

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы города, начальник
управления ЖКХ

Ю.А. Дударев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу начальника
управления муниципального
заказа администрации города
Владимира
от «02» февраля 2009г. № 34-П

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключить муниципальный контракт
на выполнение работ по текущему ремонту и текущему обслуживанию сетей
уличного освещения муниципального образования город Владимир на 2009 год.

г.Владимир

2009 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....	3
ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	8
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	17
КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	19
ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....	20
ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	21
ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА.....	22
ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....	30

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Уполномоченный орган:	Управление муниципального заказа администрации города Владимира
1.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.3.	Контактный телефон, факс	(4922) 23-24-77, 35-38-79; т/факс 23-24-77
1.4.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
2.	Муниципальный заказчик:	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира
2.1.	Место нахождения	г. Владимир, ул. Горького, д. 95-а
2.2.	Почтовый адрес	600026, г. Владимир, ул. Горького, д. 95-а
2.3.	Адрес электронной почты	ugkh@vladimir-city.ru
2.4.	Контактный телефон	(4922) 23-18-98
3.	Предмет муниципального контракта:	Выполнение работ по текущему ремонту и текущему обслуживанию сетей уличного освещения муниципального образования город Владимир.
4.	Объем работ:	В соответствии с техническим заданием, см. Приложение к Информационной карте
5.	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:	58 354 000,00 руб. (Пятьдесят восемь миллионов триста пятьдесят четыре тысячи рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.
6.	Место выполнения работ:	Муниципальное образование город Владимир, в т.ч. микрорайоны: Юрьеvec, Энергетик, Пиганово, Мостострой, Спасское, Немцово, Оборино, Мосино, Коммунар, Заглязьменский, Турбаза «Ладога», Рахманов перевоз, Долгая Лужа, Аббакумово, Никулино, Кусуново, Уварово, Бухолово, Злобино, Вилки, Шепелево, Оргтруд, Лесной.
7.	Условия выполнения работ:	Качественное выполнение работ в соответствии с нормативными документами (СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства», СНиП 21.01.97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений», СН-541-82, и ПУЭ) и техническим заданием – см. Приложение к Информационной карте. Применение новых материалов и технологий, не увеличивающих стоимость контракта. Выполнение работ в соответствии с заключенным муниципальным контрактом. Работы должны соответствовать требованиям ПУЭ, ПТБ, СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение» и «Указаний по эксплуатации установок наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов», утвержденных приказом Минжилкомхоза РСФСР от 12 мая 1988 г. №120
8.	Объем предоставления гарантии качества работ:	в течение гарантийного срока - 100% объем гарантии
9.	Срок предоставления гарантии качества работ:	2 (два) года
10.	Срок выполнения работ:	С момента заключения муниципального контракта до 31.12.2009 года в соответствии с календарным планом заключенного муниципального контракта

11.	Форма оплаты работ:	Безналичный расчет в рублях РФ, ежемесячно
12.	Сроки оплаты работ:	Ежемесячно, после подписания актов выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 15 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств на лицевой счет Заказчика.
13.	Порядок оплаты работ:	На основании предоставляемых Подрядчиком счетов-фактур с приложенными к ним формами № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»
14.	Источник финансирования:	бюджет города Владимира
15.	Форма подачи заявки на участие в открытом конкурсе:	<p>Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, который должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы в письменной форме на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации о конкурсе; - электронный носитель (компакт-диск, дискета) с электронной копией конкурсного предложения. <p><u>Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физическим лицом.</u></p>
16.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:	<p>1. Заявка на участие в конкурсе* .</p> <p>2. Конкурсное предложение*</p> <p>3. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001 г. № 128-ФЗ или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса.</p> <p><i>Копия лицензии на строительство зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом. Работы по устройству наружных инженерных сетей и коммуникаций. Прокладка сетей электроснабжения - до 1 кВ включительно.</i></p> <p>4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки.</p> <p>5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа с указанием срока полномочий:</p> <p>а) копия протокола (распорядительного документа) об</p>

*

*Документы оформляются на типовом бланке, входящем в комплект конкурсной документации

		<p>избрании (назначении) исполнительного органа юридического лица;</p> <p>б) копия приказа о назначении на должность (для руководителя филиала юридического лица).</p> <p>6. Доверенность на имя представителя участника размещения заказа, подтверждающая его полномочия на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Доверенность от имени физических лиц должна быть удостоверена нотариально. В случае, если доверенность подписывается лицом, действующим на основании доверенности, то в обязательном порядке предоставляется копия указанной доверенности.</p> <p>7. Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе.</p>
17.	Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (представляются в добровольном порядке):	<p>1. Акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период или его копия.</p> <p>2. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество или ее копия.</p> <p>3. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства или ее копия.</p> <p>4. Копия устава.</p>
18.	Размер обеспечения заявок:	5(пять)% от начальной (максимальной) цены муниципального контракта в соответствии с действующим законодательством – 2 917 700,00 руб. (Два миллиона девятьсот семнадцать тысяч семьсот рублей).
19.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок:	<p>Получатель: Управление муниципального заказа администрации города Владимира ИНН 3328461618 КПП 332801001 Счет 40302810700080000009 Наименование банка получателя ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г. Владимир БИК 041708001</p>
20.	Требования к участникам размещения заказа:	<p>1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;</p> <p>4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника</p>

		размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.	
21.	Место подачи заявок:	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день вскрытия конвертов с заявками подача заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).	
22.	Дата и время начала приема заявок:	04 февраля 2009г. в 09 час. 00 мин.	
23.	Дата и время окончания приема заявок:	12 марта 2009г. в 09 час. 00 мин.	
24.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками:	12 марта 2009г. в 09 час. 00 мин. по адресу: г.Владимир, ул.Горького, 36 (актовый зал).	
25.	Критерии оценки:	Значение критерия:	Значимость критерия:
25.1	Цена муниципального контракта	58 354 000,00 руб. (Пятьдесят восемь миллионов триста пятьдесят четыре тысячи рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.	40%
25.2	Качественные характеристики	Качественное выполнение работ в соответствии с нормативными документами (СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства», СНиП 21.01.97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений», СН-541-82, и ПУЭ) и техническим заданием – см. Приложение к Информационной карте. Применение новых материалов и технологий, не увеличивающих стоимость контракта. Выполнение работ в соответствии с заключенным муниципальным контрактом. Работы должны соответствовать требованиям ПУЭ, ПТБ, СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение» и «Указаний по эксплуатации установок наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов», утвержденных приказом Минжилкомхоза РСФСР от 12 мая 1988 г. №120	10%
25.3	Сроки выполнения работ	С момента заключения муниципального	10%

