ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу начальника управления муниципального заказа администрации города Владимира

от «09» ноября 2009г. № 707-П

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

по отбору финансовой организации на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по обязательному медицинскому страхованию сотрудников органов местного самоуправления города Владимира на 2010 год.

г.Владимир

2009 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....3

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА.....9

ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ……11

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....14

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....16

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА…….....17

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....18

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА.....19

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....23

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	**Уполномоченный орган:**	Управление муниципального заказа администрации города Владимира
1.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.3.	Контактный телефон, факс	(4922) 53-24-77, 35-38-79
1.4.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
2.	**Муниципальный заказчик:**	21 муниципальный заказчик (См. Приложение к Информационной карте) в соответствии с Соглашением о проведении совместных торгов от 02 ноября 2009 года.
2.1.	Место нахождения	См. Приложение к Информационной карте
2.2.	Почтовый адрес	См. Приложение к Информационной карте
2.3.	Контактный телефон	(4922) 53-24-77, 35-38-79
2.4.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
3.	**Предмет муниципального контракта:**	Оказание услуг по обязательному медицинскому страхованию сотрудников органов местного самоуправления города Владимира на 2010 год.
4.	**Объем услуг:**	Численность сотрудников - 1031 человек, см. Приложение к Информационной карте.
5.	**Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:**	**9 270 041, 30 руб.** (Девять миллионов двести семьдесят тысяч сорок один рубль 30 копеек). Цена муниципального контракта определяется размером единого социального налога в части, подлежащей уплате муниципальным заказчиком в фонды обязательного медицинского страхования в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации в течение всего срока действия муниципального контракта.
6.	**Место оказания услуг:**	г.Владимир
7.	**Условия оказания услуг:**	в соответствии с требованиями к предмету муниципального контракта, предъявляемыми нормативными правовыми актами о медицинском страховании граждан в РФ.
8.	**Объем предоставления гарантии качества услуг:**	100% на весь комплекс услуг, в соответствии с действующими правовыми нормативными актами РФ и Владимирской области, регулирующими отношения в системе ОМС.
9.	**Срок предоставления гарантии качества услуг:**	на период действия муниципального контракта
10.	**Срок (периоды) оказания услуг:**	С момента заключения муниципального контракта по 31.12.2010 г.
11.	**Форма, сроки и порядок оплаты услуг:**	Безналичный расчет в рублях РФ. В соответствии с действующим налоговым законодательством РФ.
12.	**Источник финансирования:**	бюджет города Владимира

13.	**Форма подачи заявки на участие в открытом конкурсе:**	Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, который **должен содержать**: - **документы в письменной форме** на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации о конкурсе; - **электронный носитель** (компакт-диск, дискета) с электронной копией конкурсного предложения. **Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа**.
14.	**Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:**	1. Заявка на участие в конкурсе*. **2. Конкурсное предложение*** 3. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001 г. № 128-ФЗ или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса. ***Копия лицензии на право заниматься медицинским страхованием в соответствии со статьей 2 Закона РФ от 28.06.1991 № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» на территории Владимирской области***. 4. Полученная не ранее чем **за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса** Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки. 5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем **за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.** 6.Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (**с указанием срока полномочий),** в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель): – копия решения о назначении или об избрании на должность руководителя (протокол) либо копия приказа о назначении

* *Документы оформляются на типовом бланке, входящем в комплект конкурсной документации

		физического лица на должность. 7. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо заявка на участие в конкурсе **должна** содержать также: – доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (доверенность с правом передоверия либо нотариально заверенную копию такой доверенности). 8. Копии учредительных документов участника размещения заказа. 9. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой. 10. Документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: - платежное поручение с отметкой банка об оплате или его копия.
15.	**Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (представляются в добровольном порядке):**	1. Акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период или его копия. 2. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество или ее копия. 3. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства или ее копия.

