СОГЛАСОВАНО
Начальник управления экономики

Т.И. Терентьева

Начальник управления образования

Г.В. Фролова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу первого заместителя
главы города

от «13» августа 2008г. № 245-П

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключить муниципальный контракт на поставку продуктов питания в учреждения образования города Владимира в 4 квартале 2008 года.

г. Владимир

2008 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА……. 3

ПРИЛОЖЕНИЯ №№ 1-2 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ……. 11

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ……. 20

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ……. 22

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА…… 23

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА……. 24

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ…….. 25

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА …… 26

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА……. 32

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	**Уполномоченный орган:**	**администрация города Владимира**
1.1.	Место нахождения	г. Владимир, ул. Горького, д. 40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г. Владимир, ул. Горького, д. 36 для управления экономики
1.3.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
1.4.	Контактный телефон, факс	тел.(4922) 23-24-77, 35-38-79, факс 23-24-77
2.	**Муниципальный заказчик:**	управление образования администрации г.Владимира.
2.1.	Место нахождения	г. Владимир, ул. Горького, д.62.
2.2.	Почтовый адрес	600005 г. Владимир, ул. Горького, д. 62
2.3.	Адрес электронной почты	education@vladimir-city. ru
2.4.	Контактный телефон, факс	(4922) 23-56-13, 32-51-17

		№ лота	Наименование продукции	Един. изм.	Объем заказа	Цена за единицу, руб.	Полная стоимость заказа, руб.
		1	2	3	4	5	6
3.	**Предмет муниципального контракта:**	**1**	**Хлебобулочные изделия**				
			Хлеб пшеничный в/с 1/400 (йодир.)	шт	154680	13,50	2 088 180,00
			Хлеб ржаной «Дарницкий» в/с	шт	49300	13,75	677 875,00
			Мука пшеничная в/с в ассортим.	кг	14100	21,40	301 740,00
			Сухари в/с	кг	1700	61,00	103 700,00
			Сушки в/с	кг	2900	42,00	121 800,00
			Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №1: 3 293 295,00 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей)				
		2	**Молочная продукция (йогурт, бифидок, ряженка, варенец, сливки и др.)**				
			Молоко 3,2% ж	л	254000	26,3	6 680 200,00
			Кефир 3,2% ж	л	62000	28	1 736 000,00
			Сметана 20% ж, в ассортим.	Кг	5400	89,9	485 460,00
			Творог 9% ж, в ассортим.	Кг	20200	119	2 403 800,00
			Творожная масса 23% ж	кг	6200	134	830 800,00
			Масло сливочное натуральное в/с 72,5% ж	кг	13800	155	2 139 000,00
			Сыры 50% сыч.тв. ж	кг	3000	216	648 000,00
			Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №2: 14 923 260,00 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей)				
		3	**Рыба свежемороженая**				
			горбуша полупотрошеная с головой	кг	11000	77	847 000,00
			минтай б/г с/м	кг	6000	64	384 000,00
			сайда б/г с/м	кг	6000	76	456 000,00
			пикша б/г с/м	кг	5600	77	431 200,00
			Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №3: 2 118 200,00 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей)				
		4	**Мясо-птица. колбасные изделия**				
			Говядина охл., безреберная часть I кат.	кг	28000	121	3 388 000,00
			Говядина, крупный кусок 1 кат.	кг	9500	209	1 985 500,00
			Печень говяжья, 1 кат.	кг	8500	143	1 215 500,00
			Колбаса вареная в/с «Молочная» или эквивалент	кг	500	126	63 000,00
			Сосиски в/с «Юрьевские» или эквивалент	кг	1600	127	203 200,00
			Цыплята потрошеные I кат. Охлаж	кг	13000	93	1 209 000,00
			Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №4: 8 064 200,00 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей)				
		5	**Яйцо столовое** I кат. не менее 55гр	шт.	316 000	3,2	**1 011 200,00**
			Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №5: 1 011 200,00 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей)				
		6	**Крупы, бобовые и макаронные изделия**				
			Рис (недробленый), шлифованный 1кат.	кг	5300	40	212 000,00
			Крупа гречневая ядрица, в/с	кг	4500	28	126 000,00
			Пшено в/с шлифов.	кг	1600	28	44 800,00
			Геркулес в/с	кг	2900	23	66 700,00
			Крупа ячневая в/с	кг	150	15	2 250,00
			Крупа пшеничная в/с	кг	270	15	4 050,00
			Крупа перловая в/с	кг	270	15	4 050,00
			Крупа кукурузная в/с	кг	150	23	3 450,00
			Крупа манная	кг	680	22	14 960,00
			Горох в/с	кг	960	23	22 080,00
			Макаронные изделия из муки в/с, в ассортим. «Макфа», «Байсад» или эквивалент	кг	9100	19	172 900,00
			Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №6:673 240,00 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей)				

		7	**Кондитерские изделия**				
			Конфеты шоколадные («Красный Октябрь», «Бабаевский») или эквивалент	кг	1100	133	146 300,00
			Печенье сахарное в ассортим,в/с	кг	1400	56	78 400,00
			Пряники в ассортим.	кг	700	44	30 800,00
			Вафли в ассортим	кг	700	70,4	49 280,00
			Шоколад без добавок в ассортим.	кг	500	250	125 000,00
			Мармелад фруктово-ягодный,в/с	кг	630	66	41 580,00
			Пастила ванильная в/с	кг	500	82	41 000,00
			Повидло в ассортим.	кг	520	55	28 600,00
			Сахар (рафинад, песок),в/с	кг	33000	27,5	907 500,00
			Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №7:1 448 460,00 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей)				
		8	**Бакалейные товары и специи**				
			Масло растительное (подсолнечное) рафинированное, без осадка, не менее 70%ж	л	5300	77	408 100,00
			Кофейный напиток растворим. в ассортим.	кг	620	215	133 300,00
			Какао растворим. в ассортим.в/с	кг	560	308	172 480,00
			Чай индийский в/с, крупнолистовой	кг	120	400	48 000,00
			Дрожжи упаковка,в ассортим.сухие	кг	600	205	123 000,00
			Сок д/детей до 3-х лет 1/1л, 1/200	л	5300	66,5	352 450,00
			Сок д/детей с 3-х лет 1/1л, 1/200	л	14400	29,70	427 680,00
			Сухофрукты (не менее 6 видов)	кг	6200	45	279 000,00
			Лавровый лист (специи)	кг	55	210	11 550,00
			Соль пищевая йодир.в ассортим.	кг	2700	7,10	19 170,00
			Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №8: 1 974 730,00 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей)				
		9	**Фрукты**				
			Яблоки свежие, колиброванные	кг	13100	60	786 000,00
			Груши свежие	кг	8500	70	595 000,00
			Апельсины свежие	кг	4500	50	225 000,00
			Мандарины свежие	кг	6300	70	441 000,00
			Бананы свежие, плод желтого цвета, без коричневых точек	кг	8500	38	323 000,00
			Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №9: 2 370 000,00 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей)				
		10	**Картофель** свежий, пищевой	кг	167200	15	**2 508 000,00**
			Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №10: 2 508 000,00 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей)				
		11	**Капуста** белокочанная, свежая	кг	101300	20	**2 026 000,00**
			Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №11: 2 026 000,00 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей)				
		12	**Овощи**				
			Морковь столовая свежая	кг	19500	20	390 000,00
			Свекла столовая свежая	кг	11500	15	172 500,00
			Лук-репка свежий	кг	19500	20	390 000,00
			Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №12: 952 500,00 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей)				

