка	
-расчетный счет	
-корреспондентский счет	
-БИК	

4. Описание документов в составе заявки на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование документа	Стр.
<i>В письменной форме на бумажном носителе</i>		
1.	Заявка на участие в открытом конкурсе.	
2.	Конкурсное предложение.	
...	Доверенность на участие в открытом конкурсе №_____от_____.	
...		
...		
...		
...		
<i>В электронной форме на электронном носителе</i>		
№ п/п	Наименование документа	
1.	Копия конкурсного предложения (при необходимости с приложениями)	

Подпись:

должность

подпись

Фамилия И. О.

М.П.

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на **выполнение работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет**, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, мы

(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице _____,

(указать должность, ФИО)

действующего на основании _____, уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях настоящего конкурсного предложения:

Предлагаемые условия заключения муниципального контракта

1. Предмет муниципального контракта и № лота ¹	
2. Стоимость работ: (цифрами и прописью)	
3. Объем выполняемых работ ²	
4. Качество, технические характеристики, безопасность, условия и результат выполняемых работ	
5. Наличие возможности выполнения полного цикла работ по постановке земельных участков на государственный кадастровый учет, исключив предоставление решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, в соответствии с требованиями нормативных документов.	
6. Выполнение объема работ по формированию и постановке земельных участков на государственный кадастровый учет для муниципальных (государственных) заказчиков.	
7. Срок деятельности подрядчика по выполнению геодезических, картографических и кадастровых работ.	
8. Место выполнения работ	
9. Срок (период) выполнения работ	
10. Форма, сроки и порядок оплаты работ	
11. Срок предоставления гарантий качества работ	
12. Объем предоставления гарантий качества работ	
13. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта	

Подпись:

должность

подпись

Фамилия И. О.

М.П.

¹ Строка 1 «Предмет муниципального контракта» заполняется в соответствии с формулировкой, содержащейся в Информационной карте.

² Строка 2 «Объем выполняемых работ» заполняется в соответствии с формулировкой, содержащейся в Информационной карте.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (место выдачи доверенности)

_____ (полное наименование участника размещения заказа)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «_____» _____ Г.

представлять интересы _____

_____ (наименование участника размещения заказа)

в связи с участием в открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на

_____ (указать наименование, предмет конкурса)

для нужд _____

_____ (указать наименование заказчика)

который состоится «_____» _____ Г.

(указывается дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе)

В целях выполнения данного поручения _____ уполномочен подать заявку на участие в данном конкурсе, подписывать от имени доверителя все документы в составе заявки на участие в конкурсе, участвовать в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись _____ удостоверяю.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «_____» _____ Г.

Подпись доверителя _____ (_____)

_____ должность, подпись

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на _____ для нужд _____

(дата и время проведения конкурса – «__» _____ 2010г. в __: __ по московскому времени):

№ п/п	Раздел конкурсной документации (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты открытого конкурса и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации

подпись

Фамилия И.О.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ N _____
по лоту № 1
на выполнение работ по формированию земельных участков и
постановке их на государственный кадастровый учет

г. Владимир

"__" _____ 2010 г.

Управление земельными ресурсами города Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, в соответствии с Положением об управлении земельными ресурсами города Владимира, утвержденным постановлением главы города от 13.03.2003г. № 110, в лице начальника управления Серова Евгения Николаевича, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. 763 - 768 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии от _____ № ____) заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: **8 земельных участков под объектами муниципальной собственности** (приложение 1), в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Основные виды работ:

- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира (выписка из реестра муниципальных объектов недвижимости);
- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- выполнение топографической съемки;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации г.Владимира.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ руб. и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 4).

2.2. Расчет по Контракту производится Заказчиком за выполнение полного объема работ в соответствии с условиями Контракта в течение **20 рабочих дней** со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, оформленного в соответствии с требованиями Приказа Минфина от 30.12.2009 № 152н.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подрядчик обязуется выполнить работы в течение _____ **дней** с момента заключения муниципального контракта.

3.2. В целях осуществления Заказчиком контроля за своевременным выполнением Подрядчиком работ, предусмотренных условиями контракта, Заказчик составляет календарный план выполнения работ (приложение 2), являющийся неотъемлемой частью настоящего Контракта, и согласовывает его с Подрядчиком.

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются с учетом технического задания, утвержденного в установленном порядке и являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 3).

4.2. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение **10 рабочих дней** и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными надлежащим образом сторонами.

6.3. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня возникновения изменений известить другую сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования работ, стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо и другие условия выполнения работ.

6.5. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное перечисление денежных средств Подрядчику при задержке бюджетного финансирования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с гражданским, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере **0.1 % цены работ** за каждый день просрочки.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней).

Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

7.5. Заказчик в предусмотренных законом случаях, может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

7.6. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Владимирской области.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Срок действия Контракта устанавливается с момента заключения муниципального контракта до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление земельными ресурсами города Владимира

Подрядчик: _____

Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, каждый экземпляр содержит 9 листов.

Неотъемлемой частью контракта являются следующие приложения:

1. Перечень земельных участков;
2. Календарный план выполнения работ;
3. Техническое задание;
4. Протокол согласования твердой договорной цены.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п. (подпись)

м.п. (подпись)

Перечень земельных участков под объектами муниципальной собственности

№ п/п	Адрес земельного участка	Землепользователь	Ориент. площадь (кв.м)	Кол-во участков	Виды работ
1	Ул.Нижняя Дуброва, д.41-а	Котельная	1 927	1	Схема, постановка на кадастр. учет
2	Мкр.Энергетик, ул.Энергетиков, д.23-г	ТП № 522	85	1	Схема, постановка на кадастр. учет
3	Мкр.Заклязьменский, ул.Восточная, д.2-у	Котельная	846	1	Схема, постановка на кадастр. учет
4	Мкр.Оргтруд, ул.Октябрьская, д.1	Лесопильное производство	2 318	1	Схема, постановка на кадастр. учет
5	Мкр.Оргтруд, ул.Октябрьская, д.1	Произ.база МУП «Владимирводо-канал»	3 992	1	Схема, постановка на кадастр. учет
6	Мкр.Оргтруд, ул.Нижне-Садовая, д.6-б	КНС	388	1	Схема, постановка на кадастр. учет
7	Пр-т Строителей, д.20-а	Мастерская	72	1	Схема, постановка на кадастр. учет (обособлен. зем. участок)
8	Мкр.Оргтруд, ул.Молодежная, д.8	Нежилое (дом быта, милиция)	540	1	Схема, постановка на кадастр. учет
Итого			10 168	8	

Начальник управления земельными ресурсами города Владимира

Е.Н. Серов

Календарный план выполнения работ

по формированию земельных участков под объектами муниципальной собственности
и постановке их на государственный кадастровый учет

№ п.п.	Наименование работ	Объем работ	Срок выполнения работ
1	- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира; - получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области; - выполнение топографической съемки; - составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории; - формирование землеустроительных дел; - установление границ земельных участков на местности и их согласование;	8 зем. участков	
2	- выполнение межевых планов земельных участков	8 зем. участков	
3	- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков	8 зем. участков	

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Начальник управления земельными ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

М.П.

М.П.

Утверждаю:
Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира
_____ Е.Н. Серов
_____ 2010 года

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под объектами муниципальной собственности и постановке их на государственный кадастровый учет

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под объектами муниципальной собственности.

Состав работ:

- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира (выписка из реестра муниципальных объектов недвижимости);
- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- выполнение топографической съемки;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации г.Владимира.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира; по мкр.Оргтруд – МСК для мкр.Оргтруд и МСК для Владимира; по мкр.Заклязьменский – Суздальская районная приведенная СК и МСК для Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.10.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, “Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, изготовить в 3-х экз., и передать в управление земельными ресурсами г.Владимира в составе дела на каждый земельный участок.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Заведующий отделом землеустройства

И.Н. Кривцева

ПРОТОКОЛ

согласования твердой договорной цены муниципального контракта

на выполнение работ по формированию земельных участков под объектами муниципальной собственности и постановке их на государственный кадастровый учет.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика – начальник управления земельными ресурсами города Владимира Серов Евгений Николаевич и от лица Подрядчика

удостоверяем, что в соответствии с решением конкурсной комиссии по размещению муниципального заказа (протокол от ____ № ____) сторонами достигнуто соглашение о величине твердой договорной цены выполняемых работ в сумме _____ (____) руб.

Настоящий протокол является основанием для поведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Подрядчиком.

ЗАКАЗЧИК:

Начальник управления земельными ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п.

ПОДРЯДЧИК:

м.п.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ N _____

по лоту №2

на выполнение работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет

г. Владимир

"___" _____ 2010 г.

Управление земельными ресурсами города Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, в соответствии с Положением об управлении земельными ресурсами города Владимира, утвержденным постановлением главы города от 13.03.2003г. № 110, в лице начальника управления Серова Евгения Николаевича, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. 763 - 768 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии от _____ № ___) заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: **6 земельных участков под объектами муниципальной собственности** (приложение 1), в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Основные виды работ:

- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира;
- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области для межевания и о зарегистрированных правах, о наличии или отсутствии залогодержателей земельных участков;
- получение согласий от землепользователей, землевладельцев, арендаторов и залогодержателей;
- составление проектов раздела, перераспределения земельных участков;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- формирование землеустроительных дел;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- постановка земельных участков, образовавшихся в результате раздела, перераспределения ранее учтенных земельных участков, на государственный кадастровый учет по доверенности от администрации г.Владимира и получение кадастровых паспортов;
- предоставление временных кадастровых паспортов с целью утверждения границ вновь образованных земельных участков.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ руб. и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 4).

2.2. Расчет по Контракту производится Заказчиком за выполнение полного объема работ в соответствии с условиями Контракта в течение **20 рабочих дней** со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, оформленного в соответствии с требованиями Приказа Минфина от 30.12.2009 № 152н.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подрядчик обязуется выполнить работы в течение **дней** с момента заключения муниципального контракта.

