МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
на поставку товаров для муниципальных нужд города Владимира

г. Владимир « ____» _____200__ г.

МУК «Центральная городская библиотека», именуемый в дальнейшем Заказчик, от имени и в интересах города Владимира на основании Устава, в лице директора Черняшкиной Татьяны Рудольфовны с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице_____ действующего на основании _____ с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 525-532 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения заказа на поставки товаров для муниципальных нужд города Владимира путем проведения запроса котировок, протокол № _____ от _____ г. заключили настоящий муниципальный контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1. Поставщик обязуется поставить ,а Заказчик принять и оплатить в порядке и на условиях определенный настоящим Контрактом,

ПОСТАВКА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ ПО ПОДПИСКЕ НА I ПОЛУГОДИЕ 2010 ГОДА ДЛЯ НУЖД МУК «ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА» И ФИЛИАЛОВ

(далее Товар) в количестве согласно Приложение 1,

1.2. Передача Товара Заказчику осуществляется по счетам с приложением списка изданий.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена единицы поставляемой продукции не может превышать цену единицы продукции в рублевом эквиваленте на момент объявления по результатам аукциона на размещение заказа на поставки товаров для муниципальных нужд города Владимира (Приложение 1 к Контракту).

2.2. Количество и цена Товара указывается в накладных и счетах с приложением списка изданий.

2.3. Цена Контракта составляет _____ руб., в том числе НДС -_____% _____руб. (цифрами и прописью).

3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА

3.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в установленные сторонами сроки поставки путем отгрузки (передачи) Товара Заказчику.

3.2. Товар считается сданным Поставщиком и принятым Заказчиком с момента

подписания Акта о приеме-передаче поставленного Товара.

3.3. Товар, не соответствующий требованиям, указанным в спецификации поставляемых товаров (Приложение 1 к Контракту), а также некомплектный Товар считается недопоставленным.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА

4.1. Приемка Товара осуществляется в сроки, определенные муниципальным контрактом. При приемке товара ответственное лицо:

4.1.1. Проверяет соответствие Товара по количеству, комплектности и качеству требованиям, установленным муниципальным контрактом, а также сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах.

4.1.2. Проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Поставщиком на предмет соответствия их оформления требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

4.1.3. При необходимости запрашивает от Поставщика недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.1.4. При выявлении несоответствий или недостатков поставленного Товара незамедлительно оформляет акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет акт устранения недостатков.

4.1.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия Товара условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. По результатам приемки поставленного Товара оформляется Акт о приеме-передаче поставленного Товара по формам № ОС-1, ОС-1б, утвержденным постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СРОКИ ПОСТАВКИ

5.1. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Контракте. В случае изменения его расчетного счета Поставщик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет Поставщика несет Поставщик.

5.2. Расчеты за поставляемую продукцию осуществляются по факту оформления подписки.

5.3. В рамках исполнения настоящего Контракта поставка Товара Заказчику осуществляется в соответствии с Графиком поставки (Приложение 2 к Контракту), являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

5.4. В случае не соответствия количества или ассортимента Товара указанного в счете и списке изданий, Заказчик обязан составить в 2-х экземплярах акт о недостаче или пересортице.

5.8. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику в момент передачи Товара.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1 Поставщик обязан:

- доставлять периодические изданий адресату по конкретному адресу до двери в соответствии с Приложением 3

- заменять всю некачественную продукцию (типографский брак, механические повреждения не имеющие товарного вида).

- ежемесячно предоставлять акты сверок взаимных расчетов в срок до 2 числа следующего за расчетным месяцем.

- предоставить график поставки товара

6.2 Время поставки: в соответствии с предоставленным графиком поставки Товара

- ежедневные газеты и ежедневники поставляются в этот же день, если они поступили в г. Владимир.

- журналы не позднее следующего дня с момента поступления в г. Владимир.

7. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Заказчик обязан:

7.1.1. Принять и оплатить Товар согласно условиям настоящего Контракта.

7.1.2. Осуществлять в установленные настоящим Контрактом сроки проверку Товара по количеству, ассортименту и качеству, составить и подписать соответствующие документы (накладную и т. д).

