

Приложение  
к распоряжению управления  
муниципальным имуществом  
г.Владимира  
от 17.12.2009 № 934-р

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого конкурса на право заключения договоров аренды  
объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в  
муниципальной собственности города Владимира и  
составляющих систему электросетевого и теплосетевого  
хозяйства**

**г. Владимир  
2009 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

<b>I. Информационное сообщение о проведении конкурса</b>	
<b>II. Условия проведения конкурса</b>	
1.	Условия конкурса.
2.	Описание, состав и технико-экономические показатели объектов договоров аренды.
3.	Размер арендной платы, форма, порядок и сроки ее внесения, обеспечение обязательств арендатора по своевременной выплате арендной платы.
4.	Порядок пересмотра арендной платы.
<b>III. Порядок предоставления конкурсной документации</b>	
5.	Место и срок предоставления конкурсной документации.
6.	Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации.
7.	Внесение изменений в конкурсную документацию.
<b>IV. Требования к участникам конкурса</b>	
<b>V. Представление заявок на участие в конкурсе</b>	
8.	Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе.
9.	Место, дата начала, дата и время окончания срока представления заявок на участие в конкурсе.
10.	Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе.
<b>VI. Предварительный отбор участников конкурса</b>	
11.	Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
12.	Порядок и срок проведения предварительного отбора участников конкурса, дата подписания протокола о проведении предварительного отбора участников конкурса.
<b>VII. Порядок подачи, рассмотрения и оценки конкурсных предложений</b>	
13.	Порядок, место и срок представления конкурсных предложений.
14.	Порядок и срок изменения и (или) отзыва конкурсных предложений.
15.	Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.
16.	Критерии конкурса и установленные параметры критериев конкурса.
17.	Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений.
18.	Порядок определения победителя конкурса.
19.	Протокол о результатах проведения конкурса и срок его подписания.
20.	Опубликование и размещение сообщения о результатах проведения конкурса, уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса.
<b>VIII. Порядок и сроки подписания договоров</b>	
21.	Порядок и сроки подписания договоров.
<b>IX. Приложения</b>	
	1. Перечень имущества, передаваемого в аренду в составе лота № 1.
	2. Перечень имущества, передаваемого в аренду в составе лота № 2.
	3. Форма заявки на участие в конкурсе.
	4. Примерная форма сведений об участнике конкурса.

	5. Примерная форма запроса на предоставление конкурсной документации.
	6. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе.
	7. Форма конкурсного предложения участника конкурса.
	8. Проекты договоров аренды имущества, передаваемого в составе лота № 1: - договор аренды недвижимого имущества, находящегося на балансе МУП г.Владимира «Владимирская городская электрическая сеть» (долгосрочный); - договор аренды недвижимого имущества, находящегося на балансе МУП г.Владимира «Владимирская городская электрическая сеть» (краткосрочный); - договор аренды движимого имущества, находящегося на балансе МУП г.Владимира «Владимирская городская электрическая сеть»; - договор аренды недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны.
	9. Проекты договоров аренды имущества, передаваемого в составе лота № 2: - договор аренды недвижимого имущества, находящегося на балансе МУП г.Владимира «Тепловые сети» (долгосрочный); - договор аренды недвижимого имущества, находящегося на балансе МУП г.Владимира «Тепловые сети» (краткосрочный); - договор аренды движимого имущества, находящегося на балансе МУП г.Владимира «Тепловые сети»; - договор аренды недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны.
	10. Проект Соглашения о порядке выполнения инвестиционных условий конкурса.
	11. Краткие сведения о системе электроснабжения города Владимира.
	12. Краткие сведения о системе теплоснабжения города Владимира.

# **I. Информационное сообщение о проведении конкурса на право заключения договоров аренды объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности и составляющих систему электросетевого и теплосетевого хозяйства**

Управление муниципальным имуществом г.Владимира **12 февраля 2010 года** объявляет открытый конкурс на право заключения договоров аренды объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности города Владимира и составляющих систему электросетевого и теплосетевого хозяйства.

**Организатор конкурса:** Управление муниципальным имуществом г.Владимира.

Местонахождение и почтовый адрес организатора конкурса: 600005, г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47.

Адрес электронной почты: [umi-vladimir@mail.ru](mailto:umi-vladimir@mail.ru)

Контактные лица: Ермакова Наталья Евгеньевна – секретарь конкурсной комиссии, тел: 44-73-13; Шиш Дмитрий Николаевич – заместитель начальника, заведующий юридическим отделом управления муниципальным имуществом г.Владимира, тел: 35-35-96. Факс: 35-35-32.

**Предмет конкурса** является:

- **по лоту № 1** — право на заключение договоров аренды объектов электросетевого хозяйства города Владимира, целью использования которого является обеспечение непрерывного технологического процесса электроснабжения потребителей города Владимира.

Объекты договоров аренды: муниципальное недвижимое и движимое имущество, входящее в состав муниципальной казны города Владимира, а также закрепленное за муниципальным унитарным предприятием г.Владимира «Владимирская городская электрическая сеть», и предназначенное для обеспечения непрерывного технологического процесса электроснабжения потребителей города Владимира (здания распределительных пунктов, трансформаторных и распределительных подстанций, производственно-технологические и ремонтно-эксплуатационные здания и сооружения, вспомогательные и складские здания и сооружения, наружное освещение, воздушные и кабельные линии электропередачи, технологическое оборудование, специализированный автотранспорт, средства связи, оргтехника, мебель, специализированные программные продукты и средства вычислительной техники, их поддерживающие, и иное имущество, первоначальная балансовая стоимость которого составляет 345 576 487,99 руб., остаточная стоимость – 186 396 798,50 руб.).

Пообъектный состав и описание имущества приведены в Перечне имущества, передаваемого в аренду в составе лота № 1, который является приложением 1 к конкурсной документации;

- **по лоту № 2** — право на заключение договоров аренды объектов теплосетевого хозяйства города Владимира, целью использования которого является обеспечение непрерывного технологического процесса теплоснабжения потребителей города Владимира.

Объекты договоров аренды: муниципальное недвижимое и движимое имущество, входящее в состав муниципальной казны города Владимира, а также закрепленное за муниципальным унитарным предприятием г.Владимира «Тепловые сети», и предназначенное для обеспечения непрерывного технологического процесса теплоснабжения потребителей города Владимира (здания котельных, тепловых пунктов, насосные станции на тепловых сетях, тепловые сети надземные и подземные с сооружениями на них, производственно-технологические и ремонтно-эксплуатационные здания и сооружения, вспомогательные и складские здания и сооружения, технологическое оборудование, специализированный автотранспорт, средства связи, оргтехника, мебель,

специализированные программные продукты и средства вычислительной техники, их поддерживающие, и иное имущество, первоначальная балансовая стоимость которого составляет 542 478 475,02 руб., остаточная стоимость – 259 134 774,74 руб.).

Пообъектный состав и описание имущества приведены в Перечне имущества, передаваемого в аренду в составе лота № 2, который является приложением 2 к конкурсной документации.

Конкурс проводится последовательно и в отношении каждого лота отдельно.

С победителем конкурса, предложившим в отношении лота наилучшие условия в соответствии с утвержденными критериями конкурса, заключаются долгосрочный (25 лет) договор аренды недвижимого имущества, долгосрочный (25 лет) договор аренды движимого имущества, краткосрочный (360 дней) договор аренды недвижимого имущества, долгосрочный (25 лет) договор аренды зданий (помещений), входящих в состав муниципальной казны города Владимира, соглашение о порядке выполнения инвестиционных условий конкурса.

Размер арендной платы по договорам аренды недвижимого и движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, определяется арендодателем ежегодно на основании Методики расчета арендной платы за объекты системы коммунальной инфраструктуры, утвержденной решением Совета народных депутатов города Владимира.

Размер арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны города Владимира, определяется арендодателем ежегодно на основании Методики расчета арендной платы за нежилые помещения, утвержденной решением Совета народных депутатов города Владимира.

Обеспечение исполнения обязательств арендатора по своевременной в соответствии с условиями договоров аренды выплате арендной платы подтверждается по выбору арендатора: безотзывной банковской гарантией, вступающей в силу с момента ее выдачи, договором передачи арендатором арендодателю в залог прав по договору банковского вклада (депозита) либо договором страхования риска ответственности арендатора по договорам аренды.

