

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы города, начальник  
управления жилищно-коммунального  
хозяйства администрации  
г.Владимира

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу и.о. начальника  
управления муниципального заказа  
администрации города Владимира

Ю.А. Дударев

от «14» июля 2010г. № 371-п

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по текущему ремонту муниципальных жилых помещений в городе Владимире в 2010 году (аукцион для субъектов малого предпринимательства).

г.Владимир  
2010 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА</b>	<b>3</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ</b>	<b>9</b>
<b>ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ</b>	<b>23</b>
<b>ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</b>	<b>26</b>
<b>ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА</b>	<b>27</b>
<b>ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ</b>	<b>28</b>
<b>ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА</b>	<b>29</b>
<b>ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА</b>	<b>37</b>

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
<b>1.</b>	<b>Уполномоченный орган:</b>	управление муниципального заказа администрации города Владимира
1.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.3.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
1.4.	Контактный телефон, факс	(4922) 53-24-77, 35-38-79
<b>2.</b>	<b>Муниципальный заказчик:</b>	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Владимира
2.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.95-а
2.2.	Почтовый адрес	600026, г.Владимир, ул.Горького, д.95-а
2.3.	Адрес электронной почты	ugkh@vladimir-city.ru
2.4.	Контактный телефон, факс	(4922) 53-18-98, 53-21-10
<b>3.</b>	<b>Предмет муниципального контракта:</b>	Выполнение работ по текущему ремонту муниципальных жилых помещений в городе Владимире в 2010 году (аукцион для субъектов малого предпринимательства).
<b>4.</b>	<b>Объем работ:</b>	6 квартир, согласно ведомостей объемов работ, см. Приложение к Информационной карте.
<b>5.</b>	<b>Начальная (максимальная) цена муниципального контракта.</b>	<b>626 211,24 руб. (шестьсот двадцать шесть тысяч двести одиннадцать рублей 24 копейки).</b> Цена контракта устанавливается с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
<b>6.</b>	<b>«Шаг аукциона»:</b>	5% начальной цены муниципального контракта. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, заказчик, уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной цены контракта, но не ниже 0,5% начальной цены контракта.
<b>7.</b>	<b>Требования к качеству, техническим характеристикам, безопасности, условиям и результатам выполняемых работ:</b>	Выполнение работ согласно заключенному муниципальному контракту. Проведение Подрядчиком согласования (проверки) актов выполненных работ (формы КС-2, КС-3) в любой экспертной организации (стоимость включена в цену муниципального контракта). Качество выполняемых работ, используемых материалов, конструкций, оборудования и систем – соответствие их государственным стандартам и техническим условиям. Производственный и приемочный контроль качества, выполнение работ в соответствии с действующей нормативно - технической базой (строительные нормы и правила, пожарные требования СНиП 21.01.97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»).

		Выполнение всего комплекса работ в соответствии с ведомостями объемов работ, см. Приложение к Информационной карте.
8.	Место выполнения работ:	г.Владимир, по адресам: - Судогодское шоссе, д.31, кв.1; - Суздальский пр-т, д.17, кв.24; - Суздальский пр-т, д.23-а, кв.10; - ул.Лакина, д.149-а, кв.13; - ул.Лакина, д.137-а, кв.53; - ул.Гастелло, д.17, кв.38.
9.	Сроки выполнения работ:	1 месяц с момента заключения муниципального контракта.
10.	Срок предоставления гарантии качества работ:	Срок предоставления гарантии качества работ 2 года
11.	Объем предоставления гарантии качества работ	Гарантия качества работ на заявленный объем – 100%
12.	Форма, сроки и порядок оплаты работ:	- безналичный расчет в рублях РФ; - в пределах стоимости выполненных работ в течение 30 календарных дней с момента подписания Заказчиком актов выполненных работ (формы КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат») на основании предоставленного счета (счет-фактуры) Подрядчиком; - по формам КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат».
13.	Источник финансирования:	Бюджет города Владимира.
14.	Форма подачи заявки на участие в открытом аукционе:	Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте, который <b>должен содержать:</b> - <b>документы в письменной форме</b> на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе; - <b>электронный носитель</b> (компакт-диск, дискета) с электронной копией технического предложения ( <i>представляется в добровольном порядке</i> ). <b><u>Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.</u></b>
15.	Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе, <u>подаются в отношении</u>	1. Заявка на участие в аукционе*; 2. Техническое предложение *. 3. <i>В соответствии с действующими нормативными правовыми актами РФ копия свидетельства о допуске на</i>

\*Документы оформляются на типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе.

каждого лота:

*виды работ:*

**15. Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений**

**15.3.**

Устройство и демонтаж системы газоснабжения

4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки.

5. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

6. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за **шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.**

7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (**с указанием срока полномочий**), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель):

– копия решения о назначении или об избрании на должность руководителя (протокол) либо копия приказа о назначении физического лица на должность.

8. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо заявка на участие в аукционе должна содержать также:

– доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (доверенность с правом передоверия либо нотариально заверенную копию такой доверенности).

9. Копии учредительных документов участника размещения заказа.

10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка

		<p>товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.</p> <p>11. Документ, подтверждающий внесение участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе:</p> <p>- платежное поручение с отметкой банка об оплате или его копия.</p>
16.	<p><b>Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (представляются в добровольном порядке):</b></p>	<p>1. Акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период или его копия.</p> <p>2. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество или ее копия.</p> <p>3. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства или ее копия.</p>
17.	<p><b>Размер обеспечения заявок:</b></p>	<p><b>2 (два) %</b> от начальной (максимальной) цены муниципального контракта в соответствии с действующим законодательством.</p>
18.	<p><b>Срок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки:</b></p>	<p>Не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанной в документации об аукционе.</p>
19.	<p><b>Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок:</b></p>	<p>Получатель: УФК по Владимирской области (ОФК 02, Управление муниципального заказа администрации города Владимира, л/с 05283004670) ИНН 3328461618 КПП 332801001 Расчетный счет - 40302810300083000008 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г. Владимир БИК 041708001</p> <p><b>Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в аукционе» далее указание на наименование аукциона (номер и наименование лота) и дату его проведения.</b></p>
20.	<p><b>Требования к участникам размещения заказа:</b></p>	<p>1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;</p> <p>4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным</p>

		<p>платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;</p> <p>5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа;</p> <p><b>6) участник размещения заказа должен являться субъектом малого предпринимательства.</b></p>
21.	<b>Место подачи заявок:</b>	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день окончания приема заявок подача заявок на участие в открытом аукционе осуществляется по адресу: г. Владимир, ул.Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).
22.	<b>Дата и время начала приема заявок:</b>	16 июля 2010 года в 09 час. 00 мин.
23.	<b>Дата и время окончания приема заявок:</b>	<b>05 августа 2010 года в 09 час. 00 мин.</b>
24.	<b>Место, дата и время начала рассмотрения заявок:</b>	<b>05 августа 2010 года в 09 час. 00 мин.</b> по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (7 этаж, актовый зал).
25.	<b>Место, дата и время проведения открытого аукциона:</b>	<b>12 августа 2010 года в 10 час. 00 мин.</b> по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (актовый зал).
<b>Документация об аукционе предоставляется бесплатно.</b>		
26.	<b>Порядок, дата и время проведения открытого аукциона:</b>	<p>Аукцион проводится в порядке, определенном документацией об аукционе, "12" августа 2010 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.</p> <p>Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть заверена нотариально. Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.</p>
27.	<b>Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:</b>	Размер обеспечения исполнения муниципального контракта: <b>30%</b> от начальной (максимальной) цены муниципального контракта. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником аукциона, с которым

		заключается контракт, самостоятельно, в соответствии с ч.4 ст.38 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
<b>28.</b>	<b>Срок заключения муниципального контракта:</b>	20 дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.

**ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ**

на выполнение работ по текущему ремонту муниципального жилого помещения, расположенного по адресу: г.Владимир, Судогодское шоссе, д.31, кв.1

№ пп	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1.	Протравка цементной штукатурки нейтрализующим раствором (стены, потолок)	100 м2	0.4286
2.	Окраска клеевыми составами улучшенная	100 м2	0.342
3.	Смена обоев обыкновенного качества	100 м2	0.9525
4.	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных шкафа-холодильника, оконных откосов, антресоли за 2 раза с расчисткой старой краски до 35 %	100 м2	0.0656
5.	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных дверей за 2 раза с расчисткой старой краски более 35 %	100 м2	0.1344
6.	Смена покрытий из линолеума на клею "Бустилат"	100 м2	0.005
7.	Смена газовых плит бытовых четырехкомфорочных	шт.	1
8.	Смена санитарных приборов моек на 1 отделение	100 шт.	0.01
9.	Смена арматуры смесителей без душевой сетки	100 шт.	0.01
10.	Смена санитарных приборов гибких подводок	100 шт.	0.03
11.	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей радиаторов и ребристых труб отопления за 2 раза	100 м2	0.045
12.	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей стальных и чугунных труб стальных за 2 раза	100 м2	0.0324
13.	Смена вентиляционных решеток	100 шт.	0.01
14.	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за 2 раза с расчисткой старой краски более 35 %	100 м2	0.14784
15.	Смена стекол в деревянных переплетах при площади стекла до 1,0 м2	100 м2	0.0052
16.	Окраска клеевыми составами улучшенная потолка и стен	100 м2	0.0966
17.	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных стен за 2 раза с расчисткой старой краски до 35 %	100 м2	0.1683
18.	Смена санитарных приборов ванн стальных	100 шт.	0.01
19.	Смена арматуры смесителей с душевой сеткой	100 шт.	0.01
20.	Смена санитарных приборов умывальников	100 шт.	0.01
21.	Смена арматуры вентилей и клапанов обратных муфтовых диаметром до 20 мм	100 шт.	0.03
22.	Смена санитарных приборов унитазов типа "Компакт"	100 шт.	0.01
23.	Смена блоков в наружных и внутренних дверных проемах в каменных стенах площадью проема до 3 м2	100 м2	0.018
24.	Улучшенная окраска масляными составами по дереву заполнения проемов дверных	100 м2	0.018
25.	Смена выключателей	100 шт.	0.05
26.	Смена розеток	100 шт.	0.03
27.	Смена патронов	100 шт.	0.05
28.	Вывоз, вынос старой мебели, мусора	100 т	0.04

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ**

к дефектной ведомости

на выполнение работ по текущему ремонту муниципального жилого помещения, помещения, расположенного по адресу: Суздальский пр-т, д.17, кв.24

№ пп	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
1	3	4	5
1.	Разборка облицовки стен из плит и плиток керамических глазурованных плиток	100 м2	0.085
2.	Разборка обшивки: оштукатуренной	100 м2	0.14
3.	Ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест до 1 м2: толщиной слоя до 20 мм	100 м2	0.14
4.	Третья шпатлевка при высококачественной окраске по штукатурке и сборным конструкциям, подготовленным под окраску стен	100 м2	0.187
5.	Ремонт штукатурки откосов внутри здания по камню и бетону цементно-известковым раствором прямолинейных	100 м2	0.035
6.	Ремонт штукатурки потолков по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест до 1 м2: толщиной слоя до 20 мм	100 м2	0.03
7.	Гладкая облицовка стен, столбов, пилястр и откосов (без карнизных, плитусных и угловых плиток) без установки плиток туалетного гарнитура на клее из сухих смесей по кирпичу и бетону	100 м2	0.085
8.	Устройство оснований под покрытие пола из древесно-стружечных плит площадью свыше 20 м2	100 м2	0.27
9.	Устройство покрытий из линолеума насухо из готовых ковров на комнату	100 м2	0.27
10.	Устройство плитусов деревянных	100 м	0.331
11.	Ремонт оконных переплетов с заменой брусков с изготовлением элементов по размеру и профилю	100 шт.	0.02
12.	Окраска поливинилацетатными водоземulsionными составами улучшенная по сборным конструкциям, подготовленным под окраску потолков	100 м2	0.303
13.	Окраска поверхности стен ранее окрашенных известковой или клеевой краской с расчисткой старой краски более 35 % (кухня, туалет)	100 м2	0.1136
14.	Смена обоев улучшенных (комната, прихожая)	100 м2	0.5038
15.	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных стен за 2 раза с расчисткой старой краски более 35 % (кухня, ванная, туалет)	100 м2	0.297
16.	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных дверей, антресолей, встроенных шкафов за 2 раза с расчисткой старой краски более 35 %	100 м2	0.28908
17.	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за 2 раза с расчисткой старой краски более 35 %	100 м2	0.154
18.	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей радиаторов и ребристых труб отопления за 2 раза (комната, кухня)	100 м2	0.025
19.	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей стальных и чугунных труб стальных за 2 раза	100 м2	0.0236
20.	Ремонт дверных коробок узких в каменных стенах со снятием полотен (комната)	10 шт.	0.1
21.	Смена стекол в деревянных переплетах при площади стекла до 1,0 м2 (двери)	100 м2	0.0151
22.	Смена дверных приборов шпингалетов	100 шт.	0.04
23.	Смена дверных приборов ручек-скоб	100 шт.	0.01
24.	Смена дверных приборов петель	100 шт.	0.02
25.	Ремонт порогов шириной 100 мм	100 шт.	0.02

1	3	4	5
26.	Снятие дверных полотен	100 м2	0.018
27.	Демонтаж дверных коробок в каменных стенах с отбивкой штукатурки откосов	100 шт.	0.02
28.	Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах в каменных стенах площадью проема до 3 м2 (входная дверь)	100 м2	0.032
29.	Смена арматуры вентилей и клапанов обратных муфтовых диаметром до 20 мм	100 шт.	0.03
30.	Смена санитарных приборов унитазов типа "Компакт"	100 шт.	0.01
31.	Смена санитарных приборов ванн стальных	100 шт.	0.01
32.	Смена санитарных приборов моек на 1 отделение	100 шт.	0.01
33.	Смена арматуры смесителей с душевой сеткой	100 шт.	0.01
34.	Смена арматуры смесителей без душевой сетки	100 шт.	0.01
35.	Смена санитарных приборов гибких подводок	100 шт.	0.03
36.	Смена санитарных приборов умывальников	100 шт.	0.01
37.	Разборка трубопроводов из чугунных канализационных труб диаметром 50 мм	100 м	0.03
38.	Прокладка трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности диаметром 50 мм	100 м	0.03
39.	Смена внутренних трубопроводов из стальных труб диаметром 20 мм	100 м	0.03
40.	Смена газовых плит бытовых четырехкомфорочных	шт.	1
41.	Смена выключателей	100 шт.	0.04
42.	Смена розеток	100 шт.	0.04
43.	Смена патронов	100 шт.	0.04
44.	Ремонт групповых щитков на лестничной клетке со сменой автоматов	100 шт.	0.01
45.	Вывоз, вынос мусора, старой мебели	100 т	0.04

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.

**ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ**

на выполнение работ по текущему ремонту муниципального жилого помещения, расположенного по адресу: г.Владимир, Суздальский пр-т д.23А кв.10

№ пп	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
1	3	4	5
1.	Демонтаж кабеля	100 м	0.5
2.	Демонтаж осветительных приборов: выключателей, розеток	100 шт.	0.06
3.	Демонтаж осветительных приборов: светильников с лампами накаливания	100 шт.	0.02
4.	Демонтаж осветительных приборов: светильников для люминесцентных ламп	100 шт.	0.01
5.	Короб по стенам и потолкам, длина, м 2	100 м	0.3
6.	Кабель-канал пластиковый для прокладки проводов и кабелей сечением 25х17 мм	м	30
7.	Провод, сечение, мм2, до 6 в коробах	100 м	0.5
8.	Кабели силовые с поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой с медными жилами, марки ВВГ, с числом жил - 3 и сечением 2,5 мм2	1000 м	0.05
9.	Коробка распределительная настенная на кабеле с пластмассовой оболочкой	шт.	4
10.	Коробка ответвительная для скрытых и открытых электропроводок типа: У191М ХЛ2 d 106 мм	1000 шт.	0.004
11.	Выключатель одноклавишный неутропленного типа при открытой проводке	100 шт.	0.02
12.	Выключатель одноклавишный открытой установки 0-1-6/220	шт.	2
13.	Выключатель двухклавишный неутропленного типа при открытой проводке	100 шт.	0.01
14.	Выключатель двухклавишный открытой установки 0-2-84-10/220	шт.	1
15.	Розетка штепсельная неутропленного типа при открытой проводке	100 шт.	0.03
16.	Розетка штепсельная открытой установки, одноместная, с третьим заземляющим контактом, брызгозащищенная РЦ20-БМ	шт.	3
17.	Светильник потолочный или настенный с креплением винтами для помещений с нормальными условиями среды одноламповый	100 шт.	0.02
18.	Светильник потолочный типа: НПП ОЗх100-001	шт.	1
19.	Светильник подвесной типа: НСО17х150 (влагозащитный)	шт.	1
20.	Светильник отдельно устанавливаемый на штырях с количеством ламп в светильнике 2	100 шт.	0.01
21.	Лампы люминесцентные ртутные низкого давления типа ЛБЦТ 40	10 шт.	0.2
22.	Стартеры для люминесцентных ламп 80С-220	10 шт.	0.2
23.	Светильник потолочный с рассеивателем из полистирола типа: ЛПО13-2Х40-001УХЛ4	шт.	1
24.	Окраска клеевыми составами улучшенная (потолок, стены)	100 м2	0.3388
25.	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных стен за 2 раза с расчисткой старой краски до 35 %	100 м2	0.4747
26.	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за 2 раза с расчисткой старой краски более 35 %	100 м2	0.0731
27.	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных откосов за 2 раза с расчисткой старой краски до 35 %	100 м2	0.0152
28.	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных дверей за 2 раза с расчисткой старой краски до 35 %	100 м2	0.1632

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г.

**ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ**

на выполнение работ по текущему ремонту муниципального жилого помещения, расположенного по адресу: г.Владимир, ул. Лакина, д. 149-а, кв. 13

№ пп	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1.	Окраска клеевыми составами улучшенная	100 м2	0.2837
2.	Смена обоев улучшенных	100 м2	0.8513
3.	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за 2 раза с расчисткой старой краски более 35 %	100 м2	0.17136
4.	Устройство оснований под покрытие пола из древесно-стружечных плит площадью свыше 20 м2	100 м2	0.2727
5.	Смена покрытий полов из линолеума	100 м2	0.2727
6.	Смена плинтусов деревянных	100 м	0.4094
7.	Смена стекол в деревянных переплетах при площади стекла до 1,0 м2	100 м2	0.016
8.	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей стальных и чугунных труб чугунных за 2 раза	100 м2	0.026102
9.	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных дверей за 2 раза с расчисткой старой краски до 10 %	100 м2	0.05148
10.	Смена дверных полотен (входная дверь, ванная)	100 м2	0.058
11.	Смена наличников	100 м	0.33
12.	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных потолков за 2 раза с расчисткой старой краски более 35 % (ванная, антресоль)	100 м2	0.0423
13.	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных стен за 2 раза с расчисткой старой краски более 35 %	100 м2	0.1134
14.	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных полов за 2 разас расчисткой старой краски более 35 %	100 м2	0.02
15.	Заделка выбоин в полах цементных площадью до 0,25 м2	100 шт.	0.002
16.	Смена санитарных приборов моек на 1 отделение	100 шт.	0.01
17.	Смена арматуры смесителей без душевой сетки	100 шт.	0.01
18.	Смена арматуры смесителей с душевой сеткой	100 шт.	0.01
19.	Смена санитарных приборов умывальников	100 шт.	0.01
20.	Смена санитарных приборов унитазов типа "Компакт"	100 шт.	0.01
21.	Смена санитарных приборов гибких подводок	100 шт.	0.04
22.	Смена санитарных приборов ванн стальных	100 шт.	0.01
23.	Слив воды из системы	1000 м3	0.256
24.	Смена арматуры вентиляей и клапанов обратных муфтовых диаметром до 20 мм	100 шт.	0.02
25.	Смена розеток	100 шт.	0.01
26.	Смена выключателей	100 шт.	0.01
27.	Установка патрона подвесного	100 шт.	0.01
28.	Смена газовой плиты бытовой двухкомфорочной на четырехкомфорочную	шт.	1
29.	Вынос мусора, старой мебели	100 т	0.005
30.	Перевозка грузов 1 класса бортовым автомобилем грузоподъемностью 16т., на расстояние 30 км	т	0.5

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ**

на выполнение работ по текущему ремонту муниципального жилого помещения,  
расположенного по адресу: ул.Лакина д.137А кв.53

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол.
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Коридор</b>			
1	Снятие дверных полотен	100 м2 дверных полотен	0,018
2	Установка полотен наружных дверей кроме балконных	100 полотен	0,01
	Полотна для блоков дверных внутренних, полотно глухое высотой 2000 мм ПВХ 20-9, пл.1.8 м2	м2	1,8
3	Окраска клеевыми составами: улучшенная ( потолок)	100 м2 окрашиваемой поверхности (без вычета проемов)	0,032
4	Смена обоев: обыкновенного качества	100 м2 оклеенной поверхности	0,112
5	Устройство оснований под покрытие пола из древесно-волоконистых плит: на мастике в 1 слой площадью до 20 м2	100 м2 основания	0,032
6	Устройство покрытий из линолеума на клее: бустилат	100 м2 покрытия	0,032
7	Плиты древесностружечные многослойные и трехслойные марки П-1 толщиной 10-12 мм	100м2	0,032
8	Устройство плинтусов поливинилхлоридных: на клее КН-2	100 м плинтусов	0,048
9	Снятие дверных полотен	100 м2 дверных полотен	0,02
10	Демонтаж дверных коробок в каменных стенах с: отбивкой штукатурки откосов	100 коробок	0,01
11	Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах площадью проема до 3 м2	100 м2 проемов	0,0174
	Петли накладные с ходом на центрах оцинкованные размером 85x67 мм	шт	2
	Зашелки врезные с ручками и корпусом из алюминиевого сплава	шт	1
	Приборы дверные накладные	компл	1
12	Смена выключателей	100 шт.	0,01
13	Смена патронов	100 шт.	0,01
<b>Раздел 2. Санузел</b>			
14	Разборка покрытий полов: из керамических плиток	100 м2 покрытий	0,029
15	Устройство гидроизоляции оклеечной рулонными материалами: на мастике битуминоль первый слой	100 м2 изолируемой поверхности	0,029
16	Устройство стяжек: цементных толщиной 20 мм	100 м2 стяжки	0,029
17	Устройство покрытий на цементном растворе из плиток: керамических для полов многоцветных	100 м2 покрытия	0,029

