СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления экономики

Т.И. Терентьева

Начальник муниципального учреждения «Управление гражданской защиты города Владимира»

В.И. Южаков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу первого заместителя главы города

от «20» августа 2008г. № 257-П

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключить муниципальный контракт
на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств для муниципального учреждения «Управление гражданской защиты города Владимира».

г.Владимир

2008 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....3

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....8

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....10

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....11

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....13

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....15

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА.....16

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....22

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	**Уполномоченный орган:**	администрация города Владимира
1.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.36 для управления экономики
1.3.	Контактный телефон, факс	(4922) 23-24-77, 35-38-79; т/факс 23-24-77
1.4.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
2.	**Муниципальный заказчик:**	муниципальное учреждение «Управление гражданской защиты города Владимира»
2.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.1-ая Пионерская, д.62.
2.2.	Почтовый адрес	600007, г.Владимир, ул.1-ая Пионерская, д.62.
2.3.	Адрес электронной почты	vugz@vucz.elkom.ru
2.4.	Контактный телефон	(4922) 32-27-82
3.	**Предмет муниципального контракта:**	Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств для муниципального учреждения «Управление гражданской защиты города Владимира».
4.	**Объем заказа:**	5 (пять) автомобилей, а также вновь приобретаемый автотранспорт.
5.	**Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:**	**17 278,13 руб. (семнадцать тысяч двести семьдесят восемь рублей 13 копеек)**, включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.
6.	**Место оказания услуг:**	г.Владимир, по месту нахождения муниципального заказчика
7.	**Условия оказания услуг:**	в соответствии с требованиями действующего законодательства по ОСАГО, Приложением № 1 к Информационной карте и Приложением №2 к Информационной карте.
8.	**Объем предоставления гарантии качества услуг:**	100% в полном объеме
9.	**Срок предоставления гарантии качества услуг:**	на период действия муниципального контракта
10.	**Срок (периоды) оказания услуг:**	в течение действия муниципального контракта. Муниципальный контракт заключается на один год по фактическому истечению срока страхования ОСАГО по предыдущему периоду.
11.	**Форма оплаты услуг:**	безналичный расчет в рублях РФ.
12.	**Сроки оплаты услуг:**	на основании муниципального контракта, счета.
13.	**Порядок оплаты услуг:**	на основании муниципального контракта, счета-фактуры, акта выполненной услуги.
14.	**Источник финансирования:**	бюджет города Владимира.
15.	**Форма подачи заявки на участие в конкурсе:**	Оформляется на бумажном носителе - типовом бланке, входящем в комплект конкурсной документации.

16.	**Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:**	1. Заявка на участие в конкурсе. **2. Конкурсное предложение – оформляется на бумажном носителе и в электронном виде.** 3. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса. 4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки. 5. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). 6. Документы, подтверждающие право участвовать в процедуре конкурса: 6.1 документы о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять юридическое лицо без доверенности, в том числе: - выписка из Устава, с указанием его регистрационных данных, о порядках, сроках избрания (назначения) исполнительного органа, его полномочиях, - копия протокола об избрании (назначении) исполнительного органа, - копия приказа о назначении на должность; 6.2 копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; 6.3 доверенность на имя представителя участника размещения заказа, подтверждающая его полномочия. 7. Опись документов представленных в составе заявки на участие в конкурсе, подписанная участником размещения заказа или его представителем.
17.	**Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (представляются в добровольном порядке):**	1.Копия учредительных документов участника размещения заказа. 2.Копия акта сверки, выданного налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период. 3.Копии бухгалтерского баланса за последний завершенный отчетный период. 4.Справка о минимальной оплате труда. 5.Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество. 6.Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства.

18.	**Требования к участникам размещения заказа:**	1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.
19.	**Место подачи заявок:**	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день вскрытия конвертов с заявками подача заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).
20.	**Дата и время начала приема заявок:**	**22 августа 2008г. в 09 час. 00 мин.**
21.	**Дата и время окончания приема заявок:**	**23 сентября 2008г. в 09 час. 00 мин.**
22.	**Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками:**	**23 сентября 2008г. в 09 час. 00 мин.** по адресу: г.Владимир, ул.Горького, 36 (актовый зал).