		контракта до 31.12.2009 года в соответствии с календарным планом	
25.4	Срок предоставления гарантии качества работ	2 (два) года	30%
25.5	Объем предоставления гарантий качества работ	в течение гарантийного срока - 100% объем гарантии	10%
26.	Порядок оценки заявок:	Каждый критерий оценивается комиссией на основании балльной системы: первое место занимает участник конкурса, чей показатель наилучший (1 балл), далее (2 балла) и т.д. Наилучшим по результатам оценки заявок на участие в конкурсе признается участник конкурса, набравший минимальное количество баллов.	
27.	Срок заключения муниципального контракта:	20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.	
28.	Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:	30 (тридцать) % от начальной (максимальной) цены контракта - 17 506 200,00 руб. (семнадцать миллионов пятьсот шесть тысяч двести рублей). Предоставление подрядчиком безотзывной банковской гарантии, договора страхования ответственности по муниципальному контракту или передача заказчику в залог денежных средств. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно (см. Инструкцию участника размещения заказа – с.35).	

Техническое задание
на выполнение текущего ремонта и текущего обслуживания сетей уличного освещения
муниципального образования г. Владимир на 2009 год.

1. Объем текущего ремонта и текущего обслуживания сетей уличного освещения
муниципального образования г. Владимир на 2009 год.

№ п/п	Наименование работ	Единицы измерения	Объем работ
1.	Проверка состояния работы светильников в вечернее время	км	4440
2.	Верховой осмотр воздушных сетей	км	936
3.	Перетяжка провода	км	12
4.	Техническое обслуживание пультов телемеханического управления	шт	12
5.	Техническое обслуживание ИП	шт	240
6	Текущий ремонт установок уличного освещения:		
6.1	Замена опор	шт.	150
6.2.	Замена кронштейнов для установки светильников уличного освещения на ж/б опорах	шт.	500
6.3.	Зарядка светильников проводом	м	20000
6.4.	Замена светильников с лампами люминесцентными (натриевыми) SGS 102-(70-250)W	шт.	5000
6.5.	Замена провода АПВ на траверсах по металлическим и железобетонным опорам, сечением 25 мм ²	км	15000
6.6..	Замена траверс на опоре	шт.	50
6.7.	Замена провода АПВ на СИП 3x25+54,6	м	35000
6.8.	Монтаж креплений СИП: са 1500	шт.	875
6.9.	Монтаж креплений СИП: ра 1500	шт.	875
6.10.	Монтаж креплений СИП: еS 1500	шт.	852
6.11.	Монтаж креплений СИП: kz 3x95	шт.	3500
6.12.	Монтаж креплений СИП: κZep	шт.	1750
6.13.	Монтаж скреп А200	шт.	1750
6.14.	Монтаж ленты крепления F 207	м	1750
6.15.	Замена пускателя магнитного общего назначения на ток до 100 А	шт.	36
6.16.	Замена предохранителей на 100А	шт.	36

6.17.	Замена выключателей автоматических ИЭК 47-29 на-100А	шт.	60
6.18.	Замена щита ЩМП-3 (2)	шт.	24
6.19.	Замена фотодатчиков XLP-03	шт.	24
6.20.	Замена пришедших в негодность электрических счетчиков на счетчики Меркурий 230АМ или эквивалент	шт.	24
6.21.	Прокладка кабеля АВБбШв 4х25мм ² в траншее	м	600
6.22	Замена ламп натриевых в светильниках на опоре	шт.	10000
6.23.	Ремонт светильников натриевых с заменой зарядного провода и пускорегулирующей аппаратуры	шт.	2000

2. Технические и функциональные требования к предмету муниципального контракта.

1. Общая часть

1.1. Настоящие требования являются обязательными для предприятия, выигравшего конкурс на выполнение текущего ремонта и текущего обслуживания сетей уличного освещения муниципального образования г. Владимир на 2009 год (далее – предприятие).

1.2. Требования распространяются на эксплуатацию электроустановок уличного освещения (далее-УО) улиц, дорог, проездов и площадей, территорий микрорайонов города и присоединенных территорий.

1.3. Основной задачей предприятия, выигравшего конкурс на выполнение текущего ремонта и текущего обслуживания сетей уличного освещения муниципального образования г. Владимир на 2009 год, является удовлетворение потребностей муниципального образования г.Владимир в нормальном освещении города, для чего предприятие обязано обеспечить:

технически исправное состояния установок УО, при котором их светотехнические параметры соответствуют нормируемым значениям, надежная работа установок УО; экономное использование электроэнергии и средств, выделяемых на содержание УО; централизованное управление включением и отключением установок УО в соответствии с согласованным с Заказчиком режимом их работы; безопасность населения, выполнение мероприятий по охране окружающей среды при эксплуатации УО .

1.4. К текущему обслуживанию сетей уличного освещения города относятся:

- проверка состояния работы светильников в вечернее время;
- верховой осмотр воздушных сетей;
- перетяжка провода;
- техническое обслуживание пультов телемеханического управления;
- техническое обслуживание ИП;
- текущий ремонт установок уличного освещения, в том числе: устройств электроснабжения установок УО, включая питающие и распределительные линии, пункты питания, устройства защиты, зануления и заземления; осветительных приборов;
- устройств крепления осветительных приборов и воздушных электрических линий УО: опор, кронштейнов, тросовых растяжек, траверс и т.д.;
- устройств управления установками УО.

1.5. Применяемые в процессе выполнения работ приборы, материалы, оборудование и приспособления должны соответствовать требованиям настоящего технического задания, стандартов и техническим условиям, утвержденным в установленном порядке, номинальному напряжению сети и условиям окружающей среды.