Центр ГРАНД

1	2	3	4
18	Смена санитарных приборов: унитазов типа "Компакт"	100 приборов	0,01
19	Смена санитарных приборов: умывальников	100 приборов	0,01
20	Смена арматуры смесителей: с душевой сеткой	100 шт.	0,01
21	Смена санитарных приборов: гибких подводок	100 приборов	0,01
22	Смена санитарных приборов: ванн стальных	100 приборов	0,01
23	Окраска клеевыми составами: улучшенная	100 м2 окрашиваемой поверхности (без вычета проемов)	0,029
24	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных стен за 2 раза с расчисткой старой краски: более 35 %	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,073
25	Смена арматуры вентилей и клапанов обратных муфтовых диаметром до: 20 мм	100 шт.	0,02
26	Смена внутренних трубопроводов из стальных труб диаметром: 15 мм	100 м трубопроводов	0,05
27	Смена полиэтиленовых канализационных труб диаметром до: 50 мм	100 м трубопровода с фасонными частями	0,02
	Тройник диаметром 50 мм	шт	2
28	Смена полиэтиленовых канализационных труб диаметром до: 100 мм	100 м трубопровода с фасонными частями	0,01
29	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей стальных и чугунных труб: стальных за 2 раза	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,021
30	Снятие дверных полотен	100 м2 дверных полотен	0,018
31	Установка полотен наружных дверей кроме балконных	100 полотен	0,01
	Полотна для блоков дверных внутренних, полотно глухое высотой 2000 мм ПВХ 20-9, пл.1.8 м2	м2	1,8
	Защелки врезные с ручками и корпусом из алюминиевого сплава	шт	1
	Приборы дверные накладные	компл	1
<b>Раздел 3. Кухня</b>			
32	Смена обоев: обыкновенного качества	100 м2 оклеенной поверхности	0,177
33	Окраска вододисперсионными составами поверхностей потолков ранее окрашенных вододисперсионной краской с расчисткой старой краски: до 35 %	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,0565
34	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей стальных и чугунных труб: стальных за 2 раза	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,019

Центр ГРАНД

1	2	3	4
35	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей радиаторов и ребристых труб отопления за: 2 раза	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,0075
36	Устройство оснований под покрытие пола из древесно-волоконистых плит: на мастике в 1 слой площадью до 20 м2	100 м2 основания	0,0565
37	Плиты древесностружечные многослойные и трехслойные марки П-1 толщиной 10-12 мм	100м2	0,0565
38	Устройство покрытий из линолеума на клее: бустилат	100 м2 покрытия	0,0565
39	Устройство плинтусов поливинилхлоридных: на клее КН-2	100 м плинтусов	0,087
40	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за 2 раза с расчисткой старой краски: более 35 %	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,0648
41	Смена стекол в деревянных переплетах на штапиках по замазке при площади стекол до: 0,5 м2	100 м2 остекления	0,0035
42	Смена санитарных приборов: раковин	100 приборов	0,01
43	Смена арматуры смесителей: без душевой сетки	100 шт.	0,01
44	Смена санитарных приборов: гибких подводок	100 приборов	0,02
45	Снятие газовых приборов: бытовых газовых плит с четырьмя конфорками	100 приборов	0,01
46	Установка газовых плит: бытовых четырехкомфорочных	1 прибор	1
47	Смена арматуры вентилей и клапанов обратных муфтовых диаметром до: 20 мм	100 шт.	0,02
48	Смена выключателей	100 шт.	0,01
49	Смена розеток	100 шт.	0,01
50	Смена патронов	100 шт.	0,01
51	Установка полотен наружных дверей кроме балконных	100 полотен	0,01
	Полотна для блоков дверных внутренних, полотно глухое высотой 2000 мм ПВГ 20-9, пл.1.8 м2	м2	1,8
	Зашелки врезные с ручками и корпусом из алюминиевого сплава	шт	1
	Приборы дверные накладные	компл	1
<b>Раздел 4. Большая комната</b>			
52	Смена обоев: обыкновенного качества	100 м2 оклеенной поверхности	0,37
53	Окраска клеевыми составами: улучшенная	100 м2 окрашиваемой поверхности (без вычета проемов)	0,191
54	Устройство оснований под покрытие пола из древесно-волоконистых плит: на мастике в 1 слой площадью до 20 м2	100 м2 основания	0,191
	Плиты древесностружечные многослойные и трехслойные марки П-1 толщиной 10-12 мм	100м2	0,191
55	Устройство покрытий из линолеума на клее: бустилат	100 м2 покрытия	0,191
56	Устройство плинтусов поливинилхлоридных: на клее КН-2	100 м плинтусов	0,162
57	Смена стекол в деревянных переплетах на штапиках по замазке при площади стекол до: 0,5 м2	100 м2 остекления	0,0305

Центр ГРАНД

1	2	3	4
58	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за 2 раза с расчисткой старой краски: более 35 %	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,0744
59	Смена выключателей	100 шт.	0,01
60	Смена розеток	100 шт.	0,02
61	Смена патронов	100 шт.	0,01
62	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей стальных и чугунных труб: стальных за 2 раза	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,018
63	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей радиаторов и ребристых труб отопления за: 2 раза	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,015
<b>Раздел 5. Мал. комната</b>			
64	Смена обоев: обыкновенного качества	100 м2 оклеенной поверхности	0,366
65	Окраска клеевыми составами: улучшенная	100 м2 окрашиваемой поверхности (без вычета проемов)	0,14
66	Устройство оснований под покрытие пола из древесно-волоконистых плит: на мастике в 1 слой площадью до 20 м2	100 м2 основания	0,14
67	Плиты древесностружечные многослойные и трехслойные марки П-1 толщиной 10-12 мм	100м2	0,14
68	Устройство покрытий из линолеума на клею: бустилат	100 м2 покрытия	0,14
69	Устройство плинтусов поливинилхлоридных: на клею КН-2	100 м плинтусов	0,153
70	Смена стекол в деревянных переплетах на штапиках по замаске при площади стекол до: 0,5 м2	100 м2 остекления	0,0072
71	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за 2 раза с расчисткой старой краски: более 35 %	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,00648
72	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных дверей за 2 раза с расчисткой старой краски: более 35 %	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,0256
73	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей стальных и чугунных труб: стальных за 2 раза	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,018
74	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей радиаторов и ребристых труб отопления за: 2 раза	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,01
75	Смена выключателей	100 шт.	0,01
76	Смена розеток	100 шт.	0,02
77	Смена патронов	100 шт.	0,01
<b>Раздел 6. Балкон</b>			
78	Окраска масляными составами: торцов лестничных маршей	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,045
<b>Раздел 7. Очистка от мусора</b>			

Центр ГРАНД

1	2	3	4
79	Очистка помещений от строительного мусора	100 т мусора	0,01
80	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 13т расстояние перевозки 20 км; нормативное время пробега 1,458 час; класс груза 1	1 т	1

**ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ**

на выполнение работ по текущему ремонту муниципального жилого помещения,  
расположенного по адресу: г.Владимир, ул. Гастелло д.17 кв.38

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол.
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Санузел</b>			
1	Третья шпатлевка при высококачественной окраске по штукатурке и сборным конструкциям, подготовленным под окраску: потолков	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,015
2	Окраска клеевыми составами: улучшенная ( потолок, стены)	100 м2 окрашиваемой поверхности (без вычета проемов)	0,095
3	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных стен за 2 раза с расчисткой старой краски: более 35 %	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,1059
4	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей стальных и чугунных труб: стальных за 2 раза	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,0276
5	Смена санитарных приборов: унитазов типа "Компакт"	100 приборов	0,01
6	Смена санитарных приборов: умывальников	100 приборов	0,01
7	Смена арматуры смесителей: с душевой сеткой	100 шт.	0,01
8	Смена санитарных приборов: гибких подводок	100 приборов	0,01
9	Смена санитарных приборов: ванн стальных	100 приборов	0,01
10	Смена полиэтиленовых канализационных труб диаметром до: 50 мм	100 м трубопровода с фасонными частями	0,04
	Тройник диаметром 50 мм	шт	2
11	Смена внутренних трубопроводов из стальных труб диаметром: 15 мм	100 м трубопроводов	0,1
12	Смена внутренних трубопроводов из стальных труб диаметром: 40 мм	100 м трубопроводов	0,027
13	Врезки в действующие внутренние сети трубопроводов отопления и водоснабжения диаметром: 15 мм	1 врезка	2
14	Снятие дверных полотен	100 м2 дверных полотен	0,018
15	Демонтаж дверных коробок в каменных стенах с: отбивкой штукатурки откосов	100 коробок	0,01
16	Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах площадью проема до 3 м2	100 м2 проемов	0,0174
	Приборы дверные накладные	компл	1
	Заселки врезные с ручками и корпусом из алюминиевого сплава	шт	1
17	Снятие газовых приборов: колонок	100 приборов	0,01
18	Снятие кранов водоразборных или туалетных	100 шт. арматуры	0,01
19	Установка водонагревателей: проточных	1 прибор	1
<b>Раздел 2. Коридор</b>			
20	Окраска клеевыми составами: улучшенная ( потолок)	100 м2 окрашиваемой поверхности (без вычета проемов)	0,019
21	Смена обоев: обыкновенного качества	100 м2 оклеенной поверхности	0,037
22	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных полов за 2 раза с расчисткой старой краски: более 35 %	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,016
23	Окраска масляными составами: плитусов и галтелей	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,0024