4.	**Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:**	**Лот № 1: 3 293 295,00 руб.** (Три миллиона двести девяносто три тысячи двести девяносто пять рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; **Лот № 2: 14 923 260,00 руб.** (Четырнадцать миллионов девятьсот двадцать три тысячи двести шестьдесят рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; **Лот № 3: 2 118 200,00 руб. (**Два миллиона сто восемнадцать тысяч двести рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; **Лот № 4 : 8 064 200,00 руб.** (Восемь миллионов шестьдесят четыре тысячи двести рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; **Лот № 5 : 1 011 200,00 руб.** (Один миллион одиннадцать тысяч двести рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; **Лот № 6 : 673 240,00 руб.** (Шестьсот семьдесят три тысячи двести сорок рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; **Лот № 7 : 1 448 460,00 руб.** (Один миллион четыреста сорок восемь тысяч четыреста шестьдесят рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; **Лот № 8 : 1 974 730,00 руб.** (Один миллион девятьсот семьдесят четыре тысячи семьсот тридцать рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; **Лот № 9 : 2 370 000,00 руб.** (Два миллиона триста семьдесят тысяч рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; **Лот № 10 : 2 508 000,00 руб**. (Два миллиона пятьсот восемь тысяч рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; **Лот № 11 : 2 026 000,00 руб.** (Два миллиона двадцать шесть тысяч рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; **Лот № 12 : 952 500,00 руб.** (девятьсот пятьдесят две тысячи пятьсот рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.
5.	**«Шаг аукциона»:**	5% начальной цены муниципального контракта. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, заказчик, уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной цены контракта, но не ниже 0,5% начальной цены контракта.
6.	**Место поставки товара:**	В 84 учреждения управления образования города Владимира с учетом присоединенных территорий (см. Приложение № 2 к Информационной карте).

7.	**Условия поставки товара**:	Качество продуктов в соответствии с ГОСТом. Поставка продуктов на основании заявок от учреждений. Доставка продуктов до учреждений транспортом поставщика за свой счет, по согласованному графику в 84 учреждения управления образования города Владимира до 3-х раз в неделю. Погрузка, разгрузка силами поставщика. Функциональные (потребительские свойства) и качественные характеристики товара, требования к упаковке, хранению, соответствие национальным, региональным, международным стандартам – см. Приложение № 1 к Информационной карте.
8.	**Сроки поставки товара:**	С 01.10.08г. – 31.12.08г.
9.	**Срок предоставления гарантии качества товара:**	В течение гарантийного срока
10.	**Объем предоставления гарантии качества товара:**	100%.
11.	**Форма оплаты товара:**	безналичный расчет в рублях РФ.
12.	**Сроки оплаты товара:**	4 квартал 2008 года
13.	**Порядок оплаты товара:**	в течение 30 банковских дней с момента получения счета, счет-фактуры и накладной, без аванса.
14.	**Источник финансирования:**	Бюджет г. Владимира
15.	**Форма подачи заявки на участие в открытом аукционе:**	Оформляется на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе.

16.	**Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе:**	1. Заявка на участие в аукционе. **2. Техническое предложение - оформляется на бумажном носителе и в электронном виде.** 3. Анкета участника размещения заказа. 4. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с ФЗ от 08.08.2001г. №128-ФЗ. «О лицензировании отдельных видов деятельности» или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. 5. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки. 6. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). 7. Документы, подтверждающие право участвовать в процедуре аукциона: 7.1 документы о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять юридическое лицо без доверенности, в том числе: - выписка из Устава, с указанием его регистрационных данных, о порядках, сроках избрания (назначения) исполнительного органа, его полномочиях, - копия протокола об избрании (назначении) исполнительного органа, - копия приказа о назначении на должность; 7.2 копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; 7.3 доверенность на имя представителя участника размещения заказа, подтверждающая его полномочия. 8. Опись документов представленных в составе заявки на участие в аукционе, подписанная участником размещения заказа или его представителем.

17.	**Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (представляются в добровольном порядке):**	1. Копия учредительных документов участника размещения заказа. 2. Копия акта сверки, выданного налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период. 3. Копии бухгалтерского баланса за последний завершенный отчетный период. 4. Справка о минимальной оплате труда. 5. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество. 6. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства.
18.	**Требования к участникам размещения заказа:**	1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе; 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято; 5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.
19.	**Место подачи заявок:**	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день вскрытия конвертов с заявками подача заявок на участие в открытом аукционе осуществляется по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).

20.	**Дата и время начала приема заявок:**	15 августа 2008 года в 9 час. 00 мин.
17.	**Дата и время окончания приема заявок:**	**16 сентября 2008 года в 09 час. 00 мин.**
18.	**Место, дата и время начала рассмотрения заявок:**	**16 сентября 2008 года в 09 час. 00 мин.** по адресу: г.Владимир, ул. Горького, 36 (7 этаж, актовый зал).
19.	**Место, дата и время проведения открытого аукциона:**	**18 сентября 2008 года в 10 час. 00 мин.** по адресу: г.Владимир, ул. Горького, 36 (7 этаж, актовый зал).
Документация об аукционе предоставляется бесплатно.		
20.	**Размер обеспечения заявок:**	не установлено.
21.	**Порядок, дата и время проведения открытого аукциона:**	Аукцион проводится в порядке, определенном документацией об аукционе, " 18" сентября 2008 года в 10-00 по московскому времени. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть заверена нотариально. Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.
22.	**Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:**	не требуется.
23.	**Срок заключения муниципального контракта:**	20 дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.

