СОГЛАСОВАНО
Начальник управления экономики

Т.И. Терентьева

Начальник управления культуры

Т.В. Шаркова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу первого заместителя
главы города

от «24» сентября 2008г. № 297-П

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по установке окон из ПВХ – профилей в МУК «Дом культуры молодежи».

г.Владимир
2008 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА.....3

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....8

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....17

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ.....18

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....20

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....21

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....22

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ.....23

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА.....24

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....30

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	**Уполномоченный орган:**	администрация города Владимира
1.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.36 для управления экономики
1.3.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
1.4.	Контактный телефон, факс	тел. (4922) 23-24-77, 35-38-79, факс 23-24-77
2.	**Муниципальный заказчик:**	Управление культуры администрации города Владимира
2.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Мира, д.36-а
2.2.	Почтовый адрес	600017, г.Владимир, ул.Мира, д.36-а
2.3.	Адрес электронной почты	kuiture@vladimir-city.ru
2.4.	Контактный телефон, факс	(4922) 35-43-10
3.	**Предмет муниципального контракта:**	Выполнение работ по установке окон из ПВХ – профилей в МУК «Дом культуры молодежи».
4.	**Объем работ:**	В соответствии с локальной сметой см. Приложение №1 к Информационной карте и согласно Техническому заданию см. Приложение №2 к Информационной карте.
5.	**Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:**	**579 879,75 руб. (пятьсот семьдесят девять тысяч восемьсот семьдесят девять рублей 75 копеек)**, включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.
6.	**«Шаг аукциона»:**	5% начальной цены муниципального контракта. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, заказчик, уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной цены контракта, но не ниже 0,5% начальной цены контракта.
7.	**Место выполнения работ:**	г.Владимир, ул.Мира, д.55, МУК «Дом культуры молодежи».
8.	**Условия выполнения работ:**	Согласно заключенному муниципальному контракту. Стесненные условия выполнения работ в действующем здании дома культуры. Работы выполняются в соответствии со СНиП 2.08.02-89*, СНиП 2.2.2.1327-03, правилами пожарной безопасности ППБ 01-03 и ПБУ для досуговых учреждений. Наличие сертификатов качества на применяемые материалы и изделия. Требования к изделиям из ПВХ, комплектующим и отделочным материалам: - армированный 3-х камерный профиль; - 2 контура уплотнения;

		- стеклопакет 2-х камерный (3 стекла); - ширина стеклопакета не менее 40 мм (для улучшения тепловых и шумозащитных характеристик); - наличие механизма дискретного открывания для проветривания; - створки в окнах наклонно-поворотные и глухие в соответствии с эскизом представленным в Техническом задании см. Приложение №2 к Информационной карте; - надежная хорошо регулируемая противовзломная фурнитура; обязательное восстановление внутренних откосов с дополнительным заполнением пространства между стеной теплоизолирующим материалом (монтажной пеной); - подоконники из ПВХ. Наличие лицензии на строительство зданий и сооружений I и II уровней ответственности (на весь комплекс работ, указанных в локальной смете см. Приложение №1 к Информационной карте).
9.	**Сроки выполнения работ:**	с момента заключения муниципального контракта до 27 ноября 2008 года
10.	**Срок предоставления гарантии качества :**	гарантия качества на выполняемые работы - не менее 5 лет; гарантия качества на применяемые материалы – не менее 5 лет.
11.	**Объем предоставления гарантии качества работ**	100%.
12.	**Форма оплаты работ:**	безналичный расчет в рублях РФ, аванс 30%.
13.	**Сроки оплаты работ**:	в течении 30 дней с момента подписания актов выполненных работ
14.	**Порядок оплаты работ:**	в течении 30 дней с момента подписания актов выполненных работ по форме № КС-2 «Акт выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат».
15.	**Источник финансирования:**	бюджет города Владимира
16.	**Форма подачи заявки на участие в открытом аукционе:**	Оформляется на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе.
17.	**Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе:**	1. Заявка на участие в аукционе*. **2. Техническое предложение* - оформляется на бумажном носителе и в электронном виде (дискета, CD-диск).** 3. Анкета участника размещения заказа. 4. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001г. №128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. 5. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона Выписка из единого государственного реестра

Документы оформляются на типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе.

		юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки. 6. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). 7. Документы, подтверждающие право участвовать в процедуре аукциона: 7.1 документы о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять юридическое лицо без доверенности, в том числе: - выписка из Устава, с указанием его регистрационных данных, о порядках, сроках избрания (назначения) исполнительного органа, его полномочиях, - копия протокола об избрании (назначении) исполнительного органа, - копия приказа о назначении на должность; 7.2 копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; 7.3 доверенность на имя представителя участника размещения заказа, подтверждающая его полномочия. 8. Опись документов представленных в составе заявки на участие в аукционе, подписанная участником размещения заказа или его представителем. ***Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физическим лицом.***
18.	**Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (представляются в добровольном порядке):**	1. Копия учредительных документов участника размещения заказа. 2. Копия акта сверки, выданного налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период. 3. Копии бухгалтерского баланса за последний завершенный отчетный период. 4. Справка о минимальной оплате труда. 5. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество. 6. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства.

19.	**Требования к участникам размещения заказа:**	1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе; 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято; 5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.
20.	**Место подачи заявок:**	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день начала рассмотрения заявок подача заявок на участие в открытом аукционе осуществляется по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).
21.	**Дата и время начала приема заявок:**	26 сентября 2008 года в 09 час. 00 мин.
22.	**Дата и время окончания приема заявок:**	**16 октября 2008 года в 09 час. 00 мин.**
23.	**Место, дата и время начала рассмотрения заявок:**	**16 октября 2008 года в 09 час. 00 мин.** по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (7 этаж, актовый зал).
24.	**Место, дата и время проведения открытого аукциона:**	**23 октября 2008 года в 11 час. 00 мин.** по адресу: г.Владимир, ул. Горького, д.36 (актовый зал).
Документация об аукционе предоставляется бесплатно.		
25.	**Размер обеспечения заявок:**	не установлено.

26.	**Порядок, дата и время проведения открытого аукциона:**	Аукцион проводится в порядке, определенном документацией об аукционе, "23" октября 2008 г. в 11 – 00 по московскому времени. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть заверена нотариально. Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.
27.	**Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:**	не требуется
28.	**Срок заключения муниципального контракта:**	20 дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.

Приложение №1
к Информационной карте

Стройка: МУК «Дом культуры молодежи»

Объект: Здание МУК ДКМ

ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА № 1
(Локальный сметный расчет)
установка окон из ПВХ-профилей

Сметная стоимость: **579. 879** тыс. руб.
Нормативная трудоемкость: **0.467** тыс.чел.ч
Сметная заработная плата: **36.502** тыс. руб.

Составлена в базисных ценах на 01.2000 г. и текущих ценах на 08.2008 г.