7.2. Поставщик обязан:

7.2.1. Передать Заказчику Товар на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

7.2.2. Поставить Товары Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

7.2.3. Предоставить сертификаты, обязательные для данного вида Товара, и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Устранять недостатки Товара и некомплектность в течение 10 (десяти) дней с момента заявления о них Заказчиком.

Расходы, связанные с устранением недостатками Товара и некомплектности несет Поставщик.

7.2.5. По требованию Заказчика заменить Товар на Товар, соответствующий по качествам условиям настоящего Контракта.

7.2.6. На поставляемый Товар Поставщик дает гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид Товара.

Гарантийный срок на поставляемый Товар определяется в технических характеристиках. Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата) или проставлением соответствующей записи на маркировочном ярлыке поставленного Товара.

7.2.7. В период гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счет устранять недостатки в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в

течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Контракту. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

9.3. Заказчик расторгает настоящий Контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

9.3.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Поставщиком на этапе размещения заказа;

9.3.2. В случае установления факта проведения ликвидации Поставщика или проведения в отношении него процедуры банкротства;

9.3.3. В случае установления факта приостановления деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9.3.4. Если у Поставщика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Поставщика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9.3.5. В случае нарушения существенных условий Контракта Поставщиком, с предварительным уведомлением о расторжении не менее чем за три дня до предполагаемой даты расторжения. К нарушениям существенных условий Контракта относится в том числе:

- просрочка более чем 2 раза поставки одного наименования периодического издания
- неоднократное нарушение периодичности поставки Товара
- нарушение положений п.п. 6.1,6.2, 7.2.1, 7.2.4 ,7.2.5.

9.4. В случае несоблюдения условий поставки Товара Поставщик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % стоимости Товара за каждый день просрочки.

9.5. Уплата санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств, если это не урегулировано дополнительным соглашением.

9.6. Все иные противоречия, возникающие между Сторонами, регулируются действующим законодательством.

9.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

10. 2 В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

11.1. Настоящий контракт, вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

11.2. Контракт, может быть расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Поставщик:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:
Директор МУК «Центральная
городская библиотека»

Поставщик:

_____Т.Р. Черняшкина
М.П.

_____
М.П.

Приложение 2
к муниципальному контракту
на поставки товаров
от "__ "_____200_г. №_____

ГРАФИК ПОСТАВКИ

№	Наименование товара	Ед.изм.	Кол-во	Срок исполнения, поставки	Примечание
1	Периодические печатные издания	шт.	Согласно Приложению 1	В соответствии с предоставленным графиком поставки товара в срок с 01.01.10 30.06.10	- ежедневные газеты и ежедневники поставляются в этот же день, если они поступили в г. Владимир. - журналы не позднее следующего дня с момента поступления в г. Владимир.

Заказчик:
Директор МУК «Центральная городская библиотека»

Поставщик:

_____Т.Р. Черняшкина
М.П.

_____
М.П.

Приложение 3
к муниципальному контракту
на поставки товаров
от " " 2009г. №

Список библиотек

МУК «Центральная городская библиотека»	г. Владимир, Суздальский пр-т, 2
Центральная детская библиотека	г. Владимир, Б. Московская, 31
Филиал № 1	пр-т Строителей, 38А
Филиал № 2	пр-т Ленина, 12
Филиал № 3	мкр. Юрьевец, Школьный проезд, 4;
Филиал № 4	ул. Егорова, 10
Филиал № 5	ул. В.Дуброва, 10
Филиал № 6	мкр. Юрьевец, ул. Ноябрьская, 8А
Филиал № 7	ул. Мира, 55
Филиал № 8	ул. Сурикова, 26
Филиал № 9	ул. Юбилейная, 38
Филиал № 10	ул. Д.Левитана, 55
Филиал № 11	мкр. Лесной, 10А
Филиал № 12	мкр. Энергетик, ул. Энергетиков, 27;
Филиал № 13	ул. Горького, 69
Филиал № 14	мкр. Оргтруд, ул.Строителей, 3А
Филиал № 15	мкр. Заклязьменский, ул. Центральная
Филиал № 16	мкр. Коммунар, ул. Песочная, 15
п/в Шепелево	мкр. Шепелево, ул. Центральная, д. 4

Заказчик:
Директор МУК «Центральная
городская библиотека»

Поставщик:

_____Т.Р. Черняшкина
М.П.

_____
М.П.