Приложение № 1 к
Информационной карте

Требования к предмету муниципального контракта

№ лота	Наименование продукции	Един. изм.	Объем заказа,	Цена за единицу, руб.	Полная стоимость заказа, руб.	Требования к упаковке	Требования к хранению	Требования к качеству
1.	**Хлебобулочные изделия**							
	Хлеб пшеничный в/с 1/400 (йодир.)	шт	154 680	13,50	2 088 180,00	лоток	24ч.+10 +16 от.вл.70-75%	Гост28809-90
	Хлеб ржаной «Дарницкий» в/с 1/700	шт	49 300	13,75	677 875,00	лоток	36ч.+10 +16 от.вл.70-75%	Гост26983-86
	Мука пшеничная в/с в ассортим.	кг	14 100	21,40	301 740,00	Мешок,50 кг	9мес.+16 +18 от.вл.70-75%	Гост 26791-89, Гост Р 52189-03
	Сухари в/с	кг	1 700	61,00	103 700,00	развес	2мес.+20 +22 от.вл.65-75%	Гост 8494-96
	Сушки в/с	кг	2 900	42,00	121 800,00	развес	1-2мес. +20 +22 от.вл.65-75%	Гост7128-91
	Итого:				**3 293 295,00**			
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №1: 3 293 295,00 рублей							
2	**Молочная продукция (йогурт, бифидок, ряженка, варенец, сливки и др.)**							
	Молоко 3,2% ж	л	254 000	26,30	6 680 200,00	п/э пакет 1л	36ч.+4 +6	Гост Р52090-2003 или ТУ производит.
	Кефир 3,2% ж	л	62 000	28,00	1 736 000,00	п/э пакет 1л	5-7дн. +2 +4 от.вл.75-85%	Гост Р 52093-2003
	Сметана 20% ж, в ассортим.	кг	5 400	89,90	485 460,00	Стакан 1/0,500	72ч. +4 +8	Гост Р 52092-2003
	Творог 9% ж, в ассортим.	кг	20 200	119,00	2 403 800,00	Пачка 0,250	36ч. +4 +8	Гост Р 52096-2003 или ТУ производит.
	Творожная масса 23% ж	кг	6 200	134,00	830 800,00	Пачка 0,200	36ч. +4 +8	ТУ производит.
	Масло сливочное натуральное в/с 72,5% ж, в ассортим.	кг	13 800	155,00	2 139 000,00	Пачка, 200гр	7-10дн.-8 -10 от.вл.80-85%	Гост 37-91
	Сыры 50% сыч.тв. ж	кг	3 000	216,00	648 000,00	Головка сыра упаков. в полиэтилен,затем в карт.кор.	30суток +6 +8 от.вл.85-90%	Гост7616-85
	Итого:				**14 923 260,0**			
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №2:14 923 260,00 рублей							
3.	**Рыба свежемороженая**							
	горбуша полупотрошеная с головой	кг	11 000	77,00	847 000,00	развес	10мес. -18 -10	Гост1168-86
	минтай б/г с/м	кг	6 000	64,00	384 000,00	развес	10мес. -18 -10	Гост1168-86

	сайда б/г с/м	кг	6 000	76,00	456 000,00	развес	10мес. -18 -10	Гост1168-86
	пикша б/г с/м	кг	5 600	77,0	431 200,00	развес	10мес. -18 -10	Гост1168-86
	Итого:				**2 118 200,0**			
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №3:2 118 200,00 рублей							
4	**Мясо-птица. колбасные изделия**							
	Говядина охл., безреберная часть I кат.	кг	28 000	121,00	3 388 000,0	развес	72ч. -1 +1 от.вл.75-80%	Гост 779-55
	Говядина, крупный кусок 1 кат.	кг	9 500	209,00	1 985 500,0	развес	72ч. -1 +1 от.вл.75-80%	Гост 779-55
	Печень говяжья, 1 кат.	кг	8 500	143,00	1 215 500,0	развес	24ч. 0 -1 от.вл.75-85%	Гост Р 51074-03
	Колбаса вареная в/с «Молочная» или эквивалент	кг	500	126,00	63 000,00	развес	До 10суток +2 +6 от.вл. 75-85%	Гост Р 52196-2003
	Сосиски в/с «Юрьевские» или эквивалент	кг	1 600	127,00	203 200,00	развес	До 72ч. -1 +1 от.вл. 80%	Гост23670-79,Гост Р 52196-2003
	Цыплята потрошеные I кат. Охлаж	кг	13 000	93,00	1 209 000,00	развес	До 72ч. -1 +1 от.вл. 80%	Гост 23670-79
	Итого:				**8 064 200,00**			
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №4:8 064 200,00 рублей							
5	Яйцо столовое I кат.,не менее 55гр	шт.	316 000	3,20	1 011 200,00	решетка	30суток +6 +10	Гост Р 52121-2003
	Итого:				**1 011 200,00**			
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №5: 1 011 200:,00 рублей							
6	**Крупы, бобовые и макаронные изделия**							
	Рис (недробленый), шлифованный 1кат.	кг	5 300	40,00	212 000,00	мешок,50кг	9мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост6292-93
	Крупа гречневая ядрица,в/с	кг	4 500	28,00	126 000,00	мешок,50кг,	9мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост5550-74
	Пшено в/с шлифов.	кг	1 600	28,00	44 800,00	мешок,50кг	8мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост572-60
	Геркулес в/с	кг	2 900	23,00	66 700,00	мешок,50кг	8мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост3034-75
	Крупа ячневая в/с	кг	150	15,00	2 250,00	мешок,50кг	9мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост5784-60
	Крупа пшеничная в/с	кг	270	15,00	4 050,00	мешок,50кг	9мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост276-60
	Крупа перловая в/с	кг	270	15,00	4 050,00	мешок,50кг	9мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост5784-60

