

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН

№ 4 от «03» августа 2010г.

1. Муниципальный заказчик:

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение города Владимира «Благоустройство»

1.2. г. Владимир, ул. Б.Нижегородская, 75

1.3. г. Владимир, 600020 ул. Б.Нижегородская, 75

1.4. e-mail: blagoustroystvo@vladimir-city.ru

1.5. тел. (4922) 32-52-36, 32-35-65, факс (4922) 32-52-36

2. Источник финансирования: бюджет города Владимира, 144955,00 рублей.

3. Наименование, характеристика и объём выполняемых работ:

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1.	<i>Наименование работ</i>	Выполнение работ по ликвидации несанкционированной свалки по адресу: г. Владимир, ул. Добросельская, 232-а.
2.	<i>Объём выполняемых работ</i>	Согласно ведомости объемов работ, техническим условиям муниципального заказчика — Приложение 1,2 к извещению о проведении запроса котировок цен.
3.	<i>Требования к качеству выполняемых работ</i>	Соответствие экологическим требованиям, безопасности выполнения работ в установленные сроки, а также в соответствии с требованиями: - Федерального закона РФ от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», - Федерального закона РФ от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», - решения Совета народных депутатов города Владимира от 23.10.2003 №256 «О новой редакции «Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории города Владимира», и другой нормативно-правовой документацией (СНиП, ГОСТ и т.д). Срок предоставления гарантии качества работ: на период действия заключенного муниципального контракта. Объем предоставления гарантий качества работ: 100%.
4.	<i>Требования к техническим характеристикам выполняемых работ</i>	Согласно ведомости объемов работ, техническим условиям муниципального заказчика — Приложение 1,2 к извещению о проведении запроса котировок цен.
5.	<i>Требования к безопасности выполняемых работ</i>	Подрядчик принимает на себя обязательства обеспечить соблюдение правил техники безопасности, санитарных и экологических норм при выполнении указанных работ.
6.	<i>Требования к результатам работ</i>	Сдача результатов работ Подрядчиком и приемка их муниципальным заказчиком оформляется актом, подписанным обеими сторонами.
7.	<i>Иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ требованиям муниципального заказчика</i>	При заключении муниципального контракта предоставление Подрядчиком копии лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов либо соглашение с субподрядной организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»).

4. Место выполнения работ: г. Владимир, ул. Добросельская, 232-а.

5. Сроки выполнения работ: 5 календарных дней с момента заключения муниципального контракта.

6. Срок и условия оплаты: в пределах стоимости выполненных работ в течение 30 календарных дней с момента подписания Заказчиком актов выполненных работ (формы КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат») на основании

предоставленной счет-фактуры Подрядчиком.

7. Сведения о включенных (не включенных) в цену работ расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей: цена контракта указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

8. Максимальная цена контракта, определяемая заказчиком, в результате изучения рынка необходимых услуг: 144955,00 руб. (сто сорок четыре тысячи девятьсот пятьдесят пять рублей 00 копеек).

9. Котировочная заявка должна быть доставлена по адресу: г. Владимир, ул. Б.Нижегородская,75, каб. 12 и получена муниципальным заказчиком в срок до 17-00 часов по московскому времени «09» августа 2010 года.

10. Срок подписания муниципального контракта: не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

11. Дополнительная информация: муниципальный заказчик в случае необходимости оставляет за собой право на отзыв извещения о запросе котировок цен.

Директор МБУ «Благоустройство»

А.Г. Игнатов

Согласовано:

Зам. главы города,

начальник управления ЖКХ

Ю.А. Дударев

Приложение 1 к извещению
о проведении запроса котировок цен

Ведомость объемов работ
на выполнение работ по ликвидации несанкционированной свалки
по адресу: г. Владимир, ул. Добросельская, 232-а

№ п/п	Наименование работ	Ед. измерения	Объем
1	Работы по погрузке и вывозу отходов в местах складирования отходов Работа погрузчика	м/ч	16
2	Работа самосвала КАМАЗ	м/ч	32
3	Работа автогрейдера	м/ч	16
4	Работа грузчиков	ч/ч	32
5	Прием и использование мусора	м3	140
6	Планировка территории работа автогрейдера	м/ч	16