Центр ГРАНД

1	2	3	4
24	Оштукатуривание поверхностей цементно-известковым или цементным раствором по камню и бетону: простое стен	100 м2 оштукатуриваемой поверхности	0,0015
25	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных стен за 2 раза с расчисткой старой краски: более 35 % ( применительно покраска откосов)	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,0108
26	Смена электросчетчиков	100 шт.	0,01
	Счетчик электрический "Ртуть-230А-01" Счетчик 5-20А	шт	1
27	Смена выключателей	100 шт.	0,02
28	Обивка дверей дермантином	100 м2 обивки	0,0162
	Дермантин	м2	2,45
<b>Раздел 3. Кухня</b>			
29	Разборка обшивки : неоштукатуренной	100 м2 стен	0,02
30	Третья шпатлевка при высококачественной окраске по штукатурке и сборным конструкциям, подготовленным под окраску: потолков	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,015
31	Окраска клеевыми составами: улучшенная ( потолок)	100 м2 окрашиваемой поверхности (без вычета проемов)	0,057
32	Смена обоев: обыкновенного качества	100 м2 оклеенной поверхности	0,122
33	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных полов за 2 раза с расчисткой старой краски: более 35 %	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,057
34	Окраска масляными составами: плинтусов и галтелей	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,0085
35	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за 2 раза с расчисткой старой краски: более 35 %	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,05824
36	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных стен за 2 раза с расчисткой старой краски: более 35 % ( применительно покраска откосов)	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,015
37	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных дверей за 2 раза с расчисткой старой краски: более 35 % ( шкафа, дверная коробка)	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,0256
38	Смена санитарных приборов: раковин	100 приборов	0,01
39	Смена арматуры смесителей: без душевой сетки	100 шт.	0,01
40	Смена санитарных приборов: гибких подводок	100 приборов	0,02
41	Снятие газовых приборов: бытовых газовых плит с четырьмя конфорками	100 приборов	0,01
42	Установка газовых плит: бытовых четырехкомфорочных	1 прибор	1
43	Смена выключателей	100 шт.	0,01
44	Смена розеток	100 шт.	0,01
45	Смена патронов	100 шт.	0,01
46	Снятие дверных полотен	100 м2 дверных полотен	0,018
47	Установка полотен наружных дверей кроме балконных	100 полотен	0,01
	Полотна для блоков дверных внутренних, полотно глухое высотой 2000 мм ПВГ 20-9, пл.1.8 м2	м2	1,8
	Приборы дверные накладные	компл	1
	Защелки врезные с ручками и корпусом из алюминиевого сплава	шт	1
48	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей радиаторов и ребристых труб отопления за: 2 раза	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,0125
49	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей стальных и чугунных труб: стальных за 2 раза	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,0118
<b>Раздел 4. Большая комната</b>			
50	Окраска клеевыми составами: улучшенная ( потолок)	100 м2 окрашиваемой поверхности (без вычета проемов)	0,17
51	Смена обоев: обыкновенного качества	100 м2 оклеенной поверхности	0,3458

Центр ГРАНД

1	2	3	4
52	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных полов за 2 раза с расчисткой старой краски: более 35 %	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,17
53	Окраска масляными составами: плитусов и галтелей	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,014
54	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за 2 раза с расчисткой старой краски: более 35 %	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,103
55	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных стен за 2 раза с расчисткой старой краски: более 35 % ( применительно покраска откосов)	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,0162
56	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей радиаторов и ребристых труб отопления за: 2 раза	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,015
57	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей стальных и чугунных труб: стальных за 2 раза	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,005
58	Снятие дверных полотен	100 м2 дверных полотен	0,018
59	Установка полотен наружных дверей кроме балконных	100 полотен	0,01
	Полотна для блоков дверных внутренних, полотно глухое высотой 2000 мм ПВГ 20-9, пл.1.8 м2	м2	1,8
	Приборы дверные накладные	компл	1
	Заселки врезные с ручками и корпусом из алюминиевого сплава	шт	1
60	Смена выключателей	100 шт.	0,02
61	Смена розеток	100 шт.	0,02
62	Смена патронов	100 шт.	0,01
63	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных дверей за 2 раза с расчисткой старой краски: более 35 %	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,0302
<b>Раздел 5. Мал.комната</b>			
64	Третья шпатлевка при высококачественной окраске по штукатурке и сборным конструкциям, подготовленным под окраску: потолков	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,02
65	Окраска клеевыми составами: улучшенная ( потолок)	100 м2 окрашиваемой поверхности (без вычета проемов)	0,097
66	Смена обоев: обыкновенного качества	100 м2 оклеенной поверхности	0,2307
67	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных полов за 2 раза с расчисткой старой краски: более 35 %	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,097
68	Окраска масляными составами: плитусов и галтелей	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,012
69	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за 2 раза с расчисткой старой краски: более 35 %	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,042
70	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных стен за 2 раза с расчисткой старой краски: более 35 % ( применительно покраска откосов)	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,012
71	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей радиаторов и ребристых труб отопления за: 2 раза	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,0125
72	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей стальных и чугунных труб: стальных за 2 раза	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,0028
73	Снятие дверных полотен	100 м2 дверных полотен	0,018
74	Установка полотен наружных дверей кроме балконных	100 полотен	0,01
	Полотна для блоков дверных внутренних, полотно глухое высотой 2000 мм ПВГ 20-9, пл.1.8 м2	м2	1,8
	Приборы дверные накладные	компл	1
	Заселки врезные с ручками и корпусом из алюминиевого сплава	шт	1
75	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных дверей за 2 раза с расчисткой старой краски: более 35 % ( дверная коробка)	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,0094
76	Смена выключателей	100 шт.	0,01
77	Смена розеток	100 шт.	0,01

Центр ГРАНД

1	2	3	4
78	Смена патронов	100 шт.	0,01

На бланке  
организации

Уполномоченному органу:

Дата, исх. номер

управление муниципального заказа  
администрации города Владимира  
600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ\*

1. Изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на

\_\_\_\_\_ (указать наименование предмета муниципального контракта)

для нужд \_\_\_\_\_,

(указать наименование муниципального заказчика)

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. - для физических лиц), индекс, почтовый адрес)

в лице \_\_\_\_\_,

(указать должность, Ф.И.О. - для юридических лиц)

действующего на основании \_\_\_\_\_

предлагает выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и проекта муниципального контракта, на условиях, которые указаны в нашем техническом предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Настоящей заявкой подтверждаем:

1) Против \_\_\_\_\_

(указать сокращенное наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2) \_\_\_\_\_ является объектом малого предпринимательства:

(указать полное наименование участника размещения заказа)

- средняя численность работников за 2009 год (с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений участника размещения заказа) составляет \_\_\_\_\_ человек; \* \*

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за 2009 год составляет \_\_\_\_\_ рублей;

3. Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия по этим вопросам, сообщаем следующие сведения:

Полное фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме	
--	--

\* Оформляется на бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием исходящих даты и номера документа.

\* \* Расчет средней численности работников производится участником размещения заказа в соответствии с требованиями, установленными приказами Федеральной службы государственной статистики от 12 ноября 2008г. № 278 и от 13 октября 2008г. № 258.