№ поз.	Шифр, номер норматива, код ресурса	Наименование работ и затрат, характеристика оборудования, масса	Единица измерения	Количество		Сметная стоимость в базисных ценах		Сметная стоимость в текущих ценах		Индекс
			Кол-во механиз а-торов	на единицу измерения	по проектным данным	на единицу измерения	общая	на единицу измерения	общая	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	**Е46-04-012-1**	**Разборка деревянных заполнений проемов оконных с подоконными досками**	**100 м2**		**0.567**	**1 678.20**	**951.54**	**15 427.54**	**8 747.41**	**9.193**
1. 1.	з000-1002-4	Рабочие-строители (средний разряд 2.4)	чел.ч	188.54	106.90218	8.080	863.77	76.320	8 158.77	9.446
1. 2.	*31000-0001*	*Затраты труда машинистов*	*чел.ч*	*7.74*	*4.38858*	*13.500*	*59.25*	*94.770*	*415.91*	*7.02*
1. 3.	х03-1121	Подъемники мачтовые строительные 0.5 т	маш.ч	7.74	4.38858	20.00	87.77	134.13	588.64	6.707
			(1)			*13.50*	*59.25*	*94.77*	*415.91*	7.02
		Накладные расходы				99%	913.79	99%	8 488.93	
		Сметная прибыль				59.5%	549.20	59.5%	5 101.93	
		Всего с НР и СП					2 414.53		22 338.28	
2.	**Е10-01-034-6**	**Монтаж окон из ПВХ-профилей поворотных (откидных,поворотно-откидных) с площадью проема более 2 м2 двухстворчатых**	**100 м2**		**0.567**	**4 442.43**	**2 518.86**	**18 687.41**	**10 595.76**	**4.207**
		Начисления: Н3= 1.25, Н4= 1.25, Н5= 1.15								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2. 1.	з000-1003-8	Рабочие-строители (средний разряд 3.8)	чел.ч	93.8975	53.239883	9.400	500.45	88.710	4 722.91	9.437
2. 2.	*31000-0001*	*Затраты труда машинистов*	*чел.ч*	*3.7125*	*2.1049875*	*13.500*	*28.42*	*94.770*	*199.49*	*7.02*
2. 3.	х40-0001	Автомобили бортовые грузоподъемностью до 5 т	маш.ч	4.375	2.480625	75.40	187.04	332.77	825.48	4.413
			(1)							
2. 4.	х03-1121	Подъемники мачтовые строительные 0.5 т	маш.ч	3.7125	2.1049875	20.00	42.10	134.13	282.34	6.707
			(1)			*13.50*	*28.42*	*94.77*	*199.49*	7.02
2. 5.	х33-1451	Перфораторы электрические	маш.ч	17.5	9.9225	2.08	20.64	5.10	50.60	2.452
2. 6.	х33-0208	Шуруповерты строительно-монтажные	маш.ч	11.3625	6.4425375	1.40	9.02	4.65	29.96	3.321
2. 7.	с101-1920	Пена монтажная для герметизации стыков в баллончике емкостью 0,75 л	шт.	32.34	18.33678	63.73	1 168.60	180.00	3 300.62	2.824
2. 8.	с101-2210-33	Дюбели монтажные 10х130 (10х132,1х150) мм	10 шт.	49.98	28.33866	20.77	588.59	48.50	1 374.43	2.335
2. 9.	с102-0291	Клинья деревянные	шт.	12.5	7.0875	0.34	2.41	1.33	9.43	3.912
		Накладные расходы				106.2%	561.66	106.2%	5 227.59	
		Сметная прибыль				53.55%	283.21	53.55%	2 635.95	
		Всего с НР и СП					3 363.73		18 459.29	
3.	**П1.**	**Блоки оконные из ПВХ-профилей арочные**	**м2**		**56.6**			**5 750.00**	**325 450.00**	
		Объем: 48.8+7.8								
4.	**Е10-01-033-6**	**Установка подоконников из подоконного профиля ПВХ с заведением в паз оконного блока и с высотой проема более 2м**	**100 м2**		**0.126**	**14 404.37**	**1 814.95**	**35 560.53**	**4 480.63**	**2.469**
		Объем: 18*0.7								
		Начисления: Н3= 1.25, Н4= 1.25, Н5= 1.15								
4. 1.	з000-1003-4	Рабочие-строители (средний разряд 3.4)	чел.ч	11.6265	1.464939	8.970	13.14	84.650	124.01	9.437
4. 2.	*31000-0001*	*Затраты труда машинистов*	*чел.ч*	*0.1*	*0.0126*	*13.500*	*0.17*	*94.770*	*1.19*	*7.02*
4. 3.	х40-0001	Автомобили бортовые грузоподъемностью до 5 т	маш.ч	0.125	0.01575	75.40	1.19	332.77	5.24	4.413
			(1)							
4. 4.	х03-1121	Подъемники мачтовые строительные 0.5 т	маш.ч	0.1	0.0126	20.00	0.25	134.13	1.69	6.707
			(1)			*13.50*	*0.17*	*94.77*	*1.19*	7.02
4. 5.	с102-0291	Клинья деревянные	шт.	4.5	0.567	0.34	0.19	1.33	0.75	3.912