3.2. В целях осуществления Заказчиком контроля за своевременным выполнением Подрядчиком работ, предусмотренных условиями контракта, Заказчик составляет календарный план выполнения работ (приложение 2), являющийся неотъемлемой частью настоящего Контракта, и согласовывает его с Подрядчиком.

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются с учетом технического задания, утвержденного в установленном порядке и являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 3).

4.2. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение **10 рабочих дней** и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными надлежащим образом сторонами.

6.3. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня возникновения изменений известить другую сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования работ, стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо и другие условия выполнения работ.

6.5. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное перечисление денежных средств Подрядчику при задержке бюджетного финансирования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с гражданским, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере **0.1 % цены работ** за каждый день просрочки.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

7.5. Заказчик в предусмотренных законом случаях, может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

7.6. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Владимирской области.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Срок действия Контракта устанавливается с момента заключения муниципального контракта до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление земельными ресурсами города Владимира

Подрядчик: _____

Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, каждый экземпляр содержит 9 листов.

Неотъемлемой частью контракта являются следующие приложения:

1. Перечень земельных участков;
2. Календарный план выполнения работ;
3. Техническое задание;
4. Протокол согласования твердой договорной цены.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

Е.Н. Серов

м.п. (подпись)

м.п. (подпись)

Перечень земельных участков под объектами муниципальной собственности

№ п/п	Адрес земельного участка	Землепользователь	Ориент. площадь (кв.м)	Кол-во участков	Виды работ
1	Ул.Алябьева, д.4-а	ТП-№ 199	40	1	Раздел, постановка на кадастр. учет
2	Ул.Зеленая, д.3-б	ВНС	24	1	Раздел, постановка на кадастр. учет
3	Ул.Б.Московская, д.44-г	ТП № 197	86	1	Раздел, постановка на кадастр. учет
4	Ул.Георгиевская, д.4	ТП № 23	94	1	Перераспределение, постановка на кадастр. учет
5	Ул.К.Маркса, д.9	Нежилое здание (УРИЯ)	729	1	Раздел, постановка на кадастр. учет
6	мкр.Лесной, ул.Лесная, д.10-б	Нежилое здание	8 665	1	Перераспределение, постановка на кадастр. учет
Итого			9 638	6	

Начальник управления земельными ресурсами города Владимира

Е.Н. Серов

Календарный план выполнения работ

по формированию земельных участков под объектами муниципальной собственности
и постановке их на государственный кадастровый учет

№ п.п.	Наименование работ	Объем работ	Срок выполнения работ
1	- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира; - получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области для межевания и о зарегистрированных правах, о наличии или отсутствии залогодержателей земельных участков; - получение согласий от землепользователей, землевладельцев, арендаторов и залогодержателей; - составление проектов раздела, перераспределения земельных участков; - установление границ земельных участков на местности и их согласование; - формирование землеустроительных дел;	6 зем. участков	
2	- выполнение межевых планов земельных участков	6 зем. участков	
3	- постановка земельных участков, образовавшихся в результате раздела, перераспределения ранее учтенных земельных участков, на государственный кадастровый учет и получение кадастровых паспортов; - предоставление временных кадастровых паспортов с целью утверждения границ вновь образованных земельных участков.	6 зем. участков	

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

М.П.

М.П.

Утверждаю:

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов
_____ 2010 года

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под объектами муниципальной собственности и постановке их на государственный кадастровый учет: раздел, перераспределение ранее учтенных земельных участков.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под объектами муниципальной собственности, образовавшихся в результате раздела, перераспределения ранее учтенных земельных участков.

Состав работ:

- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира;
- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области для межевания и о зарегистрированных правах, о наличии или отсутствии залогодержателей земельных участков;
- получение согласий от землепользователей, землевладельцев, арендаторов и залогодержателей;
- составление проектов раздела, перераспределения земельных участков;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- формирование землеустроительных дел;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- постановка земельных участков, образовавшихся в результате раздела, перераспределения ранее учтенных земельных участков, на государственный кадастровый учет по доверенности от администрации г.Владимира и получение кадастровых паспортов;
- предоставление временных кадастровых паспортов с целью утверждения границ вновь образованных земельных участков.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.20.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, “Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира.

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Проекты раздела (перераспределения) ранее учтенных земельных участков, письменные согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, сведения о государственной регистрации прав и о наличии или отсутствии залогодержателей земельного участка вкладываются в межевые планы земельных участков.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 2-х экз., 1-ый экз. по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области, 2-ой экз. передать в управление земельными ресурсами г.Владимира.

Кадастровые паспорта на вновь образованные земельные участки, полученные из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области в 4-х экз. передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Заведующий отделом землеустройства

И.Н. Кривцева

ПРОТОКОЛ

согласования твердой договорной цены муниципального контракта

на выполнение работ по формированию земельных участков под объектами муниципальной собственности и постановке их на государственный кадастровый учет

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика – начальник управления земельными ресурсами города Владимира Серов Евгений Николаевич и от лица Подрядчика

удостоверяем, что в соответствии с решением конкурсной комиссии по размещению муниципального заказа (протокол от ____ № ____) сторонами достигнуто соглашение о величине твердой договорной цены выполняемых работ в сумме _____ (____) руб.

Настоящий протокол является основанием для поведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Подрядчиком.

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Начальник управления земельными ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов
м.п.

м.п.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ N _____
по лоту № 3
на выполнение работ по формированию земельных участков и
постановке их на государственный кадастровый учет

г. Владимир

"__" _____ 2010 г.

Управление земельными ресурсами города Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, в соответствии с Положением об управлении земельными ресурсами города Владимира, утвержденным постановлением главы города от 13.03.2003г. № 110, в лице начальника управления Серова Евгения Николаевича, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. 763 - 768 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии от _____ № ____) заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: **8 земельных участков под многоквартирными жилыми домами** (приложение 1), в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Основные виды работ:

- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира;
- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области для межевания и о зарегистрированных правах на квартиры;
- выполнение топографической съемки;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- организация и проведение (совместно с управляющими компаниями) общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу формирования земельных участков, согласования границ, делегирования права подписи одному лицу;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации г.Владимира.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ руб. и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 4).

2.2. Расчет по Контракту производится Заказчиком за выполнение полного объема работ в соответствии с условиями Контракта в течение **20 рабочих дней** со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, оформленного в соответствии с требованиями Приказа Минфина от 30.12.2009 № 152н.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подрядчик обязуется выполнить работы в течение **дней** с момента заключения муниципального контракта.

3.2. В целях осуществления Заказчиком контроля за своевременным выполнением Подрядчиком работ, предусмотренных условиями контракта, Заказчик составляет календарный план выполнения работ (приложение 2), являющийся неотъемлемой частью настоящего Контракта, и согласовывает его с Подрядчиком.

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются с учетом технического задания, утвержденного в установленном порядке и являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 3).

4.2. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение **10 рабочих дней** и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными надлежащим образом сторонами.

6.3. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня возникновения изменений известить другую сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования работ, стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо и другие условия выполнения работ.

6.5. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное перечисление денежных средств Подрядчику при задержке бюджетного финансирования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с гражданским, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере **0.1 % цены работ** за каждый день просрочки.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

7.5. Заказчик в предусмотренных законом случаях, может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

7.6. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Владимирской области.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Срок действия Контракта устанавливается с момента заключения муниципального контракта до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление земельными ресурсами города Владимира

Подрядчик: _____

Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, каждый экземпляр содержит 9 листов.

Неотъемлемой частью контракта являются следующие приложения:

1. Перечень земельных участков;
2. Календарный план выполнения работ;
3. Техническое задание;
4. Протокол согласования твердой договорной цены.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п. (подпись)

м.п. (подпись)

Перечень земельных участков под многоквартирными жилыми домами

№ п/п	Адрес земельного участка	Разрешенное использование	Ориент. площадь (кв. м)	Кол-во участков	Виды работ
1	Ул.Разина, д.69	Многоквартирный жилой дом	600	1	Схема, постановка на кадастр. учет
2	Ул.Университетская, д.7	Многоквартирный жилой дом	5 371	1	Схема, постановка на кадастр. учет
3	Ул.Университетская, д.9	Многоквартирный жилой дом	5 593	1	Схема, постановка на кадастр. учет
4	Ул.Михайловская, д.55	Многоквартирный жилой дом	2 425	1	Схема, постановка на кадастр. учет
5	Ул.Левино Поле (ул.Сушевская), д.5-а	Многоквартирный жилой дом	2 120	1	Схема, постановка на кадастр. учет
6	Ул.Суворова, д.2	Многоквартирный жилой дом	4 389	1	Схема, постановка на кадастр. учет (обособл. зем. участок)
7	Пр-т Строителей, д.40	Многоквартирный жилой дом	4 727	1	Схема, постановка на кадастр. учет (обособл. зем. участок)
8	Ул.Нижняя Дуброва, д.34	Многоквартирный жилой дом	9 194	1	Схема, постановка на кадастр. учет
Итого			34 419	8	

Начальник управления земельными ресурсами города Владимира

Е.Н. Серов

Календарный план выполнения работ

по формированию земельных участков под многоквартирными жилыми домами
и постановке их на государственный кадастровый учет

№ п.п.	Наименование работ	Объем работ	Срок выполнения работ
1	- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира; - получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области; - выполнение топографической съемки; - составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории; - организация и проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу формирования земельных участков, согласования границ, делегирования права подписи одному лицу; - формирование землеустроительных дел; - установление границ земельных участков на местности и их согласование;	8 зем. участков	
2	- выполнение межевых планов земельных участков	8 зем. участков	
3	- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков	8 зем. участков	

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п.

м.п.

Утверждаю:

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов
_____ 2010 года

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под многоквартирными жилыми домами и постановке их на государственный кадастровый учет.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под многоквартирными жилыми домами.