\*

Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты <i>(при наличии)</i>	
Адрес сайта в сети «Интернет» <i>(при наличии)</i>	
Ф.И.О, должность уполномоченного лица, контактный телефон	
- дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
- место государственной регистрации	
- номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
- ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Банковские реквизиты	
-наименование обслуживающего банка	
-расчетный счет	
-корреспондентский счет	
-БИК	

#### 4. Описание документов в составе заявки на участие в аукционе

№ п/п	Наименование документа	Стр.
<i>В письменной форме на бумажном носителе</i>		
1.	Заявка на участие в открытом аукционе.	
2.	Техническое предложение.	
...	Доверенность на участие в открытом аукционе №_____от_____.	
...		
...		
...		
...		
<i>В электронной форме на электронном носителе</i>		
№ п/п	Наименование документа	
1.	Копия технического предложения (при необходимости с приложениями)	

--	--	--

Подпись:

\_\_\_\_\_

должность

подпись

Фамилия И. О.

М.П.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на \_\_\_\_\_,  
(указать предмет муниципального контракта, номер лота)

в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона, мы \_\_\_\_\_,

(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице \_\_\_\_\_,  
(указать должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
уполномоченного в случае признания нас победителями аукциона подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные аукционом функции на условиях которые мы представили в настоящем техническом предложении:

Предлагаемые условия заключения муниципального контракта	
1. Предмет муниципального контракта <sup>1</sup>	
2. Объем выполняемых работ <sup>2</sup>	
3. Предложения по качеству, техническим характеристикам, безопасности, условиям и результатам выполняемых работ	
4. Место выполнения работ	
5. Срок (период) выполнения работ	
6. Форма, сроки и порядок оплаты работ	
7. Срок предоставления гарантий качества работ	
8. Объем предоставления гарантий качества работ	
9. Соответствие национальным, региональным, международным стандартам (ГОСТ, ОСТ, ISO, ТУ и др.)	
10. Информация о наличии сертификатов соответствия материалов требованиям по качеству	
11. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта	
12. Иные показатели, подтверждающие соответствие выполняемых работ, потребностям заказчика	

Подпись:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

<sup>1</sup> Строка 1 «Предмет муниципального контракта» заполняется в соответствии с формулировкой, содержащейся в Информационной карте.

<sup>2</sup> Строка 2 «Объем выполняемых работ» заполняется в соответствии с формулировкой, содержащейся в Информационной карте.

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА  
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_  
(место выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника размещения заказа – для юридических лиц,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства – для физических лиц)

доверяет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

представлять интересы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование (ФИО) участника размещения заказа)

в связи с участием в открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на

\_\_\_\_\_  
(указать наименование и предмет аукциона)

для нужд \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование заказчика)

который состоится «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

В целях выполнения данного поручения \_\_\_\_\_ уполномочен представлять необходимые документы, подписывать от имени доверителя все документы, участвовать в процедуре проведения аукциона с правом подачи предложений по цене контракта, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись доверителя \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

должность, подпись

(ФИО)

М.П.

Дата, исх. номер  
На бланке организации

Заказчику  
Уполномоченному органу

### ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на \_\_\_\_\_

для нужд \_\_\_\_\_

(дата и время проведения аукциона – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г. в \_\_: \_\_ по московскому времени):

№ п/п	Раздел документации об аукционе (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты аукциона и т.п.)	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(почтовый адрес организации, направившей запрос)*

Руководитель организации \_\_\_\_\_

*подпись*

*Фамилия И.О.*

## ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

на выполнение работ для муниципальных нужд города Владимира

г. Владимир

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2010г.

Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации г. Владимира, именуемое в дальнейшем "Заказчик", на основании Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира, в лице заместителя главы города, начальника управления ЖКХ Ю.А. Дударева, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763 – 768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого аукциона (*протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе / протокол открытого аукциона* от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г. №\_\_\_\_ - Приложение №1 к муниципальному контракту) заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по текущему ремонту муниципальных жилых помещений в городе Владимире в 2010 году (6 квартир) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить надлежащим образом исполненные обязательства, предусмотренные п. 1.1 Контракта и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.3. Подрядчик выполняет работы своим иждивением.

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Требования к работам:

2.1.1. Работы (результат работ) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

2.1.2. Работы должны быть оказаны в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

2.1.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Заказчику лежит на Подрядчике.

2.1.4. Результат работ передается Заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, которыми могут быть копии сертификатов и лицензии, инструкции (памятки) на русском языке и т.п.

2.2. Требования к условиям и способам выполнения работ:

2.2.1. При исполнении Контракта не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

2.2.2. Выполнение работ осуществляется при наличии свидетельства о допуске на соответствующие виды работ.

2.3. Гарантии и гарантийные обязательства:

2.3.1. Подрядчик гарантирует, что результат работ передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

2.3.2. Гарантийный срок на результат выполненных работ составляет 2 года. Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Контракту.

2.3.3. Гарантия выполненных работ - 100%.

### **3. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена настоящего Контракта составляет \_\_\_\_\_руб. (ПРОПИСЬЮ) и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с Протоколом согласования твердой контрактной цены, которой является неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение №2 к Контракту).

Цена Контракта определяется с учетом прогнозного уровня инфляции на период оказания услуги по настоящему Контракту.

3.2. Общая стоимость работ включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением настоящего Контракта.

3.3. Оплата работ по настоящему Контракту производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика платежным поручением. В случае изменения расчетного счета, Подрядчик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на первоначально указанный счет несет Подрядчик.

3.4. Расчет по Контракту за выполненные работы осуществляется в пределах стоимости выполненных работ в течение 30 календарных дней с момента подписания Заказчиком актов выполненных работ (формы КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат») на основании предоставленной счет (счет-фактуры) Подрядчиком.

### **4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Срок выполнения работ по настоящему Контракту определяется в соответствии с календарным планом (Приложение № 3 к Контракту).

4.2. Подрядчик имеет право на досрочное выполнение работ. В случае досрочного выполнения Подрядчиком работ Заказчик обязан принять выполненные работы и оплатить их на условиях настоящего Контракта.

### **5. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Подрядчик обязан в письменной форме известить Заказчика о выполнении работ.

5.2. По исполнению обязательств по Контракту осуществляется передача отчетной документации. Результат работ передается Заказчику по акту сдачи-приемки работ по количеству и качеству.

5.3. Заказчик осуществляет приемку выполненных работ на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в Контракте. Для проверки соответствия качества выполненных работ требованиям установленным Контрактом, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с законодательством.

5.4. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются в полном соответствии с документацией об аукционе и по прилагаемым ведомостям объемов работ (Приложение №4 к Контракту).

5.5. Контроль качества работ осуществляется в соответствии с требованиями законодательных актов, документацией об аукционе и настоящего Контракта. Любое отклонение от указанных требований необходимо согласовывать с Заказчиком. Отклонение от требований не согласованное с Заказчиком является существенным недостатком.

5.6. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение 7 рабочих дней и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от контракта, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет в 14-дневный срок.

5.7. В случае несогласия Подрядчика подписать акт об обнаружении недостатков, заключение

дает независимая организация. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий настоящего Контракта или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **6.1. Заказчик вправе:**

6.1.1. Во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.1.2. Требовать от Подрядчика надлежащего и своевременного выполнения взятых на себя обязательств, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

6.1.3. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств.

6.1.4. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ и представленной Подрядчиком отчетной документации.

6.1.5. Отказаться от исполнения Контракта в одностороннем порядке, если Подрядчик не приступает своевременно к его исполнению или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным.

6.1.6. В любое время до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику, часть установленной цены пропорционально части работ, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

6.1.7. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от условий Контракта, ухудшившими результат работ, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- возмещения своих расходов на устранения недостатков.

Заказчик имеет право устранить недостатки за свой счет. В этом случае Подрядчик обязан возместить Заказчику расходы на устранение недостатков.

### **6.2. Заказчик обязан:**

6.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ или приемки исполненных обязательств.