16.	**Требования к участникам размещения заказа:**	1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.		
17.	**Место подачи заявок:**	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день вскрытия конвертов с заявками подача заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).		
18.	**Дата и время начала приема заявок:**	11 ноября 2009г. в 09 час. 00 мин.		
19.	**Дата и время окончания приема заявок:**	**15 декабря 2009г. в 09 час. 00 мин.**		
20.	**Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками:**	**15 декабря 2009г. в 09 час. 00 мин.** по адресу: г.Владимир, ул.Горького, 36 (актовый зал).		
21.	**Критерии оценки:**	**Содержание критерия:**	**Значение критерия в баллах**	**Значимость критерия:**
21.1	Цена муниципального контракта	**9 270 041, 30 руб.** (Девять миллионов двести семьдесят тысяч сорок один рубль 30 копеек). Цена муниципального	100	**80%**

		контракта определяется размером единого социального налога в части, подлежащей уплате муниципальным заказчиком в фонды обязательного медицинского страхования в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации в течение всего срока действия муниципального контракта.		
21.2	Качество услуг и (или) квалификация участника конкурса	Подтверждается степенью выполнения следующих показателей: - ведение базы данных договоров по ОМС; - ведение персонифицированного учета застрахованных; - проведение медико-экономической экспертизы оказанной медицинской помощи по ОМС; - ведение персонифицированного учета оказанной медицинской помощи по всем видам медицинской помощи в рамках территориальной программы ОМС; – срок выдачи страховых полисов, с даты предоставления Страхователем списков сотрудников, подлежащих страхованию; не более 2-х рабочих дней; - наличие врачей-экспертов, осуществляющих контроль оказания медицинской помощи застрахованным лицам; - наличие возможности оказания застрахованным гражданам бесплатной юридической помощи в судебных разбирательствах, связанных с качеством медицинской помощи; - наличие договоров со всеми медицинскими учреждениями на предоставление лечебно-профилактической помощи (медицинских услуг) по обязательному медицинскому страхованию, работающими в системе ОМС Владимирской области	12,5 12,5 12,5 12,5 12,5 12,5 12,5 12,5	**20 %**

22.	**Порядок оценки заявок:**	Оценка заявок осуществляется в соответствии с Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.09.2009г. № 722.
23.	**Срок заключения муниципального контракта:**	20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.
24.	**Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:**	не требуется
25.	**Размер обеспечения заявок:**	**5(пять)%** от начальной (максимальной) цены муниципального контракта в соответствии с действующим законодательством
26.	**Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок:**	Получатель: Управление муниципального заказа администрации города Владимира ИНН 3328461618 КПП 332801001 Счет 40302810700080000009 Наименование банка получателя ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г. Владимир БИК 041708001 **Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в конкурсе» далее указание на наименование конкурса (номер и наименование лота) и дату его проведения.**

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1	2	3
1	Наименование услуг, код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКДП)	Оказание услуг по обязательному медицинскому страхованию сотрудников органов местного самоуправления города Владимира на 2010 год. Код ОКПД 7530000
2	Количественные и качественные характеристики оказываемых услуг	Организация и финансирование предоставления сотрудникам органов местного самоуправления города Владимира медицинской помощи, определенного законодательством РФ объема и качества, с выдачей застрахованным лицам страховых медицинских полисов единого образца, в соответствии с Законом РФ от 28.06.1991 № 1499-1 "О медицинском страховании граждан в Российской Федерации" и, принятых в соответствии с ним, нормативных актов. Численность сотрудников органов местного самоуправления города Владимира - 1031 человек.
3	Условия оказания услуг (организационно-технологическая схема оказания услуг смета, календарный план, по месту получателя, силами и средствами исполнителя и др.)	В соответствии с Законом РФ от 28.06.1991 № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» и условиями муниципального контракта: - ведение базы данных договоров по ОМС; - ведение персонифицированного учета застрахованных; - проведение медико-экономической экспертизы оказанной медицинской помощи по ОМС; - ведение персонифицированного учета оказанной медицинской помощи по всем видам медицинской помощи в рамках территориальной программы ОМС; - срок выдачи страховых полисов, с даты предоставления Страхователем списков сотрудников, подлежащих страхованию: не более 2-х рабочих дней; - наличие врачей-экспертов, осуществляющих контроль оказания медицинской помощи застрахованным лицам; - наличие возможности оказания застрахованным гражданам бесплатной юридической помощи в судебных разбирательствах, связанных с качеством медицинской помощи; - наличие договоров со всеми медицинскими учреждениями на предоставление лечебно-профилактической помощи (медицинских услуг) по обязательному медицинскому страхованию, работающими в системе ОМС Владимирской области.
4	Требования по безопасности (указывается комплекс свойств услуги, проявление которых при обычных условиях ее оказания не подвергает недопустимому риску жизнь, здоровье и имущество потребителя – со ссылкой на регламентирующий документ)	Не установлено
5	Срок и объем предоставления	в течение действия муниципального контракта,