Состав работ:

- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира;
- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области для межевания и о зарегистрированных правах на квартиры;
- выполнение топографической съемки;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- организация и проведение (совместно с управляющими компаниями) общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу формирования земельных участков, согласования границ, делегирования права подписи одному лицу;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации г.Владимира.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.10.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, “Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;

- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, изготовить в 3-х экз., и передать в управление земельными ресурсами г.Владимира в составе дела на каждый земельный участок.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Заведующий отделом землеустройства

И.Н. Кривцева

ПРОТОКОЛ

согласования твердой договорной цены муниципального контракта

на выполнение работ по формированию земельных участков под многоквартирными жилыми домами и постановке их на государственный кадастровый учет.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика – начальник управления земельными ресурсами города Владимира Серов Евгений Николаевич и от лица Подрядчика

удостоверяем, что в соответствии с решением конкурсной комиссии по размещению муниципального заказа (протокол от ____ № ____) сторонами достигнуто соглашение о величине твердой договорной цены выполняемых работ в сумме _____ (____) руб.

Настоящий протокол является основанием для поведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Подрядчиком.

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Начальник управления земельными ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов
м.п.

м.п.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ N _____
по лоту № 4
на выполнение работ по формированию земельных участков и
постановке их на государственный кадастровый учет

г. Владимир

"__" _____ 2010 г.

Управление земельными ресурсами города Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, в соответствии с Положением об управлении земельными ресурсами города Владимира, утвержденным постановлением главы города от 13.03.2003г. № 110, в лице начальника управления Серова Евгения Николаевича, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. 763 - 768 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии от _____ № ____) заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: **5 земельных участков под многоквартирными жилыми домами** (приложение 1), в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Основные виды работ:

- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира;
- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области для межевания и о зарегистрированных правах на квартиры;
- выполнение топографической съемки;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- организация и проведение (совместно с управляющими компаниями) общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу формирования земельных участков, согласования границ, делегирования права подписи одному лицу;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации г.Владимира.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ руб. и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 4).

2.2. Расчет по Контракту производится Заказчиком за выполнение полного объема работ в соответствии с условиями Контракта в течение **20 рабочих дней** со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, оформленного в соответствии с требованиями Приказа Минфина от 30.12.2009 № 152н.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подрядчик обязуется выполнить работы в течение **дней** с момента заключения муниципального контракта.

3.2. В целях осуществления Заказчиком контроля за своевременным выполнением Подрядчиком работ, предусмотренных условиями контракта, Заказчик составляет календарный план выполнения работ (приложение 2), являющийся неотъемлемой частью настоящего Контракта, и согласовывает его с Подрядчиком.

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются с учетом технического задания, утвержденного в установленном порядке и являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 3).

4.2. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение **10 рабочих дней** и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными надлежащим образом сторонами.

6.3. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня возникновения изменений известить другую сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования работ, стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо и другие условия выполнения работ.

6.5. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное перечисление денежных средств Подрядчику при задержке бюджетного финансирования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с гражданским, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере **0.1 % цены работ** за каждый день просрочки.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

7.5. Заказчик в предусмотренных законом случаях, может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

7.6. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Владимирской области.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Срок действия Контракта устанавливается с момента заключения муниципального контракта до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление земельными ресурсами города Владимира

Подрядчик: _____

Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, каждый экземпляр содержит 9 листов.

Неотъемлемой частью контракта являются следующие приложения:

1. Перечень земельных участков;
2. Календарный план выполнения работ;
3. Техническое задание;
4. Протокол согласования твердой договорной цены.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п. (подпись)

м.п. (подпись)

Перечень земельных участков под многоквартирными жилыми домами

№ п/п	Адрес земельного участка	Разрешенное использование	Ориент. площадь (кв. м)	Кол-во участков	Виды работ
1	Ул.МОПРа, д.12	Многоквартирный жилой дом	1 213	1	Схема, постановка на кадастр. учет
2	Ул.Луначарского, д.31	Многоквартирный жилой дом	1 741	1	Схема, постановка на кадастр. учет
3	Пр-т Ленина, д.18-а	Многоквартирный жилой дом	2 385	1	Схема (кадастр. ошибка, S=2109 11078:33), постановка на кадастр. учет
4	Ул.Западная, д.59	Многоквартирный жилой дом	2 727	1	Схема (перераспределение), постановка на кадастр. учет
5	Ул.Михайловская, д.8-а,	Многоквартирный жилой дом	7 667	1	Схема, постановка на кадастр. учет
Итого			15 733	5	

Начальник управления земельными ресурсами города Владимира

Е.Н. Серов

Календарный план выполнения работ

по формированию земельных участков под многоквартирными жилыми домами
и постановке их на государственный кадастровый учет

№ п.п.	Наименование работ	Объем работ	Сроки выполнения работ
1	- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира; - получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области; - выполнение топографической съемки; - составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории; - организация и проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу формирования земельных участков, согласования границ, делегирования права подписи одному лицу; - формирование землеустроительных дел; - установление границ земельных участков на местности и их согласование;	5 зем. участков	
2	- выполнение межевых планов земельных участков	5 зем. участков	
3	- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков	5 зем. участков	

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п.

м.п.

Утверждаю:
Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира
_____ Е.Н. Серов
_____ 2010 года

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под многоквартирными жилыми домами и постановке их на государственный кадастровый учет.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под многоквартирными жилыми домами.

Состав работ:

- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира;
- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области для межевания и о зарегистрированных правах на квартиры;
- выполнение топографической съемки;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- организация и проведение (совместно с управляющими компаниями) общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу формирования земельных участков, согласования границ, делегирования права подписи одному лицу;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации г.Владимира.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.10.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, “Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;

- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, изготовить в 3-х экз., и передать в управление земельными ресурсами г.Владимира в составе дела на каждый земельный участок.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Заведующий отделом землеустройства

И.Н. Кривцева

ПРОТОКОЛ

согласования твердой договорной цены муниципального контракта

на выполнение работ по формированию земельных участков под многоквартирными жилыми домами и постановке их на государственный кадастровый учет.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика – начальник управления земельными ресурсами города Владимира Серов Евгений Николаевич и от лица Подрядчика

удостоверяем, что в соответствии с решением конкурсной комиссии по размещению муниципального заказа (протокол от ____ № ____) сторонами достигнуто соглашение о величине твердой договорной цены выполняемых работ в сумме _____ (____) руб.

Настоящий протокол является основанием для поведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Подрядчиком.

ЗАКАЗЧИК:

Начальник управления земельными ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов
м.п.

ПОДРЯДЧИК:

м.п.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ N _____
по лоту № 5
на выполнение работ по формированию земельных участков и
постановке их на государственный кадастровый учет

г. Владимир

"__" _____ 2010 г.

Управление земельными ресурсами города Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, от имени и в интересах города Владимира в соответствии с Положением об управлении земельными ресурсами города Владимира, утвержденным постановлением главы города от 13.03.2003г. № 110, в лице начальника управления Серова Евгения Николаевича, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. 763 - 768 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии от _____ № ____) заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: **4 земельных участка под многоквартирными жилыми домами** (приложение 1), в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Основные виды работ:

- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира;
- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области для межевания и о зарегистрированных правах на квартиры;
- выполнение топографической съемки;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- организация и проведение (совместно с управляющими компаниями) общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу формирования земельных участков, согласования границ, делегирования права подписи одному лицу;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации г.Владимира.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ руб. и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 4).

2.2. Расчет по Контракту производится Заказчиком за выполнение полного объема работ в соответствии с условиями Контракта в течение **20 рабочих дней** со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, оформленного в соответствии с требованиями Приказа Минфина от 30.12.2009 № 152н.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подрядчик обязуется выполнить работы в течение **дней** с момента заключения муниципального контракта.

3.2. В целях осуществления Заказчиком контроля за своевременным выполнением Подрядчиком работ, предусмотренных условиями контракта, Заказчик составляет календарный план выполнения работ (приложение 2), являющийся неотъемлемой частью настоящего Контракта, и согласовывает его с Подрядчиком.

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются с учетом технического задания, утвержденного в установленном порядке и являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 3).

4.2. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение **10 рабочих дней** и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными надлежащим образом сторонами.

6.3. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня возникновения изменений известить другую сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования работ, стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо и другие условия выполнения работ.

6.5. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное перечисление денежных средств Подрядчику при задержке бюджетного финансирования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с гражданским, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере **0.1 % цены работ** за каждый день просрочки.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

7.5. Заказчик в предусмотренных законом случаях, может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

7.6. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Владимирской области.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Срок действия Контракта устанавливается с момента заключения муниципального контракта до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление земельными ресурсами города Владимира

Подрядчик: _____

Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, каждый экземпляр содержит 9 листов.

Неотъемлемой частью контракта являются следующие приложения:

1. Перечень земельных участков;
2. Календарный план выполнения работ;
3. Техническое задание;
4. Протокол согласования твердой договорной цены.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п. (подпись)

м.п. (подпись)

Перечень земельных участков под многоквартирными жилыми домами

№ п/п	Адрес земельного участка	Разрешенное использование	Ориент. площадь (кв. м)	Кол-во участков	Виды работ
1	Мкр.Оргтруд, ул.9 Октября, д.30	Многоквартирный жилой дом	1 602	1	Схема, постановка на кадастр. учет
2	Мкр.Заклязьменский, ул.Новая, д.3	Многоквартирный жилой дом	1 673	1	Схема, постановка на кадастр. учет
3	Мкр.Заклязьменский, ул.Центральная, д.16	Многоквартирный жилой дом	2 383	1	Схема, постановка на кадастр. учет
4	Мкр.Лесной, ул.Лесная, д.11	Многоквартирный жилой дом	4 216	1	Межевание, постановка на кадастр. учет
Итого			9 874	4	

Начальник управления земельными ресурсами города Владимира

Е.Н. Серов

Календарный план выполнения работ

по формированию земельных участков под многоквартирными жилыми домами
и постановке их на государственный кадастровый учет

№ п.п.	Наименование работ	Объем работ	Сроки выполнения работ
1	- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира; - получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области; - выполнение топографической съемки; - составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории; - организация и проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу формирования земельных участков, согласования границ, делегирования права подписи одному лицу; - формирование землеустроительных дел; - установление границ земельных участков на местности и их согласование;	4 зем. участка	
2	- выполнение межевых планов земельных участков	4 зем. участка	
3	- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков	4 зем. участка	

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п.