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4. 6.	с101-3125-33	Подоконники из подоконного профиля ПВХ шириной 600 мм	м	45	5.67	307.37	1 742.79	732.00	4 150.44	2.381
4. 7.	с101-1920	Пена монтажная для герметизации стыков в баллончике емкостью 0,75 л	шт.	4.73	0.59598	63.73	37.98	180.00	107.28	2.824
4. 8.	с104-8001-33	Герметик силиконовый "Макросил АХ", белый, бесцветный	л	2.7	0.3402	57.05	19.41	268.13	91.22	4.7
		Накладные расходы				106.2%	14.14	106.2%	132.96	
		Сметная прибыль				53.55%	7.13	53.55%	67.04	
		Всего с НР и СП					1 836.21		4 680.64	
5.	**П3.**	**Подоконник из подоконного профиля ПВХ**	**м**		**18**			**850.00**	**15 300.00**	
6.	**Е10-01-035-2**	**Установка водоотливов из оцинкованной стали с полимерным покрытием с высотой проема до 2 м**	**100 м2**		**0.072**	**5 931.67**	**427.08**	**13 208.28**	**951.00**	**2.227**
		Объем: 18*0.4								
		Начисления: Н3= 1.25, Н4= 1.25, Н5= 1.15								
6. 1.	з000-1003-6	Рабочие-строители (средний разряд 3.6)	чел.ч	12.696	0.914112	9.180	8.39	86.680	79.24	9.442
6. 2.	*31000-0001*	*Затраты труда машинистов*	*чел.ч*	*0.1625*	*0.0117*	*13.500*	*0.16*	*94.770*	*1.11*	*7.02*
6. 3.	х40-0001	Автомобили бортовые грузоподъемностью до 5 т	маш.ч	0.1875	0.0135	75.40	1.02	332.77	4.49	4.413
			(1)							
6. 4.	х03-1121	Подъемники мачтовые строительные 0.5 т	маш.ч	0.1625	0.0117	20.00	0.23	134.13	1.57	6.707
			(1)			*13.50*	*0.16*	*94.77*	*1.11*	7.02
6. 5.	х33-0208	Шуруповерты строительно-монтажные	маш.ч	1.3375	0.0963	1.40	0.13	4.65	0.45	3.321
6. 6.	с102-0291	Клинья деревянные	шт.	7	0.504	0.34	0.17	1.33	0.67	3.912
6. 7.	с101-1920	Пена монтажная для герметизации стыков в баллончике емкостью 0,75 л	шт.	3.88	0.27936	63.73	17.80	180.00	50.28	2.824
6. 8.	с101-4147-33	Шурупы с потайной головкой 4х13 мм	т	0.001	0.000072	17 487.27	1.26	66 064.03	4.76	3.778
6. 9.	с104-8001-33	Герметик силиконовый "Макросил АХ", белый, бесцветный	л	1.91	0.13752	57.05	7.85	268.13	36.87	4.7
6. 10.	с101-3128-33	Водоотлив из оцинкованной стали с пластиковым покрытием шириной 150 мм	м	74	5.328	73.24	390.22	145.02	772.67	1.98
		Накладные расходы				106.2%	9.08	106.2%	85.33	
		Сметная прибыль				53.55%	4.58	53.55%	43.03	
		Всего с НР и СП					440.74		1 079.36	
7.	**П4.**	**Водоотлив с полимерным покрытием**	**м**		**18**			**230.00**	**4 140.00**	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8.	**Е15-01-050-4**	**Облицовка оконных и дверных откосов декоративным бумажно-слоистым пластиком или листами из синтетических материалов на клее**	**100 м2**		**0.59**	**2 392.94**	**1 411.84**	**17 969.34**	**10 601.91**	**7.509**
		Начисления: Н3= 1.25, Н4= 1.25, Н5= 1.15								
8. 1.	з000-1003-6	Рабочие-строители (средний разряд 3.6)	чел.ч	191.4405	112.9499	9.180	1 036.88	86.680	9 790.50	9.442
8. 2.	*31000-0001*	*Затраты труда машинистов*	*чел.ч*	*0.1*	*0.059*	*13.500*	*0.80*	*94.770*	*5.59*	*7.02*
8. 3.	х03-1121	Подъемники мачтовые строительные 0.5 т	маш.ч	0.1	0.059	20.00	1.18	134.13	7.91	6.707
			(1)			*13.50*	*0.80*	*94.77*	*5.59*	7.02
8. 4.	х33-1531	Пилы дисковые электрические	маш.ч	0.325	0.19175	0.95	0.18	3.70	0.71	3.895
8. 5.	х40-0001	Автомобили бортовые грузоподъемностью до 5 т	маш.ч	0.625	0.36875	75.40	27.80	332.77	122.71	4.413
			(1)							
8. 6.	с101-1757	Ветошь	кг	0.2	0.118	3.00	0.35	6.89	0.81	2.297
8. 7.	с101-1944	Грунтовка для внутренних работ ВАК-01-У	т	0.0089	0.005251	11 164.40	58.62	30 216.53	158.67	2.707