	Крупа кукурузная в/с	кг	150	23,00	3 450,00	мешок,50кг	9мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост6002-69
	Крупа манная	кг	680	22,00	14 960,00	мешок,50кг	9мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост7022-97
	Горох в/с	кг	960	23,00	22 080,00	мешок,50кг	9мес.+16+18 от.вл.70-75%	Гост6201-68
	Макаронные изделия из муки в/с, в ассортим. «Макфа», «Байсад» или эквивалент	кг	9 100	19,00	172 900,00	Упаковка 1/450гр	12мес.+16 +18 от.вл. 70-75%	Гост 51865-2002
	Итого:				**673 240,00**			
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №6: 673 240,00 рублей							
7	**Кондитерские изделия**							
	Конфеты шоколадные («Красный Октябрь», «Бабаевский») или эквивалент	кг	1 100	133,00	146 300,00	развес	6мес.+16+18 от.вл.65-75%	Гост 4570-93
	Печенье сахарное в ассортим,в/с	кг	1 400	56,00	78 400,00	развес	3-6мес. +16 +18 от.вл.65-70%	Гост 24901-89
	Пряники в ассортим.	кг	700	44,00	30 800,00	развес	3-6мес. +16 +18 от.вл.65-70%	Гост 15810-96
	Вафли в ассортим	кг	700	70,40	49 280,00	развес	4-6мес . +16 +18 от.вл. 65-75%	Гост 14031-68
	Шоколад без добавок в ассортим.	кг	500	250,00	125 000,00	фасовка	6мес. +16 +18 от.вл. 65-75%	Гост6534-89 или ТУ производит.
	Мармелад фруктово-ягодный,в/с	кг	630	66,00	41 580,00	развес	3 мес.+16+18 от.вл.65-75%	Гост 6442-89
	Пастила ванильная в/с	кг	500	82,00	41 000,00	развес	3 мес.+16+18 от.вл.65-75%	Гост 6441-96
	Повидло в ассортим.	кг	520	55,00	28 600,00	Стеклотара, 0,700кг	12мес.+16 +18 от.вл. 70-75%	Гост 51934
	Сахар (рафинад, песок),в/с	кг	33 000	27,50	907 500,00	мешок,50кг	12мес.+16 +18 от.вл. 70-75%	Гост 21-94
	Итого:				**1 448 460,00**			
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №7:1 448 460,00 рублей							
8	**Бакалейные товары и специи**							

	Масло растительное (подсолнечное) рафинированное, без осадка, не менее 70%ж	л	5 300	77,00	408 100,00	П.э/бутылка, 1/0,900	12мес.+10 +18 от.вл. 80-85%	Гост 1129-93
	Кофейный напиток растворим. в ассортим.	кг	620	215,00	133 300,00	Пачка, 0,200кг	6мес.+16 +18 от.вл.70-75%	Гост 50364-92
	Какао растворим. в ассортим.в/с	кг	560	308,00	172 480,00	Карт.упаковка,0,100кг	6мес.+16 +18 от.вл.70-75%	Гост 100-70
	Чай индийский в/с, крупнолистовой	кг	120	400,00	48 000,00	Пачка,0,100кг	12мес.+16 +18 от.вл. 70-75%	Гост 1937-90, Гост 1938-90, или ТУ производит.
	Дрожжи упаковка,в ассортим.сухие	кг	600	205,00	123 000,00	Пачка, 0,50кг	12мес.+16 +18 от.вл. 70-75%	ТУ
	Сок д/детей до 3-х лет 1/1л, 1/200	л	5 300	66,50	352 450,00	упаковка Тетра-пакет	12мес.+6 +10 от.вл. 70-75%	ТУ
	Сок д/детей с 3-х лет 1/1л, 1/200	л	14 400	29,70	427 680,00	упаковка Тетра-пакет	12мес.+6 +10 от.вл. 70-75%	ТУ
	Сухофрукты (не менее 6 видов	кг	6 200	45,00	279 000,00	развес	12мес.+16 +18 от.вл. 70-75%	ТУ
	Лавровый лист (специи)	кг	55	210,00	11 550,00	Упаковка 10-20гр	12мес.+16 +18 от.вл. 70-75%	Гост 17594-81 или ТУ производит
	Соль пищевая йодир.в ассортим.	кг	2 700	7,10	19 170,00	Упаковка, 1кг	6мес.+16 +18 от.вл. 70-75%	Гост Р 51574-2000
	Итого:				**1 974 730,00**			
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №8: 1 974 730,00 рублей							
9	**Фрукты**							
	Яблоки свежие, колиброванные	кг	13 100	60,00	786 000,00	Упаковка-картон.кор 10кг	До 5суток +2 +6 от.вл. 85-90%	Гост 16270-70
	Груши свежие	кг	8 500	70,00	595 000,00	Упаковка-картон.кор 10кг	До 5суток +2 +6 от.вл. 85-90%	ТУ
	Апельсины свежие	кг	4 500	50,00	225 000,00	Упаковка-картон.кор 15кг	До 5суток 0 +2 от.вл. 85-90%	Гост 4427-82
	Мандарины свежие	кг	6 300	70,00	441 000,00	Упаковка-картон.кор 10кг	До 5суток +0 +2 от.вл. 80-85%	ТУ
	Бананы свежие, плод желтого цвета, без коричневых точек	кг	8 500	38,00	323 000,00	Упаковка-картон.кор 19кг	До 3суток +13 +14 от.вл. 80-85%	Гост 51603-2000
	Итого:				**2 370 000,0**			
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №9:2 370 000,00 рублей							

10	Картофель свежий, пищевой	кг	167 200	15,00	2 508 000,00	Капрон.сетка 30кг	3суток +4 +12 от.вл. 85-90%	Гост Р 51808-01
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №10:2 508 000,00 рублей							
11	Капуста белокочанная, свежая	кг	101 300	20,00	2 026 000,00	Капрон.сетка 20кг	3суток +4 +12 от.вл. 80-85%	Гост Р 51809-01
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №11: 2 026 000,00 рублей							
12	**Овощи**							
	Морковь столовая свежая	кг	19 500	20,00	390 000,00	Капрон.сетка 30кг	3суток +4 +12 от.вл. 85-90%	Гост Р 51782-01
	Свекла столовая свежая	кг	11 500	15,00	172 500,00	Капрон.сетка 30кг	3суток +0 +10 от.вл. 75-85%	Гост Р 51811-01
	Лук-репка свежий	кг	19 500	20,00	390 000,00	Капрон.сетка 30кг	3суток 0 +10 от.вл. 75-85%	Гост Р 51783-01
	Итого:				**952 500,00**			
	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №12:952 500,00 рублей							