м.п.

Утверждаю:

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира
_____ Е.Н. Серов
_____ 2010 года

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под многоквартирными жилыми домами и постановке их на государственный кадастровый учет.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под многоквартирными жилыми домами.

Состав работ:

- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира;
- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области для межевания и о зарегистрированных правах на квартиры;
- выполнение топографической съемки;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- организация и проведение (совместно с управляющими компаниями) общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу формирования земельных участков, согласования границ, делегирования права подписи одному лицу;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации г.Владимира.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира; по мкр.Оргтруд – МСК для мкр.Оргтруд и МСК для Владимира; по мкр.Заклязьменский – Суздальская районная приведенная СК и МСК для Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.20.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, “Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;

- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, изготовить в 3-х экз., и передать в управление земельными ресурсами г.Владимира в составе дела на каждый земельный участок.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Заведующий отделом землеустройства

И.Н. Кривцева

ПРОТОКОЛ

согласования твердой договорной цены муниципального контракта

на выполнение работ по формированию земельных участков под многоквартирными жилыми домами и постановке их на государственный кадастровый учет.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика – начальник управления земельными ресурсами города Владимира Серов Евгений Николаевич и от лица Подрядчика

удостоверяем, что в соответствии с решением конкурсной комиссии по размещению муниципального заказа (протокол от ____ № ____) сторонами достигнуто соглашение о величине твердой договорной цены выполняемых работ в сумме _____ (____) руб.

Настоящий протокол является основанием для поведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Подрядчиком.

ЗАКАЗЧИК:

Начальник управления земельными ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов
м.п.

ПОДРЯДЧИК:

м.п.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ N _____
по лоту № 6
на выполнение работ по формированию земельных участков и
постановке их на государственный кадастровый учет

г. Владимир

"__" _____ 2010 г.

Управление земельными ресурсами города Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, в соответствии с Положением об управлении земельными ресурсами города Владимира, утвержденным постановлением главы города от 13.03.2003г. № 110, в лице начальника управления Серова Евгения Николаевича, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. 763 - 768 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии от _____ № ____) заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: **5 земельных участков под многоквартирными жилыми домами** (приложение 1), в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Основные виды работ:

- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира;
- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области для межевания и о зарегистрированных правах на квартиры;
- выполнение топографической съемки;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- организация и проведение (совместно с управляющими компаниями) общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу формирования земельных участков, согласования границ, делегирования права подписи одному лицу;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации г.Владимира.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ руб. и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 4).

2.2. Расчет по Контракту производится Заказчиком за выполнение полного объема работ в соответствии с условиями Контракта в течение **20 рабочих дней** со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, оформленного в соответствии с требованиями Приказа Минфина от 30.12.2009 № 152н.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подрядчик обязуется выполнить работы в течение **дней** с момента заключения муниципального контракта.

3.2. В целях осуществления Заказчиком контроля за своевременным выполнением Подрядчиком работ, предусмотренных условиями контракта, Заказчик составляет календарный план выполнения работ (приложение 2), являющийся неотъемлемой частью настоящего Контракта, и согласовывает его с Подрядчиком.

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются с учетом технического задания, утвержденного в установленном порядке и являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 3).

4.2. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение **10 рабочих дней** и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными надлежащим образом сторонами.

6.3. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня возникновения изменений известить другую сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования работ, стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо и другие условия выполнения работ.

6.5. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное перечисление денежных средств Подрядчику при задержке бюджетного финансирования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с гражданским, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере **0.1 % цены работ** за каждый день просрочки.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней).

Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

7.5. Заказчик в предусмотренных законом случаях, может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

7.6. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Владимирской области.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Срок действия Контракта устанавливается с момента заключения муниципального контракта до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление земельными ресурсами города Владимира

Подрядчик: _____

Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, каждый экземпляр содержит 9 листов.

Неотъемлемой частью контракта являются следующие приложения:

1. Перечень земельных участков;
2. Календарный план выполнения работ;
3. Техническое задание;
4. Протокол согласования твердой договорной цены.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п. (подпись)

м.п. (подпись)

Перечень земельных участков под многоквартирными жилыми домами

№ п/п	Адрес земельного участка	Разрешенное использование	Ориент. площадь (кв.м)	Кол-во участков	Виды работ
1	мкр.Коммунар, ул.Советская, д.3	Многоквартирный жилой дом	578	1	Схема, постановка на кадастр. учет
2	мкр.Оргтруд, ул.9 Октября, д.18	Многоквартирный жилой дом	1 493	1	Схема, постановка на кадастр. учет
3	мкр.Оргтруд, ул.9 Октября, д.11	Многоквартирный жилой дом	1 486	1	Схема, постановка на кадастр. учет
4	мкр.Оргтруд, ул.9 Октября, д.8	Многоквартирный жилой дом	1 462	1	Схема, постановка на кадастр. учет
5	мкр.Никулино, ул. Лесная, д.3	Многоквартирный жилой дом	949	1	Схема, постановка на кадастр. учет
Итого			5 968	5	

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

Е.Н. Серов

Календарный план выполнения работ

по формированию земельных участков под многоквартирными жилыми домами
и постановке их на государственный кадастровый учет

№ п.п.	Наименование работ	Объем работ	Сроки выполнения работ
1	- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира; - получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области; - выполнение топографической съемки; - составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории; - организация и проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу формирования земельных участков, согласования границ, делегирования права подписи одному лицу; - формирование землеустроительных дел; - установление границ земельных участков на местности и их согласование;	5 зем. участков	
2	- выполнение межевых планов земельных участков	5 зем. участков	
3	- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков	5 зем. участков	

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Начальник управления земельными ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

М.П.

М.П.

Утверждаю:

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов
_____ 2010 года

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под многоквартирными жилыми домами и постановке их на государственный кадастровый учет.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под многоквартирными жилыми домами.

Состав работ:

- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира;
- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области для межевания и о зарегистрированных правах на квартиры;
- выполнение топографической съемки;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- организация и проведение (совместно с управляющими компаниями) общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу формирования земельных участков, согласования границ, делегирования права подписи одному лицу;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации г.Владимира.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира; по мкр.Оргтруд – МСК для мкр.Оргтруд и МСК для Владимира; по мкр.Никулино и мкр.Коммунар – Суздальская районная приведенная СК и МСК для Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.10.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, “Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;

- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, изготовить в 3-х экз., и передать в управление земельными ресурсами г.Владимира в составе дела на каждый земельный участок.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Заведующий отделом землеустройства

И.Н. Кривцева

ПРОТОКОЛ

согласования твердой договорной цены муниципального контракта

на выполнение работ по формированию земельных участков под многоквартирными жилыми домами и постановке их на государственный кадастровый учет.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика – начальник управления земельными ресурсами города Владимира Серов Евгений Николаевич и от лица Подрядчика

удостоверяем, что в соответствии с решением конкурсной комиссии по размещению муниципального заказа (протокол от ____ № ____) сторонами достигнуто соглашение о величине твердой договорной цены выполняемых работ в сумме _____ (____) руб.

Настоящий протокол является основанием для поведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Подрядчиком.

ЗАКАЗЧИК:

Начальник управления земельными ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов
м.п.

ПОДРЯДЧИК:

м.п.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ N _____
по лоту № 7
на выполнение работ по формированию земельных участков и
постановке их на государственный кадастровый учет

г. Владимир

"__" _____ 2010 г.

Управление земельными ресурсами города Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, в соответствии с Положением об управлении земельными ресурсами города Владимира, утвержденным постановлением главы города от 13.03.2003г. № 110, в лице начальника управления Серова Евгения Николаевича, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. 763 - 768 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии от _____ № ____) заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: **7 земельных участков под улицами МО г.Владимир** (приложение 1), в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Основные виды работ:

- получение из протокольной части администрации города дубликатов проектов границ земельных участков под улицами города Владимира и постановлений главы города об их утверждении;
- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации города.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ руб. и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 4).

2.2. Расчет по Контракту производится Заказчиком за выполнение полного объема работ в соответствии с условиями Контракта в течение **20 рабочих дней** со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, оформленного в соответствии с требованиями Приказа Минфина от 30.12.2009 № 152н.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подрядчик обязуется выполнить работы в течение _____ **дней** с момента заключения муниципального контракта.

3.2. В целях осуществления Заказчиком контроля за своевременным выполнением Подрядчиком работ, предусмотренных условиями контракта, Заказчик составляет календарный план выполнения работ (приложение 2), являющийся неотъемлемой частью настоящего Контракта, и согласовывает его с Подрядчиком.

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются с учетом технического задания, утвержденного в установленном порядке и являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 3).

4.2. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение **10 рабочих дней** и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными надлежащим образом сторонами.

6.3. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня возникновения изменений известить другую сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования работ, стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо и другие условия выполнения работ.

6.5. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное перечисление денежных средств Подрядчику при задержке бюджетного финансирования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с гражданским, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере **0.1 % цены работ** за каждый день просрочки.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней).

Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

7.5. Заказчик в предусмотренных законом случаях, может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

7.6. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Владимирской области.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Срок действия Контракта устанавливается с момента заключения муниципального контракта до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление земельными ресурсами города Владимира

Подрядчик: _____

Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, каждый экземпляр содержит 9 листов.