23.	Критерии оценки:	Значение критерия:	Значимость критерия:
23.1	Цена муниципального контракта	**17 278,13 руб. (семнадцать тысяч двести семьдесят восемь рублей 13 копеек)**, включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.	20%
23.2	Качество услуг	Оказание услуг в соответствии с действующим законодательством по ОСАГО, в том числе: - наличие разрешения (лицензии) на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств; - возможность выезда на место ДТП аварийного комиссара; - возможность юридической поддержки при сборе документов для получения выплаты по страховому случаю; - возможность закрепления сотрудников организации за заказчиком; - наличие у страховой организации договоров со станциями технического обслуживания транспортных средств; - наличие круглосуточной диспетчерской службы по сопровождению страховых случаев; - возможность круглосуточного вызова эвакуатора для транспортировки автомобиля с места аварии; - полное возмещение стоимости эвакуации транспортного средства потерпевшего с места ДТП до места ремонта или хранения ; - выдача страховых полисов не позднее следующего дня со дня перечисления страховой премии; - возможность доставки страхового полиса ОСАГО непосредственно Заказчику; - дополнительная бесплатная юридическая помощь: * технический анализ ДТП с учетом специфических особенностей, причин и последствий ДТП; * правовой анализ аварийных ситуаций, учитывая нормы действующего законодательства; * консультации потерпевших в ДТП, связанные со сбором необходимых документов, независимо от степени вины; * консультативное сопровождение действий страхователей и выгодоприобретателей по урегулированию споров о возмещении вреда,	20%

		в т.ч. по случаям не попадающим под правила страхования; * консультации о способах возмещения вреда, причиненного имуществу (транспорту), жизни в результате ДТП. - скидки для страхователей на услуги эвакуатора 10% без наступления страхового случая.	
23.3	Сроки (периоды) оказания услуг.	в течение действия муниципального контракта. Муниципальный контракт заключается на один год по фактическому истечению срока страхования ОСАГО по предыдущему периоду	20%
23.4	Срок предоставления гарантии качества услуг.	на период действия муниципального контракта	20%
23.5	Объем предоставления гарантий качества услуг.	100% в полном объеме	20%
24.	**Порядок оценки заявок:**	Каждый критерий оценивается комиссией на основании балльной системы: первое место занимает участник конкурса, чей показатель наилучший (1 балл), далее (2 балла) и т.д. Наилучшим по результатам оценки заявок на участие в конкурсе признается участник конкурса, набравший минимальное количество баллов.	
25.	**Срок заключения муниципального контракта:**	20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.	
26.	**Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:**	не требуется	

Приложение №1
к Информационной карте

ИНФОРМАЦИЯ
о транспортных средствах муниципального учреждения «Управление гражданской защиты города Владимира»

№ п/п	Марка, модель ТС	Тип ТС (категория)	Государственный регистрационный знак	Место регистрации согласно ПТС	Год изготовления	Мощность двигателя в л/с	Кол-во лет страхования по ОСАГО	Наличие страховых выплат (их количество, в каком году и по чьей вине)	Кол-во лиц, допущенных к управлению ТС	Срок окончания контракта	Страховая премия
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	ГАЗ 3110	Легковой «В»	А 293 ВО	МРЭО г.Владимир	2003	130	4	Нет	Без ограничений	Сентябрь 2008	4007, 81
2.	ГАЗ 2705	Грузовой фургон цельнометаллический «В»	Х 973 ЕТ	- // -	2004	89	3	Нет	Без ограничений	- // -	2850
3.	УАЗ 390992	Специализированный «В»	Х 662 ВА	- // -	2001	85	4	Нет	Без ограничений	- // -	2671, 88
4.	УАЗ 39099	Специализированный «В»	Н 611 ЕМ	- // -	2002	75	4	Нет	Без ограничений	- // -	2671, 88
5.	ГАЗ 22177	Легковой коммерческий автомобиль «В»	М 236 ОМ	МРЭО г. Владимир	2007	140	1	Нет	Без ограничений	Октябрь 2008	5076, 56

Расчет страховой премии по автотранспортным средствам
муниципального учреждения «Управление гражданской защиты города Владимира»