Приложение № 2 к
Информационной карте

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений управления образования администрации города Владимира

№ П/П	Наименование, адрес объекта
1	**2**
ДОУ:	
1	ДОУ № 1 пр-т Строителей, 48
2	ДОУ № 2 ул.Комиссарова, 33-а
3	ДОУ № 3 ул.Безыменского,17-б
4	ДОУ № 4 ул.Сурикова, 25/23
5	МДОУ № 5 Мик-он. Оргтруд
6	ДОУ № 6 ул.Горького, 103
7	ДОУ № 7 Судогодскоешоссе,23а
8	ДОУ № 8 ул.Верхняя Дуброва, 8-а
9	ДОУ № 9 ул.Модорова, 4-а
10	ДОУ № 14 Костерин переулок,13
11	ДОУ № 15 ул.Балакирева, 31-а
12	ДОУ № 18 ул.Никитина, 2-а
13	ДОУ № 16 Ул.Василисина, 16
14	ДОУ № 20 ул.Лермонтова, 41-а
15	ДОУ № 21 ул.Мира, 30 а
16	ДОУ № 22 ул.Краснознаменная,6
17	ДОУ № 24 ул.Сакко и Ванцетти,41-а
18	ДОУ № 26 ул.Парижской комунны, 28

19	ДОУ № 30 ул.Б.Московская ,75-а
20	ДОУ № 31 ул.Горького, 113-а
21	ДОУ № 32 ул.Кремлевская, 4-а
22	ДОУ № 33 ул.Парижской коммуны, 56
23	ДОУ № 34 ул.Горького, 56-а
24	ДОУ № 35 ул.Михайловская, 22
25	ДОУ № 43 ул.Восточная, 20-а
26	ДОУ № 44 ул.Ново-Ямская, 34
27	ДОУ № 50 ул.Мусоргского, 1
28	ДОУ № 51 ул.Баумана, 2
29	ДОУ № 52 ул.Парижской коммуны,19
30	ДОУ № 54 пр-т Строителей, 12-а
31	ДОУ № 57 ул.Разина, 14
32	ДОУ № 58 пр-т Ленина, 12-а
33	ДОУ № 59 ул.Василисина, 16-а
34	ДОУ № 61 пр-т Строителей, 8-а
35	ДОУ № 62 ул.1-я Пионерская, 22-а
36	ДОУ № 63 пр-т Строителей, 42-б
37	ДОУ № 64 пр-т Строителей, 30-в
38	ДОУ № 65 ул.Усти на Лабе, 8-а
39	ДОУ № 66 ул.Завадского, 13-а
40	ДОУ № 68 пр-т Ленина, 23-а
41	ДОУ 69 Перекопский городок, 2-а
42	ДОУ № 70 ул.Чайковского, 23
43	ДОУ № 71 Октябрьский пр-т,42-а

44	ДОУ № 72 ул.Балакирева, 52-а
45	ДОУ № 75 ул.Комиссарова, 29
46	ДОУ № 77 ул.Белоконская, 17-а
47	ДОУ № 80 ул.Горького, 55-а
48	ДОУ № 81 ул.Спасская, 6
49	ДОУ № 82 М-н Юрьевец
50	ДОУ № 83 ул.Растопчина, 33-б
51	ДОУ № 84 ул.Северная, 24-а
52	ДОУ № 87 ул.Крайнова, 14-а
53	ДОУ № 89 ул.Добросельская, 203-а
54	ДОУ № 90 ул.Юбилейная, 54
55	ДОУ № 91 Суздальский пр-т, 22
56	ДОУ № 93 ул.Юбилейная, 48
57	ДОУ № 95 ул.Растопчина, 57-а
58	ДОУ № 96 ул.Тракторная, 9-а
59	ДОУ 97 Перекопский городок, 5-а
60	ДОУ № 99 ул.Юбилейная, 28-а
61	ДОУ № 101 М-н Лесной
62	ДОУ № 102 ул.Суворова,6-а
63	ДОУ № 103 ул.Юбилейная, 64-а
64	ДОУ № 104 М-н Заклязьменский ул.Восточная, 8
65	ДОУ № 105 М-н Юрьевец ул.
66	ДОУ № 106 М-н. Энергетик ул.,
67	ДОУ № 107 ул.Тракторная, 3-а
68	ДОУ № 108 ул.Верхняя Дуброва, 32-а

69	ДОУ № 110 ул.Василисина, 15-а
70	ДОУ № 112 ул.Соколова-Соколенка,4а
71	ДОУ № 113 ул.Труда, 22
72	ДОУ № 114 ул.Нижняя Дуброва, 39-а
73	ДОУ № 115 ул.Северная, 9-а
74	ДОУ № 116 ул.Михайловская, 63/3
75	ДОУ № 117 ул.1-я Пионерская, 68
76	ДОУ № 120 М-н Коммунар, Центральная, 7
77	ДОУ № 125 ул.Куйбышева, 42-а
78	ДОУ № 126 ул.Тракторная, 9-в
79	ДОУ № 127 ул.Верхняя Дуброва, 29-а
80	ДОУ № 128 ул.Соколова-Соколенка,16а
81	ДОУ № 73 ул.Полины Осипенко, 31-а
82	Д/сад № 100 ул.Куйбышева, 48-а
83	Лицей-интернат № 1 ул.Горького, 97/1
84	Школа-интернат №30 п.Юрьевец, Школьный проезд,1

На бланке
организации
Дата, исх. номер

Уполномоченному органу:

Администрации города Владимира
600000, г. Владимир, ул. Горького, д.36

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключить муниципальный контракт на поставку продуктов питания в учреждения образования города Владимира в 4 квартале 2008 года.

1. Изучив документацию об открытом аукционе на право заключить вышеупомянутый контракт, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты

_____

(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице _____

(указать должность, ФИО)

действующего на основании_____,
сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях, которые мы представили в техническом предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против нас не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с проектом муниципального контракта и принимаем его полностью.

6. В случае признания нас победителем аукциона мы берем на себя обязательства подписать вышеупомянутый контракт в соответствии с требованиями документации об аукционе в течение _____ дней со дня подписания протокола аукциона, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

7. В случае, если нами будет сделано предпоследнее предложение о цене контракта, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, мы обязуемся подписать данный контракт в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия, нами уполномочен _____
_____

9.К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____стр.