Неотъемлемой частью контракта являются следующие приложения:

1. Перечень земельных участков;
2. Календарный план выполнения работ;
3. Техническое задание;
4. Протокол согласования твердой договорной цены.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п. (подпись)

м.п. (подпись)

Перечень земельных участков под улицами МО г.Владимир

№ п/п	Наименование улиц	Ориентир. площадь(кв.м)	Виды работ
1	Ул.Б.Нижегородская	104 070	Межевание, постановка на кадастровый учет
2	Ул.Б.Нижегородская	24 888	Межевание, постановка на кадастровый учет
3	Ул.Добросельская	202 816	Межевание, постановка на кадастровый учет
4	Ул.Б.Московская	30 687	Межевание, постановка на кадастровый учет
5	Пр-т Ленина	157 476	Межевание, постановка на кадастровый учет
6	Ул.Верхняя Дуброва	110 328	Межевание, постановка на кадастровый учет
7	Ул.Дворянская	17 908	Межевание, постановка на кадастровый учет
Итого		648 173	

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

Е.Н. Серов

Календарный план выполнения работ

по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет

№ п.п.	Наименование работ	Объем работ	Сроки выполнения работ
1	- получение из протокольной части администрации города дубликатов проектов границ земельных участков под улицами города Владимира и постановлений главы города об их утверждении; - получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области; - установление границ земельных участков на местности и их согласование;	7 зем. участков	
2	- выполнение межевых планов земельных участков	7 зем. участков	
3	- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков	7 зем. участков	

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

М.П.

М.П.

Утверждаю:

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов
_____ 2010 года

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под улицами муниципального образования город Владимир.

Состав работ:

- получение из протокольной части администрации города дубликатов проектов границ земельных участков под улицами города Владимира и постановлений главы города об их утверждении;
- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации города.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.10.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, “Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира

Заведующий отделом землеустройства

И.Н. Кривцева

ПРОТОКОЛ

согласования твердой договорной цены муниципального контракта

на выполнение работ по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика – начальник управления земельными ресурсами города Владимира Серов Евгений Николаевич и от лица Подрядчика

удостоверяем, что в соответствии с решением конкурсной комиссии по размещению муниципального заказа (протокол от ____ № ____) сторонами достигнуто соглашение о величине твердой договорной цены выполняемых работ в сумме _____ (____) руб.

Настоящий протокол является основанием для поведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Подрядчиком.

ЗАКАЗЧИК:

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов
м.п.

ПОДРЯДЧИК:

м.п.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ N _____
по лоту № 8
на выполнение работ по формированию земельных участков и
постановке их на государственный кадастровый учет

г. Владимир

"__" _____ 2010 г.

Управление земельными ресурсами города Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, в соответствии с Положением об управлении земельными ресурсами города Владимира, утвержденным постановлением главы города от 13.03.2003г. № 110, в лице начальника управления Серова Евгения Николаевича, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. 763 - 768 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии от _____ № ____) заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: **4 земельных участка под улицами МО г.Владимир** (приложение 1), в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Основные виды работ:

- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации города.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ руб. и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 4).

2.2. Расчет по Контракту производится Заказчиком за выполнение полного объема работ в соответствии с условиями Контракта в течение **20 рабочих дней** со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, оформленного в соответствии с требованиями Приказа Минфина от 30.12.2009 № 152н.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подрядчик обязуется выполнить работы в течение _____ **дней** с момента заключения муниципального контракта.

3.2. В целях осуществления Заказчиком контроля за своевременным выполнением Подрядчиком работ, предусмотренных условиями контракта, Заказчик составляет календарный план выполнения работ (приложение 2), являющийся неотъемлемой частью настоящего Контракта, и согласовывает его с Подрядчиком.

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются с учетом технического задания, утвержденного в установленном порядке и являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 3).

4.2. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение **10 рабочих дней** и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными надлежащим образом сторонами.

6.3. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня возникновения изменений известить другую сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования работ, стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо и другие условия выполнения работ.

6.5. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное перечисление денежных средств Подрядчику при задержке бюджетного финансирования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с гражданским, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере **0.1 % цены работ** за каждый день просрочки.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

7.5. Заказчик может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

7.6. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Владимирской области.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Срок действия Контракта устанавливается с момента заключения муниципального контракта до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление земельными ресурсами города Владимира

Подрядчик: _____

Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, каждый экземпляр содержит 9 листов.

Неотъемлемой частью контракта являются следующие приложения:

1. Перечень земельных участков;
2. Календарный план выполнения работ;
3. Техническое задание;
4. Протокол согласования твердой договорной цены.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п. (подпись)

м.п. (подпись)

Перечень земельных участков под улицами МО г.Владимир

№ п/п	Наименование улиц	Ориентир. площадь (кв.м)	Виды работ
1	Суздальский пр-т	96 600	Схема, постановка на кадастровый учет
2	Ул.Егорова	44 800	Схема, постановка на кадастровый учет
3	Ул.Комиссарова	118 890	Схема, постановка на кадастровый учет
4	Ул.Растопчина	88 880	Схема, постановка на кадастровый учет
Итого		349 170	

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

Е.Н. Серов

Календарный план выполнения работ

по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет

№ п.п.	Наименование работ	Объем работ	Сроки выполнения работ
1	- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области; - выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных; - составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории; - формирование землеустроительных дел; - установление границ земельных участков на местности и их согласование;	4 зем. участка	
2	- выполнение межевых планов земельных участков;	4 зем. участка	
3	- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков.	4 зем. участка	

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п.

м.п.

Утверждаю:

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира
_____ Е.Н. Серов
_____ 2010 года

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под улицами муниципального образования город Владимир.

Состав работ:

- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации города.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.10.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, “Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, изготовить в 3-х экз., и передать в управление земельными ресурсами г.Владимира в составе дела на каждый земельный участок.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Заведующий отделом землеустройства

И.Н. Кривцева

ПРОТОКОЛ

согласования твердой договорной цены муниципального контракта

на выполнение работ по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика – начальник управления земельными ресурсами города Владимира Серов Евгений Николаевич и от лица Подрядчика

удостоверяем, что в соответствии с решением конкурсной комиссии по размещению муниципального заказа (протокол от ____ № ____) сторонами достигнуто соглашение о величине твердой договорной цены выполняемых работ в сумме _____ (____) руб.

Настоящий протокол является основанием для поведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Подрядчиком.

ЗАКАЗЧИК:

Начальник управления земельными ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов
м.п.

ПОДРЯДЧИК:

м.п.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ N _____
по лоту № 9
на выполнение работ по формированию земельных участков и
постановке их на государственный кадастровый учет

г. Владимир

"__" _____ 2010 г.

Управление земельными ресурсами города Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, в соответствии с Положением об управлении земельными ресурсами города Владимира, утвержденным постановлением главы города от 13.03.2003г. № 110, в лице начальника управления Серова Евгения Николаевича, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. 763 - 768 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии от _____ № ____) заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: **4 земельных участка под улицами МО г.Владимир** (приложение 1), в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Основные виды работ:

- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации города.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ руб. и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 4).

2.2. Расчет по Контракту производится Заказчиком за выполнение полного объема работ в соответствии с условиями Контракта в течение **20 рабочих дней** со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, оформленного в соответствии с требованиями Приказа Минфина от 30.12.2009 № 152н.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подрядчик обязуется выполнить работы в течение _____ **дней** с момента заключения муниципального контракта.

3.2. В целях осуществления Заказчиком контроля за своевременным выполнением Подрядчиком работ, предусмотренных условиями контракта, Заказчик составляет календарный план выполнения работ (приложение 2), являющийся неотъемлемой частью настоящего Контракта, и согласовывает его с Подрядчиком.

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются с учетом технического задания, утвержденного в установленном порядке и являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 3).

4.2. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение **10 рабочих дней** и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными надлежащим образом сторонами.

6.3. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня возникновения изменений известить другую сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования работ, стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо и другие условия выполнения работ.

6.5. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное перечисление денежных средств Подрядчику при задержке бюджетного финансирования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с гражданским, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере **0.1 % цены работ** за каждый день просрочки.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней).

Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

7.5. Заказчик в предусмотренных законом случаях, может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

7.6. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Владимирской области.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Срок действия Контракта устанавливается с момента заключения муниципального контракта до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление земельными ресурсами города Владимира

Подрядчик: _____

Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, каждый экземпляр содержит 9 листов.

Неотъемлемой частью контракта являются следующие приложения:

1. Перечень земельных участков;
2. Календарный план выполнения работ;
3. Техническое задание;
4. Протокол согласования твердой договорной цены.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п. (подпись)

м.п. (подпись)

Перечень земельных участков под улицами МО г.Владимир

№ п/п	Наименование улиц	Ориентир. площадь (кв.м)	Виды работ
1	Ул.Вокзальная	27 070	Схема, постановка на кадастровый учет
2	Ул.Почаевская	94 060	Схема, постановка на кадастровый учет
3	Ул.Северная	83 960	Схема, постановка на кадастровый учет
4	Ул.Гагарина	11 440	Схема, постановка на кадастровый учет
Итого		216 530	

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

Е.Н. Серов

Календарный план выполнения работ

по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет

№ п.п.	Наименование работ	Объем работ	Сроки выполнения работ
1	- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области; - выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных; - составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории; - формирование землеустроительных дел; - установление границ земельных участков на местности и их согласование;	4 зем. участка	
2	- выполнение межевых планов земельных участков;	4 зем. участка	
3	- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков.	4 зем. участка	

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов
м.п.

_____ м.п.

Утверждаю:
Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира
_____ Е.Н. Серов
_____ 2010 года

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под улицами муниципального образования город Владимир.

Состав работ:

- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации города.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.10.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, “Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, изготовить в 3-х экз., и передать в управление земельными ресурсами г.Владимира в составе дела на каждый земельный участок.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Заведующий отделом землеустройства

И.Н. Кривцева

ПРОТОКОЛ

согласования твердой договорной цены муниципального контракта

на выполнение работ по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика – начальник управления земельными ресурсами города Владимира Серов Евгений Николаевич и от лица Подрядчика

удостоверяем, что в соответствии с решением конкурсной комиссии по размещению муниципального заказа (протокол от ____ № ____) сторонами достигнуто соглашение о величине твердой договорной цены выполняемых работ в сумме _____ (____) руб.

Настоящий протокол является основанием для поведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Подрядчиком.

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов
м.п.

