Размещение заказа на оказание услуг по проживанию участников Международного Молодежного Парламента путем запроса котировок.

1. Заказчик (почтовый адрес, адрес электронной почты):
Управление по делам молодежи администрации города Владимира Ул. Михайловская, д. 24, г. Владимир, 600009, тел. (4922) 23-52-87, факс (4922) 23-51-12, e-mail:kdm@kdm.vinfo.ru
2. ***Источник финансирования заказа:***
Бюджетные средства.
3. ***Состав документации:***
1. Котировочная заявка (приложение 1). 2. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации (в добровольном порядке). 3. Заверенные копии учредительных документов (в добровольном порядке). 4. Заверенная копия лицензии на соответствующий вид деятельности (в добровольном порядке).
4. ***Наименование и объем оказываемых услуг:***
Предоставление услуг по проживанию участников Международного Молодежного Парламента с 03.09.2008 по 08.09.2008: - стандартный 1-но местный номер с размещением по 2 человека – 20 штук; - бизнес 1-но местный номер с размещением по 1 человеку – 15 штук; (требования: завтрак – включен в стоимость номера, организация одновременного питания для 85 человек, наличие в гостинице не менее двух конференц-залов с одновременным размещением 85 человек)
5. ***Место выполнение работ:***
Управление по делам молодежи администрации города Владимира, г. Владимир
6. ***Сроки выполнения работ:***
Сентябрь 2008 года
7. ***Сроки и условия оплаты:***
Безналичный расчет на основании счета-фактуры по факту предоставленных услуг
8. Сведения о порядке формирования цены заявки и включенных (не включенных) в нее расходах:
расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей
9. ***Максимальная цена контракта:***
500000 (пятьсот тысяч) рублей.
10. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:
Котировочная заявка должна быть доставлена по адресу: г. Владимир, ул. Михайловская, д. 24 и получена муниципальным заказчиком в срок до 17.00 часов по московскому времени 27.08.2008 года.
11. ***Условия выполнения работ:***
Требования к условиям размещения: завтрак – включен в стоимость номера, организация одновременного питания для 85 человек, наличие в гостинице не менее двух конференц-залов с одновременным размещением 85 человек.
12. Сроки подписания победителем в проведении запроса котировок муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок:
В течение десяти дней, но не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Начальник управления А.В. Колгашкин

Приложение № 1

Котировочная заявка.

Настоящей заявкой мы, _____
_____

наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица); место нахождения (для юридического лица)

_____

место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН

_____

готовы осуществить поставку товара в соответствии с условиями, изложенными в размещение заказа котировок от _____, а именно:

№ лота	Наименование показателя	Требуемое значение
1	Предоставление услуг по проживанию участников Международного Молодежного Парламента	В соответствии с заявками

Место выполнение работ:

_____

Сроки выполнения работ:

_____

Цена контракта (указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей)

_____

С условиями, порядком и сроком оплаты, указанных в извещении-запросе котировок, согласны.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

МП (подпись)

Главный бухгалтер _____

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение:

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации (в добровольном порядке).
2. Заверенные копии учредительных документов (в добровольном порядке).
3. Заверенная копия лицензии на соответствующий вид деятельности (в добровольном порядке).