Денежная сумма, на которую обеспечивается неисполненное или исполненное ненадлежащим образом обязательство, равна величине годовой арендной платы.

Обязательство обеспечивается на весь срок действия договора аренды.

Условия заключаемых по результатам проведения конкурса договоров аренды и соглашения о порядке выполнения инвестиционных условий конкурса определяются организатором конкурса в соответствии с проектами договоров аренды имущества, передаваемого в составе лота № 1 (приложение 8 к конкурсной документации), проектами договоров аренды имущества, передаваемого в составе лота № 2 (приложение 9 к конкурсной документации) и проектом соглашения о порядке выполнения инвестиционных условий конкурса (приложение 10 к конкурсной документации).

#### **Требования к участникам конкурса.**

В качестве заявителей могут выступать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица, либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

Участники конкурса должны удовлетворять следующим требованиям:

- соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим использование (эксплуатацию) объектов системы коммунальной инфраструктуры, имущественные права на которые подлежат передаче на торгах, и к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, поставка, выполнение, оказание которых происходит при

осуществлении деятельности, предусмотренной договорами, заключаемыми по результатам торгов;

- отсутствие решения о ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие решения о приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

### **Критерии конкурса и их параметры.**

Критерии конкурса используются для оценки конкурсных предложений в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

Критериями конкурса являются:

1) размер инвестиционных вложений в арендуемое имущество;

2) срок вложения инвестиций в арендуемое имущество;

3) квалификация участника конкурса;

4) качественная характеристика архитектурных, функционально-технологических, конструктивных и (или) инженерно-технических решений инвестиционной программы, разрабатываемой для обеспечения надлежащей эксплуатации и развития объектов коммунальной инфраструктуры города Владимира.

Параметры критериев конкурса:

Критерий Конкурса	Параметры критериев		
	Начальное значение критерия конкурса	Требование к изменению начального значения	Коэффициент, учитывающий значимость критерия (вес)
Размер инвестиционных вложений в арендуемое имущество	$S_{1\ min} = 1\ 000\ 000\ 000$ руб.	Увеличение	$K_1 = 0,3$
Срок вложения инвестиций в арендуемое имущество	$S_{2\ max} = 20$ лет	Уменьшение	$K_2 = 0,3$
Квалификация участника конкурса	Оценка в балах от 1 до 10 баллов		$K_3 = 0,2$

Качественная характеристика архитектурных, функционально-технологических, конструктивных и (или) инженерно-технических решений инвестиционной программы, разрабатываемой для обеспечения надлежащей эксплуатации и развития объектов коммунальной инфраструктуры города Владимира	Оценка в балах от 1 до 10 баллов	$K_4 = 0,2$
---	----------------------------------	-------------

ИТОГО (общий вес критериев): 1,0

#### **Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации.**

Конкурсная документация в бумажном или электронном виде предоставляется по рабочим дням с 9.00 ч до 16.00 ч в срок от момента опубликования информационного сообщения о проведении конкурса по 11 февраля 2010 года включительно, по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 2 этаж, каб.6 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира, юридический отдел) на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующей заявки.

Одновременно с опубликованием информационного сообщения о проведении открытого конкурса, конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (<http://www.vladimir-city.ru>).

#### **Местонахождение и почтовый адрес конкурсной комиссии.**

Конкурсная комиссия располагается по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 2 этаж, каб.1 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира).

Контактное лицо: Ермакова Наталья Евгеньевна – секретарь конкурсной комиссии.  
Тел: 44-73-13, факс: 35-35-32.

#### **Порядок, место и срок подачи конкурсных заявок.**

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в отдельном запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер лота.

Прием заявок по лоту № 1 производится по рабочим дням с 9.00 ч до 16.00 ч в срок от момента опубликования информационного сообщения о проведении конкурса до 10.00 ч 12 февраля 2010 года по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 2 этаж, каб.6 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира, юридический отдел).

Прием заявок по лоту № 2 производится по рабочим дням с 9.00 ч до 16.00 ч в срок от момента опубликования информационного сообщения о проведении конкурса до 11.00 ч 12 февраля 2010 года по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 2 этаж, каб.6 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира, юридический отдел).

#### **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

Конверты с заявками на участие в конкурсе по лоту № 1 вскрываются на заседании конкурсной комиссии по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 2 этаж, каб.1 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира), 12 февраля 2010 года в 10.00 ч по московскому времени.

Конверты с заявками на участие в конкурсе по лоту № 2 вскрываются на заседании конкурсной комиссии по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 2 этаж, каб.1 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира), 12 февраля 2010 года в 11.00 ч по московскому времени.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### **Порядок, место и срок подачи конкурсных предложений.**

Конкурсное предложение участника конкурса подается в письменной форме в отдельных запечатанных конвертах. На конвертах указывается наименование конкурса по которому представляется конкурсное предложение, номер лота.

Прием конкурсных предложений участников конкурса по лоту № 1 производится по рабочим дням с 9.00 ч до 16.00 ч в срок от момента размещения протокола проведения предварительного отбора участников конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (<http://www.vladimir-city.ru>) до 10.00 ч 19 мая 2010 года по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 2 этаж, каб.6 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира, юридический отдел).

Прием конкурсных предложений участников конкурса по лоту № 2 производится по рабочим дням с 9.00 ч. до 16.00 ч. в срок от момента размещения протокола проведения предварительного отбора участников конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (<http://www.vladimir-city.ru>) до 11.00 ч 19 мая 2010 года по адресу: г. Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 2 этаж, каб.6 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира, юридический отдел).

### **Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.**

Конверты с конкурсными предложениями по лоту № 1 вскрываются на заседании конкурсной комиссии по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 2 этаж, каб.1 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира), 19 мая 2010 года в 10.00 ч по московскому времени.

Конверты с конкурсными предложениями по лоту № 2 вскрываются на заседании конкурсной комиссии по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 2 этаж, каб.1 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира), 19 мая 2010 года в 11.00 ч по московскому времени.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

### **Порядок определения победителя конкурса.**

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия в соответствии с установленными критериями конкурса, оцениваемые конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

**Срок подписания протокола о результатах проведения конкурса:** не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

### **Срок подписания договоров аренды и соглашения о выполнении инвестиционных условий конкурса.**

Договоры аренды и соглашение о выполнении инвестиционных условий конкурса заключаются не позднее десяти календарных дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

Если в силу норм действующего законодательства договоры аренды подлежат предварительному согласованию с антимонопольным органом, договоры подписываются в течение десяти дней с момента получения данного согласования.



## **II. Условия проведения конкурса**

### **1. Условия конкурса**

**1.1.** Предметом конкурса является:

- **по лоту № 1** — право на заключение договоров аренды объектов электросетевого хозяйства города Владимира, целью использования которого является обеспечение непрерывного технологического процесса электроснабжения потребителей города Владимира;

- **по лоту № 2** — право на заключение договоров аренды объектов теплосетевого хозяйства города Владимира, целью использования которого является обеспечение непрерывного технологического процесса теплоснабжения потребителей города Владимира.

Конкурс проводится последовательно и в отношении каждого лота отдельно.

**1.2.** С победителем конкурса, предложившим в отношении лота наилучшие условия в соответствии с утвержденными критериями конкурса, заключаются:

**по лоту № 1:**

- долгосрочный (25 лет) договор аренды недвижимого имущества, находящегося на балансе МУП г.Владимира «Владимирская городская электрическая сеть»;

- долгосрочный (25 лет) договор аренды движимого имущества, находящегося на балансе МУП г.Владимира «Владимирская городская электрическая сеть»;

- краткосрочный (360 дней) договор аренды недвижимого имущества, находящегося на балансе МУП г.Владимира «Владимирская городская электрическая сеть»;

- долгосрочный (25 лет) договор аренды зданий (помещений), входящих в состав муниципальной казны города Владимира,

- соглашение о порядке выполнения инвестиционных условий конкурса.

**по лоту № 2:**

- долгосрочный (25 лет) договор аренды недвижимого имущества, находящегося на балансе МУП г.Владимира «Тепловые сети»;

- долгосрочный (25 лет) договор аренды движимого имущества, находящегося на балансе МУП г.Владимира «Тепловые сети»;

- краткосрочный (360 дней) договор аренды недвижимого имущества, находящегося на балансе МУП г.Владимира «Тепловые сети»;

- долгосрочный (25 лет) договор аренды зданий (помещений), входящих в состав муниципальной казны города Владимира,

- соглашение о порядке выполнения инвестиционных условий конкурса.