8. 8.	с101-1838	Клей ПВА	т	0.03	0.0177	16 204.07	286.81	29 412.61	520.60	1.815
		Накладные расходы				94.5%	980.61	94.5%	9 257.31	
		Сметная прибыль				46.75%	485.12	46.75%	4 579.67	
		Всего с НР и СП					2 877.56		24 438.89	
9.	**П5.**	**Откосы пластиковые**	**м2**		**59**			**466.00**	**27 494.00**	
10.	**Е61-2-1**	**Ремонт штукатурки внутренних стен по камню известковым раствором площадью отдельных мест до 1 м2: толщиной слоя до 20 мм**	**100 м2**		**0.57**	**2 716.69**	**1 548.51**	**26 834.32**	**15 295.56**	**9.878**
10. 1.	з000-1003-3	Рабочие-строители (средний разряд 3.3)	чел.ч	203.07	115.7499	8.850	1 024.39	83.630	9 680.16	9.45
10. 2.	*31000-0001*	*Затраты труда машинистов*	*чел.ч*	*0.67*	*0.3819*	*13.500*	*5.16*	*94.770*	*36.19*	*7.02*
10. 3.	х03-1121	Подъемники мачтовые строительные 0.5 т	маш.ч	0.67	0.3819	20.00	7.64	134.13	51.22	6.707
			(1)			*13.50*	*5.16*	*94.77*	*36.19*	7.02
10. 4.	с402-0086	Раствор готовый отделочный тяжелый, известковый 1:2,5	м3	2.2	1.254	411.49	516.01	4 437.14	5 564.17	10.783
10. 5.	с411-0001	Вода	м3	0.35	0.1995	2.41	0.48			
10. 6.	с999-9900	Строительный мусор	т	3.38	1.9266					
		Накладные расходы				79%	813.34	79%	7 675.92	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Сметная прибыль				50%	514.78	50%	4 858.18	
		Всего с НР и СП					2 876.63		27 829.65	
11.	**Е15-04-027-5**	**Шпатлевка при окраске по штукатурке и сборным конструкциям, подготовленным под окраску стен**	**100 м2**		**0.57**	**134.66**	**76.76**	**1 252.48**	**713.91**	**9.301**
		Начисления: Н3= 1.25, Н4= 1.25, Н5= 1.15								
11. 1.	з000-1003-9	Рабочие-строители (средний разряд 3.9)	чел.ч	13.7885	7.859445	9.510	74.74	89.730	705.23	9.435
11. 2.	*31000-0001*	*Затраты труда машинистов*	*чел.ч*	*0.0125*	*0.007125*	*13.500*	*0.10*	*94.770*	*0.68*	*7.02*
11. 3.	х03-1121	Подъемники мачтовые строительные 0.5 т	маш.ч	0.0125	0.007125	20.00	0.14	134.13	0.96	6.707
			(1)			*13.50*	*0.10*	*94.77*	*0.68*	7.02
11. 4.	х40-0001	Автомобили бортовые грузоподъемностью до 5 т	маш.ч	0.0375	0.021375	75.40	1.61	332.77	7.11	4.413
			(1)							
11. 5.	с101-1596	Шкурка шлифовальная двухслойная с зернистостью 40/25	м2	0.00044	0.0002508	8.50		101.79	0.03	11.975
11. 6.	с101-1757	Ветошь	кг	0.15	0.0855	3.00	0.26	6.89	0.59	2.297
		Накладные расходы				94.5%	70.72	94.5%	667.08	
		Сметная прибыль				46.75%	34.99	46.75%	330.01	
		Всего с НР и СП					182.47		1 711.01	
12.	**П6.**	**Шпаклевка ВД-АК универсатьная-101**	**кг**		**250**			**32.00**	**8 000.00**	
13.	**Е15-04-005-3**	**Окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами улучшенная по штукатурке стен**	**100 м2**		**0.57**	**672.85**	**383.53**	**4 719.17**	**2 689.93**	**7.014**
		Начисления: Н3= 1.25, Н4= 1.25, Н5= 1.15								
13. 1.	з000-1003-4	Рабочие-строители (средний разряд 3.4)	чел.ч	49.335	28.12095	8.970	252.24	84.650	2 380.44	9.437
13. 2.	*31000-0001*	*Затраты труда машинистов*	*чел.ч*	*0.025*	*0.01425*	*13.500*	*0.19*	*94.770*	*1.35*	*7.02*
13. 3.	х03-1121	Подъемники мачтовые строительные 0.5 т	маш.ч	0.025	0.01425	20.00	0.29	134.13	1.91	6.707
			(1)			*13.50*	*0.19*	*94.77*	*1.35*	7.02
13. 4.	х40-0001	Автомобили бортовые грузоподъемностью до 5 т	маш.ч	0.1875	0.106875	75.40	8.06	332.77	35.56	4.413
			(1)							
13. 5.	с101-1596	Шкурка шлифовальная двухслойная с зернистостью 40/25	м2	0.00084	0.0004788	8.50		101.79	0.05	11.975
13. 6.	с101-1712	Шпатлевка клеевая	т	0.051	0.02907	4 210.63	122.40	9 313.65	270.75	2.212