	гарантий качества услуг	100% на весь комплекс услуг, в соответствии с действующими правовыми нормативными актами РФ и Владимирской области, регулирующими отношения в системе ОМС.
6	Требования к участнику размещения заказа согласно ст. ст.11,15 Федерального закона № 94-ФЗ.	Предоставление лицензии на право заниматься медицинским страхованием в соответствии со статьей 2 Закона РФ от 28.06.1991 № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» на территории Владимирской области.

Приложение к
Информационной карте

Наименование муниципального заказчика	**Адрес,** **Телефон, факс** **Электронный адрес**	**Численность сотрудников, чел**	**Начальная (максимальная) цена муниципального контракта, руб.**
Совет народных депутатов города Владимира	600000, г. Владимир, ул. Горького, д.36; тел.(4922) 36-11-76, 53-08-31; sovet@vladimir-city.ru	32	386 000,00
Администрация города Владимира	600000, г. Владимир, ул. Горького, д.36; тел.(4922) 53 10 80; info@vladimir-city.ru	184	1 782 300,00
Управление архитектуры и строительства администрации города Владимира	600005, г. Владимир, Октябрьский проспект, д. 47; тел. (4922) 32-75-95, факс (4922) 32-75-95 e-mail: uag@vladimir-city.ru	41	372 496, 00
Управление муниципальным имуществом администрации города Владимира	600005, г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47; тел.(4922) 35-35-32, 53-29-30, 44-73-13; umivladimir@rambler.ru	22	210 087,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира	600026, г. Владимир, ул. Горького, д. 95-а; (4922) 53-18-98; ugkh@vladimir-city.ru	74	655 771,30
Управление промышленности, транспорта, предпринимательства и трудовых отношений администрации города Владимира	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40; (4922) 33-08-93; transport@vladimir-city.ru	14	141 150,00

Администрация Ленинского района города Владимира	600000, г. Владимир, ул. Никитская, д. 4а; тел.(4922) 32 22 50, 32 39 23; len-adm@vladimir-city.ru	60	527 000,00
Администрация Октябрьского района города Владимира	600000, г.Владимир,ул.Большая Московская, д. 44; тел.(4922) 45-17-14; 42-10-31; т/факс 32-35-08; okt-adm@vladimir-city.ru	53	495 504,00
Администрация Фрунзенского района города Владимира	600031, г.Владимир, ул.Добросельская, д.175; (4922) 21-62-46; fr-adm@vladimir-city.ru	53	502 940,00
Управление земельными ресурсами администрации города Владимира	600005, г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47; (4922) 53-66-43, 53-60-75; info@vladzem.elcom.ru	46	397 100,00
Финансовое управление администрации города Владимира	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.36; (4922) 53-00-39; fu@ vladimir-city.ru	42	388 190,00
Управление здравоохранения администрации города Владимира	600020, г.Владимир, ул.Большая Нижегородская, д.75; (4922) 32 28 81; doctor@vladimir-city.ru	46	364 000,00
Управление образования администрации города Владимира	600005, г. Владимир, ул. Горького, д.62; (4922) 53-70-85, 45-19-14; educftion@ vladimir-city.ru	200	1 828 617,00
Управление по физической культуре и спорту администрации города Владимира	600000, г. Владимир, ул. Никитская, д. 4а; (4922) 45-02-21; sport@ vladimir-city.ru	8	83 000,00
Управление культуры администрации города Владимира	600017, г. Владимир,ул. Мира, д. 36-а; тел.(4922) 33-52-04; kulture@vladimir-city.ru	39	301 475,00