**1.3.** Условия заключаемых по результатам проведения конкурса договоров аренды и соглашения о порядке выполнения инвестиционных условий конкурса определяются организатором конкурса в соответствии с проектами договоров аренды имущества, передаваемого в составе лота № 1 (приложение 8), проектами договоров аренды имущества, передаваемого в составе лота № 2 (приложение 9) и проектом соглашения о порядке выполнения инвестиционных условий конкурса (приложение 10).

### **2. Описание, состав и технико-экономические показатели объекта договора аренды**

**2.1.** Объектами Договоров аренды являются:

- **по лоту № 1:** муниципальное недвижимое и движимое имущество, входящее в состав муниципальной казны города Владимира, а также закрепленное за муниципальным унитарным предприятием г.Владимира «Владимирская городская электрическая сеть», и предназначенное для обеспечения непрерывного технологического процесса электроснабжения потребителей города Владимира (здания распределительных пунктов, трансформаторных и распределительных подстанций, производственно-технологические и ремонтно-эксплуатационные здания и сооружения, вспомогательные и складские здания и

сооружения, наружное освещение, воздушные и кабельные линии электропередачи, технологическое оборудование, специализированный автотранспорт, средства связи, оргтехника, мебель, специализированные программные продукты и средства вычислительной техники, их поддерживающие, и иное имущество).

**- по лоту № 2:** муниципальное недвижимое и движимое имущество, входящее в состав муниципальной казны города Владимира, а также закрепленное за муниципальным унитарным предприятием г.Владимира «Тепловые сети», и предназначенное для обеспечения непрерывного технологического процесса теплоснабжения потребителей города Владимира (здания котельных, тепловых пунктов, насосные станции на тепловых сетях, тепловые сети надземные и подземные с сооружениями на них, производственно-технологические и ремонтно-эксплуатационные здания и сооружения, вспомогательные и складские здания и сооружения, технологическое оборудование, специализированный автотранспорт, средства связи, оргтехника, мебель, специализированные программные продукты и средства вычислительной техники, их поддерживающие, и иное имущество).

**2.2.** Состав и описание имущества, передаваемого в составе лота № 1 приведено в Перечне имущества, который является приложением 1 к настоящей конкурсной документации.

Состав и описание имущества, передаваемого в составе лота № 2 приведено в Перечне имущества, который является приложением 2 к настоящей конкурсной документации.

**2.3.** Общая первоначальная балансовая стоимость объектов договоров аренды, передаваемых в составе лота № 1 составляет 345 576 487,99 (Триста сорок пять миллионов пятьсот семьдесят шесть тысяч четыреста восемьдесят семь рублей 99 коп.) руб., остаточная балансовая стоимость - 186 396 798,50 (Сто восемьдесят шесть миллионов триста девяносто шесть тысяч семьсот девяносто восемь рублей 50 коп.) руб.

Общая первоначальная балансовая стоимость объектов договоров аренды, передаваемых в составе лота № 2 составляет 542 478 475,02 (Пятьсот сорок два миллиона четыреста семьдесят восемь тысяч четыреста семьдесят пять рублей 02 коп.) руб., остаточная балансовая стоимость – 259 134 774,74 (Двести пятьдесят девять миллионов сто тридцать четыре тысячи семьсот семьдесят четыре рубля 74 коп.) руб.

### **3. Размер арендной платы, форма, порядок и сроки ее внесения, обеспечение исполнения обязательств арендатора по своевременной выплате арендной платы**

**3.1.** Размер арендной платы по договорам аренды недвижимого и движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, определяется арендодателем ежегодно на основании Методики расчета арендной платы за объекты системы коммунальной инфраструктуры, утвержденной решением Совета народных депутатов города Владимира.

**3.2.** Размер арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны города Владимира, определяется арендодателем ежегодно на основании Методики расчета арендной платы за нежилые помещения, утвержденной решением Совета народных депутатов города Владимира.

**3.3.** Арендная плата по договорам аренды имущества, передаваемого в составе лота № 1, составляет:

1) по долгосрочному договору аренды недвижимого имущества, находящегося на балансе МУП г.Владимира «Владимирская городская электрическая сеть» - 1 394 980 (Один миллион триста девяносто четыре тысячи девятьсот восемьдесят) руб. в год, без учета налога на добавленную стоимость;

2) по долгосрочному договору аренды движимого имущества, находящегося на балансе МУП г.Владимира «Владимирская городская электрическая сеть» - 12 415 148 (Двенадцать миллионов четыреста пятнадцать тысяч сто сорок восемь) руб. в год, без учета налога на добавленную стоимость;

3) по краткосрочному договору аренды недвижимого имущества, находящегося на балансе МУП г.Владимира «Владимирская городская электрическая сеть» - 2 129 039 (Два миллиона сто двадцать девять тысяч тридцать девять) руб. в год, без учета налога на добавленную стоимость;

4) по договору аренды недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны – 7 088 509 (Семь миллионов восемьдесят восемь тысяч пятьсот девять) руб. в год, без учета налога на добавленную стоимость.

**3.4.** Арендная плата по договорам аренды имущества, передаваемого в составе лота № 2, составляет:

1) по долгосрочному договору аренды недвижимого имущества, находящегося на балансе МУП г.Владимира «Тепловые сети» - 2 119 539 (Два миллиона сто девятнадцать тысяч пятьсот тридцать девять) руб. в год, без учета налога на добавленную стоимость;

2) по долгосрочному договору аренды движимого имущества, находящегося на балансе МУП г.Владимира «Тепловые сети» - 26 738 034 (Двадцать шесть миллионов семьсот тридцать восемь тысяч тридцать четыре) руб. в год, без учета налога на добавленную стоимость;

3) по краткосрочному договору аренды недвижимого имущества, находящегося на балансе МУП г.Владимира «Тепловые сети» - 687 292 (Шестьсот восемьдесят семь тысяч двести девяносто два) руб. в год, без учета налога на добавленную стоимость;

4) по договору аренды недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны – 2 191 117 (Два миллиона сто девяносто одну тысячу сто семнадцать) руб. в год, без учета налога на добавленную стоимость.

**3.5.** Арендная плата по договорам аренды имущества, находящегося на балансе соответствующего муниципального унитарного предприятия, вносится арендатором на счет предприятия ежеквартально, в равных долях, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**3.6.** Арендная плата по договорам аренды имущества, входящего в состав муниципальной казны, вносится арендатором на счет управления муниципальным имуществом г.Владимира ежеквартально, в равных долях, не позднее 10-го числа первого месяца каждого квартала.

**3.7.** Арендная плата начисляется с момента передачи имущества победителю конкурса (арендатору) по акту приема-передачи.

**3.8.** Обеспечение исполнения обязательств арендатора по своевременной в соответствии с условиями договоров аренды выплате арендной платы подтверждается по выбору арендатора:

- безотзывной банковской гарантией, вступающей в силу с момента ее выдачи;
- договором передачи арендатором арендодателю в залог прав по договору банковского вклада (депозита);
- договором страхования риска ответственности арендатора по договору аренды.

**3.9.** Выбранный арендатором способ обеспечения обязательств по своевременной выплате арендной платы должен соответствовать следующим требованиям:

- указание организатора конкурса (арендодателя) в качестве бенефициара, залогодержателя, выгодоприобретателя по указанным в пункте 3.8 настоящей конкурсной документации банковской гарантии, договоре залога прав, договоре страхования;
- денежная сумма, на которую обеспечивается неисполненное или исполненное ненадлежащим образом обязательство, равна величине годовой арендной платы;
- обязательство обеспечивается на весь срок действия договора аренды;
- письменное требование организатора конкурса (арендодателя) об уплате денежной суммы по указанным в пункте 3.8 настоящей конкурсной документации банковской гарантии, договору залога, договору страхования должно быть представлено банку (иной кредитной организации) с приложением договора аренды, а также документов, которые подтверждают неисполнение арендатором обязательств по договору аренды в установленные сроки.

## **4. Порядок пересмотра арендной платы**

**4.1.** Размер арендной платы по договорам аренды движимого и недвижимого имущества, находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий, может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Методикой расчета арендной платы за объекты системы коммунальной инфраструктуры и в связи с изменениями применяемых в ней коэффициентов, но не чаще одного раза в год, с первого января последующего финансового года.