Руководитель организации _____ _____
подпись *Фамилия И.О.*

М.П.

Главный бухгалтер организации _____ _____
подпись *Фамилия И.О.*

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на поставку _____
_____,
(указывается предмет аукциона)

в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона, мы _____
_____,
(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице _____,
(указать должность, ФИО)

действующего на основании _____,
уполномоченного в случае признания нас победителями аукциона подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях настоящего технического предложения:

№ лота	№ п/п	Наименование товара (функциональные характеристики)	Производитель	Единица измерения	Количество
Место, условия и сроки поставки товара					
Форма, сроки и порядок оплаты товара					
Безопасность товара					
Требования к размерам товара					
Требования к упаковке товара					
Требования к хранению					
Требования к отгрузке товара					
Срок предоставления гарантий качества товара					
Объем предоставления гарантий качества товара					
Требования к обслуживанию товара					
Требования к расходам на эксплуатацию товара					
Соответствие национальным, региональным, международным стандартам (ГОСТ, ОСТ, ISO, ТУ и др.)					
Информация о наличии сертификатов соответствия товара требованиям по качеству и наименование организаций, выдавших сертификаты					
Иные показатели, подтверждающие соответствие поставляемого товара, потребностям заказчика					

Руководитель организации _____ _____
М.П. *подпись* *Фамилия И.О.*

Главный бухгалтер организации _____ _____
подпись *Фамилия И.О.*

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное наименование участника размещения заказа:	
2. Сокращенное наименование участника размещения заказа:	
3. Регистрационные данные: 3.1. Дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
3.2. Место государственной регистрации	
3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.4. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	
4. Юридический адрес участника размещения заказа:	
5. Почтовый адрес участника размещения заказа:	
5.1. Адрес	
5.2. Телефон	
5.3. Факс	
5.4. Адрес электронной почты	
5.5. Адрес сайта в сети "Интернет"	
6. Банковские реквизиты *(может быть несколько)***:** 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по муниципальному контракту *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия, срок действия лицензии)*	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации _____ _____
М.П. *подпись* *Фамилия И.О.*

Главный бухгалтер организации _____ _____
подпись *Фамилия И.О.*

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

На бланке организации

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

_____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____
_____
_____
(полное наименование участника размещения заказа)

доверяет_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____№_____ выдан_____«____» _____г.

представлять интересы _____
_____
(наименование участника размещения заказа)

на открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____
(указать предмет аукциона)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, участвовать в процедуре проведения аукциона, а также совершать иные действия, связанные с его выполнением.

Подпись _____ _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Дата, исх. номер
На бланке организации

Заказчику
Уполномоченному органу

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____
_____
для нужд_____
(дата и время проведения аукциона – «___»_____2008 г. в __:__ по московскому времени):

№ п/п	Раздел документации об аукционе (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты аукциона и т.п.)	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:
_____
_____
(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации _____ _____
подпись *Фамилия И.О*

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

на поставку товаров для муниципальных нужд города Владимира
по лотам №№ 1 - 12

г. Владимир « ____» _____2007 г.

Управление образования администрации г.Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, от имени и в интересах города Владимира, в лице начальника управления Фроловой Галины Васильевны, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____ , с другой стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения заказа на поставки товаров для муниципальных нужд города Владимира путем проведения аукциона, протокол № _____ заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Заказчик принять и оплатить в порядке и на условиях, определенных настоящим Контрактом, **продукты питания** для образовательных учреждений г.Владимира (далее именуем "Товар").

1.2. Передача Товара Заказчику осуществляется по накладным и счетам –фактурам.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена единицы поставляемой продукции не может превышать цену единицы продукции в рублевом эквиваленте на момент объявления по результатам конкурса на размещение заказа на поставки товаров для муниципальных нужд города Владимира (приложение 1). Цена контракта составляет _____.

2.2. Количество и цена Товара указывается в накладных и счетах-фактурах.

2.3. Заказчик вправе в течение всего срока действия Контракта в одностороннем порядке изменить объем (количество) поставляемых по настоящему Контракту Товаров и сопутствующих услуг, но не более чем на десять процентов такого объема (количества), в случае выявления потребности в дополнительных Товарах, услугах, или прекращения потребности в Товарах и сопутствующих услугах, поставляемых по настоящему Контракту.

2.4. Изменение объемов (количества) поставляемых Товаров и сопутствующих услуг оформляются дополнительным соглашением, подписываемым Сторонами.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СРОКИ ПОСТАВКИ

3.1. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Контракте. В случае изменения его расчетного счета Поставщик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет Поставщика несет Поставщик.

3.2. Оплата Товара производится в течение 30 банковских дней после выставления счета-фактуры и накладной.

3.3. В рамках исполнения настоящего Контракта поставка Товара в образовательные учреждения осуществляется в соответствии с их заявками.

3.4. В случае не соответствия количества или ассортимента Товара указанного в накладной и счете-фактуре заказчик обязан составить в 2-х экземплярах акт о недостаче или пересортице.

3.5. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику в момент передачи Товара.

4.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

4.1. В случае изменения цены на Товар Поставщик обязуется предупредить Заказчика письменно за 10 дней.

4.2. Заявки учреждений на поставку Товара должны исполняться в 3-х дневный срок.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Принять и оплатить Товар согласно условиям настоящего Контракта.

5.1.2. Осуществлять в установленные настоящим Контрактом сроки проверку Товара по количеству, ассортименту и качеству, составить и подписать соответствующие документы (накладную и т.д).

5.2. Поставщик обязан:

5.2.1. Передать Заказчику Товар на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

5.2.2. Поставить Товары Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

5.2.3. Предоставить сертификаты, обязательные для данного вида Товара, и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Устранять недостатки Товара в течение 10 (десяти) дней с момента заявления о них Заказчиком. Расходы, связанные с устранением недостатков Товара несет Поставщик.

5.2.5. По требованию Заказчика заменить некачественный Товар на Товар, соответствующий по качеству условиям настоящего Контракта.

5.2.6. На поставляемый Товар Поставщик дает гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид Товара.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

6.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

6.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки, Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Контракту. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

7.3. Заказчик также вправе расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

7.3.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Поставщиком на этапе размещения заказа;

7.3.2. В случае установления факта проведения ликвидации Поставщика или проведения в отношении него процедуры банкротства;

7.3.3. В случае установления факта приостановления деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.3.4. Если у Поставщика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Поставщика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7.4. В случае несоблюдения условий поставки Товара Поставщик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % стоимости Товара за каждый день просрочки.