Управление по охране окружающей среды администрации города Владимира	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.36; (4922) 33-55-27; eco @vladimir-city.ru	7	690 00,00.
Управление наружной рекламы и информации администрации города Владимира	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40; тел.(4922) 33 58 55; unr-vladimir@mail.ru	13	113 000
Управление гражданской защиты города Владимира	600007, г. Владимир, ул.1-ая Пионерская, д. 62; (4922) 32-27-82, 42-31-64; vugz@vladimir-city.ru	52	252 494,00
Управление по делам молодёжи администрации города Владимира	600009, г. Владимир, ул. Михайловская, д. 24; (4922) 33-42-57; kdm@kdm.vinfo.ru	14	130 000,00
Отдел жилищных субсидий администрации города Владимира	600009, г. Владимир, ул.Северная, д. 28-а; (4922) 42-24-27, 53-12-10; subsi@vladimir-city.ru	18	142 693,00
Управление муниципального заказа администрации города Владимира	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40; (4922) 53-24-77, 35-38-79	13	127 224,00

На бланке

Организации

Дата, исх. номер

Уполномоченному органу:

Управление муниципального заказа администрации города Владимира

600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ*[*]

1. Изучив документацию об открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на _____
(указать наименование предмета муниципального контракта)

для нужд_____,
(указать наименование муниципального заказчика)

_____,
(указать полное наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. - для физических лиц), индекс, почтовый адрес)

в лице_____,
(указать должность, Ф.И.О. - для юридических лиц)

действующего на основании _____
предлагает выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и проекта муниципального контракта, на условиях, которые указаны в нашем конкурсном предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(указать сокращенное наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия по этим вопросам, сообщаем следующие сведения:

Полное фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты *(при наличии)*	
Адрес сайта в сети «Интернет» *(при наличии)*	
Ф.И.О, должность уполномоченного лица, контактный телефон	
- дата и номер свидетельства о государственной	

[*] Оформляется на бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием исходящих даты и номера документа.

регистрации	
- место государственной регистрации	
- номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
- ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Банковские реквизиты	
-наименование обслуживающего банка	
-расчетный счет	
-корреспондентский счет	
-БИК	

4. Опись документов в составе заявки на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование документа	Стр.
В письменной форме на бумажном носителе		
1.	Заявка на участие в открытом конкурсе.	
2.	Конкурсное предложение.	
...	Доверенность на участие в открытом конкурсе №_____от_____.	
...		
...		
...		
...		
В электронной форме на электронном носителе		
№ п/п	Наименование документа	
1.	Копия конкурсного предложения (при необходимости с приложениями)	

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника размещения заказа:

_____

должность подпись Фамилия И. О.

М.П.

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию открытого конкурса по отбору финансовой организации на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по обязательному медицинскому страхованию сотрудников органов местного самоуправления города Владимира на 2010 год, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, мы

_____

(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

_____

в лице _____,

(указать должность, ФИО)

действующего на основании _____, уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях настоящего конкурсного предложения:

Предмет муниципального контракта	**Показатель**
1. Объем услуг	
2. Стоимость услуг: 2.1. Стоимость услуг *(цифрами и прописью)*	
2.2. Форма, сроки и порядок оплаты услуг:	
3. Сроки оказания услуг:	
4. Качество услуги (или) квалификация участника конкурса:	
5. Гарантии качества услуг: 5.1. Срок предоставления гарантии качества услуг	
5.2. Объем предоставления гарантий качества услуг	
6. Место оказания услуг:	

Руководитель организации _____ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

_____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____
(место выдачи доверенности)

_____

(полное наименование участника размещения заказа)

доверяет_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ №_____ выдан _____ «____» _____г.

представлять интересы _____
(наименование участника размещения заказа)

_____

в связи с участием в открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на

_____
(указать наименование, предмет конкурса)

для нужд _____
(указать наименование заказчика)

который состоится «_____»_____ г.
(указывается дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе)

В целях выполнения данного поручения _____ уполномочен подать заявку на участие в данном конкурсе, подписывать от имени доверителя все документы в составе заявки на участие в конкурсе, участвовать в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись _____ _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Подпись доверителя _____ (_____)
должность, подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Дата, исх. номер

На бланке организации

Заказчику

Уполномоченному органу

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на _____ _____для нужд _____

(дата и время проведения конкурса – «___»_____2009г. в __:__ по московскому времени):

№ п/п	Раздел конкурсной документации (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты открытого конкурса и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

_____

_____

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации _____ _____

подпись *Фамилия И.О.*

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

на оказание услуг обязательного медицинского страхования сотрудников администрации города Владимира

г. Владимир "__"_____

_____, именуемое в дальнейшем «Страхователь», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Страховщик», в лице_____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые Стороны, по итогам проведения открытого конкурса (протокол № _____ от _____) заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1. Предметом муниципального контракта является оказание услуг обязательного медицинского страхования сотрудников _____ .