**4.2.** Размер арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны города Владимира, может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Методикой расчета арендной платы за нежилые помещения и в связи с изменениями применяемых в ней коэффициентов, но не чаще одного раза в год, с первого января последующего финансового года.

**4.3.** Построенные, реконструированные собственником имущества или принятые в муниципальную собственность объекты (далее - дополнительное имущество), образующие единое целое с арендуемым имущественным комплексом, передаются арендатору путем оформления дополнительного соглашения к соответствующему договору аренды. Арендная плата в данном случае подлежит пересмотру в порядке, определенном п.4.1 настоящей конкурсной документации, с момента подписания акта приема-передачи дополнительного имущества.

## **III. Порядок предоставления конкурсной документации**

### **5. Место и срок предоставления конкурсной документации**

**5.1.** Конкурсная документация в бумажном или электронном виде предоставляется по рабочим дням с 9.00 ч до 16.00 ч в срок от момента опубликования информационного сообщения о проведении конкурса по 11 февраля 2010 года включительно, по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 2 этаж, каб.6 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира, юридический отдел) на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица.

**5.2.** Конкурсная документация предоставляется бесплатно в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующей заявки.

**5.3.** Одновременно с опубликованием информационного сообщения о проведении открытого конкурса, конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (<http://www.vladimir-city.ru>).

### **6. Форма, порядок и сроки предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации**

**6.1.** Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

**6.2.** Разъяснения положений конкурсной документации направляются организатором конкурса каждому заявителю в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее, чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе в письменной форме, по факсимильной связи или в форме электронного документа, с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос.

**6.3.** Разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на

официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (<http://www.vladimir-city.ru>).

## **7. Внесение изменений в конкурсную документацию**

**7.1.** Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения таких изменений.

**7.2.** Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение трех рабочих дней со дня их внесения публикуется конкурсной комиссией в официальном издании для опубликования информации о конкурсе - газете «Перископ Владимир» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (<http://www.vladimir-city.ru>).

## **IV. Требования к участникам конкурса**

В качестве заявителей могут выступать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица, либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

Участники конкурса должны удовлетворять следующим требованиям:

- соответствие участника торгов требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим использование (эксплуатацию) объектов системы коммунальной инфраструктуры, имущественные права на которые подлежат передаче на торгах, и к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, поставка, выполнение, оказание которых происходит при осуществлении деятельности, предусмотренной договорами, заключаемыми по результатам торгов;

- отсутствие решения о ликвидации участника торгов - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника торгов - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие решения о приостановлении деятельности участника торгов в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника торгов задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника торгов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник торгов считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

## **V. Представление заявок на участие в конкурсе**

### **8. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе**

**8.1.** Заявитель в составе заявки на участие в конкурсе должен представить:

1) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 3 к настоящей конкурсной документации;

2) сведения об участнике конкурса по форме согласно приложению 4 к настоящей к конкурсной документации;

3) надлежащим образом оформленную доверенность (оригинал или нотариально заверенную копию) в случаях, когда интересы заявителя представляет доверенное лицо;

4) паспорт (нотариально заверенная копия) доверенного лица в случае, если интересы заявителя представляет доверенное лицо;

5) документ, подтверждающий в установленном порядке полномочия лица на подписание от имени заявителя - юридического лица заявки на участие в конкурсе (оригинал либо нотариально заверенная копия);

б) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (оригинал);

7) нотариально заверенную копию свидетельства о присвоении индивидуального номера налогоплательщика;

8) справку об отсутствии решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, а также справку об отсутствии решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него, подписанную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) (оригинал);

9) опись документов, представленных в составе конкурсной заявки, удостоверенную подписью уполномоченного лица заявителя (по форме согласно приложению б к настоящей конкурсной документации).

Российскими юридическими лицами дополнительно представляются:

- заверенная нотариально либо регистрирующим органом копия Устава (Положения) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями;

- заверенная нотариально либо регистрирующим органом копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления или руководителя юридического лица об участии в конкурсе, принятое в соответствии с учредительными документами юридического лица (оригинал либо нотариально заверенная копия);

- справка (оригинал) за подписью руководителя и главного бухгалтера об отсутствии/о наличии при заключении договоров аренды признаков крупной сделки в соответствии со ст.78 Федерального закона «Об акционерных обществах» и ст.46 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

- в случае, если заключаемые по результатам торгов договоры аренды являются крупной сделкой, – нотариально заверенная копия (либо оригинал) решения уполномоченного органа юридического лица об одобрении крупной сделки;

- копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью юридического лица (для обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ);

- оригинал либо нотариально заверенная копия справки из банка об открытии расчетного счета с его реквизитами;

- нотариально заверенная копия справки из органов статистики;

- оригинал либо заверенная нотариально копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее 1 месяца до даты представления в конкурсную комиссию.

Индивидуальными предпринимателями дополнительно представляются:

- заверенная нотариально либо регистрирующим органом копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- заверенная нотариально либо регистрирующим органом копия свидетельства о внесении записей в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- оригинал либо нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 1 месяца до даты представления в конкурсную комиссию.

Иностранскими юридическими лицами дополнительно представляются:

- нотариально заверенные в Российской Федерации копии легализованных в посольстве (консульстве) Российской Федерации за границей документов, подтверждающих правовой статус юридического лица по законодательству страны, где создано это

юридическое лицо, в частности, учредительные документы и документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, если таковая производится в отношении данного вида юридических лиц в соответствии с законодательством страны места учреждения данного юридического лица, и их нотариально заверенный в Российской Федерации перевод (настоящий пункт распространяет свое действие на юридические лица, созданные в соответствии с законодательством государства, не являющегося участником Гаагской конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 5 октября 1961 года);

- нотариально заверенные в Российской Федерации копии документов, подтверждающих правовой статус юридического лица по законодательству страны, где создано это юридическое лицо, с проставленным на них апостилом в соответствии с Гаагской конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 5 октября 1961 года, в частности, учредительные документы и документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, если таковая производится в отношении данного вида юридических лиц в соответствии с законодательством страны места учреждения данного юридического лица, и их нотариально заверенный в Российской Федерации перевод (настоящий пункт распространяет свое действие на юридические лица, созданные в соответствии с законодательством государства, являющегося участником Гаагской конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 5 октября 1961 года);

- оригинал либо нотариально заверенная копия справки из банка об открытии расчетного счета с его реквизитами;

- иные документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством для участия иностранных юридических лиц в конкурсе и заключения договоров аренды (нотариально заверенные копии).

**8.2.** Все заявки и документы, имеющие отношение к заявкам, должны быть составлены на русском языке

**8.3.** Заявка представляется заявителем в письменной форме в 2-х экземплярах (оригинал и копия)\*.

\*Упоминание оригиналов и копий в единственном числе в данном разделе делается для удобства его использования. При этом один экземпляр - оригинал, сформированный, оформленный и подписанный заявителем согласно требованиям к экземпляру-оригиналу заявки, установленным в настоящей конкурсной документации. Второй экземпляр - копия заявки, которая должна соответствовать оригиналу по составу документов и материалов. При этом каждая страница экземпляра заявки должна быть удостоверена подписью заявителя либо его полномочного представителя.

**8.4.** Все документы, входящие в оригинал заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в случае ее наличия). При этом документы, для которых в приложениях к настоящей конкурсной документации установлены формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. В состав заявки должны входить документы и материалы согласно требованиям настоящей конкурсной документации.

Заявления, переданные с помощью факсимильной связи, не допускаются, а полученные таким образом документы считаются не имеющими юридической силы.

Документ в составе оригинала заявки, предоставленного с нарушением данных требований, не имеет юридической силы, а заявителю, представившему такую заявку, будет отказано в допуске к участию в конкурсе.

**8.5.** Все страницы оригинального экземпляра заявки должны быть пронумерованы и четко помечены надписью "ОРИГИНАЛ". Все страницы экземпляра-копии заявки четко помечаются надписью "КОПИЯ". В случае расхождений конкурсная комиссия и организатор конкурса следуют оригиналу.