_____ м.п.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ N _____
по лоту № 10
на выполнение работ по формированию земельных участков и
постановке их на государственный кадастровый учет

г. Владимир

"__" _____ 2010 г.

Управление земельными ресурсами города Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, в соответствии с Положением об управлении земельными ресурсами города Владимира, утвержденным постановлением главы города от 13.03.2003г. № 110, в лице начальника управления Серова Евгения Николаевича, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. 763 - 768 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии от _____ № ____) заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: **4 земельных участка под улицами МО г.Владимир** (приложение 1), в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Основные виды работ:

- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации города.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ руб. и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 4).

2.2. Расчет по Контракту производится Заказчиком за выполнение полного объема работ в соответствии с условиями Контракта в течение **20 рабочих дней** со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, оформленного в соответствии с требованиями Приказа Минфина от 30.12.2009 № 152н.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подрядчик обязуется выполнить работы в течение _____ **дней** с момента заключения муниципального контракта.

3.2. В целях осуществления Заказчиком контроля за своевременным выполнением Подрядчиком работ, предусмотренных условиями контракта, Заказчик составляет календарный план выполнения работ (приложение 2), являющийся неотъемлемой частью настоящего Контракта, и согласовывает его с Подрядчиком.

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются с учетом технического задания, утвержденного в установленном порядке и являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 3).

4.2. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение **10 рабочих дней** и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными надлежащим образом сторонами.

6.3. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня возникновения изменений известить другую сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования работ, стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо и другие условия выполнения работ.

6.5. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное перечисление денежных средств Подрядчику при задержке бюджетного финансирования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с гражданским, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере **0.1 % цены работ** за каждый день просрочки.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней).

Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

7.5. Заказчик в предусмотренных законом случаях, может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

7.6. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Владимирской области.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Срок действия Контракта устанавливается с момента заключения муниципального контракта до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление земельными ресурсами города Владимира

Подрядчик: _____

Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, каждый экземпляр содержит 9 листов.

Неотъемлемой частью контракта являются следующие приложения:

1. Перечень земельных участков;
2. Календарный план выполнения работ;
3. Техническое задание;
4. Протокол согласования твердой договорной цены.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п. (подпись)

м.п. (подпись)

Перечень земельных участков под улицами МО г.Владимир

№ п/п	Наименование улиц	Ориентир. площадь (кв.м)	Виды работ
1	Ул.Соколова-Соколенка	62 390	Схема, постановка на кадастровый учет
2	Ул.Юбилейная	48 470	Схема, постановка на кадастровый учет
3	Ул.Погодина	11 414	Схема, постановка на кадастровый учет
4	Ул.Куйбышева	50 650	Схема, постановка на кадастровый учет
Итого		172 924	

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

Е.Н. Серов

Календарный план выполнения работ

по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет

№ п.п.	Наименование работ	Объем работ	Сроки выполнения работ
1	- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области; - выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных; - составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории; - формирование землеустроительных дел; - установление границ земельных участков на местности и их согласование;	4 зем. участка	
2	- выполнение межевых планов земельных участков;	4 зем. участка	
3	- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков.	4 зем. участка	

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п.

м.п.

Утверждаю:
Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира
_____ Е.Н. Серов
_____ 2010 года

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под улицами муниципального образования город Владимир.

Состав работ:

- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации города.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.10.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, “Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, изготовить в 3-х экз., и передать в управление земельными ресурсами г.Владимира в составе дела на каждый земельный участок.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Заведующий отделом землеустройства

И.Н. Кривцева

ПРОТОКОЛ

согласования твердой договорной цены муниципального контракта

на выполнение работ по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика – начальник управления земельными ресурсами города Владимира Серов Евгений Николаевич и от лица Подрядчика

удостоверяем, что в соответствии с решением конкурсной комиссии по размещению муниципального заказа (протокол от ____ № ____) сторонами достигнуто соглашение о величине твердой договорной цены выполняемых работ в сумме _____ (____) руб.

Настоящий протокол является основанием для поведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Подрядчиком.

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Начальник управления земельными ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов
м.п.

м.п.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ N _____

по лоту № 11

на выполнение работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет

г. Владимир

"___" _____ 2010 г.

Управление земельными ресурсами города Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, в соответствии с Положением об управлении земельными ресурсами города Владимира, утвержденным постановлением главы города от 13.03.2003г. № 110, в лице начальника управления Серова Евгения Николаевича, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. 763 - 768 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии от _____ № ___) заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: **4 земельных участка под улицами МО г.Владимир** (приложение 1), в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Основные виды работ:

- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации города.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ руб. и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 4).

2.2. Расчет по Контракту производится Заказчиком за выполнение полного объема работ в соответствии с условиями Контракта в течение **20 рабочих дней** со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, оформленного в соответствии с требованиями Приказа Минфина от 30.12.2009 № 152н.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подрядчик обязуется выполнить работы в течение _____ **дней** с момента заключения муниципального контракта.

3.2. В целях осуществления Заказчиком контроля за своевременным выполнением Подрядчиком работ, предусмотренных условиями контракта, Заказчик составляет календарный план выполнения работ (приложение 2), являющийся неотъемлемой частью настоящего Контракта, и согласовывает его с Подрядчиком.

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются с учетом технического задания, утвержденного в установленном порядке и являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 3).

4.2. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение **10 рабочих дней** и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными надлежащим образом сторонами.

6.3. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня возникновения изменений известить другую сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования работ, стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо и другие условия выполнения работ.

6.5. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное перечисление денежных средств Подрядчику при задержке бюджетного финансирования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с гражданским, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере **0.1 % цены работ** за каждый день просрочки.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней).

Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

7.5. Заказчик в предусмотренных законом случаях, может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

7.6. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Владимирской области.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Срок действия Контракта устанавливается с момента заключения муниципального контракта до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление земельными ресурсами города Владимира

Подрядчик: _____

Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, каждый экземпляр содержит 9 листов.

Неотъемлемой частью контракта являются следующие приложения:

1. Перечень земельных участков;
2. Календарный план выполнения работ;
3. Техническое задание;
4. Протокол согласования твердой договорной цены.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п. (подпись)

м.п. (подпись)

Перечень земельных участков под улицами МО г.Владимир

№ п/п	Наименование улиц	Ориентир. площадь (кв.м)	Виды работ
1	Ул.Луначарского	26 300	Схема, постановка на кадастровый учет
2	Ул.Батурина	15 200	Схема, постановка на кадастровый учет
3	Ул.Усти-на-Лабе	39 600	Схема, постановка на кадастровый учет
4	Ул.Полины Осипенко	70 400	Схема, постановка на кадастровый учет
Итого		151 500	

Начальник управления земельными ресурсами города Владимира

Е.Н. Серов

Календарный план выполнения работ

по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет

№ п.п.	Наименование работ	Объем работ	Сроки выполнения работ
1	- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области; - выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных; - составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории; - формирование землеустроительных дел; - установление границ земельных участков на местности и их согласование;	4 зем. участка	
2	- выполнение межевых планов земельных участков;	4 зем. участка	
3	- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков.	4 зем. участка	

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п.

м.п.

Приложение 3
к муниципальному контракту
от _____ № _____

Утверждаю:
Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира
_____ Е.Н. Серов
_____ 2010 года

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под улицами муниципального образования город Владимир.

Состав работ:

- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации города.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.20.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, “Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, изготовить в 3-х экз., и передать в управление земельными ресурсами г.Владимира в составе дела на каждый земельный участок.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Заведующий отделом землеустройства

И.Н. Кривцева

ПРОТОКОЛ

согласования твердой договорной цены муниципального контракта

на выполнение работ по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика – начальник управления земельными ресурсами города Владимира Серов Евгений Николаевич и от лица Подрядчика

удостоверяем, что в соответствии с решением конкурсной комиссии по размещению муниципального заказа (протокол от ____ № ____) сторонами достигнуто соглашение о величине твердой договорной цены выполняемых работ в сумме _____ (____) руб.

Настоящий протокол является основанием для поведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Подрядчиком.

ЗАКАЗЧИК:

Начальник управления земельными ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов
м.п.

ПОДРЯДЧИК:

м.п.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ N _____
по лоту № 12
на выполнение работ по формированию земельных участков и
постановке их на государственный кадастровый учет

г. Владимир

"__" _____ 2010 г.

Управление земельными ресурсами города Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, в соответствии с Положением об управлении земельными ресурсами города Владимира, утвержденным постановлением главы города от 13.03.2003г. № 110, в лице начальника управления Серова Евгения Николаевича, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. 763 - 768 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии от _____ № ____) заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: **4 земельных участка под улицами МО г.Владимир** (приложение 1), в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Основные виды работ:

- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации города.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ руб. и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 4).

2.2. Расчет по Контракту производится Заказчиком за выполнение полного объема работ в соответствии с условиями Контракта в течение **20 рабочих дней** со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, оформленного в соответствии с требованиями Приказа Минфина от 30.12.2009 № 152н.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подрядчик обязуется выполнить работы в течение *дней* с момента заключения муниципального контракта.

3.2. В целях осуществления Заказчиком контроля за своевременным выполнением Подрядчиком работ, предусмотренных условиями контракта, Заказчик составляет календарный план выполнения работ (приложение 2), являющийся неотъемлемой частью настоящего Контракта, и согласовывает его с Подрядчиком.

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются с учетом технического задания, утвержденного в установленном порядке и являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 3).

4.2. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение **10 рабочих дней** и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными надлежащим образом сторонами.

6.3. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня возникновения изменений известить другую сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования работ, стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо и другие условия выполнения работ.

6.5. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное перечисление денежных средств Подрядчику при задержке бюджетного финансирования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с гражданским, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере **0.1 % цены работ** за каждый день просрочки.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

7.5. Заказчик в предусмотренных законом случаях, может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

7.6. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Владимирской области.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Срок действия Контракта устанавливается с момента заключения муниципального контракта до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление земельными ресурсами города Владимира

Подрядчик: _____

Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, каждый экземпляр содержит 9 листов.

