

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**О размещение заказа на выполнение работ по текущему ремонту холла для посетителей, родовой в МУЗ «Родильный дом №2» путем проведения запроса котировок цен для субъектов малого предпринимательства.**

**От 20 августа 2010года**

<b>1.Заказчик(почтовый адрес, адрес электронной почты):</b>
Муниципальное учреждение здравоохранения «Родильный дом №2», 600001. Г.Владимир, ул.Офицерская д.6, тел./факс.(4922) 32-15-25, 32-14-60, <a href="mailto:sekretar@roddom2.elcom.ru">sekretar@roddom2.elcom.ru</a>
<b>2.Источник финансирования заказа:</b>
Внебюджетные средства
<b>3.Перечень документов, предоставляемых участниками запроса котировок:</b>
1.Котировочная заявка ( форма указана в приложении №1) – в обязательном порядке.
2. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации – в добровольном порядке.
3. Заверенная копия учредительных документов – в добровольном порядке.
4. Заверенная копия свидетельства о допуске на соответствующие виды работ – в добровольном порядке.
<b>4. Наименование и объем работ:</b>
В соответствии с локальной сметой
<b>5. Место выполнения работ:</b>
Муниципальное учреждение здравоохранения «Родильный дом №2», 600001. Г.Владимир, ул.Офицерская д.6- холл для посетителей, родовая.
<b>6.Сроки и условия выполнения работ:</b>
Третий квартал 2010 г., но не позднее 30 сентября 2010г. , работы согласно приложенной к извещению смете.
<b>7.Срок, условия и форма оплаты:</b>
Оплата производится по безналичному расчету в 3-4 квартале 2010г. , но не ранее подписания акта выполненных работ( форма №КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат( форма №КС-3) и счета-фактуры.
<b>8. Сведения о порядке формирования цены заявки и включенных ( не включенных) в нее расходах:</b>
В цену контракта должны быть включены НДС, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин , налогов, сборов и другие обязательные платежи.
<b>9.Максимальная цена муниципального контракта:</b>
<b>434729,00 рублей</b> (четыреста тридцать четыре тысячи семьсот двадцать девять)
<b>10. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:</b>
Котировочная заявка должна быть доставлена по адресу:600001,г.Владимир, ул.Офицерская д.6, бухгалтерия, до 16ч. 30 мин. <b>31.08.2010г</b> тел./факс(4922) 32-14-60.

**11.Условия выполнения работ:**

Наличие свидетельства о допуске на соответствующие виды работ, выданное саморегулируемой организацией(СРО):

- 4510304 –разборка оконных, дверных и воротных проемов, перегородок и подвесных потолков
- 4520123 –устройство конструкций подвесных потолков и звукоизолирующих стен
- 4520309 –устройство перегородок из кирпича и керамических камней
- 4530275 –затягивание и прокладка проводов
- 4530469 – врезка и присоединение трубопроводов в действующие магистрали
- 4530637 –монтаж рубильников, выключателей
- 4530652 –установка светильников
- 4530658 –прокладка внутренней электропроводки
- 4540102 –устройство цементной стяжки, затирка, торкретирование
- 4540161 –окраска поверхностей лаками, красками, эмалями
- 4540201 –установка деревянных конструкций, каркасов, стропил, ступеней
- 4540216 –сборка покрытий и перекрытий

Выполнение ремонта согласно сметной документации и действующих нормативно-технической и нормативно-правовой баз( ГК РФ, НК РФ, СНиП, СанПин, ГОСТ, ВСН, ТУ,правилами и нормами пожарной безопасности ППБ 01-03,НПБ, техники безопасности).

Предоставление Заказчику перед началом работ сертификатов соответствия, сертификатов пожарной безопасности, гигиенических сертификатов на материалы и комплектующие детали.

Срок гарантии качества работ – 3 года , объем гарантий – 100%.

**12.Срок подписания победителем в проведении запроса котировок муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок:**

**Не ранее чем через 7 дней** со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и **не позднее чем через 20 дней** со дня подписания указанного протокола.

**13.Требования к участникам размещения заказа:**

13.1Субъекты малого предпринимательства(ст.15 Федерального закона от 21.07.2005г. №94 – ФЗ « О размещении заказов па поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Соответствие участника размещения заказа требованиям пунктов 1 и 2 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007г. №209- ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Соответствие участника размещения заказа требованиям пункта 3 части 4 в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008г. №556 « О предельных значениях выручки от реализации товаров ( работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства».

**Необходимо в котировочной заявке указать (здекларировать)** конкретные данные по размеру уставного капитала ( Устав(учредительный договор) или выписка из Устава) , о численности работников за предыдущий календарный год, о выручке от реализации товаров( работ, услуг) за предыдущий календарный год.

13.2Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

**14. дополнительная информация:**

Заказчик в праве отказаться от размещения заказа до момента окончания срока подачи котировочных заявок (не позднее 1 дня до окончания срока подачи котировочных заявок).

Главный врач МУЗ «Родильный дом №2

И.М.Кирюхина

Главный бухгалтер

Л.А.Зайцева

Приложение №1  
**Котировочная заявка**

Настоящей заявкой

мы, \_\_\_\_\_

наименование( для юридического лица), Ф.И.О.(для физического лица); место нахождения( для юридического лица)

\_\_\_\_\_ место жительства(для физического лица); банковские реквизиты, ИНН

готовы существовать оказание услуг в соответствии с условиями, изложенными в извещении-запросе котировок от \_\_\_\_\_, а именно:

№ П/п	Наименование покупателя	Требуемое значение

Место поставки товара:

Сроки поставки товара;

\_\_\_\_\_ Цена контракта ( указана с учетом расходов на уплату налогов , сборов и других обязательных платежей )

С условиями, порядком и сроком оплаты , указанных в извещении- запросе котировок , согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Приложение на \_\_\_\_\_ листах.**

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации(в добровольном порядке)
2. Заверенная копия учредительных документов (в добровольном порядке).
3. Заверенная копия свидетельства о допуске на соответствующие виды работ, данное саморегулируемой организацией (СРО) (в добровольном порядке).