6.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с настоящим Контрактом.

### **6.3. Подрядчик вправе:**

6.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и материалов.

6.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с подписанным сторонами актом сдачи-приемки.

6.3.2. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Контракту других лиц — субподрядчиков. При этом несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиков.

### **6.4. Подрядчик обязан:**

Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию.

6.4.2. Вести в установленной форме учет выполненных работ по текущему ремонту муниципальных жилых помещений в городе Владимире в 2010 году, финансовую и бухгалтерскую отчетность.

6.4.3. За свой счет провести согласование (проверку) актов выполненных работ (формы КС-2, КС-3) в любой экспертной организации.

6.4.4. Представлять по требованию Заказчика запрашиваемую документацию, связанную с предметом настоящего Контракта (акты, счета, счет-фактуры и т.д.).

6.4.5. За свой счет устранить выявленные в процессе оказания услуг недостатки в сроки, определенные Заказчиком, а если срок не определен, в течение 14 дней с момента получения письменного извещения (требования) Заказчика об устранении недостатков.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. В случае просрочки Подрядчиком исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со следующего дня после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим Контрактом от цены Контракта. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим контрактом Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.4. Исполнение обязательств Подрядчика по настоящему Контракту обеспечивается \_\_\_\_\_ (указывается способ обеспечения, который выбрал Подрядчик и все реквизиты, в том числе и сроки). Предъявление требования к оплате осуществляется не позднее \_\_\_\_\_, в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Подрядчиком по настоящему Контракту независимо от применения неустойки.

7.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) или применение иной формы ответственности не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с момента (дня) возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с момента (дня) соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без

требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА**

9.1. Изменение положений настоящего Контракта допускается, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений к Контракту. Все приложения и дополнения являются неотъемлемой частью Контракта. Дополнения вступают в силу после подписания сторонами.

9.2. Расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Контракта в одностороннем порядке в случае, предусмотренном п. 6.1.5. и настоящего Контракта.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения изменений известить другую сторону.

10.2. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования подрядных работ, стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения работ.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

11.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

## **12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

12.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

12.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Владимирской области.

12.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящий Контракт составлен в \_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждый экземпляр содержит \_\_\_ листов.

13.2. Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

1. Приложение №1 - Копия *протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе / протокол открытого аукциона* от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г. № \_\_\_\_.
2. Приложение №2 - Протокол согласования твердой контрактной цены.
3. Приложение №3 – Календарный план.
4. Приложение №4 – Ведомости объемов работ.

## **14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик:** Управление ЖКХ администрации г. Владимира

Адрес: 600026, г. Владимир, ул. Горького, д. 95-а ИНН 3302011981 КПП 332801001

УФК по Владимирской области (ОФК 02 Управление ЖКХ), л/с 03283004030

Р/счет: 40204810300000000040 ГРКЦ ГУ БАНКА России по Владимирской области

г. Владимир БИК 041708001

**Подрядчик:**

---

---

ЗАКАЗЧИК

Заместитель главы города,  
начальник управления ЖКХ  
\_\_\_\_ Ю.А. Дударев  
м.п. (подпись)

ПОДРЯДЧИК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
м.п. (подпись)

## ПРОТОКОЛ

### согласования твердой контрактной цены

Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации г. Владимира, именуемое в дальнейшем "Заказчик", на основании Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира, в лице заместителя главы города, начальника управления ЖКХ Ю.А. Дударева, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763 – 768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого аукциона (*протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе / протокол открытого аукциона* от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г. №\_\_\_\_\_ - Приложение №1 к муниципальному контракту) пришли к соглашению установить твердую контрактную цену на:

№ п/п	Наименование	Стоимость работ (руб.)
1	Выполнение работ по текущему ремонту муниципальных жилых помещений в городе Владимире в 2010 году: - Судогодское шоссе, д.31, кв.1; - Суздальский пр-т, д.17, кв.24; - Суздальский пр-т, д.23-а, кв.10; - ул.Лакина, д.149-а, кв.13; - ул.Лакина, д.137-а, кв.53; - ул.Гастелло, д.17, кв.38.	
	Коэффициент понижения по итогам открытого аукциона (К= . . .)	
	<b>ВСЕГО:</b>	

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Заместитель главы города,  
начальник управления ЖКХ  
\_\_\_\_\_  
Ю.А. Дударев  
м.п. (подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
м.п. (подпись)

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование	Сроки выполнения работ	Стоимость работ (руб.)
1	Выполнение работ по текущему ремонту муниципальных жилых помещений в городе Владимире в 2010 году	1 месяц с момента заключения муниципального контракта	

#### ЗАКАЗЧИК

Заместитель главы города,  
начальник управления ЖКХ  
\_\_\_\_\_  
Ю.А. Дударев  
м.п. (подпись)

#### ПОДРЯДЧИК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
м.п. (подпись)

# ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов, включая нормативные правовые акты Владимирской области и администрации города Владимира.

### 2. Уполномоченный орган

2.1. Уполномоченный орган и муниципальный заказчик указанные в Информационной карте аукциона, проводят открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

2.2. Уполномоченный орган, указанный в Информационной карте аукциона, выполняет функции по организации и проведению аукциона от имени и по поручению администрации города.

### 3. Комиссия по размещению заказа путем проведения торгов.

3.1. Состав комиссии по размещению заказа путем проведения торгов (далее – комиссия), а также положение о комиссии утверждены приказом управления муниципального заказа администрации города Владимира от 17.11.2008г № 9.

### 4. Информационное обеспечение аукциона.

4.1. Официальным печатным изданием администрации города Владимира для опубликования информации о проведении аукциона является ООО РКФ "Перископ".

4.2. Официальным сайтом администрации города Владимира в сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона является адрес [www.vladimir-city.ru](http://www.vladimir-city.ru)

4.3. Извещение о проведении аукциона публикуется уполномоченным органом в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

### 5. Требования к участникам размещения заказа.

5.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

5.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

– требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте аукциона;

– требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

– требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

5.3. Заказчик, уполномоченный орган вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

– обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

– отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Соответствующие требования указываются в Информационной карте аукциона.

## **6. Отстранение от участия в аукционе.**

6.1. Заказчик, уполномоченный орган, комиссия обязаны отстранить участника размещения заказа от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта в следующих случаях:

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **7. Затраты на участие в аукционе.**

7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением муниципального контракта.

7.2. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

## **8. Отказ от проведения аукциона.**

8.1. Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней и размещается на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уполномоченный орган направляет соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

# **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

## **9. Порядок предоставления документации.**

9.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

9.2. Запрос на получение документации должен быть направлен в адрес уполномоченного органа и содержать следующие сведения:

–наименование предмета аукциона, дата его проведения.

–наименование организации-заявителя либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);

–юридический, почтовый адрес;

–код города, номер телефона и факса;

–адрес электронной почты;

–фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

9.3. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте.

## **10. Разъяснение положений документации.**

10.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной

организации или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе по форме, приложенной к настоящей документации.

10.3. Запрос о разъяснении положений документации об аукционе должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика и в адрес уполномоченного органа.

10.4. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

## **11. Внесение изменений в документацию.**

11.1. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

11.2. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе.

11.3. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.4. Участники размещения заказа, использующие документацию об аукционе в порядке, отличном от указанного в извещении о проведении аукциона, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию.

Заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

## **ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

### **12. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе.**

12.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации, а также с учетом особенностей, указанных в Информационной карте аукциона.

12.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

12.3. Заявка на участие в аукционе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей документацией, должна:

- быть подготовлена по формам, приложенным к настоящей документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона.

12.4. Заявка, подготовленная без использования типовых форм, содержащихся в документации, считается не соответствующей требованиям документации об аукционе.

### **13. Требования к описанию участниками размещения заказа предмета аукциона.**

13.1. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона, в том числе его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии

с требованиями, указанными в Информационной карте аукциона и по форме, приложенной к настоящей документации.