Неотъемлемой частью контракта являются следующие приложения:

1. Перечень земельных участков;
2. Календарный план выполнения работ;
3. Техническое задание;
4. Протокол согласования твердой договорной цены.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п. (подпись)

м.п. (подпись)

Перечень земельных участков под улицами МО г.Владимир

№ п/п	Наименование улиц	Ориентир. площадь (кв.м)	Виды работ
1	Ул.Диктора Левитана	21 600	Схема, постановка на кадастровый учет
2	Ул.Красноармейская	40 000	Схема, постановка на кадастровый учет
3	Ул.Балакирева	19 500	Схема, постановка на кадастровый учет
4	Октябрьский пр-т	8 000	Схема, постановка на кадастровый учет
Итого		89 100	

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

Е.Н. Серов

Календарный план выполнения работ

по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет

№ п.п.	Наименование работ	Объем работ	Сроки выполнения работ
1	- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области; - выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных; - составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории; - формирование землеустроительных дел; - установление границ земельных участков на местности и их согласование;	4 зем. участка	
2	- выполнение межевых планов земельных участков;	4 зем. участка	
3	- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков.	4 зем. участка	

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п.

м.п.

Утверждаю:
Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира
_____ Е.Н. Серов
_____ 2010 года

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под улицами муниципального образования город Владимир.

Состав работ:

- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации города.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.10.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, “Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, изготовить в 3-х экз., и передать в управление земельными ресурсами г.Владимира в составе дела на каждый земельный участок.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Заведующий отделом землеустройства

И.Н. Кривцева

ПРОТОКОЛ

согласования твердой договорной цены муниципального контракта

на выполнение работ по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика – начальник управления земельными ресурсами города Владимира Серов Евгений Николаевич и от лица Подрядчика

удостоверяем, что в соответствии с решением конкурсной комиссии по размещению муниципального заказа (протокол от ____ № ____) сторонами достигнуто соглашение о величине твердой договорной цены выполняемых работ в сумме _____ (____) руб.

Настоящий протокол является основанием для поведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Подрядчиком.

ЗАКАЗЧИК:

Начальник управления земельными ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов
м.п.

ПОДРЯДЧИК:

м.п.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ N _____
по лоту № 13
на выполнение работ по формированию земельных участков и
постановке их на государственный кадастровый учет

г. Владимир

"__" _____ 2010 г.

Управление земельными ресурсами города Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, в соответствии с Положением об управлении земельными ресурсами города Владимира, утвержденным постановлением главы города от 13.03.2003г. № 110, в лице начальника управления Серова Евгения Николаевича, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. 763 - 768 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии от _____ № ____) заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: **14 земельных участков под улицами МО г.Владимир** (приложение 1), в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Основные виды работ:

- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации города.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ руб. и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 4).

2.2. Расчет по Контракту производится Заказчиком за выполнение полного объема работ в соответствии с условиями Контракта в течение **20 рабочих дней** со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, оформленного в соответствии с требованиями Приказа Минфина от 30.12.2009 № 152н.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подрядчик обязуется выполнить работы в течение **дней** с момента заключения муниципального контракта.

3.2. В целях осуществления Заказчиком контроля за своевременным выполнением Подрядчиком работ, предусмотренных условиями контракта, Заказчик составляет календарный план выполнения работ (приложение 2), являющийся неотъемлемой частью настоящего Контракта, и согласовывает его с Подрядчиком.

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются с учетом технического задания, утвержденного в установленном порядке и являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 3).

4.2. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение **10 рабочих дней** и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными надлежащим образом сторонами.

6.3. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня возникновения изменений известить другую сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования работ, стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо и другие условия выполнения работ.

6.5. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное перечисление денежных средств Подрядчику при задержке бюджетного финансирования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с гражданским, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере **0.1 % цены работ** за каждый день просрочки.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

7.5. Заказчик в предусмотренных законом случаях, может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

7.6. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Владимирской области.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Срок действия Контракта устанавливается с момента заключения муниципального контракта до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление земельными ресурсами города Владимира

Подрядчик: _____

Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, каждый экземпляр содержит 9 листов.

Неотъемлемой частью контракта являются следующие приложения:

1. Перечень земельных участков;
2. Календарный план выполнения работ;
3. Техническое задание;
4. Протокол согласования твердой договорной цены.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п. (подпись)

м.п. (подпись)

Перечень земельных участков под улицами МО г.Владимир

№ п/п	Наименование улиц	Ориентир. площадь (кв.м)	Виды работ
1	Ул.Муромская	15 500	Схема, постановка на кадастровый учет
2	Ул.Воровского	6 500	Схема, постановка на кадастровый учет
3	Ул.Комсомольская	5 400	Схема, постановка на кадастровый учет
4	Ул.Музейная	4 900	Схема, постановка на кадастровый учет
5	Ул.Столетовых	4 300	Схема, постановка на кадастровый учет
6	Ул.Подбельского	10 200	Схема, постановка на кадастровый учет
7	Ул.Кремлевская	6 100	Схема, постановка на кадастровый учет
8	Ул.Володарского	3 800	Схема, постановка на кадастровый учет
9	Воронцовский переулок	1 900	Схема, постановка на кадастровый учет
10	Ул.Осьмова	3 800	Схема, постановка на кадастровый учет
11	Ул.Чехова	4 600	Схема, постановка на кадастровый учет
12	Ул.Златовратского	4 200	Схема, постановка на кадастровый учет
13	Ул.Ильинская-Покатая	7 600	Схема, постановка на кадастровый учет
14	Ул.Герцена	11 800	Схема, постановка на кадастровый учет
Итого		90 600	

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

Е.Н. Серов

Календарный план выполнения работ

по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет

№ п.п.	Наименование работ	Объем работ	Сроки выполнения работ
1	- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области; - выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных; - составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории; - формирование землеустроительных дел; - установление границ земельных участков на местности и их согласование;	14 зем. участков	
2	- выполнение межевых планов земельных участков;	14 зем. участков	
3	- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков.	14 зем. участков	

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Начальник управления земельными ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п.

м.п.

Утверждаю:

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов
_____ 2010 года

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под улицами муниципального образования город Владимир.

Состав работ:

- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации города.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.10.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, “Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, изготовить в 3-х экз., и передать в управление земельными ресурсами г.Владимира в составе дела на каждый земельный участок.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Заведующий отделом землеустройства

И.Н. Кривцева

ПРОТОКОЛ

согласования твердой договорной цены муниципального контракта

на выполнение работ по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика – начальник управления земельными ресурсами города Владимира Серов Евгений Николаевич и от лица Подрядчика

удостоверяем, что в соответствии с решением конкурсной комиссии по размещению муниципального заказа (протокол от ____ № ____) сторонами достигнуто соглашение о величине твердой договорной цены выполняемых работ в сумме _____ (____) руб.

Настоящий протокол является основанием для поведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Подрядчиком.

ЗАКАЗЧИК:

Начальник управления земельными ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов
м.п.

ПОДРЯДЧИК:

м.п.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ N _____

по лоту № 14

на выполнение работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет

г. Владимир

" __ " _____ 2010 г.

Управление земельными ресурсами города Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, в соответствии с Положением об управлении земельными ресурсами города Владимира, утвержденным постановлением главы города от 13.03.2003г. № 110, в лице начальника управления Серова Евгения Николаевича, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. 763 - 768 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии от _____ № ____) заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: **4 земельных участка под улицами МО г.Владимир** (приложение 1), в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Основные виды работ:

- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации города.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ руб. и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 4).

2.2. Расчет по Контракту производится Заказчиком за выполнение полного объема работ в соответствии с условиями Контракта в течение **20 рабочих дней** со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, оформленного в соответствии с требованиями Приказа Минфина от 30.12.2009 № 152н.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подрядчик обязуется выполнить работы в течение **дней** с момента заключения муниципального контракта.

3.2. В целях осуществления Заказчиком контроля за своевременным выполнением Подрядчиком работ, предусмотренных условиями контракта, Заказчик составляет календарный план выполнения работ (приложение 2), являющийся неотъемлемой частью настоящего Контракта, и согласовывает его с Подрядчиком.

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются с учетом технического задания, утвержденного в установленном порядке и являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 3).

4.2. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение **10 рабочих дней** и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными надлежащим образом сторонами.

6.3. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня возникновения изменений известить другую сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования работ, стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо и другие условия выполнения работ.

6.5. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное перечисление денежных средств Подрядчику при задержке бюджетного финансирования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с гражданским, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере **0.1 % цены работ** за каждый день просрочки.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

7.5. Заказчик в предусмотренных законом случаях, может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

7.6. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Владимирской области.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Срок действия Контракта устанавливается с момента заключения муниципального контракта до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление земельными ресурсами города Владимира

Подрядчик: _____

Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, каждый экземпляр содержит 9 листов.

Неотъемлемой частью контракта являются следующие приложения:

1. Перечень земельных участков;
2. Календарный план выполнения работ;
3. Техническое задание;
4. Протокол согласования твердой договорной цены.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п. (подпись)

м.п. (подпись)

Перечень земельных участков под улицами МО г.Владимир

№ п/п	Наименование улиц	Ориентир. площадь (кв.м)	Виды работ
1	Ул.Разина	31 600	Схема, постановка на кадастровый учет
2	Ул.Офицерская	46 900	Схема, постановка на кадастровый учет
3	Ул.Садовая	16 000	Схема, постановка на кадастровый учет
4	Ул.Михайловская	27 000	Схема, постановка на кадастровый учет
Итого		121 500	

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

Е.Н. Серов

Календарный план выполнения работ

по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет

№ п.п.	Наименование работ	Объем работ	Сроки выполнения работ
1	- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области; - выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных; - составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории; - формирование землеустроительных дел; - установление границ земельных участков на местности и их согласование;	4 зем. участка	
2	- выполнение межевых планов земельных участков;	4 зем. участка	
3	- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков.	4 зем. участка	

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п.

м.п.