1.6. Поддержание нормируемого уровня освещенности в городе, осуществляемого путем:

- замены перегоревших или снизивших световой поток лампы для обеспечения высокого регламентированного процента горения светильников в вечернем и ночном режимах;
- очистки отражателей, преломителей, рассеивателей светильников как непосредственно на линии, так и в условиях мастерских или проведения их замены на новые или восстановленные;
- проведения измерений уровней напряжения в электрических сетях УО и улучшения режима их работы путем улучшения технических характеристик;
- участия в измерениях уровней освещенности города;
- обеспечения правильного положения светильников относительно освещаемого объекта - улицы, дороги, проезда;
- выполнения других работ, в том числе текущих ремонтов светильников, кронштейнов, опор, распределительных сетей и оборудования; проведения плановых осмотров, частичного переоборудования сетей УО при строительных работах, участия в работах по ликвидации отказов в установках УО города или района, по подготовке к праздникам, дежурства по городу согласно графику в часы работы УО, включая выходные и праздничные дни, правильного и своевременного внесения записей в установленные формы отчетности.

1.7. Качество оказанных услуг должно соответствовать требованиям нормативных документов, в том числе СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства», СНиП 21.01.97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений», СН-541-82, ПУЭ, ПТБ, СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение», «Указаний по эксплуатации установок наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов», утвержденных приказом Минжилкомхоза РСФСР от 12 мая 1988 г. №120. и дополнительным требованиям настоящего технического задания.

1.8. Возможность выпуска сопутствующего оборудования и запчастей для реконструкции и капитального ремонта установок УО.

2. Требования к освещенности города.

2.1. Нормы наружного освещения города

Уровень освещения проезжей части улиц, дорог, проездов и площадей должны соответствовать яркости покрытия согласно таблицы. При этом средняя яркость тротуаров, примыкающих к проезжей части, должна быть не менее половины ее средней яркости.

Категория объекта по освещению	Улицы, дороги и площади	Наибольшая интенсивность движения транспорта в обоих направлениях, единиц в 1 ч	Средняя яркость покрытия, кд/м ²	Средняя горизонтальная освещенность покрытия, лк
А	Скоростные дороги*, магистральные улицы общегородского значения; площади**: главные, вокзальные, транспортные, предместные и многофункциональных транспортных узлов	Св. 3000	1,6	20
		Св. 1000 до 3000	1,2	20
		От 500 до 1000	0,8	15
		Менее 500	0,6	15
Б	Магистральные улицы	Св. 2000	1	15

	районного значения, дороги движения (общегородского значения), площади перед крупными общественными зданиями и сооружениями (стадионами, театрами, выставками, торговыми центрами, колхозными рынками и другими местами массового посещения)	Св. 1000 до 2000 От 500 до 1000 Менее 500	0,8 0,6 0,4	15 10 10
В	Улицы и дороги местного значения: жилые улицы, дороги промышленных и коммунально-складских районов, поселковые улицы и дороги	500 и более Менее 500	0,4 0,2	6 4
	Поселковые улицы, площади перед общественными зданиями и сооружениями поселкового значения	-	-	4

2.2. Включение УО улиц, дорог, площадей, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов в городе и присоединенных территориях должно производиться при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 лк, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении до 10 лк. График включения и отключения УО утверждается Заказчиком.

2.3. Задачей предприятия, обслуживающего сети УО, является: обеспечение поддержания нормируемых светотехнических показателей установок УО, которые были предусмотрены в проектах и подтверждены при приемке установок в эксплуатацию, а также обеспечение высокого процента горения светильников на линии.

2.4. Измерение нормируемых уровней освещения установок УО должно производиться не реже одного раза в течении срока действия договора или по заданию заказчика.

Снижение уровня освещения ниже нормируемого свидетельствует о необходимости принятия надлежащих мер по его повышению с уточнением сроков и объемов проведения обслуживания или текущего ремонта установок: чистки светильников, восстановления или замены зеркальных отражателей, смены ламп и др.

2.5. Процент горения светильников должен быть максимально высоким в установках УО скоростных дорог и магистральных улиц категорий А и Б с интенсивностью движения транспорта более 1000 единиц в 1 ч, транспортных тоннелей - не менее 97%, во всех остальных установках УО - не менее 95%.

Контрольные проверки должны проводиться не менее одного раза в месяц и оформляться протоколом, а внеплановые объезды - при получении жалоб от населения.

При контрольных проверках следует обращать внимание на положение светильников относительно освещаемого объекта, на повышенное слепящее действие светильников и прожекторов из-за их неправильного положения или отсутствия экранов, изменения положения ламп в светильниках и т.п. Особенно внимательно следует контролировать работу установок УО на наиболее ответственных участках в ночном режиме - перекрестках, наземных пешеходных переходах, транспортных и пешеходных тоннелях.

3. Общие требования к электрическим сетям.

3.1. Электротехническая часть установок УО включает электрические сети: питающие линии, пункты питания, распределительные линии, устройства защиты, зануления, заземления, устройства управления электрическими сетями УО и контроля их состояния.

3.2. Электрические сети УО (сети УО) должны отвечать требованиям Правил устройства электроустановок (ПУЭ).

3.3. Питающие линии должны выполняться только с использованием самонесущего изолированного провода (СИП).

3.4. Пункты питания, назначение которых - прием, учет и распределение электроэнергии, защита от перегрузок и токов короткого замыкания отходящих распределительных линий, а также управление установками УО, должны иметь наглядную схему расположения аппаратов и приборов с целью обеспечения простоты и безопасности обслуживания.

3.5. Пункт питания на вводе должен иметь отключающее и защитное устройство. В пунктах питания должно быть предусмотрено место для размещения устройств телемеханики и промежуточного реле. Для обеспечения отключения в ночные часы вечерних фаз распределительной сети пункты питания должны быть оборудованы не менее чем двумя контакторами, из которых один задействуется в каскаде вечернего, а другой - в каскаде ночного режима.

3.6. Пункты питания должны быть оборудованы приборами расчетного учета расхода активной электроэнергии.

3.7. На двери шкафа пункта питания должен быть нанесен знак электрического напряжения в соответствии с ССБТ и наименование предприятия УО, номер телефона дежурного диспетчера, инвентарный номер шкафа. Шкафы должны иметь электрическое освещение.