№ п/п	Марка, модель ТС	Тип ТС (категория)	Государственный регитсрационный знак	Базовая ставка	Коэффициент						Итого
					Тер-ия преимущественного использования ТС	Наличие отсутствия страховых выплат	Кол-во лиц допущенных к управлению ТС	Сезонного использования ТС	Мощность двигателя автомобиля	Применяемый при грубых нарушениях	
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**	**10.**	**11.**	**12.**
1.	ГАЗ 3110	Легковой «В»	А 293 ВО	2375	1	0,75	1.5	1	1,5	1	4007,81
2.	ГАЗ 2705	Грузовой фургон цельнометаллический «В»	Х 973 ЕТ	2375	1	0,8	1.5	1	1	1	2850
3.	УАЗ 390992	Специализированный «В»	Х 662 ВА	2375	1	0,75	1.5	1	1	1	2671,88
4.	УАЗ 39099	Специализированный «В»	Н 611 ЕМ	2375	1	0,75	1.5	1	1	1	2671,88
5.	ГАЗ 22177	Легковой коммерческий автомобиль «В»	М 236 ОМ	2375	1	0,95	1.5	1	1,5	1	5076,56
И Т О Г О:											**17278,13**

Приложение №2
к Информационной карте

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1.	Наименование услуг, код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКДП)	Услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
2.	Количественные и качественные характеристики оказываемых услуг	▪ В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.04.2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств». ▪ Быстрое оформление и выдача страховых полисов, не позднее следующего дня со дня перечисления страховой премии. ▪ Страхование автомобилей и доставка страхового полиса ОСАГО на место.
3.	Условия оказания услуг	Силами и средствами исполнителя по месту получателя в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.04.2002 №40-ФЗ и приложением к Информационной карте конкурса.
4.	Срок и объем предоставления гарантий качества услуг.	Срок предоставления гарантии качества услуг на период действия государственного контракта, объем предоставления гарантий качества услуг 100 % в полном объеме.
5.	Требования к участнику размещения заказа согласно ст. ст.11,15 Федерального закона № 94-ФЗ.	Наличие разрешения (лицензии) на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
6.	Иные требования	Участник представляет расчет цены контракта по транспортному средству.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с _____

(указывается наименование муниципального заказчика)

муниципального контракта на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств для муниципального учреждения «Управление гражданской защиты города Владимира».

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта_____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Заявка имеет обязательное приложение:

- структура расчета цены контракта в форме [*сводного сметного расчета / локальных смет]* _____на стр.

4. Заявка соответствует установленным условиям.

5. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации.

6. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на [*выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров*], составляющих полный комплекс [*работ, услуг, товаров*], которые должны быть [*выполнены, оказаны или поставлены*] в соответствии с предметом конкурса, данные [*работы, услуги, товары*] будут в любом случае [*выполнены, оказаны и поставлены*] в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

7. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство [*выполнить работы, оказать услуги, поставить товары*] в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

8. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении:

_____

(наименование организации-участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ *% (значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с

_____

(указывается наименование муниципального заказчика)

на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, срок заключения контракта

не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или протокола оценки и сопоставления заявок.

11. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта с

_____

(указывается наименование муниципального заказчика)

мы обязуемся подписать данный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

12. В случае присуждения нам права заключить контракт в период с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или протокола оценки и сопоставления заявок до подписания официального муниципального контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и муниципальным заказчиком договора о заключении муниципального контракта на условиях наших предложений.

13. Юридический адрес_____

_____

Почтовый адрес/место жительства _____

_____

телефон _____, факс_____

банковские реквизиты_____

_____

_____

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____стр.

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств для муниципального учреждения «Управление гражданской защиты города Владимира», в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, мы

_____

(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

_____

в лице _____,

(указать должность, ФИО)

действующего на основании _____, уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях настоящего конкурсного предложения:

Предлагаемые условия заключения муниципального контракта:

№ п/п	**Предмет муниципального контракта**	**Единица измерения**	**Начальная (максимальная) цена муниципального контракта[1]**
1.	Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств для муниципального учреждения «Управление гражданской защиты города Владимира» (объем заказа: 5 (пять) автомобилей, а также вновь приобретаемый автотранспорт).		
1.1.	Автомобиль _____	руб.	
…			
№ п/п	**Наименование показателя**	**Единица измерения**	**Показатели**
2.	**Качество услуг:** Оказание услуг в соответствии с действующим законодательством по ОСАГО, в том числе:		
- наличие разрешения (лицензии) на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств			
- возможность выезда на место ДТП аварийного комиссара			
- возможность юридической поддержки при сборе документов для получения выплаты по страховому случаю			
- возможность закрепления сотрудников организации за заказчиком			
- наличие у страховой организации договоров со			

[1] Расчет цены муниципального контракта по транспортному средству в соответствии с Приложением №1 к Информационной карте.