1.2. Страховщик принимает на себя обязательство организовать и финансировать предоставление сотрудникам _____, включенным Страхователем в списки застрахованных лиц, медицинской помощи определенного объема и надлежащего качества или иных услуг, с выдачей застрахованным сотрудникам страховых медицинских полисов обязательного медицинского страхования (далее – полис ОМС) установленного образца.

1.3. Объем и виды медицинской помощи, предоставляемой застрахованным лицам в соответствии с настоящим муниципальным контрактом, определяются действующей Программой государственных гарантий оказания населению Владимирской области бесплатной медицинской помощи.

Перечень медицинских учреждений, работающих в системе обязательного медицинского страхования Владимирской области, оказывающих предусмотренные программой услуги, является неотъемлемыми частями настоящего муниципального контракта.

1.4. Страхователь принимает на себя обязательство по уплате налога или иного налога в части, исчисляемой и уплачиваемой в фонды обязательного медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Общая численность застрахованных сотрудников на момент заключения настоящего муниципального контракта составляет _____.

Страхователь имеет право изменить численность застрахованных в соответствии со списочным составом на момент заключения муниципального контракта.

1.5. Списки застрахованных лиц Страхователем Страховщику в момент заключения муниципального контракта.

1.6. Страхователь представляет Страховщику в согласованные сроки полисы уволенных работников и списки вновь принятых работников.

Сотрудники, поступившие на работу в период действия настоящего муниципального контракта, считаются застрахованными с момента поступления на работу.

1.7. Страховщик обязуется выдать страховые медицинские полисы на каждое застрахованное лицо в течение _____ дней со дня заключения муниципального контракта либо со дня представления списков вновь поступивших на работу.

1.8. Страховщик обязуется осуществлять контроль за качеством и объемом медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам медицинскими учреждениями, в соответствии с Программой государственных гарантий оказания населению Владимирской области бесплатной медицинской помощи.

РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ

2.1. Размер, сроки и порядок внесения налога (взноса) или иного налога в части, исчисляемой и уплачиваемой в фонды обязательного медицинского страхования, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.СРОК ДЕЙСТВИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ И ОСНОВАНИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

3.1. Муниципальный контракт выступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2010 года.

3.2. Действие муниципального контракта прекращается в случаях:

-истечения срока действия;

-ликвидации Страхователя;

-ликвидации Страховщика в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации.

3.3. Муниципальный контракт может быть прекращен досрочно по соглашению сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного данным контрактом, Страховщик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае просрочки исполнения Страховщиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, Страхователь праве потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется на каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая пожар, наводнение, землетрясение и другие природные явления, забастовки, локаут, а также иные непредвиденные и неотвратимые Сторонами события чрезвычайного характера.

4.3. Обстоятельства указанные в п. 4.2. должны быть подтверждены сторонами документально.

5.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Действие страховых полисов, выданных в соответствии с настоящим муниципальным контрактом, прекращается либо одновременно с прекращением действия муниципального контракта, либо при увольнении застрахованного лица с места работы, либо в случае его смерти.

При утрате полиса Страховщик выдает Страхователю его дубликат.

5.2. Страхователь назначает из числа своих сотрудников представителя для координации взаимоотношений по обязательному медицинскому страхованию, о чем сообщается Страховщику и застрахованным лицам.

Представитель Страхователя вправе получить страховые медицинские полисы (или их дубликаты) за застрахованных лиц.