3.8. В пунктах питания каждый аппарат защиты должен иметь легко читаемую маркировку, стойкую в отношении воздействия окружающей среды, в которой указаны: номинальный ток аппарата, ток уставки расцепителя или номинальный ток плавкой вставки. Необходимо следить чтобы каждый пункт питания был снабжен схемой расположения приборов, питающих и отходящих линий с указанием их параметров. Схема должна быть выполнена на плотной бумаге и находиться в полиэтиленовом пакете в шкафу. Дубликат схемы должен храниться у диспетчера.

3.9. Распределительные линии УО должны подключаться к пунктам питания с учетом обеспечения равномерной нагрузки фаз трансформатора.

3.10. Соединять провода воздушных линий следует сваркой или соединительными зажимами.

3.11. Опоры должны иметь нумерацию, нанесенную трафаретом на стороне, обращенной к проезжей части.

4. Требования к осветительной арматуре.

4.1. При выполнении текущего ремонта и текущего обслуживания сетей уличного освещения предприятие обязано применять приборы, материалы, оборудование и приспособления соответствующие требованиям, к материалам и оборудованию, применяемым при оказании услуг, указанным в настоящем техническом задании.

4.2. Применять лампы без арматуры или в арматуре, не полностью укомплектованной, не допускается.

4.3. При использовании светильников с оптическими системами строго следить за соответствием положения источников света, отражателей и преломителей, указанному в проектах на установки и в инструкциях по эксплуатации световых приборов.

4.4. Положение светильников относительно освещаемого участка должно контролироваться на соответствие предусмотренному в проекте на установку.

4.5. Крепление элементов светильников и кронштейнов опор должно быть надежным, исключающим возможность изменения положения светильника в процессе эксплуатации, а также исключающим изменение положения источника света, отражателя, рассеивателя (или преломителя).

4.7. При приемке в эксплуатацию новых осветительных установок, а также после проведения их реконструкции или капитального ремонта необходимо производить измерение параметров освещения на соответствие требованиям норм. Акты о приемке в эксплуатацию новых осветительных установок должны согласовываться с Управлением ЖКХ г. Владимира.

5. Требования к управлению и контролю за сетями УО

5.1. Управление сетями УО должно быть централизованным - телемеханическим или дистанционным с обеспечением контроля их состояния.

5.2. Управление сетями УО города должно осуществляться из одного центрального диспетчерского пункта.

Для связи между диспетчерским пунктом с оперативными автомашинами необходимо использовать УКВ-радиосвязь.

5.3. В системах централизованного телемеханического управления должен обеспечиваться двухсторонний обмен информацией между диспетчерским и исполнительными пунктами, достаточный для нормального функционирования установок УО; на исполнительный пункт должны передаваться приказы управления:

включить освещение;

включить (отключить) часть освещения;

отключить все освещение;

на диспетчерский пункт - сигналы состояния;

включено все освещение;

включена (отключена) часть освещения;

отключено все освещение;

несоответствие состояния освещения посланному приказу и неисправность в сети УО.

Должен быть также предусмотрен контроль исправности канала связи с выводом сигнала на диспетчерский пункт.

5.4. Централизованное управление сетями УО должно осуществляться из пункта управления путем использования коммутационных аппаратов, имеющихся в каждом пункте питания.

Управление коммутационными аппаратами должно производиться путем каскадного (последовательного) их включения.

5.5. Сеть каскадного управления сетями УО должна строиться таким образом, чтобы улицы, дороги и площади категорий А и Б входили в головной участок каскада или в ближайший к головному участку.

5.6. Устройства телемеханики для установок УО должны отвечать следующим требованиям:

время подачи одной команды телеуправления на все исполнительные пункты не должно превышать одной минуты;

аппаратура должна иметь исполнение 1P53;

должно обеспечиваться нормальное функционирование аппаратуры с учетом климатических условий данной местности.

5.7. В качестве каналов связи в системах централизованного телемеханического управления УО должны применяться прямые провода, абонируемые у городской телефонной сети (ГТС).

5.8. Пункт централизованного управления сетями УО расположен в помещении диспетчерского пункта организации, обслуживающей электрические сети города. Предприятие обязано самостоятельно урегулировать отношения по эксплуатации диспетчерского пункта с его владельцем.

5.9. Помещение диспетчерского пункта, в котором размещается пульт телемеханического управления должен быть оборудован мнемосхемой сети УО с указанием пунктов питания и схем каскадирования.

5.10. Диспетчерский пункт централизованного управления сетями УО по надежности электроснабжения относится к потребителям I категории и должен обеспечиваться электроэнергией от двух независимых взаимно резервирующих источников питания с автоматическим включением резерва (АВР).

5.11. Предприятие, обслуживающее сети УО, должно:
вести ежедневный контроль состояния работы устройств дистанционного и телемеханического управления, в том числе по записям в диспетчерском журнале;
выявлять причины ненормальной работы устройств дистанционного и телемеханического управления и устранять повреждения;
вести периодический контроль состояния и работы автоматических устройств управления, в том числе перестройку программ реле времени;
вести ежедневный контроль поступающих заявок о ненормальной работе установок УО, управляемых автоматическими устройствами, выявлять причины неполадок и устранять повреждения;
проводить эксплуатационные проверки устройств управления в соответствии с графиком и вносить их результаты в инвентарную карту;
вести запись в журнале эксплуатации устройств управления о всех выполненных работах, замеченных неполадках и их устранении; оформлять протоколами результаты испытаний и проверок;
обеспечить ведение технической документации на устройства управления;
обеспечить составление ежемесячной сводки о работе устройств управления и отчета о работе за год;
вести учет запасных частей к устройствам управления;
проводить монтаж и наладку новых устройств управления, самостоятельно проводить их планово-предупредительный ремонт.