7.5. Уплата санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств, если это не урегулировано дополнительным соглашением.

7.6. Все иные противоречия, возникающие между Сторонами, регулируются действующим законодательством.

7.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Настоящий контракт действует с _____ до _____.

9.2. Контракт может быть расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:

Заказчик: Управление образования администрации г.Владимира
ИНН 3302004864 КПП 332801001 БИК 041708001
р/с 40204810300000000040 ГРКЦ ГУ БР по Владимирской обл. г.Владимира
л/с 03073001201 ОФК по г.Владимиру

ПОДПИСИ СТОРОН:

Поставщик:	Заказчик:
_____/_____	_____/Г.В. Фролова
М.П.	М.П.

Приложение 1
к муниципальному контракту
на поставки товаров
от «__» _____2008 №_____

СПЕЦИФИКАЦИЯ
ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ

Наименование товара	Ед. изм.	Цена за ед., в руб. (с учетом НДС)	НДС, в руб.	Кол-во	Сумма, в руб. (с учетом НДС)	Сумма НДС, в руб.
_____	шт.					
Итого:						

ЗАКАЗЧИК
_____ Г.В. Фролова
«___» _____ 200 г.

ПОСТАВЩИК
_____
«___» _____200 г.

Приложение 2
к муниципальному контракту
на поставку товаров
от «___» _____ 200_ №_____

ГРАФИК ПОСТАВКИ

№№	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Срок исполнения, поставки	Примечание

ЗАКАЗЧИК
_____
«___» _____200 г.
м.п.

ПОСТАВЩИК
_____
«___» _____200 г.
м.п.

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов, включая нормативные правовые акты Владимирской области и администрации города Владимира.

2. Уполномоченный орган

2.1. Уполномоченный орган и муниципальный заказчик указанные в Информационной карте аукциона, проводят открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

2.2. Уполномоченный орган, указанный в Информационной карте аукциона, выполняет функции по организации и проведению аукциона от имени и по поручению администрации города.

3. Комиссия по размещению заказа путем проведения торгов.

3.1. Состав комиссии по размещению заказа путем проведения торгов (далее – комиссия), а также положение о комиссии утверждены постановлением главы города Владимира от 21.11.2007 № 4529.

4. Информационное обеспечение аукциона.

4.1. Официальным печатным изданием администрации города Владимира для опубликования информации о проведении аукциона является ООО РКФ "Перископ".

4.2. Официальным сайтом администрации города Владимира в сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона является адрес www.vladimir-city.ru

4.3. Извещение о проведении аукциона опубликовывается уполномоченным органом в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. Требования к участникам размещения заказа.

5.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

5.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

– требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся

предметом аукциона, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте аукциона;

– требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

– требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

5.3. Заказчик, уполномоченный орган вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

– обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

– отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Соответствующие требования указываются в Информационной карте аукциона.

6. Отстранение от участия в аукционе.

6.1. Заказчик, уполномоченный орган, комиссия обязаны отстранить участника размещения заказа от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта в следующих случаях:

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Затраты на участие в аукционе.

7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением муниципального контракта.

7.2. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

8. Отказ от проведения аукциона.

8.1.Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона опубликовывается в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней и размещается на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уполномоченный орган направляет соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

9. Порядок предоставления документации.

9.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

9.2. Запрос на получение документации должен быть направлен в адрес уполномоченного органа и содержать следующие сведения:

– наименование предмета аукциона, дата его проведения.
– наименование организации-заявителя либо фамилия, имя, отчество физического лица

(индивидуального предпринимателя);

– юридический, почтовый адрес;
– код города, номер телефона и факса;
– адрес электронной почты;
– фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

9.3. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте.

10. Разъяснение положений документации.

10.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе по форме, приложенной к настоящей документации.

10.3. Запрос о разъяснении положений документации об аукционе должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика и в адрес уполномоченного органа.

10.4. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если

указанный запрос поступил к заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11. Внесение изменений в документацию.

11.1. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

11.2. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе.

11.3. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.4. Участники размещения заказа, использующие документацию об аукционе в порядке, отличном от указанного в извещении о проведении аукциона, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию.

Заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

12. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе.

12.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации, а также с учетом особенностей, указанных в Информационной карте аукциона.

12.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

12.3. Заявка на участие в аукционе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей документацией, должна:

– быть подготовлена по формам, приложенным к настоящей документации;

– содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона.

13. Требования к описанию участниками размещения заказа предмета аукциона.

13.1. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона, в том

числе его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте аукциона и по форме, приложенной к настоящей документации.

13.2. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

14. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.

14.1. При описании условий и предложений участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

14.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

14.3. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физическим лицом.** Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или в Информационной карте аукциона.

14.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

14.5. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

14.6. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

14.7. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

15. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.

15.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, и прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

15.2. Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе)

подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении аукциона.

Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

15.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 15.1. настоящего раздела, регистрируется уполномоченным органом в Журнале регистрации заявок на участие в торгах. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается:

– слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;

– название предмета аукциона (лота);

– наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;

– слова «не вскрывать до…» (указать время и дату рассмотрения заявок на участие в аукционе).

15.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.6. В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником размещения заказа, такие заявки подаются в следующем порядке. Все заявки на участие в аукционе в отношении нескольких лотов подаются участником размещения заказа **в одном конверте**, в котором содержатся: один комплект общих для всех заявок документов, и отдельные комплекты документов, специфичных для каждого лота, в том числе: **заявка на участие в аукционе; техническое предложение, а также иные документы по усмотрению участника размещения заказа**

Указанные комплекты документов должны быть оформлены в соответствии с пунктом 14.3. настоящей документации.

15.7. Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

15.8. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

15.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в

аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

16. Отзыв заявок на участие в аукционе.

16.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

16.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

– наименование и адрес уполномоченного органа;
– слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;
– название предмета аукциона (лота);
– наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;
– регистрационные номер и дата заявки на участие в аукционе;
– время и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

16.3. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу уполномоченного органа, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед началом рассмотрения заявок по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

16.4. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в порядке, установленном в пункте 15.3. настоящего раздела.

16.5. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

16.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

16.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

17. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.

