

ИЗВЕЩЕНИЕ

о размещении заказа на выполнение работ по монтажу системы вентиляции в муниципальном учреждении здравоохранения «Клиническая больница производственных объединений "Автоприбор" и "Точмаш" г. Владимира на 3 квартал 2010г. путем проведения запроса котировок для субъектов малого предпринимательства

от 02.09.2010г.

1. Муниципальный заказчик (почтовый адрес, адрес электронной почты):
Муниципальное учреждение здравоохранения "Клиническая больница производственных объединений "Автоприбор" и "Точмаш". 600031, г.Владимир, ул.Добросельская, 38а, тел./факс 21-44-29, kbpo@ait.elcom.ru
2. Источник финансирования заказа:
Внебюджетные источники финансирования.
3. Форма котировочной заявки:
В соответствии с приложением №1.
4. Наименование и объем выполняемых работ:
В соответствии с приложением №2.
5. Место выполнения работ:
Муниципальное учреждение здравоохранения "Клиническая больница производственных объединений "Автоприбор" и "Точмаш". 600031, г.Владимир, ул.Добросельская, 38а. Поликлиника каб. № 308
6. Условия выполнения работ:
Наличие свидетельства СРО о допуске на виды работ: 4530672 - монтаж вентиляционного оборудования; 4530870 - пусконаладочные работы систем вентиляции и кондиционирования.
7. Сроки выполнения работ:
До 20.09.2010г.
8. Сведения о включенных (не включенных) в цену работ расходах:
В цену товара включены расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, и других обязательных платежей.
9. Максимальная цена контракта:
Максимальная цена контракта образовалась в результате изучения рынка выполняемых работ (приложение №2).
10. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи (дата и время окончания срока подачи котировочных заявок):
Муниципальное учреждение здравоохранения "Клиническая больница производственных объединений "Автоприбор" и "Точмаш". 600031, г. Владимир, ул. Добросельская, 38а (приемная главного врача). Срок окончания подачи котировочных заявок - 16 часов 30 мин. 08.09.2010г.
11. Срок и условия оплаты выполнения работ:
В соответствии с приложением №2.
12. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок:
Не ранее чем через 7 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочной заявки, и не позднее чем через 20 календарных дней со дня подписания указанного протокола.
13. Заказчик вправе отказаться от размещения заказа до момента окончания срока подачи котировочных заявок. Котировочная заявка не принимается в случае направления ее факсимильной связью. Котировочная заявка отклоняется при несоответствии суммы прописью сумме цифрами.

14. Требования к участникам размещения заказа:

Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

При подписании муниципального контракта предоставление заверенной копии свидетельства.

Соответствие участника размещения заказа требованиям пунктов 1,2,3 части 1 статьи 4 Закона № 209-ФЗ.

И.о. главного врача

В.С. Тараканов

Котировочная заявка.

Настоящей заявкой мы, _____

наименование (для юридического лица), Ф.И.О.(для физического лица); место нахождения (для юридического лица),_____
место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН

 готовы осуществить выполнение работ в соответствии с условиями, изложенными в извещении о проведении запроса котировок от _____, а именно:

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Сумма
1	Монтаж системы вентиляции	

Место выполнения работ:

Муниципальное учреждение здравоохранения "Клиническая больница производственных объединений "Автоприбор" и "Точмаш". 600031, г.Владимир, ул.Добросельская, 38а. Поликлиника каб. № 308.

Сроки выполнения работ:

 Цена контракта (указана с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, и других обязательных платежей)

 С условиями, порядком и сроком оплаты, указанными в извещении о проведении запроса котировок, согласны.

Подтверждаем соответствие требованиям пунктам 1,2,3 части 1 статьи 4 Закона № 209-ФЗ.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
 МП _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись)

Приложение на _____ листах.

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.
2. Заверенная копия учредительных документов.
3. Заверенная копия свидетельства СРО.

(Согласно постановлению главы города Владимира от 26.12.2007 № 5176 указанные документы представляются в добровольном порядке).