станциями технического обслуживания транспортных средств			
- наличие круглосуточной диспетчерской службы по сопровождению страховых случаев			
- возможность круглосуточного вызова эвакуатора для транспортировки автомобиля с места аварии			
- полное возмещение стоимости эвакуации транспортного средства потерпевшего с места ДТП до места ремонта или хранения			
- выдача страховых полисов не позднее следующего дня со дня перечисления страховой премии			
- возможность доставки страхового полиса ОСАГО непосредственно Заказчику			
- дополнительная бесплатная юридическая помощь:			
* технический анализ ДТП с учетом специфических особенностей, причин и последствий ДТП;			
* правовой анализ аварийных ситуаций, учитывая нормы действующего законодательства;			
* консультации потерпевших в ДТП, связанные со сбором необходимых документов, независимо от степени вины;			
* консультативное сопровождение действий страхователей и выгодоприобретателей по урегулированию споров о возмещении вреда, в т.ч. по случаям не попадающим под правила страхования;			
* консультации о способах возмещения вреда, причиненного имуществу (транспорту), жизни в результате ДТП.			
- скидки для страхователей на услуги эвакуатора 10% без наступления страхового случая.			
3.	**Сроки оказания услуг:**		
4.	**Срок предоставления гарантии качества услуг:**		
5.	**Объем предоставления гарантий качества услуг:**		
6.	**Место оказания услуг:**		

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

Дата, исх. номер

На бланке организации

Заказчику

Уполномоченному органу

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на _____

_____для нужд

_____

(дата и время проведения конкурса – «___»_____2008г. в __:__ по московскому времени):

№ п/п	Раздел конкурсной документации (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты открытого конкурса и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

_____

_____

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации _____ _____

подпись *Фамилия И.О.*

ПРОЕКТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА
обязательного страхования гражданской ответственности
владельцев транспортных средств

г.Владимир **«___»_____2008 г.**

Муниципальное учреждение «Управление гражданской защиты города Владимира», именуемое в дальнейшем ***«Муниципальный заказчик»,*** уполномоченный Постановлением главы города Владимира № 4529 от 21.11.2007 на размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в лице начальника управления Южакова В.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем ***«Страховщик»,*** в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого конкурса № ____от «____» 2008 г. заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1. Страховщик обязуется за обусловленную Контрактом страховую премию при наступлении предусмотренного Контрактом страхового случая осуществить страховую выплату потерпевшему в целях возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу потерпевшего, в пределах определенной страховой суммы.

1.2 Страховщик обязуется оказывать услуги обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом № 40-ФЗ от 25.04.2002 «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», «Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 263 от 07.05.2003 (далее - Правила), а так же требованиями, предусмотренными Приложением 1 к Контракту.

1.3 Муниципальный заказчик обязуется принять услуги обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и оплатить страховую премию в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.4 Объектом обязательного страхования являются имущественные интересы, связанные с риском гражданской ответственности Муниципального заказчика по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу потерпевших при использовании транспортного средства на территории Российской Федерации.

2. ЦЕНА МУНИЦИПАЛ ОГО КОНТРАКТА (СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ) И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего Контракта является страховой премией и составляет_____руб. с учетом НДС и иных обязательных платежей. Цена является твердой на весь период действия настоящего Контракта и определяется расчетом страховой премии.

2.2 Муниципальный заказчик производит авансовый платеж в размере 100% страховой премии, предусмотренной п. 2.1. настоящего Контракта, в российских рублях безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств на расчетный (лицевой) счет Страховщика.

2.3 Оплата страховой премии осуществляется в течение 5 (пяти) банковских дней с момента заключения муниципального контракта на основании выставленного на оплату счета Страховщика. Датой уплаты страховой премии считается день перечисления страховой премии на расчетный (лицевой) счет Страховщика.

2.4 Муниципальный заказчик по согласованию со Страховщиком вправе при исполнении настоящего Контракта изменить объем всех предусмотренных настоящим Контрактом услуг не более чем на 10 (десять) процентов такого объема при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен Контракт, или при выявлении потребности в дополнительных услугах, не предусмотренных настоящим Контрактом, но связанным с услугами, предусмотренными настоящим Контрактом.