5.3. Страховщик не в праве передавать свои права и обязанности по настоящему контракту, полностью или частично, другому лицу, кроме случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

6.3. Все иные противоречия, возникающие между Сторонами, регулируются действующим законодательством.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий муниципальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждый экземпляр содержит _____ листа (ов); один экземпляр находится у Страхователя, другой – у Страховщика.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

8.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Страхователь: _____
_____
_____

Страховщик:_____
_____
_____

«Страхователь»	«Страховщик»
_____ _____ _____	_____
м.п. (подпись)	м.п. (подпись)

Приложение
к муниципальному контракту
на оказание услуг
от «__»_____ 200_ г. № _____

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРАКТУ

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость работ (тыс. руб.)

ЗАКАЗЧИК

_____

м.п. (подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____

м.п. (подпись)

Инструкция участника размещения заказа

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Форма заявки на участие в конкурсе

1.1.Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей конкурсной документации.

2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3. Разъяснение положений конкурсной документации

3.1.При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации в порядке, определенном пунктами 3.3., 3.4.

3.3.В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются типовых форм документов входящих в комплект конкурсной документации, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес уполномоченного органа, копия запроса в адрес заказчика.

3.4. В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются положений Информационной карты конкурса, в том числе в части технических характеристик предмета муниципального контракта, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика, копия запроса - в адрес уполномоченного органа

4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа подается в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, приложенной к настоящей конкурсной документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

4.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.3. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа участнику размещения заказа в допуске к участию в конкурсе.

4.4. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник отстраняется комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта.

5. Требования к предложениям о цене контракта

5.1.Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2.Участник размещения заказа производит расчет цены муниципального контракта в соответствии с требованиями технической части конкурсной документации и предоставляет предложение вместе с конкурсной документацией.

5.3.В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на **десять процентов** предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом.

6. Порядок формирования цены контракта

6.1.В цену включаются все расходы, которые несет поставщик при выполнении работ (оказании услуг), включая транспортные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей.

6.2.Валюта, используемая для формирования цены контракта - рубль Российской Федерации.

7. Требования к описанию работ, оказанию услуг

7.1.Описание участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе, приложенной к настоящей конкурсной документации.

7.2.Описание участниками размещения заказа выполняемых работ должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как:

«наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

8. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

8.1.При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

8.2.Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

8.3.Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа - юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа - физическим лицом.** Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или в Информационной карте конкурса.

8.4.Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

8.5.Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

8.6.Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

8.7.Заявка, подготовленная без использования типовых форм, содержащихся в документации, считается не соответствующей требованиям конкурсной документации.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

9. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

9.1.Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. Заказчик, уполномоченный орган оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

9.2.Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о

возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

9.3.Каждый конверт с заявкой регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

9.4.Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

9.5.Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.6.Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

9.7.Если конверт с заявкой не запечатан, заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

10. Изменения заявок на участие в конкурсе

10.1.Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

10.2.Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

10.3.Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте.

10.4.Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 8 настоящей конкурсной документации.

10.5.До последнего дня подачи заявок изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурсе.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

10.6.После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

10.7.Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать

повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

10.8.Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

10.9.Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

11. Отзыв заявок на участие в конкурсе

11.1.Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2.Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

-наименование и адрес уполномоченного органа;

-слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;

-название предмета конкурса;

-регистрационный номер и дата заявки на участие в конкурсе;

-время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3.При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

11.4.До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

11.5.В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

11.6.После получения отзыва заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган сравнивает регистрационный номер и дату заявки, указанные на конверте, с данными, указанными в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

11.7.В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе указанным выше требованиям и соответствия регистрационного номера и даты заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру и дате заявки, указанному на конверте с заявкой на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. Заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

11.8.Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

11.9.После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

12. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

12.1.Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказ по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

13.1. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в течение установленного срока. Целью оценки является выявление лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе.

13.2.На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

13.3.Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14. Обеспечение исполнения муниципального контракта

14.1. Если в соответствии с Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении конкурса. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.

14.2. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и в Информационной карте

конкурса установлено требование об обеспечении исполнения муниципального контракта, - предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

14.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы по соответствующему муниципальному контракту и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

14.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего поставщика.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

14.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте конкурса, на счет заказчика, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией - в случае наличной формы оплаты).

14.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту, соответствующий поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по

муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Информационной карте конкурса.

14.7. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках, с которыми муниципальные контракты расторгнуты в связи с существенным нарушением ими муниципальных контрактов, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.