ВНИМАНИЕ

Управление муниципального заказа администрации города Владимира вносит разъяснения положений документации открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт по публикации официальных документов органов местного самоуправления города Владимира и информационному сопровождению деятельности администрации города Владимира в печатных и электронных СМИ (дата проведения конкурса 3 марта 2009г. в 09 ч.00 мин. по московскому времени)

Вопрос:

№ п/п	Раздел конкурсной документации (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1	Информационная карта конкурса	П. 15.	Все документы (заявку, конкурсное предложение, и все приложения) нужно прошить вместе и пронумеровать или прошивать только один документ, состоящий из нескольких листов?
2	Информационная карта конкурса	П. 16	Нужно ли юридическим лицам, зарегистрированным в РФ, предоставлять копии документов о регистрации юридического лица?
3	Заявка на участие в открытом конкурсе	П. 5	В заявке на участие в открытом конкурсе допущена техническая ошибка: после пункта 3 стоит сразу пункт 5. потом 6 и т.д. Данную заявку набираем собственноручно. Как нумеровать пункты? Как в заявке или после пункта 3 ставить пункт 4 и далее по порядку?
4	Конкурсное предложение	Предлагаемые условия заключения муниципального контракта: 1. Качество услуги 2. Сроки (периоды) оказания услуг 3. Срок предоставления гарантии качества услуг 4. Объем предоставления гарантии качества услуг 6. Форма, сроки и порядок оплаты 7. Источник финансирования 8. наличие свидетельства о регистрации СМИ	В данные условия непонятны. Что именно в них нужно вписывать (хотя бы пример)? В п. 8 вписывать реквизиты свидетельства?

Ответ:

1. В соответствии с п.8.3. Инструкции участника размещения заказа (приложение к конкурсной документации) **все документы** в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа - юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа - физическим лицом.

2. На основании п.1 ч.3 ст. 25 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных

и муниципальных нужд» заявка на участие в конкурсе должна содержать (кроме прочих документов указанный в п.16 Информационной карты) полученную не ранее чем **за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию такой выписки.**

3. Чтобы не набирать текст заявки вручную каждый участник конкурса вправе обратиться в управление муниципального заказа с просьбой о предоставлении электронной копии конкурсной документации по электронной почте. Адрес электронной почты:munzakaz@vladimir-city.ru .

4. Конкурсное предложение заполняется в соответствии с требуемыми условиями Информационной карты :

- Качество услуги оценивается степенью выполнения следующих показателей соответствующих п. 23.2. Информационной карты;

- Сроки оказания услуги должны соответствовать требованиям п. 10 Информационной карты;

-Срок предоставления гарантии качества должен соответствовать требованиям п.9 Информационной карты;

- Объем предоставления гарантии качества должен соответствовать требованиям п.8 Информационной карты;

- Форма, сроки и порядок оплаты должны соответствовать требованиям п.п. 11,12,13 Информационной карты;

- Наличие свидетельства о регистрации СМИ — указываются реквизиты свидетельства.