При оказании дополнительного объема таких услуг Муниципальный заказчик по согласованию со Страховщиком вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально объему таких услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением

потребности в оказании услуг Муниципальный заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ПЕРИОД СТРАХОВАНИЯ)

3.1. Срок страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства, определяется страховым полисом:

начало периода страхования - _____

окончание периода страхования - _____

4. СТРАХОВОЙ СЛУЧАЙ

4.1. Страховым случаем в настоящем Контракте признается наступление гражданской ответственности Муниципального заказчика за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу потерпевших при использовании транспортного средства (Приложение 3 к Контракту), влекущее за собой в соответствии с Контрактом обязанность Страховщика осуществить страховую выплату.

4.2. Не относится к страховым случаям наступление гражданской ответственности владельцев
транспортных средств вследствие:

а) причинения вреда при использовании иного транспортного средства, чем-то, которое указано в
договоре обязательного страхования;

б) причинения морального вреда или возникновения обязанности по возмещению упущенной выгоды;

в) причинения вреда при использовании транспортных средств в ходе соревнований, испытаний или учебной езды в специально отведенных для этого местах;

г) загрязнения окружающей природной среды;

д) причинения вреда в результате воздействия перевозимого груза, если риск такой ответственности подлежит обязательному страхованию в соответствии с законом о соответствующем виде обязательного страхования;

е) причинения вреда жизни или здоровью работников при исполнении ими трудовых обязанностей, если этот вред подлежит возмещению в соответствии с законом о соответствующем виде обязательного
страхования или обязательного социального страхования;

ж) возникновения обязанности по возмещению работодателю убытков, вызванных причинением вреда работнику;

з) причинения водителем вреда управляемому им транспортному средству и прицепу к нему,
перевозимому в них грузу, установленному на них оборудованию и иному имуществу;

и) причинения вреда при погрузке груза на транспортное средство или его разгрузке;

к) повреждения или уничтожения антикварных и других уникальных предметов, зданий и сооружений, имеющих историко-культурное значение, изделий из драгоценных металлов и драгоценных и полудрагоценных камней, наличных денег, ценных бумаг, предметов религиозного культа, а также произведений науки, литературы и искусства, других объектов интеллектуальной собственности;

л) возникновения обязанности владельца транспортного средства возместить вред в части, превышающей размер ответственности, предусмотренный Федеральным законом «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» и главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае если более высокий размер ответственности установлен федеральным законом или договором).

4.3. Страховщик не возмещает вред, причиненный вследствие:

а) непреодолимой силы либо умысла потерпевшего;

б) воздействия ядерного взрыва, радиации или радиоактивного заражения;

в) военных действий, а также маневров или иных военных мероприятий;

г) гражданской войны, народных волнений или забастовок.

5. СТРАХОВАЯ СУММА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСЩЕСТВЛЕНИЯ СТРАХОВЫХ ВЫПЛАТ

5.1. Страховая сумма, в пределах которой страховщик при наступлении каждого страхового случая (независимо от их числа в течение срока действия настоящего Контракта) обязуется возместить потерпевшим причиненный вред, составляет:

- в части возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью каждого потерпевшего, - не более 160 тыс. рублей;

- в части возмещения вреда, причиненного имуществу нескольких потерпевших, - не более 160 тыс. рублей; в части возмещения вреда, причиненного имуществу одного потерпевшего, - не более 120 тыс. рублей.

5.2 Страховая выплата по каждому страховому случаю не может превышать величину установленной страховой суммы.

5.3 Размера страховой выплаты определяется в соответствии с разделом VIII Правил, при причинении вреда жизни и здоровью потерпевших и разделом IX Правил при причинении вреда имуществу потерпевшего.

5.4 Страховые выплаты производятся в соответствии с разделом X Правил.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1.Страховщик обязан:

6.1.1 Оформить и выдать полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, установленного образца, не позднее следующего дня со дня оплаты страховой премии;

6.1.2. Внести изменения в страховой полис либо выдать переоформленный (новый) при получении от страхователя заявления об изменении сведений, указанных в заявлении о заключении Контракта.