16.1. Полученные после окончания времени приема заявок, конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются, и в тот же день заявки возвращаются участникам размещения заказ по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе. Данные о вскрытии конвертов заявками на участие в аукционе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному аукциону.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

18.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией и действующим законодательством, проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления.

18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

19. Допуск к участию в аукционе.

19.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

– о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

– об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

19.2. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

– непредоставления определенных документацией об аукционе документов в составе заявки на участие в аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о предмете аукциона;

– несоответствия требованиям, установленным в пункте 5.2. настоящей документации;

– несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации.

19.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

20. Регистрация участников аукциона.

20.1. В аукционе участвуют только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

202. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.

20.3. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию

без доверенности, или доверенность, на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть удостоверена нотариально. **Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.**

20.4. Перед началом проведения аукциона комиссия проверяет документы и полномочия,
необходимые для участия в аукционе, у присутствующих представителей участников аукциона.

После этого уполномоченные представители участников аукциона получают от Комиссии карточки с номерами (далее – «аукционные номера»).

20.5. В Протоколе регистрации участников аукциона указываются:

– наименование (фамилия, имя отчество) участника аукциона;
– фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона его паспортные данные;
– реквизиты документа, подтверждающего полномочия представлять участника аукциона
(доверенности и др.);
– выданный аукционный номер;
– подпись присутствующего физического лица.

21. Проведение аукциона.

21.1. Аукцион начинается с объявления председательствующим комиссии о начале проведения аукциона и количестве лотов, выставленных на аукцион, наименование (фамилию, имя, отчество) участников, допущенных или не допущенных к участию в аукционе, наименование (фамилию, имя, отчество) участников которые допущены к участию в аукционе, но не явились на аукцион. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества (преференции) для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, председательствующий комиссии сообщает о наличии таких участников аукциона и размере предоставленных им преференций.

21.2. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов комиссии, представителей заказчика, уполномоченного органа, участников аукциона или их представителей. Аукционист разъясняет участникам аукциона правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене муниципального контракта.

21.3. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно. В процессе аукциона аукционистом объявляется о начале процедуры торгов по соответствующему лоту, и оглашаются: номер лота, предмет муниципального контракта, его существенные условия и характеристики, начальная (максимальная) цена муниципального контракта и «шаг аукциона», наименование (фамилию, имя, отчество) участников аукциона, участвующих в аукционе по лоту, и их аукционные номера.

После объявления о начале проведения аукциона прекращается допуск участников аукциона в аукционный зал. Допуск опоздавшего участника может быть осуществлен только по решению комиссии.

21.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены муниципального контракта на «шаг аукциона». Каждая последующая цена, понижающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия аукционного номера.

21.5. После оглашения начальной (максимальной) цены муниципального контракта

аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене контракта, сниженной на «шаг аукциона». Аукционист называет номер карточки участника, который первым, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта, сниженную на «шаг аукциона», указывает на этого участника и объявляет заявленную им цену как цену контракта.

21.6. При отсутствии предложений со стороны других участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, размер «шага аукциона» снижается на
0,5 % начальной (максимальной) цены контракт. Аукционист вновь троекратно объявляет последнее предложение о цене контракта и ждет предложения о более низкой цене с учетом измененного «шага аукциона». Минимальный шаг аукциона составляет 0,5 % начальной цены муниципального контракта.

21.7. Комиссия самостоятельно или по ходатайству участника аукциона, может принять решение о приостановке проведения аукциона (по лоту, в случае если аукцион многолотовый) и объявлении короткого перерыва.

Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона – не менее 15 минут, но не более 1 часа.

Перерыв в проведения аукциона (торгах по каждому лоту) для краткого перерыва, может быть объявлен комиссией не более 2 (двух) раз;

21.8. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона;

21.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта. В случае, если по результатам аукциона наиболее низкую цену контракта предложили два участника аукциона, победителем признается участник, который первый, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта.

21.10. По результатам аукциона по каждому лоту оглашается наименование (фамилия, имя,
отчество) победителя аукциона, предложенная им цена контракта, а также наименование (фамилия, имя, отчество) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта,
предложенная им цена контракта.

21.11. В случае, если в аукционе участвовал один единственный участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 21.6. настоящего раздела до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

21.12. При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который подписывается заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона размещается на официальном сайте уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

22. Срок заключения контракта.

22.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае,если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект муниципального контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт (далее – победитель аукциона).

22.2. Победитель аукциона должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте аукциона.

22.3. Муниципальный контракт может быть заключен **не ранее чем через десять дней** со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола, на основании которого заключается муниципальный контракт.

22.4. В случае, если победитель аукциона уклоняется от заключения муниципального контракта, то контракт заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

22.5. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта.

23. Обеспечение исполнения муниципального контракта.

23.1. Если в соответствии с Информационной картой аукциона установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении аукциона. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.

23.2. Если победителем аукциона является бюджетное учреждение предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

23.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте аукциона.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом срока действия муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

23.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта

предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего победителя аукциона.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем аукциона своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

23.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте аукциона на счет заказчика, указанный в Информационной карте аукциона.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией – в случае наличной формы оплаты).

23.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по муниципальному контракту, победитель аукциона обязан в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации об аукционе.

24. Права и обязанности победителя аукциона.

24.1. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов и победителем аукциона признано такое учреждение, предприятие или такая организация, муниципальный контракт по требованию указанных участников аукциона заключается по цене, предложенной указанными участниками аукциона, с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

24.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, а также обеспечение исполнения

контракта в случае, если в Информационной карте аукциона было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

25. Права и обязанности заказчика.

25.1. После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения муниципального контракта с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

– проведения ликвидации участников размещения заказа – юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;

– приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом
Российской Федерации об административных правонарушениях;

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

25.2.В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить муниципальный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

25.3. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части

такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

ПРОЧИЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ АУКЦИОНА.

26. Участник размещений заказа фактом подачи заявки на участие в аукционе признает, что ему понятны цель аукциона и его предмет, условия аукциона, предмет и содержание настоящей документации, порядок и условия заключения муниципального контракта. Подача заявки на участие в аукционе свидетельствует также о разрешении участником размещения заказа всех вопросов в порядке, установленном настоящей документацией.

27. Участнику размещения заказа могут быть известны обстоятельства, которые значительно затрудняют или делают невозможным достижение цели аукциона. В этом случае участник размещения заказа обязан уточнить содержание документации об аукционе в порядке, установленном настоящей документацией.