**8.6.** Документы, включенные в оригинал заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью полномочного представителя заявителя виде с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

Экземпляр копии заявки брошюруется отдельно. При этом все разделы заявки прошиваются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью полномочного представителя заявителя с указанием на обороте последнего листа количества страниц экземпляра.

Опись документов и материалов заявки не сброшюровывается с материалами и документами заявки. Опись документов и материалов заявки также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

**8.7.** Заявитель подает заявку в письменной форме в отдельном запечатанном конверте, внутри которого содержатся экземпляры заявки - оригинал и копия.

К конверту обязательно прилагается два экземпляра описи документов и материалов заявки. На конверте должно быть указано: наименование конкурса; номер лота, слово «Заявка»; наименование и адрес заявителя; адрес для подачи заявок.

Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом заявителя и пропечатан печатью заявителя (при ее наличии).

В приеме конверта с заявкой будет отказано, если он не запечатан и не соответствует указанному требованию.

**8.8.** Представители заявителей, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

**8.9.** Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты). На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

## **9. Место, дата начала, дата и время окончания срока представления заявок на участие в конкурсе**

**9.1.** Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу организатора конкурса: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 2 этаж, каб.6 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира, юридический отдел).

Прием заявок по лоту № 1 производится по рабочим дням с 9.00 ч до 16.00 ч в срок от момента опубликования информационного сообщения о проведении конкурса в газете «Перископ Владимир» или размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (<http://www.vladimir-city.ru>) до 10.00 ч 12 февраля 2010 года.

Прием заявок по лоту № 2 производится по рабочим дням с 9.00 ч до 16.00 ч в срок от момента опубликования информационного сообщения о проведении конкурса в газете «Перископ Владимир» или размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (<http://www.vladimir-city.ru>) до 11.00 ч 12 февраля 2010 года.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в момент вскрытия конвертов с такими заявками.

**9.2.** Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

**9.3.** В случае если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс по решению организатора конкурса, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.



## **10. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе**

**10.1.** Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

**10.2.** Изменения заявки должны быть оформлены и поданы в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе. При этом на конверте указывается: «Изменения заявки на участие в конкурсе».

**10.3.** Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## **VI. Предварительный отбор участников конкурса**

### **11. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

**11.1.** Конверты с заявками на участие в конкурсе по лоту № 1 вскрываются на заседании конкурсной комиссии по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 2 этаж, каб.1 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира), 12 февраля 2010 года в 10.00 ч по московскому времени.

Конверты с заявками на участие в конкурсе по лоту № 2 вскрываются на заседании конкурсной комиссии по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 2 этаж, каб.1 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира), 12 февраля 2010 года в 11.00 ч по московскому времени.

**11.2.** При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

1) наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя на участие в конкурсе;

2) сведения о наличии в конкурсной заявке документов и материалов, требование о представлении которых заявителями на участие в конкурсе содержится в конкурсной документации.

**11.3.** Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**11.4.** Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными в конкурсную комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.

**11.5.** Протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (<http://www.vladimir-city.ru>) в течение трех дней со дня его подписания.

### **12. Порядок и срок проведения предварительного отбора участников конкурса, дата подписания протокола о проведении предварительного отбора участников конкурса**

**12.1.** Предварительный отбор участников конкурса проводится в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 12 февраля 2010 года по адресу организатора

конкурса: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 2 этаж, каб.1 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира), конкурсной комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

2) соответствие заявителя - индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц - участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным разделом IV настоящей конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

3) отсутствие решения о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об отсутствии открытия конкурсного производства в отношении него.

**12.2.** Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

**12.3.** Протокол проведения предварительного отбора участников конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (<http://www.vladimir-city.ru>) в течение трех дней со дня его подписания.

**12.4.** Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса и установленным п.12.1 настоящей конкурсной документации;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;

3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны.

**12.5.** Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения.

**12.6.** Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии.

**12.7.** Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**12.8.** В случае, если конкурс объявлен несостоявшимся в связи с представлением менее двух заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным

конкурсной документацией, организатор конкурса в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить предложение о заключении договоров аренды на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения заявителем предложения организатора конкурса. Срок рассмотрения организатором конкурса представленного таким заявителем предложения устанавливается решением организатора конкурса, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения организатор конкурса в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении договоров аренды с таким заявителем.

## **VII. Порядок подачи, рассмотрения и оценки конкурсных предложений**

### **13. Порядок, место и срок представления конкурсных предложений**

**13.1.** Прием конкурсных предложений участников конкурса производится по адресу организатора конкурса: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 2 этаж, каб.6 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира, юридический отдел).

Прием конкурсных предложений участников конкурса по лоту № 1 производится по рабочим дням с 9.00 ч до 16.00 ч в срок от момента размещения протокола проведения предварительного отбора участников конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (<http://www.vladimir-city.ru>) до 10.00 ч 19 мая 2010 года.

Прием конкурсных предложений участников конкурса по лоту № 2 производится по рабочим дням с 9.00 ч. до 16.00 ч. в срок от момента размещения протокола проведения предварительного отбора участников конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (<http://www.vladimir-city.ru>) до 11.00 ч 19 мая 2010 года.

Прием конкурсных предложений прекращается в момент вскрытия конвертов с такими предложениями.

**13.2.** Конкурсное предложение представляется в письменной форме в 2-х экземплярах. При этом один экземпляр - оригинал, составленный, оформленный и подписанный участником конкурса согласно требованиям к экземпляру-оригиналу конкурсного предложения, установленным в настоящей конкурсной документации. Второй экземпляр - копия конкурсного предложения, которая должна соответствовать оригиналу по составу документов и материалов. Каждый из документов, входящих в состав конкурсного предложения, должен быть подписан участником конкурса .

**13.3.** Все документы, входящие в оригинал конкурсного предложения, должны быть надлежащим образом оформлены, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк или реквизиты отправителя, исходящий номер, дата, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - при ее наличии). Все формы должны быть подписаны участником конкурса и заверены печатью участника конкурса (при ее наличии).

Все предоставляемые участником конкурса документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. (Легализация и проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена).

Документы, входящие в состав оригинала конкурсного предложения предоставляются в оригинале, либо в установленных конкурсной документацией случаях - в заверенных надлежащим образом копиях. При этом конкурсная комиссия и организатор

конкурса оставляют за собой право проверить достоверность материалов, представленных согласно требованиям конкурсной документации в виде заверенных копий.

Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

Оригинал конкурсного предложения, предоставленный с нарушением данных требований, не будет иметь юридической силы в качестве конкурсного предложения.

Все страницы экземпляра-оригинала конкурсного предложения должны быть пронумерованы и четко помечены надписью "ОРИГИНАЛ". Все страницы экземпляра-копии конкурсного предложения четко помечаются надписью "КОПИЯ". В случае расхождений конкурсная комиссия и организатор конкурса следуют оригиналу.

Документы, включенные в оригинал конкурсного предложения, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью участника конкурса или его полномочного представителя в виде с указанием на обороте последнего листа конкурсного предложения количества страниц.

**13.4.** Экземпляр копии конкурсного предложения брошюруется отдельно. Экземпляр копии должен соответствовать по объему и содержанию документов оригиналу конкурсного предложения. При этом все разделы Конкурсного предложения прошиваются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью участника конкурса или его полномочного представителя с указанием на обороте последнего листа количества страниц экземпляра.

**13.5.** В случае, если общее количество страниц экземпляра конкурсного предложения превышает 200-250 страниц, то участник конкурса имеет право разделить экземпляр на соответствующее количество томов экземпляра конкурсного предложения. При этом каждый том экземпляра должен быть помечен соответствующим номером тома и содержать указание на общее количество томов в экземпляре конкурсного предложения. Каждый том экземпляра конкурсного предложения должен быть оформлен согласно требованиям настоящего пункта конкурсной документации.

**13.6.** В состав конкурсного предложения обязательно включается удостоверенная подписью уполномоченного лица участника конкурса опись документов и материалов конкурсного предложения.

Опись документов и материалов конкурсного предложения не брошюруется с материалами и документами конкурсного предложения. Опись документов и материалов конкурсного предложения также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

**13.7.** Конкурсное предложение участника конкурса представляется в письменной форме в двух отдельных запечатанных конвертах, один из которых содержит конкурсное предложение в соответствии с критериями конкурса, предусмотренными подпунктами 1 – 3 п.16.1 настоящей конкурсной документации, а другой – конкурсное предложение в соответствии с критерием конкурса, предусмотренным подпунктом 4 п.16.1 настоящей конкурсной документации. Внутри каждого из конвертов содержатся экземпляры конкурсного предложения – оригинал и копия.