6.1.3. В случае выдачи переоформленного (нового) страхового полиса хранить возвращенный страховой полис;

6.1.4. При досрочном прекращении или по окончании действия Контракта предоставить Муниципальному заказчику сведения о страховании бесплатно в письменной форме в 5-дневный срок с даты обращения Муниципального заказчика;

6.1.5. Предоставлять аварийного комиссара для выезда на место дорожно-транспортного происшествия;

6.1.6. Предоставлять эвакуатор для транспортировки транспортного средства с места дорожно-транспортного происшествия;

6.1.7. Оказывать дополнительную бесплатную юридическую помощь;

6.1.8. Проводит осмотр поврежденного имущества и (или) организует независимую экспертизу (оценку) путем выдачи направления на экспертизу (оценку) в срок не более 5 рабочих дней с даты получения от потерпевшего заявления о страховой выплате и необходимых документов;

6.1.9. Провести осмотр транспортного средства Муниципального заказчика и (или) организовать независимую экспертизу (оценку) и оплатить расходы по ее проведению с целью установления страхового случая и определения размера страховых выплат.

6.2.Страховщик вправе:

6.2.1. Произвести осмотр транспортного средства по месту нахождения Муниципального заказчика;

6.2.2. При получении от страхователя заявления об изменении сведений, указанных в заявлении о заключении Контракта потребовать от страхователя уплаты при необходимости дополнительной страховой премии соразмерно увеличению степени риска и внести изменения в страховой полис обязательного страхования;

6.2.3. Если осмотр и (или) независимая экспертиза (оценка) представленного потерпевшим поврежденного имущества или его остатков не позволяют достоверно установить наличие страхового случая и размер убытков, подлежащих возмещению по Контракту, для выяснения указанных обстоятельств Страховщик вправе провести осмотр транспортного средства Муниципального заказчика, при использовании которого потерпевшему был причинен вред, и (или) организовать независимую экспертизу этого транспортного средства;

6.2.4. Предъявить к причинившему вред лицу регрессные требования в размере произведенной Страховщиком страховой выплаты, а также расходов, понесенных при рассмотрении страхового случая, если:

а) вред жизни или здоровью потерпевшего был причинен вследствие умысла указанного лица;

б) вред был причинен указанным лицом при управлении транспортным средством в состоянии
опьянения (алкогольного, наркотического или иного);

в) указанное лицо не имело право управлять транспортным средством, при использовании которого им был причинен вред;

г) указанное лицо скрылось с места дорожно-транспортного происшествия;

д) указанное лицо не включено в число водителей, допущенных к управлению этим транспортным средством, если в договоре обязательного страхования предусмотрено

использование транспортного средства только водителями, указанными в страховом полисе обязательного страхования;

е) страховой случай наступил при использовании указанным лицом транспортного средства в период, не предусмотренный договором обязательного страхования, если в договоре обязательного страхования предусмотрено использование транспортного средства в определенный период.

6,3. Муниципальный заказчик обязан:

6.3.1. Оплатить страховую премию в размере, порядке и на условиях, установленных разделом 2 Контракта;

6.3.2. Предоставить все документы, необходимые для оформления страхового полиса (в том числе свидетельство о государственной регистрации юридического лица, водительское удостоверение лица, допущенного к управлению транспортным средством);

6.3.3. Предоставить сведения о количестве и характере наступивших страховых случаев, об осуществленных и о предстоящих страховых выплатах, сроке страхования, рассматриваемых и неурегулированных требованиях потерпевших, касающихся страховых выплат, и иные сведения о страховании в период действия договора обязательного страхования, представленные страховщиком, с которым был заключен последний договор обязательного страхования. Сведения о страховании не представляются лицом, ежегодно перезаключающим договор обязательного страхования у одного страховщика.

6.3.4. Незамедлительно сообщать в письменной форме об изменении сведений, содержащихся в заявлении о заключении настоящего Контракта;

6.3.5. Незамедлительно уведомить Страховщика о дорожно-транспортном происшествии;

6.3.6. Предоставить Страховщику транспортное средство для осмотра либо организации независимой экспертизы с целью установления страхового случая и определения размера страховых выплат.

6.4. Муниципальный заказчик вправе.

6.4.1. Бесплатно получить дубликат страхового полиса в случае его утери.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих
обязательств по настоящему Контракту в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. РАСТОРЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

8.1. Расторжение муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1 Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

9.2 В случае просрочки исполнения Страховщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начисляются пени. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер пеней устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Страховщик освобождается от уплаты пеней, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Муниципального заказчика.

9.3 В случае просрочки исполнения Муниципальным заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом Страховщик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

9.4 Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

10.2 В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению, в арбитражном суде.

10.3 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий контракт вступает в юридическую силу с момента его подписания и действует до

11.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными сторонами.

11.3 В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую сторону.

