

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК № 1

«13» февраля 2008 г.

1. Муниципальный заказчик:

- 1.1. **Наименование:** Муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г. Владимира»
- 1.2. **Место нахождения:** 600000 г. Владимир, ул. Горького, 36
- 1.3. **Почтовый адрес:** 600000 г. Владимир, ул. Горького, 36
- 1.4. **Адрес электронной почты:** uaz@vladimir-city.ru
- 1.5. **Контактный телефон:** (4922) 43-15-66, 43-22-68, 23-06-56

2. Источник финансирования: бюджет муниципального образования город Владимир

3. Наименование, характеристика и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг: текущий ремонт кабинета № 23 по плану строения на 2 этаже здания по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д.40 и устройство подвесного потолка в коридоре 3 этажа в здании по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д. 36. Объемы работ в соответствии с дефектными ведомостями. Смета составлена ресурсно-индексным методом. Проверка победителем сметной документации в экспертной организации до момента заключения контракта. Работы выполняются в соответствии со СНиП. Сертификаты качества материалов. Гарантия качества на выполненные работы 2 года.

4. Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг: г. Владимир, ул. Горького, д.36, д.40.

5. Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг: до «14» марта 2008г.

6. Срок и условия оплаты: безналичный расчет в рублях, аванс 30%, окончательный расчет в течении пяти дней с момента подписания актов выполненных работ (формы КС-2, КС-3).

7. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей: цена контракта указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

8. Максимальная цена контракта, определяемая заказчиком, в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг: 130000,00 руб.

9. Котировочная заявка должна быть доставлена по адресу: г. Владимир, ул. Кирова, д.20 и получена муниципальным заказчиком в срок до 17:00 часов по московскому времени «19» февраля 2008 г.

10. Срок подписания муниципального контракта: не ранее чем через 5 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

Директор МУ «Управление административными зданиями администрации г.Владимира»

Н.И. Дубенков

М.П.

Утверждаю
директор МУ «УАЗ»
Н.И. Дубенков

Дефектная ведомость
на текущий ремонт кабинета № 23 по плану строения
на 2 этаже в здании по адресу: г. Владимир, ул. Горького, 40

№ пп	Наименование работ	ед. изм.	Объем работ
1	Демонтаж светильников подвесных ЛБ-2х1200	шт.	3
2	Устройство подвесных потолков растровых с использованием подвеса с зажимом и тягой из плит «Filigrant» толщиной 13мм	кв.м.	10,5
3	Установка светильника встроенного в подвесные потолки типа ARS 4 x 18 с рассеивателем (производство РФ) с подключением к существующей сети	к-т.	2
4	Прокладка кабеля ВВГнг 3х1,5	п.м.	6
5	Прокладка кабеля ВВГнг 3х2,5	п.м.	5
6	Прокладка кабеля ВВГнг 2х1,5	п.м.	5
7	Снятие старых обоев	кв.м.	31,8
8	Выравнивание стен (шпатлевка улучшенная)	кв.м.	31,8
9	Огрунтовка стен	кв.м.	31,8
10	Оклейка стен обоями с последующей окраской	кв.м.	31,8
11	Снятие линолеума	кв.м.	10,5
12	Снятие плинтуса деревянного	п.м.	12,3
13	Устройство покрытия пола из линолеума	кв.м.	10,5
14	Установка плинтуса ПВХ	п.м.	12,3
15	Установка порожка металлического	шт.	1
16	Замена выключателя одноклавишного	шт.	1
17	Замена розетки бытовой	шт.	1
18	Установка кабель-канала ПВХ по стенам	п.м.	4
19	Прокладка труб гофрированных	п.м.	12
20	Установка уголка ПВХ по стенам	п.м.	10
21	Установка решетки вентиляционной	шт.	1
22	Окраска радиатора 7 секций	шт.	1

Примечание: экспертизу сметы проводит победитель запроса котировки цен за свой счет.

Составила: инженер МУ «УАЗ»
т. 23-06-56

Н.И.Кувыкина

Утверждаю
директор МУ «УАЗ»
Н.И. Дубенков

Дефектная ведомость
на устройство подвесных потолков в коридоре 3 этажа в здании по адресу:
г. Владимир, ул. Горького, 36

№ пп	Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ
1	Демонтаж подвесных потолков на металлическом каркасе без сохранения	кв.м.	90,75
2	Демонтаж светильников подвесных ЛБ-2х1200	шт.	6
3	Устройство подвесных потолков типа Армстронг с использованием подвеса с зажимом и тягой из плит Sangila с толщиной 15мм и подвесной системой LM-15	кв.м.	90,75
4	Установка светильника встроенного в подвесные потолки типа ARS 4 x 18 со светорассеивателем типа ОПАЛ (производство РФ) с подключением к существующей сети	к-т.	9
5	Прокладка кабеля ВВГнг 3х1,5 в трубе гофрированной	п.м.	18,8

Примечание: экспертизу сметы проводит победитель запроса котировки цен за свой счет.

Составила: инженер МУ «УАЗ»
т. 23-06-56

Н.И.Кувькина

На бланке участника
размещения заказа

Директору МУ «Управление
административными зданиями
администрации г.Владимира»
Дубенков Н.И.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Настоящей заявкой мы, _____

наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица), место нахождения
(для юридического лица),

место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН

готовы осуществить поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с условиями, изложенными в извещении-запросе котировок от _____, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение

Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): _____

Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): _____

Цена контракта (указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей): _____

С условиями, порядком, сроком оплаты, указанных в извещении-запросе котировок, согласны.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
М.П. _____ (подпись)

Гл. бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)

Приложения на _____ листах.

11. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации (предоставляется в добровольном порядке).
12. Заверенные копии учредительных документов (предоставляются в добровольном порядке).
13. Заверенная копия лицензии на соответствующий вид деятельности.
14. Сметная документация.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
на выполнение работ для муниципальных нужд г. Владимира

г. Владимир

«___» _____ 200__ г.

Муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», именуемое в дальнейшем «Заказчик», от имени и в интересах города Владимира, в лице директора Дубенкова Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 762-768 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения _____ (конкурса, аукциона, запроса котировок и т.п.) № _____ от «___» _____ 200__ г., заключили настоящий муниципальный Контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению полного комплекса работ _____ в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Работы, не предусмотренные настоящим Контрактом, оформляются дополнительным соглашением.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ (_____) рублей, с учетом НДС который составляет ___% или _____ (_____) рублей, и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с Протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение № 1).

Цена Контракта определяется с учетом прогнозного уровня инфляции на период выполнения работ по настоящему Контракту.

2.2. Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе при исполнении настоящего Контракта изменить объем всех предусмотренным настоящим Контрактом работ не более чем на 10 (десять) процентов такого объема в случае:

- выявления потребности в дополнительных работах, не предусмотренных настоящим Контрактом, но связанным с работами, предусмотренными настоящим Контрактом;
- при прекращении потребности в предусмотренных настоящим Контрактом части работ.

При этом по согласованию с Подрядчиком, Заказчик вправе изменить общую стоимость работ по настоящему Контракту, установленную в пункте 2.1. настоящего Контракта пропорционально объему указанных дополнительных работ или объему указанной части работ, но не более чем на 10 (десять) процентов такой цены (при размещении заказов путем проведения конкурсов и аукционов).

2.3. Изменение общей стоимости работ по настоящему Контракту должно быть оформлено в качестве дополнительного соглашения к настоящему Контракту.

2.4. Расчет по Контракту производится Заказчиком в течение ___ рабочих дней со дня подписания финансового акта сдачи-приемки выполненной работы.

2.5. Заказчик перечисляет Подрядчику авансовый платеж в размере ___%.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Начальный, конечный и промежуточный сроки выполнения работ по настоящему Контракту определяются в соответствии с календарным планом (Приложение № 2 к контракту).

3.2. Изменения в календарный план по настоящему Контракту могут вноситься в соответствии с порядком, установленным настоящим Контрактом.

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются в полном соответствии со строительными нормами и правилами приемки строительных объектов с приложением сертификатов, паспортов и ТУ.

4.2. Подрядчик обязан в письменной форме известить Заказчика о выполнении работ.

4.3. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение ____ рабочих дней и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от контракта, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств по настоящему Контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.3. В случае изменения у какой – либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования работ, Стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения работ.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Работа по настоящему контракту выполняется в соответствии с согласованной сторонами сметной документацией и дефектными ведомостями, являющимися неотъемлемой частью настоящего контракта. Расчет сметной стоимости должен быть выполнен ресурсно-индексным методом. Объем работ должен соответствовать дефектным ведомостям.

7.2. Подрядчик принимает на себя обязательство по обеспечению выполняемых работ материальными ресурсами, необходимыми для выполнения работ в соответствии со сметой.

7.3. Строительные материалы должны иметь сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество, в том числе по пожарным требованиям.

7.4. Подрядчик обязуется:

7.4.1. провести проверку сметной документации в экспертной организации;

7.4.2. обеспечить качество выполненных работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями;

7.4.3. обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых противопожарных мероприятий и требований по охране труда, рациональному использованию территории, охране окружающей среды в части выполняемых им работ;

7.4.4. подрядчик обязуется обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта.

7.5. Гарантийный срок по качеству на выполненные работы устанавливается 24 (Двадцать четыре) месяца с момента сдачи работ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока выполнения работ, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% цены работ за каждый день просрочки.

8.3. Заказчик расторгает настоящий Контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.3.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Подрядчиком на этапе размещения заказа;

8.3.2. В случае установления факта проведения ликвидации Подрядчика или проведения в отношении него процедуры банкротства;

8.3.3. В случае установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.3.4. Если у Подрядчика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Подрядчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.5. Заказчик может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Срок действия Контракта устанавливается с «___» _____ 200__ г. по «___» _____ 200__ г.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: Муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г.Владимира»,
600000, г. Владимир, ул. Горького, д. 36,
ИНН 3328103041, КПП 332801001
л/с 03132001971 УФК по Владимирской области (ОФК 02, МУ УАЗ)
р/с 40204810300000000040
ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г. Владимир
БИК 041708001

ПОДРЯДЧИК: _____

Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, каждый экземпляр содержит _____ листов.

Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

- сметная документация;
- дефектные ведомость;
- протокол согласования твердой договорной цены (Приложение №1);
- календарный план выполнения работ (Приложение №2);
- протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок № ___ от «___» _____ 200__ г.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

_____ Н.И. Дубенков

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

ПРОТОКОЛ
согласования твердой договорной цены

№ п/п	Наименование работ	Сметная стоимость всех работ (руб.)
1.		
	Итого:	

ЗАКАЗЧИК

*МУ «Управление административными
зданиями администрации г. Владимира»*

_____ Н.И. Дубенков

М.П.

ПОДРЯДЧИК

_____ / _____ /

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
по _____

№ п/п этапа работ	Наименование видов работ	Сроки выполнения (начало- окончание)	Стоимость работ без НДС (тыс.руб.)	Стоимость работ с НДС (тыс.руб.)

ЗАКАЗЧИК

*МУ «Управление административными
зданиями администрации г. Владимира»*

_____ Н.И. Дубенков

М.П.

ПОДРЯДЧИК

_____ / _____ /

М.П.