К каждому конверту обязательно прилагается два экземпляра описи документов и материалов конкурсного предложения. На конвертах должно быть указано: наименование конкурса; номер лота; слова «Конкурсное предложение по пп.1-3 п.16.1 конкурсной документации» (на первом конверте); слова «Конкурсное предложение по пп.4 п.16.1 конкурсной документации» (на втором конверте); наименование и адрес участника конкурса, представляющего конкурсное предложение; адрес для подачи конкурсных предложений.

Конверты на местах склейки должны быть подписаны уполномоченным лицом участника конкурса и пропечатаны его печатью (при ее наличии).

В приеме конверта с конкурсным предложением будет отказано, если он не запечатан и не соответствует указанному требованию.

**13.8.** Участники конкурса (или их полномочные представители), присутствующие на процедуре вскрытия конвертов также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

**13.9.** Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других конкурсных предложений.

**13.10.** На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

**13.11.** Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

**13.12.** В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

#### **14. Порядок и срок изменения и (или) отзыва конкурсных предложений**

**14.1.** Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

**14.2.** Изменения конкурсного предложения должны быть оформлены и поданы в порядке, установленном для оформления конкурсного предложения. При этом на конверте указывается: «Изменения конкурсного предложения».

**14.3.** Конверты с изменениями конкурсных предложений вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами, содержащими конкурсные предложения.

О вскрытии конвертов с изменениями конкурсных предложений делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

#### **15. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями**

**15.1.** Конверты с конкурсными предложениями по лоту № 1 вскрываются на заседании конкурсной комиссии по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 2 этаж, каб.1 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира), 19 мая 2010 года в 10.00 ч по московскому времени.

Конверты с конкурсными предложениями по лоту № 2 вскрываются на заседании конкурсной комиссии по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 2 этаж, каб.1 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира), 19 мая 2010 года в 11.00 ч по московскому времени.

**15.2.** При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями:

1) наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса;

2) сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации.

**15.3.** При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в соответствии с критерием конкурса, предусмотренным подпунктом 4 п.16.1 настоящей конкурсной документации, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями заносятся сведения о наличии у участника конкурса конкурсного предложения в соответствии с таким критерием конкурса и о содержании такого конкурсного предложения.

**15.4.** При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в соответствии с критериями конкурса, предусмотренными подпунктами 1 – 3 п.16.1 настоящей конкурсной документации, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями заносятся

значения содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с такими критериями конкурса.

**15.5.** Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

**15.6.** Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

**15.7.** Конверты с конкурсными предложениями, представленными в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, не вскрываются и возвращаются представившему их участнику конкурса вместе с описью представленных документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

## 16. Критерии конкурса и установленные параметры критериев конкурса

**16.1.** Критерии конкурса используются для оценки конкурсных предложений в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

Критериями конкурса являются:

- 1) размер инвестиционных вложений в арендуемое имущество;
- 2) срок вложения инвестиций в арендуемое имущество;
- 3) квалификация участника конкурса;
- 4) качественная характеристика архитектурных, функционально-технологических, конструктивных и (или) инженерно-технических решений инвестиционной программы, разрабатываемой для обеспечения надлежащей эксплуатации и развития объектов коммунальной инфраструктуры города Владимира.

**16.2.** Параметры критериев конкурса:

Критерий Конкурса	Параметры критериев		
	Начальное значение критерия конкурса	Требование к изменению начального значения	Коэффициент, учитывающий значимость критерия (вес)
Размер инвестиционных вложений в арендуемое имущество	$S_{1\ min} = 1\ 000\ 000\ 000$ руб.	Увеличение	$K_1 = 0,3$
Срок вложения инвестиций в арендуемое имущество	$S_{2\ max} = 20$ лет	Уменьшение	$K_2 = 0,3$
Квалификация участника конкурса	Оценка в баллах от 1 до 10 баллов		$K_3 = 0,2$
Качественная характеристика архитектурных, функционально-технологических, конструктивных и (или) инженерно-технических решений инвестиционной программы, разрабатываемой для обеспечения надлежащей эксплуатации и развития объектов коммунальной инфраструктуры города Владимира	Оценка в баллах от 1 до 10 баллов		$K_4 = 0,2$

**16.3.** Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, изменяются от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов равна единице.

**16.4.** Использование критериев конкурса, не предусмотренных настоящей конкурсной документацией, не допускается.

## **17. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений**

**17.1.** Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, конверты с конкурсными предложениями которых подлежат вскрытию в соответствии с ч.15 настоящей конкурсной документации, осуществляются в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

**17.2.** Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

**17.3.** Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

2) условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса;

3) представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

**17.4.** Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**17.5.** Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса, предусмотренными п.16.1 настоящей конкурсной документации, осуществляется в следующем порядке:

**17.5.1.** Оценка заявок по критерию «размер инвестиционных вложений в арендуемое имущество» (критерий № 1).

В соответствии с данным критерием будут оцениваться предложения участников конкурса по предлагаемому объему инвестиционных вложений в арендуемые объекты коммунальной инфраструктуры.

Указываемое участником конкурса значение по критерию № 1 не должно быть меньше начального минимального значения критерия, которое составляет 1 000 000 000 (Один миллиард) рублей ( $S_{Imin} = 1\,000\,000\,000$  рублей).

Коэффициент, учитывающий значимость критерия № 1 ( $K_1$ ) в сумме всех критериев конкурса, составляет 0,3 (три десятых).

Условиями конкурса предусмотрено увеличение начального значения критерия.

Шаг изменения начального минимального значения критерия равен 100 000 (Ста тысячам) рублей.

Величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и данному критерию, определяется по формуле:

$$Rlu_x = (K_1) \times \frac{(Su_x) - Min(S_1)}{Max(S_1) - Min(S_1)},$$

где -

$K_1$  - коэффициент, учитывающий значимость (вес) критерия № 1.

$R1u_x$  - начисляемый конкурсный балл  $x$ -го конкурсного предложения по критерию № 1;

$(Su_x)$  - значение  $x$ -го конкурсного предложения по критерию № 1;

$Min(S_1)$  - наименьшее из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях по критерию № 1;

$Max(S_1)$  - наибольшее из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях по критерию № 1.

В случае указания участником конкурса значения данного критерия, не превышающего начальное значение критерия, не соответствующего установленному шагу изменения параметра критерия, конкурсное предложение участника конкурса будет признано несоответствующим требованиям конкурсной документации, в связи с содержанием условия, не соответствующего установленным параметрам критерия № 1.

**17.5.2.** Оценка заявок по критерию «срок вложения инвестиций в арендуемое имущество» (критерий № 2).

В соответствии с данным критерием будут оцениваться предложения участников конкурса по предлагаемому сроку реализации всех мероприятий, предусмотренных предложенной участником конкурса инвестиционной программой (включая ввод объектов в эксплуатацию).

Указываемое участником конкурса значение по критерию № 2 не должно быть больше начального максимального значения критерия, которое составляет 20 (Двадцать) лет ( $S_{2max} = 20$  лет).

Коэффициент, учитывающий значимость критерия № 2 ( $K_2$ ) в сумме всех критериев конкурса, составляет 0,3 (три десятых).

Условиями конкурса предусмотрено уменьшение начального значения критерия.

Шаг изменения начального максимального значения критерия равен одному году.

Величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и данному критерию, определяется по формуле:

$$R2c_x = (K_2) \times \frac{Max(S_2) - (Sc_x)}{Max(S_2) - Min(S_2)},$$

где -

$K_2$  - коэффициент, учитывающий значимость (вес) критерия № 2.

$R2c_x$  - начисляемый конкурсный балл  $x$ -го конкурсного предложения по критерию № 2;

$(Sc_x)$  - значение  $x$ -го конкурсного предложения по критерию № 2;

$Min(S_2)$  - наименьшее из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях по критерию № 2;

$Max(S_2)$  - наибольшее из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях по критерию № 2.

В случае указания участником конкурса значения данного критерия, не соответствующих установленному шагу изменения параметра критерия, превышающего начальное значение критерия либо равное нулю, конкурсное предложение участника конкурса будет признано несоответствующим требованиям конкурсной документации, в связи с содержанием условия, не соответствующего установленным параметрам критерия № 2.

