Главный врач МУЗ ГКБ СМП
_____Е.Г. Яскин
«10» ноября 2009 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о размещении заказа на выполнение ремонтных работ системы отопления патологоанатомического отделения и пищеблока МУЗ «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи» г. Владимира путем запроса котировок.

1. Муниципальный заказчик (почтовый адрес, адрес электронной почты):
Муниципальное учреждение здравоохранения "Городская клиническая больница скорой медицинской помощи",ул.Горького, д.5, г.Владимир,600017, факс(4922) 53-19-00 e-mail:vladimir@gkbsmp.elcom.ru
2. Источник финансирования заказа:
Внебюджетные средства (ОМС)
3. Форма котировочной заявки:
Приложения №1
4. Наименование и объем выполняемых работ
В соответствии с дефектной ведомостью и локальной сметой.
5. Место выполнения работ:
МУЗ «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи»» г. Владимир, ул. Горького, д.5
6. Сроки выполнения работ:
С момента заключения муниципального контракта до 10 декабря 2009 г.
7. Сведения о включенных (не включенных) в цену расходах:
В цену включены все предусмотренные налоги, сборы и другие обязательные платежи
8. Максимальная цена контракта:
Максимальная цена контракта образовалась в результате изучения рынка необходимых работ**:** **142 867,00 руб**.
9. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:
Муниципальное учреждение здравоохранения "Городская клиническая больница скорой медицинской помощи", ул. Горького, д.5, г. Владимир,600017, Приемная главного врача. Срок подачи котировочных заявок до 16.11.2009 до 16 часов 30 мин.
10. Условия оказания и оплаты работ:
Работы выполняются в соответствии с локальной сметой. Наличие лицензии на соответствующие виды работ. Технология, качество работ и требования техники безопасности должны соответствовать действующей нормативно-технической базе СНиП, ГОСТ, наличие сертификатов соответствия санитарным и противопожарным требованиям на материалы; применение новых материалов и технологий без увеличения цены контракта. Срок гарантии на выполненные работы устанавливается от момента подписания сторонами акта о приемке выполненных работ и составляет не менее 3-х лет. Оплата услуг: в течении 30 календарных дней, после подписания двухсторонних актов сдачи-приемки выполненной работы (форма №КС-2) и предоставления справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и счета-фактуры. Порядок оплаты работ: оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика, после предоставления актов выполненных работ формы КС-2, КС-3 и предоставления счета-фактуры.
11. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок:
Не ранее чем через семь дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
12.Заказчик вправе отказаться от размещения заказа до момента окончания срока подачи котировочных заявок
13. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Приложение №1

Котировочная заявка.

Настоящей заявкой мы,_____

_____

наименование, (для юридического лица), Ф.И.О.(для физического лица); место нахождения (для юридического лица)

_____

место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН

_____

готовы осуществить выполнение работ в соответствии с условиями, изложенными в извещении-запросе котировок от _____, а именно:

№ п/п	Наименование товаров	Объем поставляемых товаров

Место выполнение работ:

_____

Сроки выполнение работ;

_____

Цена контракта (указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей)_____

С условиями исполнения контракта, указанными в извещении и проведении запроса котировок, согласны.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
МП (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложения на _____листах.

1.Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.
2.Заверенные копии учредительных документов.
3.Заверенная копия лицензии на соответствующий вид деятельности.
(Согласно постановлению главы города Владимира от 26.12.2007 № 5176 указанные документы представляются в добровольном порядке)