11.4 Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.5. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Муниципальный заказчик:
Сокращенное наименование МУ «ВУГЗ»
600007 г. Владимир ул. 1-ая Пионерская 62
ИНН 3329035370
КПП 332901001
УФК по владимирской области (ОФК 02. МУ «ВУГЗ»)
л/с 03177002161
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ВЛАДИМИМРСКОЙ ОБЛ. г. ВЛАДИМИР
БИК 041708001
р/с 40204810300000000040
Начальник муниципального учреждения
«Управление гражданской защиты города Владимира»

_____В.И. Южаков

Страховщик:

Приложение №1
к муниципальному контракту
от_____2008 №_____

График оказания услуг по муниципальному контракту

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (руб)	Объем оказываемых услуг по кварталам			
			1 квартал	2 квартал	3квартал	4 квартал
1.	Обязательное страхование автогражданской ответственности владельца транспортных средств					

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Форма заявки на участие в конкурсе

1.1.Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей конкурсной документации.

2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3. Разъяснение положений конкурсной документации

3.1.При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации в порядке, определенном пунктами 3.3., 3.4.

3.3.В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются типовых форм документов входящих в комплект конкурсной документации, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес уполномоченного органа, копия запроса в адрес заказчика.

3.4. В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются положений Информационной карты конкурса, в том числе в части технических характеристик предмета муниципального контракта, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика, копия запроса - в адрес уполномоченного органа

4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа подается в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна:

-быть подготовлена по форме, приложенной к настоящей конкурсной документации;

-содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

4.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.3. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа участнику размещения заказа в допуске к участию в конкурсе.

4.4. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник отстраняется комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта.

5. Требования к предложениям о цене контракта

5.1.Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2.Участник размещения заказа производит расчет цены муниципального контракта в соответствии с требованиями технической части конкурсной документации и предоставляет предложение вместе с конкурсной документацией.

5.3.В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на **десять процентов** предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом.

6. Порядок формирования цены контракта

6.1.В цену включаются все расходы, которые несет поставщик при выполнении работ (оказании услуг), включая транспортные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей.

6.2.Валюта, используемая для формирования цены контракта - рубль Российской Федерации.

7. Требования к описанию работ, оказанию услуг

7.1.Описание участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе, приложенной к настоящей конкурсной документации.

7.2.Описание участниками размещения заказа выполняемых работ должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как:

«наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

8. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

8.1.При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

8.2.Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

8.3.Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа - юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа - физическим лицом.** Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или в Информационной карте конкурса.

8.4.Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

8.5.Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

8.6.Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

9. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

9.1.Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. Заказчик, уполномоченный орган оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

9.2.Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о

возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

9.3.Каждый конверт с заявкой регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

9.4.Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

9.5.Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.6.Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

9.7.Если конверт с заявкой не запечатан, заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

10. Изменения заявок на участие в конкурсе

10.1.Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

10.2.Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

10.3.Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте.

10.4.Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 8 настоящей конкурсной документации.

10.5.До последнего дня подачи заявок изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурсе.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

10.6.После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

10.7.Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение

конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

10.8.Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

10.9.Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

11. Отзыв заявок на участие в конкурсе

11.1.Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2.Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

-наименование и адрес уполномоченного органа;

-слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;

-название предмета конкурса;

-регистрационный номер и дата заявки на участие в конкурсе;

-время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3.При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

11.4.До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

11.5.В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

11.6.После получения отзыва заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган сравнивает регистрационный номер и дату заявки, указанные на конверте, с данными, указанными в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на

участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

11.7.В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе указанным выше требованиям и соответствия регистрационного номера и даты заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру и дате заявки, указанному на конверте с заявкой на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. Заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

11.8.Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

11.9.После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

12. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

12.1.Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказ по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

13.1. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в течение установленного срока. Целью оценки является выявление лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе.

13.2.На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

13.3.Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14. Обеспечение исполнения муниципального контракта

14.1. Если в соответствии с Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения

муниципального контракта, указанного в извещении о проведении конкурса. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.

14.2. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и в Информационной карте конкурса установлено требование об обеспечении исполнения муниципального контракта, - предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

14.3.В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы по соответствующему муниципальному контракту и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

14.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего поставщика.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

14.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте конкурса, на счет заказчика, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией - в случае наличной формы оплаты).

14.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту, соответствующий поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Информационной карте конкурса.

14.7. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках, с которыми муниципальные контракты расторгнуты в связи с существенным нарушением ими муниципальных контрактов, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.