

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК  
на предоставление услуг автотранспорта  
08.09.2010г.**

**1. Муниципальный заказчик:**

- 1.1. Наименование: Администрация Октябрьского района города Владимира.
- 1.2. Место нахождения: 600000, г. Владимир, ул. Б.Московская, 44
- 1.3. Почтовый адрес: 600000, г. Владимир, ул. Б.Московская, 44
- 1.4. Адрес электронной почты: ocs-econ@vladimir-city.ru
- 1.5. Телефон/факс 323508 телефон для справок 45-15-67, 42-09-85

**2. Источник финансирования:**

Субвенции Федерального бюджета на осуществление полномочий по подготовке и проведению статистических переписей

**3. Наименование, характеристика и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг:**

*оказание транспортных услуг по перевозке переписного персонала 17 переписных участков Всероссийской переписи населения (ВПН)-2010*

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1	Наименование услуг	Транспортные услуги по перевозке переписного персонала 17 переписных участков ВПН-2010: доставка переписного персонала к месту проведения мероприятий в соответствии с заявками Заказчика
2	Объем оказываемых услуг	Время работы: 1272 часа (до 5 часов в день на 17 переписных участках). Для учета поездок использовать талонную систему
3	Требования к техническим характеристикам оказываемых услуг	Наличие у Исполнителя таксопарка, включающего: - 20 легковых автомобилей, пассажироместимостью до 4-х человек; - 3-4 грузовых автомобиля типа "ГАЗель" или эквивалент. Автомобили должны быть надлежащего вида, в исправном техническом состоянии
4	Требования к качеству оказываемых услуг	Вежливый персонал. В случае поломки транспортного средства во время поездки; остановки транспортного средства сотрудником ГИБДД за нарушение водителем Правил дорожного движения в течение длительного времени, осуществить его замену на другое аналогичное в течение 10 минут
5	Требования безопасности оказываемых услуг	В соответствии с приказом Министерства транспорта РФ от 30.03.1994 №15 "Об утверждении требований по обеспечению безопасности дорожного движения, предъявляемых при лицензировании перевозочной деятельности на автомобильном транспорте". Соблюдение Правил дорожного движения, обеспечение контроля за надлежащим техническим

		состоянием автотранспортных средств
6	Иные требования	Подача автотранспортного средства должна осуществляться через час после принятия заявки диспетчером от заведующего переписным участком

**4. Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг:**

*город Владимир (включая присоединенные территории)*

**5. Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:**

*октябрь-ноябрь 2010 года*

**6. Срок и условия оплаты:**

*безналичный расчет, без аванса, за фактически оказанные услуги согласно выставленному счету, после подписания финансового акта сдачи-приемки оказанной услуги: 80% цены муниципального контракта - в срок до 31.12.2010г.; 20% цены муниципального контракта – в срок до 31.12.2011г.*

**7. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах,** в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:

*в цену контракта входят расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей*

**8. Максимальная цена контракта,** определяемая заказчиком, в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг:

*максимальная цена контракта 318 000 рублей (250,00 руб. за 1 час)*

**9. Котировочная заявка должна быть доставлена по адресу:**

*Администрация Октябрьского района города Владимира. 600000, г. Владимир, ул. Б.Московская, 44, канцелярия каб. 22 и получена муниципальным заказчиком в срок до 17 часов 00 мин по московскому времени “22” сентября 2010г.*

**10. Срок подписания муниципального контракта:**

*не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.*

Глава администрации

В.А. Косткин

Главный бухгалтер

М.Е. Федорова

Зав. отделом организационно-массовой работы и кадров

В.Д. Мацкевич

Консультант финансово-экономического сектора

А.В. Валеватая