Утверждаю:
Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира
_____ Е.Н. Серов
_____ 2010 года

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под улицами муниципального образования город Владимир.

Состав работ:

- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации города.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.10.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, “Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, изготовить в 3-х экз., и передать в управление земельными ресурсами г.Владимира в составе дела на каждый земельный участок.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Заведующий отделом землеустройства

И.Н. Кривцева

ПРОТОКОЛ

согласования твердой договорной цены муниципального контракта

на выполнение работ по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика – начальник управления земельными ресурсами города Владимира Серов Евгений Николаевич и от лица Подрядчика

удостоверяем, что в соответствии с решением конкурсной комиссии по размещению муниципального заказа (протокол от ____ № ____) сторонами достигнуто соглашение о величине твердой договорной цены выполняемых работ в сумме _____ (____) руб.

Настоящий протокол является основанием для поведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Подрядчиком.

ЗАКАЗЧИК:

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов
м.п.

ПОДРЯДЧИК:

_____ м.п.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ N _____
по лоту № 15
на выполнение работ по формированию земельных участков и
постановке их на государственный кадастровый учет

г. Владимир

"__" _____ 2010 г.

Управление земельными ресурсами города Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, в соответствии с Положением об управлении земельными ресурсами города Владимира, утвержденным постановлением главы города от 13.03.2003г. № 110, в лице начальника управления Серова Евгения Николаевича, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. 763 - 768 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии от _____ № ____) заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет: **6 земельных участков под улицами МО г.Владимир** (приложение 1), в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Основные виды работ:

- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации города.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ руб. и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 4).

2.2. Расчет по Контракту производится Заказчиком за выполнение полного объема работ в соответствии с условиями Контракта в течение **20 рабочих дней** со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, оформленного в соответствии с требованиями Приказа Минфина от 30.12.2009 № 152н.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подрядчик обязуется выполнить работы в течение **дней** с момента заключения муниципального контракта.

3.2. В целях осуществления Заказчиком контроля за своевременным выполнением Подрядчиком работ, предусмотренных условиями контракта, Заказчик составляет календарный план выполнения работ (приложение 2), являющийся неотъемлемой частью настоящего Контракта, и согласовывает его с Подрядчиком.

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются с учетом технического задания, утвержденного в установленном порядке и являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 3).

4.2. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение **10 рабочих дней** и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными надлежащим образом сторонами.

6.3. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня возникновения изменений известить другую сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования работ, стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо и другие условия выполнения работ.

6.5. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное перечисление денежных средств Подрядчику при задержке бюджетного финансирования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с гражданским, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере **0.1 % цены работ** за каждый день просрочки.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

7.5. Заказчик в предусмотренных законом случаях, может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

7.6. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Владимирской области.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Срок действия Контракта устанавливается с момента заключения муниципального контракта до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление земельными ресурсами города Владимира

Подрядчик: _____

Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, каждый экземпляр содержит 9 листов.

Неотъемлемой частью контракта являются следующие приложения:

1. Перечень земельных участков;
2. Календарный план выполнения работ;
3. Техническое задание;
4. Протокол согласования твердой договорной цены.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п. (подпись)

м.п. (подпись)

Перечень земельных участков под улицами МО г.Владимир

№ п/п	Наименование улиц	Ориентир. площадь (кв.м)	Виды работ
1	Ул.К.Маркса	4 000	Схема, постановка на кадастровый учет
2	Ул.Железнодорожная	3 500	Схема, постановка на кадастровый учет
3	Ул.Урицкого	10 100	Схема, постановка на кадастровый учет
4	Судогодское шоссе	28 200	Схема, постановка на кадастровый учет
5	Мкр.Коммунар, ул.Центральная	4 200	Схема, постановка на кадастровый учет
6	Мкр.Коммунар, ул.Песочная	8 300	Схема, постановка на кадастровый учет
Итого		58 300	

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

Е.Н. Серов

Календарный план выполнения работ

по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет

№ п.п.	Наименование работ	Объем работ	Сроки выполнения работ
1	- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области; - выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных; - составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории; - формирование землеустроительных дел; - установление границ земельных участков на местности и их согласование;	6 зем. участков	
2	- выполнение межевых планов земельных участков;	6 зем. участков	
3	- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков.	6 зем. участков	

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п.

м.п.

Утверждаю:
Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира
_____ Е.Н. Серов
_____ 2010 года

Техническое задание

на выполнение работ по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет.

Основание для производства работ: Постановление главы города Владимира от 24.11.2009 № 3722 “Об утверждении долгосрочной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости на 2010 – 2011 годы»: формирование земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет.

Цель работ: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под улицами муниципального образования город Владимир.

Состав работ:

- получение сведений из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- выполнение топографической съемки и внесение сведений в информационную базу данных;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории;
- формирование землеустроительных дел;
- установление границ земельных участков на местности и их согласование;
- выполнение межевых планов земельных участков;
- передача межевых планов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и получение кадастровых паспортов земельных участков на основании доверенности от администрации города.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат (МСК): по г.Владимиру – МСК, принятая для г.Владимира; по мкр.Коммунар – Суздальская районная приведенная СК и МСК для Владимира, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.10.2001г., Федерального закона РФ от 25.10.2001г. № 137-ФЗ “О введении в действие земельного Кодекса РФ”, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”, “Инструкции по топографической съемке в масштабах: 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500” ГУГК г.Москва, 1983г.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов, созданных по результатам проведения работ:

Схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, изготовить в 3-х экз., и передать в управление земельными ресурсами г.Владимира в составе дела на каждый земельный участок.

Межевые планы земельных участков, выполненные по результатам кадастровых работ, изготовить в 1-м экз., по доверенности передать в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области передать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Заведующий отделом землеустройства

И.Н. Кривцева

ПРОТОКОЛ

согласования твердой договорной цены муниципального контракта

на выполнение работ по формированию земельных участков под улицами МО г.Владимир
и постановке их на государственный кадастровый учет.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика – начальник управления земельными ресурсами города Владимира Серов Евгений Николаевич и от лица Подрядчика

удостоверяем, что в соответствии с решением конкурсной комиссии по размещению муниципального заказа (протокол от ____ № ____) сторонами достигнуто соглашение о величине твердой договорной цены выполняемых работ в сумме _____ (____) руб.

Настоящий протокол является основанием для поведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Подрядчиком.

ЗАКАЗЧИК:

Начальник управления земельными ресурсами города Владимира

_____ Е.Н. Серов
м.п.

ПОДРЯДЧИК:

м.п.

Инструкция участника размещения заказа

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Форма заявки на участие в конкурсе

1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей конкурсной документации.

2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3. Разъяснение положений конкурсной документации

3.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации в порядке, определенном пунктами 3.3., 3.4.

3.3. В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются типовых форм документов входящих в комплект конкурсной документации, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес уполномоченного органа, копия запроса в адрес заказчика.

3.4. В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются положений Информационной карты конкурса, в том числе в части технических характеристик предмета муниципального контракта, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика, копия запроса - в адрес уполномоченного органа

4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа подается в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, приложенной к настоящей конкурсной документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

4.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.3. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа,

подавшего такую заявку, и является основанием для отказа участнику размещения заказа в допуске к участию в конкурсе.

4.4. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник отстраняется комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта.

5. Требования к предложениям о цене контракта

5.1. Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2. Участник размещения заказа производит расчет цены муниципального контракта в соответствии с требованиями технической части конкурсной документации и предоставляет предложение вместе с конкурсной документацией.

5.3. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на **десять процентов** предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом.

6. Порядок формирования цены контракта

6.1. В цену включаются все расходы, которые несет поставщик при выполнении работ (оказании услуг), включая транспортные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей.

6.2. Валюта, используемая для формирования цены контракта - рубль Российской Федерации.

7. Требования к описанию работ, оказанию услуг

7.1. Описание участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе, приложенной к настоящей конкурсной документации.

7.2. Описание участниками размещения заказа выполняемых работ должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

8. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

8.1. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

8.2.Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

8.3.Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа - юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа - физическим лицом.** Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или в Информационной карте конкурса.

8.4.Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

8.5.Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

8.6.Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

8.7. Заявка, подготовленная без использования типовых форм, содержащихся в документации, считается не соответствующей требованиям конкурсной документации.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

9. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

9.1.Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. Заказчик, уполномоченный орган оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

9.2.Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

9.3.Каждый конверт с заявкой регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

9.4.Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

9.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.6. Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

9.7. Если конверт с заявкой не запечатан, заказчик, уполномоченный орган, несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

10. Изменения заявок на участие в конкурсе

10.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

10.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

10.3. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте.

10.4. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 8 настоящей конкурсной документации.

10.5. До последнего дня подачи заявок изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

10.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

10.7. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

10.8. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

10.9. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, несут ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

11. Отзыв заявок на участие в конкурсе

11.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес уполномоченного органа;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;
- название предмета конкурса;
- регистрационный номер и дата заявки на участие в конкурсе;
- время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3. При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

11.4. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

11.5. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

11.6. После получения отзыва заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган сравнивает регистрационный номер и дату заявки, указанные на конверте, с данными, указанными в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

11.7. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе указанным выше требованиям и соответствия регистрационного номера и даты заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру и дате заявки, указанному на конверте с заявкой на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. Заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

11.8. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

11.9. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

12. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

12.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие

конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказ по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

13.1. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в течение установленного срока. Целью оценки является выявление лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе.

13.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

13.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14. Обеспечение исполнения муниципального контракта

14.1. Если в соответствии с Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении конкурса. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.

14.2. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и в Информационной карте конкурса установлено требование об обеспечении исполнения муниципального контракта, - предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

14.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы по соответствующему муниципальному контракту и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

14.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования

ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего поставщика.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

14.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте конкурса, на счет заказчика.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией - в случае наличной формы оплаты).

14.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту, соответствующий поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Информационной карте конкурса.

14.7. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках, с которыми муниципальные контракты расторгнуты в связи с существенным нарушением ими муниципальных контрактов, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.