5.12. Предприятие, обслуживающее сети УО, должно:
составлять и хранить производственно-техническую документацию, включая инвентарные карты на установки и оборудование, схемы пунктов питания и т.п.;
вносить в техническую документацию соответствующие изменения, в срок не более 1 мес., считая со дня поступления сведений;
подготавливать технические задания и рассматривать технические проекты установок УО, технические условия на присоединения, на подключение праздничной иллюминации, световых указателей и т.п.;
наблюдать за сооружением или реконструкцией установок УО, осуществлять подготовку документации для приемки установок на баланс или обслуживание;
организовывать контроль уровней освещения в соответствии с утвержденным графиком обследования;
составлять график включения и отключения установок УО;
составлять планы и графики планово-предупредительных ремонтов;
участвовать в разработке перспективного плана развития УО города;
вести учет и анализ отказов в работе установок УО, разрабатывать мероприятия по предупреждению отказов, по улучшению охраны труда и техники безопасности;
планировать и организовывать техническую и экономическую учебу производственного персонала;
составлять и корректировать перечень ведомственных и технических инструкций и других действующих на предприятии директивных документов;
составлять и корректировать местные инструкции и обеспечивать ими персонал предприятия;
информировать персонал о технических достижениях, изобретениях, передовом опыте эксплуатации установок УО и т.п.;

5.13. Предприятие обслуживающее сети УО должно проводить ежегодную инвентаризацию оборудования УО.

6. Особые условия.

6.1 В связи с взаимосвязанностью электрических сетей в муниципальном образовании город Владимир, в соответствии с главами 12,13 «Межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок» утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 27 декабря 2000 г. N 163 в течение всего периода оказания услуг по муниципальному контракту Подрядчик обязан перед началом работ обращаться к владельцу электрических сетей для подачи заявки на

отключение электроснабжения для обеспечения безопасности ведения работ, прохождения персоналом инструктажа по электробезопасности, оформления наряда – допуска на безопасное ведение работ и согласования его при производстве совмещенных работ, подавать заявку на подключение электроснабжения. Подрядчик обязан получать у владельца сетей допуск персонала в электроустановки. Все выше перечисленные услуги оказываются владельцем сетей в соответствии с прейскурантом цен.

6.2. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт воздушных линий с совместной подвеской проводов должны производиться в соответствии с ПУЭ, ПТЭ электрических станций и сетей, ПТБ при эксплуатации электроустановок, а также с другими нормативными документами, утвержденными в установленном порядке.

7. Требования к материалам и оборудованию, применяемым при выполнении текущего ремонта и текущего обслуживания сетей уличного освещения

7.1. При выполнении текущего ремонта и текущего обслуживания сетей уличного освещения в городе Владимире предприятие обязано применять приборы, материалы, оборудование и приспособления соответствующие требованиям обязательных стандартов, прошедшими необходимые проверки, имеющими все необходимые документы, подтверждающие их качество и безопасность.

7.2. Замену опор производить на железобетонные опоры СВ-95, одностоечные, производство завода ЖБИ г. Владимир или эквивалент

7.3. Замену кронштейнов для установки светильников наружного освещения на ж/б опорах производить на кронштейны производства ООО «Базис-М» г. Владимир или эквивалент

7.4. При зарядке светильников проводом использовать провод АППВ 2х 2,5 мм², рассчитанным на номинальный ток – 31,5А, производство ОАО «Электрокабель» г. Кольчугино или эквивалент.

7.5. Замену светильников с лампами люминесцентными (натриевыми) SGS 102-(70-250)W производить на светильники

А) ЖКУ 21-70-001/002; ЖКУ21-100-001/002:

напряжение – 220+10%В;

номинальная частота – 50 Гц;

габаритные размеры: 650х270х265мм;

производство ОАО «Галад» г. Лихославль или эквивалент

Б) SGS 102-70, 150, 250:

напряжение – 220+10%В;

IP 65/43;

электроизоляция II класса;

габаритные размеры: 510х300х230мм

срок службы 25 лет;

производство фирмы «Philips» или эквивалент

7.6. Замену провода на траверсах по металлическим и железобетонным опорам производить на провод АПВ сечением 25 мм², номинальный ток – 120А, производство ОАО «Электрокабель» г. Кольчугино или эквивалент

7.7. Замену траверс на опоре производить на траверсы производства ООО «Базис-М» г. Владимир или эквивалент

7.8. Замену провода АПВ производить на провод СИП 3х25+54,6 ;диаметр проводника – 5,8-6,3мм; толщина изоляции - 1,4мм; диаметр жилы – 8,6-9,4мм; допустимая токовая нагрузка – 112А

7.9. При монтаже СИП использовать крепления

А) са 1500

Разрушающая нагрузка – 1500 кгс

Рекомендуемая рабочая нагрузка – 500 кгс

Производство Тусо Electronics или эквивалент

Б) ра 1500

Разрушающая нагрузка – 1500 кгс

Рекомендуемая рабочая нагрузка – 500 кгс

Производство Tuso Electronics или эквивалент

В) eS 1500

Разрушающая нагрузка – 1200 кгс

Диаметр крюка – 25мм

Производство Tuso Electronics или эквивалент

Г) кз 3x95

Момент затяжки – 18Нм

Производство Tuso Electronics или эквивалент

Д) кZер

Момент затяжки – 7Нм

Производство Tuso Electronics или эквивалент

Е) Скрепa A200

Производство Tuso Electronics или эквивалент

Ж) F 207

Производство Tuso Electronics или эквивалент

7.10. При замене пускателей применять использовать магнитный общего назначения на ток до 100 А;

номинальный ток – 95А;

кратковременная нагрузка – 1100А;

мощность нагрузки – 45кВт;

производство фирмы «ИЭК» или эквивалент.

7.11. При замене предохранителей на предохранители 100А использовать предохранители производства ОАО «Электрофарфор» г. Гжель или эквивалент

7.12. При замене выключателей автоматических ИЭК 47-29 на 100А

номинальный ток – 63А;

коммутационная способность – 4500А

производство фирмы «ИЭК» или эквивалент.

7.13 Замена электрических щитов на щит ЩМП-3(2), производство Подольского механического завода или эквивалент

7.14. Замена фотодатчиков на фотодатчики XLP-03

Световой порог 5-35лк;

Производство Китай или эквивалент.

7.15 Замену электрических счетчиков производить на счетчики Меркурий 230АМ, Производство г. Москва или эквивалент

7.16. При прокладке кабеля АВБбШв 4x25мм² в траншее использовать кабель АВБбШв 4x25мм², номинальный ток – 180А, производство ОАО «Электрокабель» г. Кольчугино или эквивалент.

