

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

на поставку товаров для муниципальных нужд города Владимира

г.Владимир

«__» _____ 2009 г.

Управление муниципальным имуществом г.Владимира (УМИ г.Владимира), именуемое в дальнейшем «Муниципальный заказчик», от имени и в интересах города Владимира, в лице начальника управления Шиша Дмитрия Николаевича, действующего на основании Положения об управлении муниципальным имуществом г.Владимира, утвержденного распоряжением главы города № 698-р от 19.07.2006, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. 525-532 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения запроса котировок в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок № _____ от _____ г. заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Поставщик обязуется передать, а Муниципальный заказчик принять и обеспечить оплату товара в ассортименте, количестве и качеством, указанными в приложении 1 к настоящему Контракту.

1.2. Поставщик производит поставку товара в соответствии с условиями, сроками и в порядке, определенными настоящим Контрактом.

1.3. Настоящий муниципальный контракт, заключенный по результатам запроса котировок на право заключить государственный контракт на поставку товаров для муниципальных нужд города Владимира, является основанием для финансирования оплаты за поставленный товар.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Контракта включает в себя общую стоимость поставляемого товара с учетом всех затрат (в том числе расходы на перевозку, все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей), установленных законодательством РФ.

2.2. Цена настоящего Контракта составляет _____ руб. с учетом НДС и является твердой на весь период действия настоящего Контракта.

2.3. Оплата стоимости поставляемого товара производится Муниципальным заказчиком за счет внебюджетных средств.

2.4. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Муниципальным заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Контракте. В случае изменения его расчетного счета Поставщик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Муниципальному заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Муниципальным заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет Поставщика, несет Поставщик.

2.5. Оплата стоимости поставленного товара осуществляется в полном объеме в течение ___ календарных дней с момента получения поставляемого товара Муниципальным заказчиком на основании подписанного уполномоченными представителями сторон Акта приема-передачи товара при получении соответствующих расчетных документов Поставщика.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА

3.1. Поставка товара осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения Контракта. Поставка осуществляется в собранном виде силами и средствами Поставщика по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47.

3.2. Товар считается переданным Поставщиком и принятым Муниципальным заказчиком с момента подписания уполномоченными представителями сторон Акта приема-передачи товара.

3.3. Товар, не соответствующий требованиям, указанным в настоящем Контракте и Приложении № 1, а также некомплектный Товар считается недопоставленным.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА

4.1. Приемка товара осуществляется в сроки, определенные муниципальным контрактом. При приеме товара ответственное лицо Муниципального заказчика:

4.1.1. Проверяет соответствие товара по количеству, комплектности и качеству требованиям, установленными настоящим Контрактом, а также сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах.

4.1.2. Проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Поставщиком, на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства РФ и условиям Контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров документации.

Муниципальный заказчик:
Начальник управления

Поставщик:

Д.Н. Шиш