Технические условия
на выполнения работ по ликвидации несанкционированной свалки
по адресу: г. Владимир, ул. Добросельская, 232-а

№ п/п	Месторасположение	Ориентировочный объем отходов,м3	Площадь,м2
1	г. Владимир, ул. Добросельская, 232-а	230	490
Итого:		230	490

(данные представлены Управлением по охране окружающей среды г. Владимира)
в перечень необходимых работ так же входит вывоз отходов в места санкционированного
складирования отходов, планировка территории.

Директору муниципального бюджетного
учреждения города Владимира
«Благоустройство»
А.Г. Игнатову

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Настоящей заявкой мы, _____

_____ *наименование, (для юридического лица), ФИО (для физического лица); место нахождения (для юридического лица)*

_____ *место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН, КПП*

готовы осуществить выполнение работ по ликвидации несанкционированной свалки по адресу: г. Владимир, ул. Добросельская, 232-а в соответствии с условиями, изложенными в извещении-запросе котировок цен от «03» августа 2010 года № 4, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1.	Наименование работ	
2.	Объем выполняемых работ	
3.	Требования к качеству выполняемых работ	
4.	Требования к техническим характеристикам выполняемых работ	
5.	Требования к безопасности выполняемых работ	
6.	Требования к результатам работ	
7.	Иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ требованиям муниципального заказчика	

Место выполнения работ: _____

Сроки выполнения работ: _____

Цена контракта с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах (расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей): _____ (ПРОПИСЬЮ) рублей.

С условиями, порядком и сроком оплаты, указанных в извещении-запросе котировок, согласны.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
М.П. _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
М.П. _____ (подпись)

Приложения на ___ листах*.

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.
2. Заверенные копии учредительных документов.
3. Заверенная копия свидетельства о допуске на соответствующие виды работ.

Предоставляются в добровольном порядке.

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА
на выполнение работ для муниципальных нужд города Владимира

г. Владимир

" _ " _____ 2010г.

Муниципальное бюджетное учреждение города Владимира «Благоустройство», именуемое в дальнейшем "Заказчик", на основании Устава, в лице директора МБУ «Благоустройство» А.Г. Игнатова, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763 – 768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения запроса котировок цен в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок от «__» _____ 2010г. №__ (Приложение №1 к муниципальному контракту) заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнения работ по ликвидации несанкционированной свалки по адресу: г. Владимир, ул. Добросельская, 232-а в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить надлежащим образом исполненные обязательства, предусмотренные п. 1.1 Контракта и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.3. Подрядчик выполняет работы своим иждивением.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Требования к работам:

2.1.1. Работы (результат работ) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

2.1.2. Работы должны быть оказаны в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

2.1.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Заказчику лежит на Подрядчике.

2.1.4. Результат работ передается Заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, которыми могут быть копии сертификатов и лицензии, инструкции (памятки) на русском языке и т.п.

2.2. Требования к условиям и способам выполнения работ:

2.2.1. При исполнении Контракта не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

2.3. Гарантии и гарантийные обязательства:

2.3.1. Подрядчик гарантирует, что результат работ передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

2.3.2. Гарантийный срок на результат выполненных работ: период действия заключенного муниципального контракта.

2.3.3. Гарантия выполненных работ - 100%.

3. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ руб. (ПРОПИСЬЮ) и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с Протоколом согласования твердой контрактной цены, которой является неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение №2 к Контракту).

Цена Контракта определяется с учетом прогнозного уровня инфляции на период оказания услуги по настоящему Контракту.

3.2. Общая стоимость работ включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением настоящего Контракта.

3.3. Оплата работ по настоящему Контракту производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика платежным поручением. В случае изменения расчетного счета, Подрядчик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на первоначально указанный счет несет Подрядчик.