7.17. Замена ламп натриевых в светильниках на опоре производить на лампы производства фирмы «Philips» , сроком службы 20000ч:

Тип	Мощность	Цоколь	Световой поток лампы EM/CuFe(lm)	Положение горения
SON-T Pro	70W	E27	6000	любое
SON-T Pro	100W	E40	9000	любое
SON-T Pro	150W	E40	15000	любое
SON-T Pro	250W	E40	28000	любое

или эквивалент.

*

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
на право заключить муниципальный контракт на _____

1. Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на _____

для нужд _____,
(указать наименование заказчика)

_____,
(указать полное наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. – для физических лиц), индекс,
почтовый адрес)

в лице _____,
(указать должность, Ф.И.О. – для юридических лиц)

действующего на основании _____,
предлагает выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и проекта муниципального контракта, на условиях, которые указаны в конкурсном предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(указать сокращенное наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен _____
(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

**

4. Сведения об участнике размещения заказа :

Полное фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии)	

Регистрационные данные:	
-------------------------	--

* Оформляется на бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием исходящих даты и номера документа.

* * Заполняется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

– дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
– место государственной регистрации	
– номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
– ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	

Банковские реквизиты:	
– наименование обслуживающего банка	
– расчетный счет	
– корреспондентский счет	
– БИК	

5. Опись документов в составе заявки на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование документа	Стр.
<i>В письменной форме на бумажном носителе:</i>		
1.	Заявка на участие в открытом конкурсе.	
2.	Конкурсное предложение.	
...	Доверенность на участие в открытом конкурсе № ____ от _____.	
...	
...		
<i>В электронной форме на электронном носителе:</i>		
№ п/п	Наименование документа	
1.	Копия конкурсного предложения <i>(при необходимости с приложениями)</i>	

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по текущему ремонту и текущему обслуживанию сетей уличного освещения муниципального образования город Владимир на 2009 год, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, мы

_____ (указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице _____,

(указать должность, ФИО)

действующего на основании _____, уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях настоящего конкурсного предложения:

Предлагаемые условия заключения муниципального контракта:

Наименование работ:	Показатель
1. Объем работ	
2. Стоимость работ и условия финансирования:	
2.1. Стоимость работ (цифрами и прописью)	
2.2. Условия финансирования (аванс и т.д.)	
2.3. Форма, сроки и порядок оплаты работ:	
3. Сроки выполнения работ:	
3.1. Срок выполнения работ: - начало работ - окончание работ	
3.2. Продолжительность выполнения работ	
4. Качество работ:	
4.1. Мероприятия по обеспечению качества	
4.2. Методы и технология выполнения работ	
4.3. Организационно – технологическая схема производства работ	
4.4. Требования по безопасности	
5. Гарантии качества работ:	
5.1. Срок предоставления гарантии качества работ	
5.2. Объем предоставления гарантий качества работ	
6. Место выполнения работ:	
7. Форма и размер обеспечения исполнения муниципального контракта:	

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ
ЗАКАЗА**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (место выдачи доверенности)

_____ (полное наименование участника размещения заказа)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «_____» _____ Г.

представлять интересы _____

_____ (наименование участника размещения заказа)

в связи с участием в открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на

_____ (указать наименование, предмет конкурса)

для нужд _____

_____ (указать наименование заказчика)

который состоится «_____» _____ Г.

(указывается дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе)

В целях выполнения данного поручения _____ уполномочен
подать заявку на участие в данном конкурсе, подписывать от имени доверителя все
документы в составе заявки на участие в конкурсе, участвовать в процедуре вскрытия
конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также совершать иные действия, связанные
с выполнением данного поручения.

Подпись _____ удостоверяю.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «_____» _____ Г.

Подпись доверителя _____ (_____)

_____ должность, подпись

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата, исх. номер

Заказчику

На бланке организации

Уполномоченному органу

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на

_____ для нужд _____

(дата и время проведения конкурса – «__» _____ 2009г. в __:__ по московскому времени):

№ п/п	Раздел конкурсной документации (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты открытого конкурса и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации

_____ *подпись*

_____ *Фамилия И.О.*

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА
на выполнение работ по текущему ремонту и текущему обслуживанию сетей
уличного освещения муниципального образования город Владимир
на 2009 год.

г.Владимир

« » 2009 г.

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Владимира в лице заместителя главы города, начальника управления ЖКХ Ю.А. Дударева, действующего на основании Положения, именуемое «Муниципальный заказчик» (далее - «Заказчик») с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. ст.763-768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого аукциона (протокол от _____ № _____, Приложение 1 к муниципальному контракту) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить в установленный контрактом срок работы по текущему ремонту и текущему обслуживанию сетей уличного освещения (далее УО) муниципального образования город Владимир на 2009 год.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим контрактом цену.

1.3. Подрядчик выполняет работы с использованием своих материалов, приспособлений, технических и подручных средств.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена контракта составляет (_____) рублей с учетом НДС, который составляет 18% или (_____) рублей в соответствии с Протоколом согласования твердой контрактной цены, который является неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение 2 к контракту).

2.2. Расчет по контракту производится Заказчиком ежемесячно после подписания актов выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 15 календарных дней с момента поступления бюджетных средств на лицевой счет Заказчика.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

3.1. Срок выполнения работ: с момента заключения муниципального контракта до 31.12.2009 в соответствии с календарным планом заключенного муниципального контракта (Приложение 3 к контракту).

3.2. Изменения в календарный план по настоящему контракту могут вноситься в соответствии с порядком, установленным настоящим контрактом.

3.3. Гарантийный срок выполненных работ - 2 года

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ.

4.1. Выполнение работ в соответствии с действующими нормативными документами (СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение», СНиП 2.07.01-

89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских поселений» СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства» СНиП 21.01.97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений», Правила техники безопасности, Правила эксплуатации электрооборудования и иные документы).

Работы осуществляются при наличии лицензии на строительство зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом. Выполнение работ по устройству наружных инженерных сетей и коммуникаций. Прокладка сетей электроснабжения - до 1 кВ. Производить работы по обслуживанию уличного освещения в период, указанный в п.3.1. настоящего Контракта, в соответствии с Федеральным, областным законодательством, иными действующими нормативно-правовыми актами, решениями органов и должностных лиц местного самоуправления и в соответствии с требованиями ПУЭ, ПТБ, СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение» и «Указаний по эксплуатации установок наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов», утвержденных приказом Минжилкомхоза РСФСР от 12 мая 1988 г. №120.