**17.5.3.** Оценка заявок по критерию «квалификация участника конкурса» (критерий № 3).

В соответствии с данным критерием будут оцениваться наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него трудовых, финансовых ресурсов и



иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договоров аренды, заключаемых по результатам конкурса.

Коэффициент, учитывающий значимость критерия № 3 ( $K_3$ ) в сумме всех критериев конкурса, составляет 0,2 (две десятых).

Предмет оценки и показатели по данному критерию:

- оценка опыта работы участника конкурса в сферах бизнеса, связанного с эксплуатацией и обслуживанием объектов системы коммунальной инфраструктуры (**подкритерий 3.1**):

- до 1-го года - 1 балл;
- от 1-го до 3-х лет - 2 балла;
- свыше 3 лет - 3 балла.

В качестве подтверждения наличия у участника конкурса опыта работы представляется информация в виде справки в произвольной форме с обязательным приложением любого рода документов, которые по мнению участника конкурса подтверждают наличие опыта работы участника конкурса в сферах бизнеса, связанного с эксплуатацией и обслуживанием объектов системы коммунальной инфраструктуры.

- оценка кадрового состава и количества специализированного персонала, отвечающего установленным законодательством Российской Федерации квалификационным и (или) аттестационным требованиям по допуску для работы на опасных производственных объектах и (или) энергоустановках напряжением до 1 000 В и выше 1 000 В (имеющего не ниже третье квалификационной группы по требованиям электробезопасности), (**подкритерий 3.2**):

- до 100 человек - 1 балл;
- свыше 100 человек - 2 балла.

Для оценки участника конкурса по данному подкритерию участником конкурса представляется подписанная руководителем справка о штатной численности специалистов административно-технического и оперативно-технического персонала участника конкурса, а также заверенные в предусмотренном настоящей конкурсной документацией порядке копии документов, подтверждающих квалификацию и прохождение аттестации персоналом в установленном законодательством порядке.

- оценка финансового состояния участника конкурса, свидетельствующего о его способности обеспечить надежное и бесперебойное энергоснабжение потребителей города Владимира (**подкритерий 3.3**).

Оценка производится на основании представленного участником конкурса расчета стоимости чистых активов на дату подачи заявки на участие в конкурсе с приложением заверенной в установленном настоящей конкурсной документацией порядке копии утвержденного на дату расчета бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа.

Стоимость чистых активов:

- до 100 млн руб. - 1 балл;
- от 100 до 200 млн руб. - 2 балла;
- свыше 200 млн руб. - 3 балла.

- оценка участия участника конкурса в инвестиционных программах, связанных с развитием и модернизацией коммунальной инфраструктуры, с привлечением бюджетных средств, в том числе средств Инвестиционного фонда Российской Федерации (**подкритерий 3.4**):

- не участвует/ менее 1/0 - 0 баллов;
- участвует / 1 и более - 2 балла.

Оценка по данному подкритерию производится на основании представленных участником конкурса Паспорта инвестиционного проекта и (или) инвестиционных программ, утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Указанные документы представляются в конкурсную комиссию в виде копий, заверенных в установленном настоящей конкурсной документацией порядке.

Оценка конкурсных предложений по критерию № 3 будет осуществляться в следующем порядке:

1) каждый член конкурсной комиссии выставляет оценку от 1 до 10 баллов представленных предложений по критерию № 3, которая определяется как сумма подкритериев 3.1 - 3.4;

2) каждому участнику конкурса выводится средневзвешенная оценка ( $S_{3x}$ ) путем суммирования оценок всех членов конкурсной комиссии и деления суммы на число членов конкурсной комиссии, участвовавших в заседании;

3) конкурсный балл по данному критерию определяется путем умножения установленного коэффициента значимости данного критерия ( $K_3$ ) на отношение средневзвешенной оценки ( $S_{3x}$ ), присвоенной  $x$ -му конкурсному предложению, к десяти баллам:

$$R(S_{3x}) = \frac{(S_{3x})}{10} (K_3),$$

где -

$R(S_{3x})$  - начисляемый конкурсный балл  $x$ -го конкурсного предложения по критерию № 3;

$(S_{3x})$  - средневзвешенная оценка, присвоенная конкурсной комиссией предложению по критерию № 3, представленного в  $x$ -ном конкурсном предложении;

$K_3$  - коэффициент, учитывающий значимость (вес) критерия № 3.

**17.5.4. Оценка заявок по критерию «качественная характеристика архитектурных, функционально-технологических, конструктивных и (или) инженерно-технических решений инвестиционной программы, разрабатываемой для обеспечения надлежащей эксплуатации и развития объектов коммунальной инфраструктуры г.Владимира» (критерий № 4).**

В соответствии с данным критерием будут оцениваться конкурсные предложения участников конкурса, содержащие архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения инвестиционной программы, предложенной участником конкурса, на максимально полное её соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, а также задачам в области развития и модернизации объектов системы коммунальной инфраструктуры города Владимира, указанным:

- в приложении 11 к настоящей конкурсной документации (для лота № 1);

- в приложении 12 к настоящей конкурсной документации (для лота № 2).

Коэффициент, учитывающий значимость критерия № 4 ( $K_4$ ) в сумме всех критериев конкурса, составляет 0,2 (две десятых).

Предмет оценки по данному критерию:

Для оценки конкурсного предложения по данному критерию участник конкурса представляет:

1. Проект Инвестиционной программы, разработанный в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, утв. приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 99, и включающий в себя следующие обязательные разделы:

- цели и задачи инвестиционной программы;

- план технических мероприятий, направленных на возведение производственных или имущественных элементов систем коммунальной инфраструктуры, мероприятий, направленных на улучшение технических и экономических характеристик (мощность, производительность, надежность, долговечность, экономичность, ремонтнопригодность, условия обслуживания и безопасности и иные характеристики), мероприятия по реконструкции и (или) модернизации объектов коммунальной инфраструктуры;

- план финансирования инвестиционной программы участника конкурса с указанием источников её финансирования;
- планируемые сроки реализации мероприятий;
- план возврата инвестиционных вложений;
- иные сведения.

2. Информацию о возможных тарифных последствиях от реализации инвестиционной программы для потребителей города Владимира согласно следующей таблицы:

	Значение по годам									
	2010	2011	% роста	2012	2013	% роста	2014	2015	% роста	...
Инвестиционная надбавка										
Тариф с учетом инвестиционной надбавки										
Тариф на подключение (присоединение)										

3. Документы и материалы, подтверждающие соответствие инвестиционной программы участника конкурса установленным настоящей конкурсной документацией требованиям и подтверждающим информацию, содержащуюся в инвестиционной программе участника конкурса (состав и содержание указанных документов и материалов определяется участником конкурса самостоятельно).

Указанные документы и материалы должны содержать расчеты эффективности каждого мероприятия, включаемого в инвестиционную программу; расчеты, обосновывающие показатели качества, надежности и экологической безопасности; укрупненные показатели стоимости строительства и модернизации.

Оценка конкурсных предложений по критерию № 4 будет осуществляться в следующем порядке:

1) каждый член конкурсной комиссии выставляет оценку от 1 до 10 баллов представленных предложений по критерию № 4;

2) каждому участнику конкурса выводится средневзвешенная оценка ( $S_{4x}$ ) путем суммирования оценок всех членов конкурсной комиссии и деления суммы на число членов конкурсной комиссии, участвовавших в заседании;

3) конкурсный балл по данному критерию определяется путем умножения установленного коэффициента значимости данного критерия ( $K_4$ ) на отношение средневзвешенной оценки ( $S_{4x}$ ), присвоенной x-му конкурсному предложению, к десяти баллам:

$$R(S_{4x}) = \frac{(S_{4x})}{10} (K_4),$$

где -

$R(S_{4x})$  - начисляемый конкурсный балл x-го конкурсного предложения по критерию № 4;

$(S_{4x})$  - средневзвешенная оценка, присвоенная конкурсной комиссией предложению по критерию № 4, представленного в x-ном конкурсном предложении;

$K_4$  - коэффициент, учитывающий значимость (вес) критерия № 4.