3.4. Расчет по Контракту за выполненные работы осуществляется в пределах стоимости выполненных работ в течение 30 календарных дней с момента подписания Заказчиком актов выполненных работ (формы КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат») на основании предоставленной счет-фактуры Подрядчиком.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Срок выполнения работ по настоящему Контракту определяется в соответствии с календарным планом (Приложение № 3 к Контракту).

5. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Подрядчик обязан в письменной форме известить Заказчика о выполнении работ.

5.2. По исполнению обязательств по Контракту осуществляется передача отчетной документации. Результат работ передается Заказчику по акту сдачи-приемки работ по количеству и качеству.

5.3. Заказчик осуществляет приемку выполненных работ на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в Контракте. Для проверки соответствия качества выполненных работ требованиям установленным Контрактом, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с законодательством.

5.4. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок цен и в соответствии с требованиями:

- Федерального закона РФ от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»,
- Федерального закона РФ от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»,
- решения Совета народных депутатов города Владимира от 23.10.2003 №256 «О новой редакции «Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории города Владимира» по прилагаемой ведомости объемов работ (Приложение №4 к Контракту), техническому заданию (Приложение №5 к Контракту) и расчету стоимости цены контракта (Приложение №6 к Контракту).

5.5. Контроль качества работ осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемые к запросу котировок, законодательных актов и настоящего Контракта. Любое отклонение от указанных требований необходимо согласовывать с Заказчиком. Отклонение от требований не согласованное с Заказчиком является существенным недостатком.

5.6. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение 5 рабочих дней и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от Контракта, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения. Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет в 14-дневный срок.

5.7. В случае несогласия Подрядчика подписать акт об обнаружении недостатков, заключение дает независимая организация. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий настоящего Контракта или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Заказчик вправе:

6.1.1. Во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.1.2. Требовать от Подрядчика надлежащего и своевременного выполнения взятых на себя обязательств, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

6.1.3. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств.

6.1.4. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ и представленной Подрядчиком отчетной документации.

6.1.5. Отказаться от исполнения Контракта в одностороннем порядке, если Подрядчик не приступает своевременно к его исполнению или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным.

6.1.6. В любое время до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику, часть установленной цены пропорционально части работ, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

6.1.7. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от условий Контракта, ухудшившими результат работ, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

возмещения своих расходов на устранения недостатков.

Заказчик имеет право устранить недостатки за свой счет. В этом случае Подрядчик обязан возместить Заказчику расходы на устранение недостатков.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ или приемки исполненных обязательств.

6.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с настоящим Контрактом.

6.3. Подрядчик вправе:

6.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и материалов.

6.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с подписанным сторонами актом сдачи-приемки при условии поступления бюджетных средств на лицевой счет Заказчика.

6.4. Подрядчик обязан:

6.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию.

6.4.2. Вести в установленной форме учет выполненных работ по ликвидации несанкционированной свалки по адресу: г. Владимир, ул. Добросельская, 232-а, финансовую и бухгалтерскую отчетность.

6.4.3. Представлять по требованию Заказчика запрашиваемую документацию, связанную с предметом настоящего Контракта (акты, счет-фактуры и т.д.).

6.4.4. За свой счет устранить выявленные в процессе оказания услуг недостатки в сроки, определенные Заказчиком, а если срок не определен, в течение 14 дней с момента получения письменного извещения (требования) Заказчика об устранении недостатков.

6.4.5. Обеспечивать соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. В случае просрочки Подрядчиком исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со следующего дня после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим Контрактом от цены Контракта. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим контрактом Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) или применение иной формы ответственности не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с момента (дня) возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с момента (дня) соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

9.1. Изменение положений настоящего Контракта допускается, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений к Контракту. Все приложения и дополнения являются неотъемлемой частью Контракта. Дополнения вступают в силу после подписания сторонами.

9.2. Расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Контракта в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п.п. 6.1.5. и 6.1.6. настоящего Контракта.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения изменений известить другую сторону.

10.2. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования подрядных работ, стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения работ.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

11.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

12.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Владимирской области.