4.2. Подрядчик обязан:

- выполнить все работы и поставить все изделия и материалы, которые конкретно не указаны в Контракте, но обоснованно вытекают из него, как необходимые для завершения работ, как если бы такие работы и такие изделия и материалы были бы упомянуты в Контракте.

- иметь все разрешения, согласования и лицензии, которые необходимы для выполнения Контракта;

- поддерживать технически исправное состояние установок уличного освещения (питающие сети, пункты питания, распределительные сети, устройства защиты, заземления, управления электрическими сетями УО) при котором их количественные и качественные показатели соответствуют заданным параметрам;

- осуществлять своевременное централизованное включение и отключение установок уличного освещения;

- осуществлять рациональное использование электроэнергии и средств, выделяемых на содержание и установок УО,

- обеспечить безопасность эксплуатационного персонала и населения;

- участвовать в разработке планов нового строительства, реконструкции и модернизации установок уличного освещения, в подготовке и выдаче технических условий, в том числе разрешений и технических условий на присоединение к электрическим сетям УО осветительных установок на территориях микрорайонов, установок праздничной иллюминации и т.д., а также выполнение функций согласующей организации по проектам установок УО, передаваемых ей в эксплуатацию;

- осуществлять технический надзор за строительно-монтажными работами и участие в технической приемке вновь вводимых и реконструируемых установок УО;

- за свой счет осуществить по месту изготовления или на участке все виды испытаний и/или технического контроля Установок и Оборудования и любой части Объекта, с составлением необходимых актов. Подрядчик обязан пригласить представителя Заказчика на все такие испытания и технический контроль за трое суток до начала их проведения;

- представить Заказчику заверенный отчет о результатах любого такого испытания и/или технического контроля (Исполнительную документацию). Заказчик может потребовать от Подрядчика проведения любого испытания и/или технического контроля, не предусмотренных настоящим Контрактом. Если любая Установка и Оборудование или любая часть Объекта не проходят какое-либо испытание и/или технический контроль, Подрядчик должен либо исправить, либо заменить такую Установку и Оборудование или часть Объекта и провести повторное испытание и/или технический контроль, предварительно направив об этом уведомление Заказчику;

- предоставлять сведения о замене осветительного оборудования и приборов в МУП г. Владимира «Владимирская городская электрическая сеть».

4.3. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение 10 рабочих дней и подписать акт о приёмке выполненных работ формы № КС-2, а при обнаружении отступлений от Контракта, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет в 14 - дневный срок.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Настоящему Контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно- хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными обеими сторонами.

6.3. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса, банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

6.4. При уменьшении (увеличении) бюджетных средств, выделенных на финансирование подрядных работ, Стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо и другие условия выполнения работ.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Подрядчик еженедельно представляет Заказчику отчет по исполнению графика выполнения работ.

7.2. Подрядчик обязан представлять по требованию Заказчика запрашиваемую информацию (смету, акты, счет-фактуру и др.), связанную с предметом настоящего Контракта.

7.3 Подрядчик принимает на себя поставку для выполнения работ материалов, конструкций, оборудования. Осуществляет их приемку, разгрузку, складирование.

7.4. При закупке необходимых материалов и оборудования Подрядчик обязан провести обзор цен на данные материалы и оборудование, которые не должны быть выше цен на аналогичные материалы и оборудование на период проведения работ в целом по региону. При необходимости приобретения материалов и оборудования по ценам значительно превышающим аналогичные на период проведения работ в целом по региону, Подрядчик должен согласовать их с Заказчиком.

7.5. Подрядчик подтверждает, что он заключил настоящий Контракт после тщательного изучения информации, касающейся Объекта, представленной ему Заказчиком, а также той информации, которую подрядчик мог получить в результате визуального обследования Объекта, и других данных, имевшихся в его распоряжении и касающихся Объекта. Подрядчик признает, что незнание всех этих данных и информации не освобождает его от обязанности правильно оценить сложность и стоимость успешного осуществления работ, указанных в п.1.1 настоящего Контракта.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с гражданским или иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. В случае просрочки Подрядчиком исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со следующего дня после дня истечения срока исполнения обязательств, установленных настоящим Контрактом от цены Контракта.. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.5. Заказчик может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

8.6. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от условий Контракта, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- возмещения своих расходов на устранения недостатков.

Заказчик имеет право устранить недостатки за свой счет. В этот случае Подрядчик обязан возместить Заказчику расходы на устранение недостатков.

8.7. Заказчик вправе расторгнуть Контракт в соответствии с законодательством в случае, если выявленные недостатки результата работы в установленный в п. 5.6 срок не будут устранены, либо являются существенными, приводящими к невозможности продолжения выполнения работ в соответствии с Контрактом.

8.8. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем порядке в случаях:

8.8.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Подрядчиком на этапе размещения заказа;

8.8.2. В случае установления факта проведения ликвидации Подрядчика или принятия арбитражным судом решения о признании Подрядчика банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.8.3. В случае установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.8.4. Если у Подрядчика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Подрядчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА.

10.1. Срок действия Контракта устанавливается с даты подписания до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств согласно Контракту.

10.2. Контракт может быть расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.

11.3. Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

Приложение 1. Копия протокола заседания конкурсной комиссии № ____ от _____.

Приложение 2.. Протокол согласования твердой контрактной цены.

Приложение 3. План-график текущего ремонта и текущего обслуживания сетей уличного освещения муниципального образования город Владимир на 2009 год.

Приложение 4. Сметная документация, согласованная с Заказчиком.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА и БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Заказчик

Управление жилищно-коммунального
хозяйства администрации г.Владимира
600026, г.Владимир, ул. Горького, д.95а
УФК по Владимирской области (ОФК 02
Управление ЖКХ), л/с 03283004030
ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл.
г.Владимир,
БИК 041708001, р/с 402048103000000000040
ИНН/КПП 3302011981/332801001
ПОДПИСИ СТОРОН.

