

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА
(котировка цен)

Дата: _____

Кому:Заместителю главы города,
начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства
администрации г. Владимира
Ю.А. Немкову

Изучив, направленный Вами запрос котировки цены мы, нижеподписавшиеся предлагаем осуществить поставку компьютерного оборудования: _____

_____ по цене _____, подтвержденную прилагаемой калькуляцией (сметным расчетом) стоимости поставки оборудования, которая является частью настоящей заявки.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей котировочной заявки выполнить работы в соответствии со сроками и на условиях, указанных в документации для конкурса.

Мы признаем, что направление заказчиком запроса котировки цен и представление поставщиком котировочной заявки не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

Реквизиты поставщика:

<наименование>,

<место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица)>,

<банковские реквизиты>

<Должность>

<подпись>

<ФИО>

<печать>

<дата>

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в размещении муниципального заказа на оснащение рабочих мест в управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира в 2007 году путем запроса котировок цен

№ лота	Наименование работ	Объем заказа (шт.)	Общая стоимость заказа, руб., в т.ч. НДС	Сроки поставки	Требования к качеству
1	2	3	5	6	7
1.	Компьютер в сборке,	X	X	X	X
	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	X	X	X	X
	Принтер	X	X	X	X
	USB FLASH	X	X	X	X
	Тестор сетевой	X	X	X	X

Руководитель предприятия

МП

Дата