**13.2. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.**

#### **14. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.**

14.1. При описании условий и предложений участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

14.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

**14.3. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.**

14.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

14.5. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

14.6. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

14.7. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

#### **ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

##### **15. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.**

15.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, и прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

15.2. Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

**В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении аукциона.**

Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

15.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 15.1. настоящего раздела, регистрируется уполномоченным органом в Журнале регистрации заявок на участие в торгах. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается:

- слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;
- название предмета аукциона (лота);
- наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;
- слова «не вскрывать до...» (указать время и дату рассмотрения заявок на участие в аукционе).

15.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

**В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении**

**данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.**

15.6. В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником размещения заказа, заявки подаются в отношении каждого лота. **Указанные комплекты документов должны быть оформлены в соответствии с пунктом 14.3. настоящей документации.**

15.7. Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

15.8. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

15.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

## **16. Отзыв заявок на участие в аукционе.**

16.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

16.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес уполномоченного органа;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;
- название предмета аукциона (лота);
- наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;
- регистрационный номер и дата заявки на участие в аукционе;
- время и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

16.3. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу уполномоченного органа, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

**В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед началом рассмотрения заявок** по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

16.4. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в порядке, установленном в пункте 15.3. настоящего раздела.

16.5. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

16.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

16.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

## **17. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.**

16.1. Полученные после окончания времени приема заявок, конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются, и в тот же день заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе. Данные о вскрытии конвертов заявками на участие в аукционе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному аукциону.

## ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

### 18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

18.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией и действующим законодательством, проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления.

18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

### 19. Допуск к участию в аукционе.

19.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

– о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

– об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

19.2. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

– непредоставления определенных документацией об аукционе документов в составе заявки на участие в аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о предмете аукциона;

– несоответствия требованиям, установленным в пункте 5.2. настоящей документации;

– несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации.

19.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

### 20. Регистрация участников аукциона.

20.1. В аукционе участвуют только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

20.2. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.

20.3. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность, на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть удостоверена нотариально. **Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.**

20.4. Перед началом проведения аукциона комиссия проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих представителей участников аукциона.

После этого уполномоченные представители участников аукциона получают от Комиссии карточки с номерами (далее – «аукционные номера»).

20.5. В Протоколе регистрации участников аукциона указываются:

- наименование (фамилия, имя отчество) участника аукциона;
- фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона его паспортные данные;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представлять участника аукциона

(доверенности и др.);

- выданный аукционный номер;
- подпись присутствующего физического лица.

## 21. Проведение аукциона.

21.1. Аукцион начинается с объявления председательствующим комиссии о начале проведения аукциона и количестве лотов, выставленных на аукцион, наименование (фамилию, имя, отчество) участников, допущенных или не допущенных к участию в аукционе, наименование (фамилию, имя, отчество) участников которые допущены к участию в аукционе, но не явились на аукцион. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества (преференции) для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, председательствующий комиссии сообщает о наличии таких участников аукциона и размере предоставленных им преференций.

21.2. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов комиссии, представителей заказчика, уполномоченного органа, участников аукциона или их представителей. Аукционист разъясняет участникам аукциона правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене муниципального контракта.

21.3. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно. В процессе аукциона аукционистом объявляется о начале процедуры торгов по соответствующему лоту, и оглашаются: номер лота, предмет муниципального контракта, его существенные условия и характеристики, начальная (максимальная) цена муниципального контракта и «шаг аукциона», наименование (фамилию, имя, отчество) участников аукциона, участвующих в аукционе по лоту, и их аукционные номера.

После объявления о начале проведения аукциона прекращается допуск участников аукциона в аукционный зал.

Допуск опоздавшего участника может быть осуществлен только по решению комиссии.

21.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены муниципального контракта на «шаг аукциона». Каждая последующая цена, понижающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия аукционного номера.

21.5. После оглашения начальной (максимальной) цены муниципального контракта аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене контракта, сниженной на «шаг аукциона». Аукционист называет номер карточки участника, который первым, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта, сниженную на «шаг аукциона», указывает на этого участника и объявляет заявленную им цену как цену контракта.

21.6. При отсутствии предложений со стороны других участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, размер «шага аукциона» снижается на

0,5 % начальной (максимальной) цены контракт. Аукционист вновь троекратно объявляет последнее предложение о цене контракта и ждет предложения о более низкой цене с учетом измененного «шага аукциона». Минимальный шаг аукциона составляет 0,5 % начальной цены муниципального контракта.

21.7. Комиссия самостоятельно или по ходатайству участника аукциона, может принять решение о приостановке проведения аукциона (по лоту, в случае если аукцион многотовый) и объявлении короткого перерыва.

Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона – не менее 15 минут, но не более 1 часа.

Перерыв в проведения аукциона (торгах по каждому лоту) для краткого перерыва, может быть объявлен комиссией не более 2 (двух) раз;

21.8. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона;

21.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта. В случае, если по результатам аукциона наиболее низкую цену контракта предложили два участника аукциона, победителем признается участник, который первый, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта.

21.10. По результатам аукциона по каждому лоту оглашается наименование (фамилия, имя, отчество) победителя аукциона, предложенная им цена контракта, а также наименование (фамилия, имя, отчество) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта, предложенная им цена контракта.

21.11. В случае, если в аукционе участвовал один единственный участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 21.6. настоящего раздела до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

21.12. При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который подписывается заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона размещается на официальном сайте уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

## 22. Срок заключения контракта.

22.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект муниципального контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт (далее – победитель аукциона).

22.2. Победитель аукциона должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте аукциона.

22.3. Муниципальный контракт может быть заключен **не ранее чем через десять дней** со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола, на основании которого заключается муниципальный контракт.

22.4. В случае, если победитель аукциона уклоняется от заключения муниципального контракта, то контракт заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

22.5. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта.

## 23. Обеспечение исполнения муниципального контракта.

23.1. Если в соответствии с Информационной картой аукциона установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении аукциона, договора поручительства. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.

23.2. Если победителем аукциона является бюджетное учреждение предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

23.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте аукциона.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом срока действия муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

23.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего победителя аукциона.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем аукциона своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем,

что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

23.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте аукциона на счет заказчика.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией – в случае наличной формы оплаты).

23.6. В случае, если обеспечением исполнения государственного или муниципального контракта является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого составляют не менее чем триста миллионов рублей. Капитал и резервы определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения государственного или муниципального контракта является договор поручительства, государственный или муниципальный контракт может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 1 части 2 статьи 35 настоящего Федерального закона и подтверждающих его полномочия. Все листы указанных документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя.

23.7. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по муниципальному контракту, победитель аукциона обязан в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации об аукционе.

#### **24. Права и обязанности победителя аукциона.**

24.1. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов и победителем аукциона признано такое учреждение, предприятие или такая организация, муниципальный контракт по требованию указанных участников аукциона заключается по цене, предложенной указанными участниками аукциона, с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

24.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в Информационной карте аукциона было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

#### **25. Права и обязанности заказчика.**

25.1. После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения муниципального контракта с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

– проведения ликвидации участников размещения заказа – юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;

– приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

25.2. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта,

заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить муниципальный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

25.3. Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения муниципального контракта.

#### **ПРОЧИЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ АУКЦИОНА.**

26. Участник размещений заказа фактом подачи заявки на участие в аукционе признает, что ему понятны цель аукциона и его предмет, условия аукциона, предмет и содержание настоящей документации, порядок и условия заключения муниципального контракта. Подача заявки на участие в аукционе свидетельствует также о разрешении участником размещения заказа всех вопросов в порядке, установленном настоящей документацией.

27. Участнику размещения заказа могут быть известны обстоятельства, которые значительно затрудняют или делают невозможным достижение цели аукциона. В этом случае участник размещения заказа обязан уточнить содержание документации об аукционе в порядке, установленном настоящей документацией.