12.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Контракт составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждый экземпляр содержит _____ листов.

13.2. Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

1. Приложение №1 - Копия протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок от «___» _____ 2010г. № _____.

2. Приложение №2 - Протокол согласования твердой контрактной цены.

3. Приложение №3 - Календарный план.

4. Приложение №4 - Ведомость объемов работ.

5. Приложение №5 - Технические условия.

6. Приложение №6 - Расчет стоимости цены контракта.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Муниципальное бюджетное учреждение города Владимира «Благоустройство»

Адрес: 600020, г. Владимир, ул. Б.Нижегородская, д.75

ИНН 3329058955 КПП 332901001

УФК по Владимирской области (Муниципальное бюджетное учреждение города Владимира «Благоустройство»), л/с 03283025510

Р/счет: 40204810300000000040 ГРКЦ ГУ БАНКА России по Владимирской области

г. Владимир БИК 041708001

Подрядчик:

ЗАКАЗЧИК

Директор

МБУ «Благоустройство»

А.Г. Игнатов

м.п. (подпись)

ПОДРЯДЧИК

Директор _____

/_____
м.п. (подпись)

ПРОТОКОЛ
согласования твердой контрактной цены

Муниципальное бюджетное учреждение города Владимира «Благоустройство», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в соответствии с Уставом, в лице директора МБУ «Благоустройство» А.Г. Игнатова, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763 – 768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения запроса котировок цен в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок от «___» _____ 2010г. №___ (Приложение №1 к Контракту) пришли к соглашению: - установить твердую контрактную цену на:

№ п/п	Наименование	Стоимость работ (руб.)
1.	Выполнение работ по ликвидации несанкционированной свалки по адресу: г. Владимир, ул. Добросельская, 232-а	
	ВСЕГО:	

ЗАКАЗЧИК
Директор
МБУ «Благоустройство»
_____ А.Г. Игнатов
м.п. (подпись)

ПОДРЯДЧИК
Директор _____
_____/_____
м.п. (подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование видов работ	Сроки выполнения работ	Стоимость работ (руб.)
1.	Выполнение работ по ликвидации несанкционированной свалки по адресу: г. Владимир, ул. Добросельская, 232-а	5 календарных дней с момента заключения муниципального контракта	
	ВСЕГО:		

ЗАКАЗЧИК

Директор

МБУ «Благоустройство»

_____ А.Г. Игнатов

м.п. (подпись)

ПОДРЯДЧИК

Директор _____

_____ / _____

м.п. (подпись)

Ведомость объемов работ
на выполнение работ по ликвидации несанкционированной свалки по адресу:
г. Владимир, ул. Добросельская, 232-а

№ п/п	Наименование работ	Ед. измерения	Объем
1	Работы по погрузке и вывозу отходов в местах несанкционированного складирования отходов Работа погрузчика	м/ч	16
2	Работа самосвала КАМАЗ	м/ч	32
3	Работа автогрейдера	м/ч	16
4	Работа грузчиков	ч/ч	32
5	Прием и использование мусора	м3	140
6	Планировка территории работа автогрейдера	м/ч	16

ЗАКАЗЧИК
Директор
МБУ «Благоустройство»
_____ А.Г. Игнатов
м.п. (подпись)

ПОДРЯДЧИК
Директор _____
_____/_____
м.п. (подпись)

Технические условия
на выполнения работ по ликвидации несанкционированной свалки
по адресу: г. Владимир, ул. Добросельская, 232-а

№ п/п	Месторасположение	Ориентировочный объем отходов,м3	Площадь,м2
1	г. Владимир, ул. Добросельская, 232-а	230	490
Итого:		230	490

(данные представлены Управлением по охране окружающей среды г. Владимира)
в перечень необходимых работ так же входит вывоз отходов в места санкционированного
складирования отходов, планировка территории.

ЗАКАЗЧИК
Директор
МБУ «Благоустройство»
_____ А.Г. Игнатов
м.п. (подпись)

ПОДРЯДЧИК
Директор _____
_____/_____
м.п. (подпись)