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
13. 7.	с101-1757	Ветошь	кг	0.31	0.1767	3.00	0.53	6.89	1.22	2.297
		Накладные расходы				94.5%	238.55	94.5%	2 250.79	
		Сметная прибыль				46.75%	118.01	46.75%	1 113.49	
		Всего с НР и СП					740.09		6 054.21	
14.	**П7.**	**Краска водоэмульсионная латексная**	**кг**		**40**			**125.00**	**5 000.00**	
15.	**Е311-01-146-1**	**Погрузка при автомобильных перевозках : мусор строительный с погрузкой вручную**	**т**		**5**	**33.00**	**164.98**	**159.60**	**798.01**	**4.837**
15. 1.	з000-1001-2	Рабочие-строители (средний разряд 1.2)	чел.ч	0.578	2.89	7.300	21.10	68.870	199.03	9.434
15. 2.	х40-0051	Автомобили-самосвалы грузоподъемностью до 7 т	маш.ч	0.29	1.45	99.23	143.88	413.09	598.98	4.163
			(1)							
		Накладные расходы				95%	20.05	95%	189.08	
		Сметная прибыль				50%	10.55	50%	99.52	
		Всего с НР и СП					195.58		1 086.60	
16.	**Х403-1-30**	**Перевозка грузов автомобилями-самосвалами (работающими вне карьеров) на расстояние 30 км**	**т**		**5**	**25.39**	**126.95**	**80.02**	**400.10**	**3.152**
			(6)							
16. 1.	*31000-0001*	*Затраты труда машинистов*	*чел.ч*	*6*	*30*					