Заказчик

_____ Ю.А. Дударев
«_____» _____ 2009 г.

Подрядчик

Подрядчик

«_____» _____ 2009 г.

ПРОТОКОЛ

согласования твердой контрактной цены на выполнение работ по текущему ремонту и текущему обслуживанию сетей уличного освещения муниципального образования город Владимир на 2009 год.

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Владимира, именуемое в дальнейшем «Заказчик», от имени и в интересах города Владимира в соответствии с Положением об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Владимира, в лице заместителя главы города, начальника управления ЖКХ г.Владимира Ю.А. Дударева, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, руководствуясь ст.ст. 763-768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого аукциона (протокол от _____ № _____, Приложение 1 к Контракту):

пришли к соглашению установить твердую контрактную цену на выполнение работ по текущему ремонту и текущему обслуживанию сетей уличного освещения муниципального образования город Владимир на 2009 год в сумме (_____) рублей с учетом НДС, который составляет 18% или (_____) рублей из расчёта:

п/п	№	Наименование	Цена работы с учетом НДС 18%, руб.
1		Выполнение работ по текущему ремонту и текущему обслуживанию сетей уличного освещения муниципального образования город Владимир на 2009 год.	

Примечание: Расчёт стоимости выполнения работ по текущему ремонту и текущему обслуживанию сетей уличного освещения муниципального образования город Владимир на 2009 год произведён на основании сметной документации (Приложение 4 к муниципальному контракту от _____ № _____).

«Заказчик»

«Подрядчик»

_____ Ю. А. Дударев

«_____» _____

«_____» _____

Приложение 3
к муниципальному контракту
от «_____» _____ 2009 №_____

План-график
по оказанию услуг по текущему обслуживанию и выполнению работ по текущему ремонту сетей уличного освещения муниципального образования город Владимир в 2009 году.

Месяц	Замена ламп, шт.	Установка новых светильников, шт.	Ремонт светильников, шт.	Замена провода, м	Ремонт ПП НО, шт.	Прокладка СИП, м	Текущее обслуживание, тыс.руб.	Сумма, тыс. руб
Март	1000	500	200	1500	24	3500	399702	5835441
Апрель	1000	500	200	1500	24	3500	399702	5835441
Май	1000	500	200	1500	24	3500	399702	5835441
Июнь	1000	500	200	1500	24	3500	399702	5835441
Июль	1000	500	200	1500	24	3500	399702	5835441
Август	1000	500	200	1500	24	3500	399702	5835441
Сентябрь	1000	500	200	1500	24	3500	399702	5835441
Октябрь	1000	500	200	1500	24	3500	399702	5835441
Ноябрь	1000	500	200	1500	24	3500	399702	5835441
Декабрь	1000	500	200	1500	24	3500	399702	5835441
Итого	10000	5000	2000	15000	240	35000	3997020	58354410

Инструкция участника размещения заказа

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Форма заявки на участие в конкурсе

1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей конкурсной документации.

2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3. Разъяснение положений конкурсной документации

3.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации в порядке, определенном пунктами 3.3., 3.4.

3.3. В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются типовых форм документов входящих в комплект конкурсной документации, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес уполномоченного органа, копия запроса в адрес заказчика.

3.4. В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются положений Информационной карты конкурса, в том числе в части технических характеристик предмета муниципального контракта, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика, копия запроса - в адрес уполномоченного органа

4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа подается в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, приложенной к настоящей конкурсной документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

4.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.3. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа участнику размещения заказа в допуске к участию в конкурсе.

4.4. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник отстраняется комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта.

5. Требования к предложениям о цене контракта

5.1. Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2. Участник размещения заказа производит расчет цены муниципального контракта в соответствии с требованиями технической части конкурсной документации и предоставляет предложение вместе с конкурсной документацией.

5.3. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на **десять процентов** предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом.

6. Порядок формирования цены контракта

6.1. В цену включаются все расходы, которые несет поставщик при выполнении работ (оказании услуг), включая транспортные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей.

6.2. Валюта, используемая для формирования цены контракта - рубль Российской Федерации.

7. Требования к описанию работ, оказанию услуг

7.1. Описание участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе, приложенной к настоящей конкурсной документации.

7.2. Описание участниками размещения заказа выполняемых работ должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

8. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

8.1. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

8.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

8.3. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа - юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа - физическим лицом.** Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или в Информационной карте конкурса.

8.4. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

8.5. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

8.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

9. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

9.1. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. Заказчик, уполномоченный орган оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

9.2. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов

с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

9.3.Каждый конверт с заявкой регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

9.4.Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

9.5.Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.6.Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

9.7.Если конверт с заявкой не запечатан, заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

10. Изменения заявок на участие в конкурсе

10.1.Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

10.2.Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

10.3.Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте.

10.4.Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 8 настоящей конкурсной документации.

10.5.До последнего дня подачи заявок изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурсе.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

10.6.После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

10.7. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

10.8. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

10.9. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

11. Отзыв заявок на участие в конкурсе

11.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес уполномоченного органа;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;
- название предмета конкурса;
- регистрационный номер и дата заявки на участие в конкурсе;
- время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3. При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

11.4. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

11.5. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

11.6. После получения отзыва заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган сравнивает регистрационный номер и дату заявки, указанные на конверте, с данными, указанными в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

11.7. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе указанным выше требованиям и соответствия регистрационного номера и даты заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру и дате заявки, указанному на конверте с заявкой на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. Заказчик, уполномоченный орган, не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

11.8. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

11.9. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

12. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

12.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

13.1. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в течение установленного срока. Целью оценки является выявление лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе.

13.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

13.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14. Обеспечение исполнения муниципального контракта

14.1. Если в соответствии с Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора

страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении конкурса. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.

14.2. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и в Информационной карте конкурса установлено требование об обеспечении исполнения муниципального контракта, - предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

14.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы по соответствующему муниципальному контракту и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

14.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего поставщика.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

14.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте конкурса, на счет заказчика, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией - в случае наличной формы оплаты).

14.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту, соответствующий поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Информационной карте конкурса.

14.7. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках, с которыми муниципальные контракты расторгнуты в связи с существенным нарушением ими муниципальных контрактов, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.