**17.6.** Для каждого конкурсного предложения, расчет суммарного конкурсного балла  $R_x$  осуществляется в соответствии с формулой:

$$R_x = R1u_x + R2c_x + R(S_{3x}) + R(S_{4x})$$

$R_x$  - суммарный конкурсный балл  $x$ -го конкурсного предложения;

$R1u_x$  - начисляемый конкурсный балл  $x$ -го конкурсного предложения по критерию №1;

$R2c_x$  - начисляемый конкурсный балл  $x$ -го конкурсного предложения по критерию №2;

$R(S_{3x})$  - начисляемый конкурсный балл  $x$ -го конкурсного предложения по критерию №3;

$R(S_{4x})$  - начисляемый конкурсный балл  $x$ -го конкурсного предложения по критерию №4;

**17.7.** Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном пунктом 17.6 настоящей конкурсной документации.

**17.8.** Конкурс по решению организатора конкурса объявляется несостоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений.

**17.9.** Организатор конкурса вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и, в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса договоров аренды в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.

## **18. Порядок определения победителя конкурса**

**18.1.** Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном п.17.6 настоящей конкурсной документации.

**18.2.** В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

**18.3.** Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

- 1) критерии конкурса;
- 2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;
- 3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;
- 4) результаты оценки конкурсных предложений в соответствии с п.п. 17.5 и 17.6 настоящей конкурсной документации;
- 5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

**18.3.** Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (<http://www.vladimir-city.ru>) в течение трех дней со дня его подписания.

**18.4.** Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **19. Протокол о результатах проведения конкурса и срок его подписания**

**19.1.** Конкурсной комиссией не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса, в который включаются:

- 1) решение о заключении договоров аренды и соглашения о выполнении инвестиционных условий конкурса, с указанием вида конкурса;
- 2) информационное сообщение о проведении конкурса;
- 3) конкурсная документация и внесенные в нее изменения;
- 4) запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения организатора конкурса или конкурсной комиссии;
- 5) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 6) оригиналы заявок на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию;
- 7) протокол проведения предварительного отбора участников конкурса;
- 8) перечень участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить конкурсные предложения;
- 9) протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- 10) протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

**19.2.** Протокол о результатах проведения конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (<http://www.vladimir-city.ru>) в течение трех дней со дня его подписания.

**19.3.** Протокол о результатах проведения конкурса хранится у организатора конкурса в течение всего срока действия договоров аренды.

## **20. Опубликование и размещение сообщения о результатах проведения конкурса, уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса**

**20.1.** Конкурсная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия организатором конкурса решения об объявлении конкурса несостоявшимся публикует сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения в газете «Перископ Владимир», и размещает такое сообщение на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (<http://www.vladimir-city.ru>).

**20.2.** Конкурсная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия организатором конкурса решения об объявлении конкурса несостоявшимся направляет уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

**20.3.** Любой участник конкурса вправе обратиться к организатору конкурса за разъяснениями результатов проведения конкурса, и организатор конкурса обязан представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение тридцати дней со дня получения такого обращения.

## **VIII. Порядок и сроки подписания договоров**

### **21. Порядок и сроки подписания договоров**

**21.1.** Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проекты договоров аренды и соглашения о

порядке выполнения инвестиционных условий конкурса, включающие в себя условия этих договоров, определенные решением о заключении договоров аренды, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации условия. Договоры аренды и соглашение о порядке выполнения инвестиционных условий должны быть подписаны в срок не позднее 10 календарных дней после подписания протокола о результатах проведения конкурса.

**21.2.** Если в силу норм действующего законодательства, договоры аренды подлежат предварительному согласованию с антимонопольным органом, победитель конкурса обязан обратиться с соответствующим заявлением в антимонопольный орган в течение 10 рабочих дней с момента подписания итогового протокола.

В этом случае договоры аренды подписываются в течение 5 рабочих дней с момента получения победителем конкурса согласования антимонопольного органа.

**21.3.** В случае, если к моменту истечения срока на подписание договоров победитель конкурса не представил организатору конкурса документы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств арендатора по своевременной в соответствии с условиями договоров аренды выплате арендной платы, организатор конкурса принимает решение об отказе в заключении договоров аренды и соглашения о порядке выполнения инвестиционных условий конкурса с указанным лицом.

**21.4.** В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок договоров аренды и соглашения о порядке выполнения инвестиционных условий конкурса организатор конкурса вправе предложить заключить договоры участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Организатор конкурса направляет такому участнику конкурса проекты договоров аренды и соглашения о порядке выполнения инвестиционных условий конкурса, включающие в себя условия, определенные решением о заключении договоров аренды, конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации условия. Договоры аренды и соглашение о порядке выполнения инвестиционных условий конкурса с таким участником конкурса должны быть подписаны в срок не позднее 10 календарных дней со дня направления такому участнику конкурса проектов договоров.

В случае, если к моменту истечения срока на подписание договоров участник конкурса, которому в соответствии с настоящим пунктом организатор конкурса предложил заключить договоры аренды и соглашение о порядке выполнения инвестиционных условий конкурса, не представил организатору конкурса документы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств арендатора по своевременной в соответствии с условиями договоров аренды выплате арендной платы, организатор конкурса принимает решение об отказе в заключении договоров аренды и соглашения о порядке выполнения инвестиционных условий конкурса с таким участником конкурса и об объявлении конкурса несостоявшимся.

**21.5.** В случае заключения договоров аренды и соглашения о порядке выполнения инвестиционных условий конкурса в соответствии с п.12.8 настоящей конкурсной документации не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия организатором конкурса решения о заключении договоров аренды и соглашения о порядке выполнения инвестиционных условий конкурса с заявителем, представившим единственную заявку на участие в конкурсе, организатор конкурса направляет такому заявителю проекты договоров, включающие в себя условия, определенные решением о заключении договоров аренды и соглашения о порядке выполнения инвестиционных условий конкурса, конкурсной документацией, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации условия.

В случае заключения договоров аренды и соглашения о порядке выполнения инвестиционных условий конкурса в соответствии с п.п.17.8 и 17.9 настоящей конкурсной документации не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия организатором конкурса решения о заключении договоров аренды и соглашения о порядке выполнения инвестиционных условий конкурса с единственным участником конкурса организатор конкурса направляет такому участнику конкурса проекты договоров, включающие в себя условия, определенные решением о заключении договоров аренды и соглашения о порядке выполнения инвестиционных условий конкурса, конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации условия.

В этих случаях договоры аренды и соглашение о порядке выполнения инвестиционных условий конкурса должны быть подписаны в срок не позднее 10 календарных дней со дня направления проектов договоров такому заявителю или такому участнику конкурса.

В случае, если к моменту истечения срока на подписание договоров такой заявитель или такой участник конкурса не представил организатору конкурса документы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств арендатора по своевременной в соответствии с условиями договоров аренды выплате арендной платы, организатор конкурса принимает решение об отказе в заключении договоров аренды и соглашения о порядке выполнения инвестиционных условий конкурса с таким заявителем или таким участником конкурса.

**21.6.** В случае если после направления организатором конкурса победителю конкурса, иному участнику конкурса в соответствии с п.21.2 настоящей конкурсной документации либо заявителю, участнику конкурса при заключении договоров аренды и соглашения о порядке выполнения инвестиционных условий конкурса в соответствии с п.12.8. настоящей конкурсной документации или п.п.17.8, 17.9 настоящей конкурсной документации, установлено, что в отношении такого лица принято решение о его ликвидации или о прекращении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо арбитражным судом принято решение о признании такого лица банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении его, организатор конкурса принимает решение об отказе в заключении договоров аренды и соглашения о порядке выполнения инвестиционных условий конкурса с таким лицом и в пятидневный срок со дня принятия этого решения направляет его такому лицу. В тридцатидневный срок со дня получения таким лицом этого решения оно может быть оспорено в судебном порядке.

**21.7.** В случае принятия в отношении победителя конкурса решения об отказе в заключении с ним договоров аренды и соглашения о порядке выполнения инвестиционных условий конкурса организатор конкурса вправе предложить заключить договоры аренды и соглашение о порядке выполнения инвестиционных условий конкурса участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

**21.8.** Договоры аренды и соглашение о порядке выполнения инвестиционных условий заключается в письменной форме с победителем конкурса или иными указанными в ч.21 настоящей конкурсной документации лицами при условии представления ими документов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией и подтверждающих обеспечение исполнения обязательств арендатора по своевременной в соответствии с условиями договоров аренды выплате арендной платы.