	ИТОГО ПО СМЕТЕ						**9 425.00**		**440 658.22**	**46.754**
	НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ								**33 974.99**	
	Накладные с к 0,94							**0.94**	**31 936.49**	
	ПЛАНОВЫЕ НАКОПЛЕНИЯ								**18 828.81**	
	ИТОГО С НАКЛАДНЫМИ И ПЛАНОВЫМИ								**491 423.52**	
	НДС							**18**	**88456.23**	
	Всего по смете:								**579 879.75**	

Стройка: МУК «Дом культуры молодежи»

Объект: Здание МУК «ДКМ»

ЛОКАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ

к Локальной смете № 1

установка окон из ПВХ-профилей

Сметная стоимость: **579 .879** тыс. руб.
Нормативная трудоемкость: **0.467** тыс.чел.ч
Сметная заработная плата: **36.502** тыс. руб.

Составлена в базисных ценах на 01.2000 г. и текущих ценах на 08.2008 г.

№ пп	Код ресурса	Наименование	Единица измерения	Количество единиц по проектным данным	Сметная стоимость в базисных ценах (руб.)		Сметная стоимость в текущих ценах (руб.)	
			Кол-во механиза-торов		на ед. изм.	общая	на ед. изм.	общая
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Затраты труда рабочих-строителей							
1	3000-1001-2	Рабочие-строители (средний разряд 1.2)	чел.ч	2.89	7.300	21.10	68.870	199.03
2	3000-1002-4	Рабочие-строители (средний разряд 2.4)	чел.ч	106.90218	8.080	863.77	76.320	8 158.77
3	3000-1003-3	Рабочие-строители (средний разряд 3.3)	чел.ч	115.7499	8.850	1 024.39	83.630	9 680.16
4	3000-1003-4	Рабочие-строители (средний разряд 3.4)	чел.ч	29.585889	8.970	265.39	84.650	2 504.45
5	3000-1003-6	Рабочие-строители (средний разряд 3.6)	чел.ч	113.86401	9.180	1 045.27	86.680	9 869.73
6	3000-1003-8	Рабочие-строители (средний разряд 3.8)	чел.ч	53.239883	9.400	500.45	88.710	4 722.91
7	3000-1003-9	Рабочие-строители (средний разряд 3.9)	чел.ч	7.859445	9.510	74.74	89.730	705.23
		Итого по разделу		**430.0913 1**		**3 795.11**		**35 840.28**
	Затраты труда машинистов							
8	31000-0001	Затраты труда машинистов	чел.ч	36.980143	2.548	94.23	17.890	661.51

