

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

### 1. Муниципальный заказчик:

- 1.1. Наименование: Управление муниципальным имуществом г.Владимира;
- 1.2. Место нахождения: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47;
- 1.3. Почтовый адрес: 600005, г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47;
- 1.4. Адрес электронной почты: [umivladimir@rambler.ru](mailto:umivladimir@rambler.ru);
- 1.5. Контактный телефон: телефон/факс 35-35-32, 44-73-13.

### 2. Источник финансирования:

внебюджетные средства, в соответствии с подпунктом «и» пункта 6 статьи 12 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Владимира, утв. решением Владимирского городского Совета народных депутатов № 170 от 24.10.2002.

### 3. Наименование, характеристика и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг:

| № п/п | Наименование показателя   | Требуемое значение  |
|-------|---|---|
| 1.    | Наименование товара, код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) | Поставка файл-сервера ETegro Hyperion RS250 G3, чипсет NVIDIA nForce Professional 3600MCP + 3050 I/O (или эквивалент).<br>ОКДП 3020030  |
| 2.    | Количество товара   | 1 шт.   |
| 3.    | Требования к качеству товара  | Наличие сертификата соответствия системы менеджмента и качества требованиям стандарта серии ИСО 9001-2001, сертификата соответствия (РОСТЕСТ).  |
| 4.    | Требования к техническим характеристикам товара   | 1 слот PCI-X 64/100, 5 слотов PCI-Express 8x<br>Сетевые адаптеры: Professional Networking 10/100/1000 Mbit/s<br>Функции контроля и управления сервером реализованы через BMC процессор, а также возможности использования KVM over IP функций<br>Аппаратный SAS RAID контроллер – LSI 1078E/8 Channels/JBOD and RAID 0.1.5.6.10.50.60/256MB Cache<br>6 отсеков для установки жестких дисков с горячей заменой с доступом передней панели<br>DVD/CD-RW и USB FDD<br>Отсек 5.25” для установки ленточного накопителя<br>Система охлаждения: по 2 вентилятора в каждом блоке питания, 8 вентиляторов охлаждения системы с дублированием (redundancy 5+3)<br>Телескопические направляющие типа tool-less 700Вт дублированный с горячей заменой<br>AMD Opteron 2386 2.8G / 6MB quad core в количестве 2 шт.<br>DDRII 2Gb PC5400 ECC + Registered в количестве 8 шт.<br>HDD 500 GB SATA 7200 rpm в количестве 4 шт. |
| 5.    | Требования к безопасности товара  | В соответствии с требованиями, установленными производителем товара.  |
| 6.    | Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам)   | Операционная система Windows Server 2003 (или эквивалент).  |

|   |   |
|---|---|
| товара  |   |
| 7. Требования к размерам, упаковке товара   | Упаковка производителя, обеспечивающая сохранность товара при транспортировке и хранении.   |
| 8. Требования к отгрузке товара   | Отгрузка, разгрузка и подъем товара осуществляется в собранном виде силами и средствами Поставщика.   |
| 9. Иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика | Гарантийный срок – 3 года с возможностью свободного доступа к компонентам системного блока. Сдача системных блоков в гарантийный ремонт осуществляется без жестких дисков, в остальном гарантийное и послегарантийное обслуживание осуществляются в соответствии с установленными заводом изготовителем требованиями. |

**4. Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг:**  
Управление муниципальным имуществом г.Владимира, г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47.

**5. Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:**  
в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения муниципального контракта.

**6. Срок и условия оплаты:**  
Безналичный расчет в рублях РФ платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика.  
Оплата стоимости поставленного товара осуществляется в полном объеме в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения поставляемого товара Муниципальным заказчиком на основании подписанного уполномоченными представителями сторон Акта приема-передачи товара при получении соответствующих расчетных документов Поставщика.

**7. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах,** в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:  
в цену контракта включаются расходы на перевозку, все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.

**8. Максимальная цена контракта, определяемая заказчиком в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг:**  
максимальная цена контракта составляет 146 000 (сто сорок шесть тысяч) рублей.

**9. Котировочная заявка должна быть предоставлена по адресу:**  
Управление муниципальным имуществом г.Владимира  
600005, г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, канцелярия (каб.14) и получена муниципальным заказчиком в срок до 17 час. 00 мин. по московскому времени 13 сентября 2010 года.

**10. Срок подписания муниципального контракта:**  
не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

Начальник управления

Д.Н. Шиш

Главный бухгалтер

Т.А. Суслова

На бланке участника  
размещения заказа

Начальнику управления  
Д.Н. Шишу

### КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Настоящей заявкой мы (я), \_\_\_\_\_

наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица), место нахождения (для юридического лица),

место жительства (для физического лица), банковские реквизиты, ИНН

готовы осуществить поставку товара в соответствии с условиями, изложенными в извещении о проведении запроса котировок от \_\_\_\_\_, а именно:

| № п/п | Наименование показателя | Требуемое значение |
|-------|-------------------------|--------------------|
|       |                         |                    |

Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_

Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_

Цена товара (указана с учетом расходов на перевозку, всех расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей) \_\_\_\_\_

С условиями, порядком и сроком оплаты, указанных в извещении о проведении запроса котировок согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Приложения (указанные ниже документы предоставляются в добровольном порядке) на \_\_\_\_\_ листах:

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;
2. Заверенные копии учредительных документов.