

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 19 О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОЧНЫХ ЦЕН**

20.08. 2010

г. Владимир

Заказчик: **Управление наружной рекламы и информации администрации города Владимира**

Место нахождения: **ул. Горького, д. 40, 2 этаж, офис 212**

Почтовый адрес: **ул. Горького, д. 40, г. Владимир, 600017**

Адрес электронной почты: **e-mail: reklama@vladimir-city.ru**

Номер контактного телефона: **тел. (4922) 33-58-55, факс (4922) 33-47-50; 33-58-55**

Источник финансирования: **бюджет города Владимира**

Место подачи котировочной заявки: **ул. Горького, д. 40, 2 этаж, офис 212.**

Срок подачи котировочной заявки: **до 17.00 час. 26.08. 2010**

Подведение итогов: **в 09.00 час. 27.08. 2010**

Форма подачи котировочной заявки: **письменная форма, в запечатанном конверте**

Наименование муниципального заказа	Наименование, характеристики и объем выполняемых работ	Сроки выполнения работ	Максимальная цена контракта*, руб.	Место сдачи выполненных работ	Срок и условия оплаты
Изготовление полиграфической продукции по макетам Заказчика в соответствии с техническим заданием (прилагается)	- Плакаты на бумаге «Мастера нашего города», размер 3.0м x 6.0м - 25 шт. - Плакаты на виниле «Осознание», размер 3.0м x 6.0м - 3 шт. - Плакаты на бумаге «Осознание», размер 1.8м x 1.2м - 10 шт. - Плакаты на виниле «Мой город - моё будущее», размер 3.0м x 6.0м - 4 шт. - Плакаты на бумаге «Мой город - моё будущее», размер 3.0м x 6.0м - 6 шт.	Начальный срок выполнения работ: С момента подписания Контракта  Конечный срок выполнения работ: 13.09.2010	<b>76600</b>	Управление наружной рекламы и информации администрации города Владимира, г. Владимир, 600017, ул. Горького, 40, каб. 212	Оплата выполненных работ по настоящему контракту производится по безналичному расчету без предоплаты в течение 10 банковских дней после подписания акта выполненных работ.

\*Максимальная цена контракта представлена с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

**Требование муниципального заказчика:** Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

**Приложение к извещению о проведении запроса котировочных цен:**

**1.Форма котировочной заявки- 1 лист.**

**2.Техническое задание – 1 лист.**

Срок подписания муниципального контракта победителем запроса котировок - не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

Информация размещена на сайте <http://www.vladimir-city.ru/> раздел «Муниципальный заказ» подраздел «запрос котировок».

И.о. начальника управления наружной рекламы и информации

Т.Ф. Шувалова

И.о. консультанта, главного бухгалтера

Е.П. Осипова

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

Перед выполнением работ необходимо предоставить Заказчику сертификаты на материалы, которые будут использованы при выполнении контракта, подтверждающие их качество и гарантии стойкости на выгорание до двух лет, а так же образцы используемых материалов.

Цветопроба каждого вида продукции на материалах, которые будут использованы при выполнении настоящего Контракта – обязательна.

Вид (картинка) и размер каждого изделия указываются непосредственно на готовом изделии.

### ТРЕБОВАНИЯ К ИЗГОТОВЛЕНИЮ ПРОДУКЦИИ

#### 1. ПЛАКАТЫ НА БУМАГЕ, РАЗМЕР 1,8Мx1,2М

1.1. Материал: бумага, плотность 150 г/ м2.

1.2. Печать: не менее 360 dpi.

1.3. Размер готового изделия: 1,8м (вертикаль) x 1,2м (горизонталь).

#### 2. ПЛАКАТЫ НА БУМАГЕ, РАЗМЕР 3,0Мx6,0М

2.1. Материал: бумага с обратной голубой стороной, плотность 120 г/м2

2.2. Печать: не менее 360 dpi

2.3. Размер готового изделия: 3,0м (вертикаль) x 6,0м (горизонталь)



#### 3. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЛАКАТОВ НА ВИНИЛЕ, РАЗМЕР 3,0Мx6,0М

3.1. Материал: виниловое полотно, плотность 500 г/м2

3.2. Печать: не менее 360 dpi.

3.3. Размер готового изделия: 3,0м (вертикаль) x 6,0м (горизонталь).

3.4. По периметру плаката технические белые поля по 15-20см для загиба.