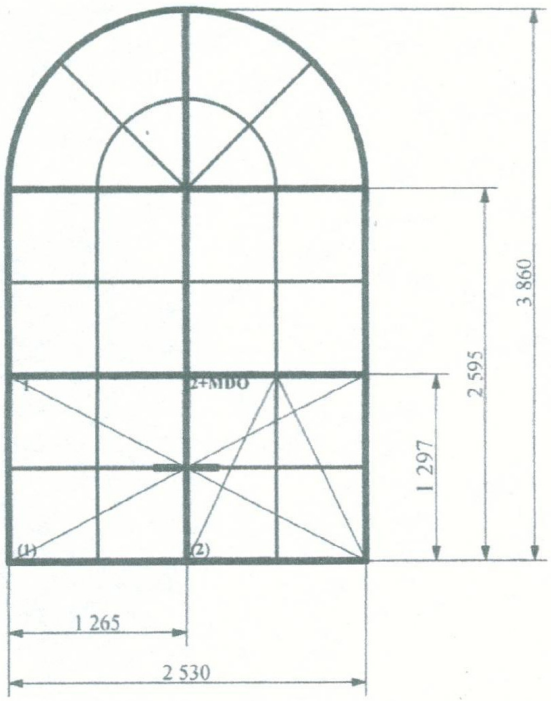
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Машины и механизмы							
9	Х03-1121	Подъемники мачтовые строительные 0.5 т	маш.ч	6.9801425	20.00	139.60	134.13	936.25
			(1)		13.50	94.23	94.77	661.51
10	Х33-0208	Шуруповерты строительно-монтажные	маш.ч	6.5388375	1.40	9.15	4.65	30.41
11	Х33-1451	Перфораторы электрические	маш.ч	9.9225	2.08	20.64	5.10	50.60
12	Х33-1531	Пилы дисковые электрические	маш.ч	0.19175	0.95	0.18	3.70	0.71
13	Х40-0001	Автомобили бортовые грузоподъемностью до 5 т	маш.ч	3.006875	75.40	226.72	332.77	1 000.60
			(1)					
14	Х40-0051	Автомобили-самосвалы грузоподъемностью до 7 т	маш.ч	1.45	99.23	143.88	413.09	598.98
			(1)					
15	Х403-1-30	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами (работающими вне карьеров) на расстояние 30 км	т	5	25.39	126.95	80.02	400.10
			(6)					
		Итого по разделу				**667.12**		**3 017.65**
	Материальные ресурсы							
16	П1.	Блоки оконные из ПВХ-профилей арочные	м2	56.6			5 750.00	325 450.00
17	П3.	Подоконник из подоконного профиля ПВХ	м	18			850.00	15 300.00
18	П4.	Водоотлив с полимерным покрытием	м	18			230.00	4 140.00
19	П5.	Откосы пластиковые	м2	59			466.00	27 494.00
20	П6.	Шпаклевка ВД-АК универсатьная-101	кг	250			32.00	8 000.00
21	П7.	Краска водоэмульсионная латексная	кг	40			125.00	5 000.00
22	С101-1596	Шкурка шлифовальная двухслойная с зернистостью 40/25	м2	0.0007296	8.50	0.01	101.79	0.07
23	С101-1712	Шпатлевка клеевая	т	0.02907	4 210.63	122.40	9 313.65	270.75
24	С101-1757	Ветошь	кг	0.3802	3.00	1.14	6.89	2.62
25	С101-1838	Клей ПВА	т	0.0177	16 204.07	286.81	29 412.61	520.60
26	С101-1920	Пена монтажная для герметизации стыков в баллончике емкостью 0,75 л	шт.	19.21212	63.73	1 224.39	180.00	3 458.18
27	С101-1944	Грунтовка для внутренних работ ВАК-01-У	т	0.005251	11 164.40	58.62	30 216.53	158.67
28	С101-2210-33	Дюбели монтажные 10х130 (10х132,1х150) мм	10 шт.	28.33866	20.77	588.59	48.50	1 374.43
29	С101-3125-33	Подоконники из подоконного профиля ПВХ шириной 600 мм	м	5.67	307.37	1 742.79	732.00	4 150.44
30	С101-3128-33	Водоотлив из оцинкованной стали с пластиковым покрытием шириной 150 мм	м	5.328	73.24	390.22	145.02	772.67
31	С101-4147-33	Шурупы с потайной головкой 4х13 мм	т	0.000072	17 487.27	1.26	66 064.03	4.76
32	С102-0291	Клинья деревянные	шт.	8.1585	0.34	2.77	1.33	10.85
33	С104-8001-33	Герметик силиконовый "Макросил АХ", белый, бесцветный	л	0.47772	57.05	27.25	268.13	128.09
34	С402-0086	Раствор готовый отделочный тяжелый, известковый 1:2,5	м3	1.254	411.49	516.01	4 437.14	5 564.17

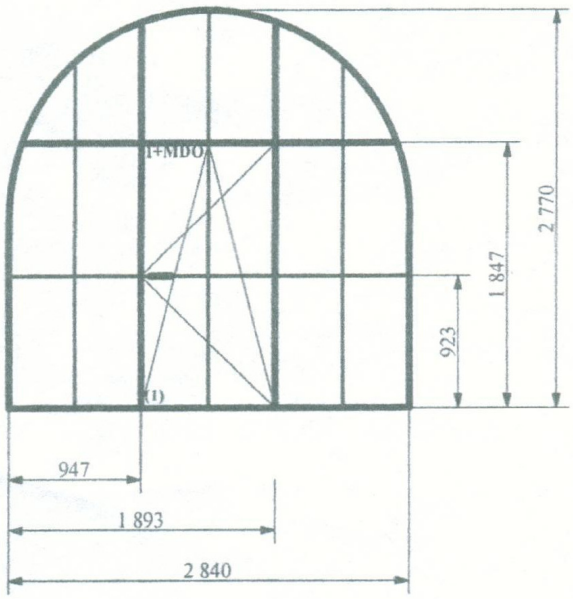
1	2	3	4	5	6	7	8	9
35	С411-0001	Вода	м3	0.1995	2.41	0.48		
36	С999-9900	Строительный мусор	т	1.9266				
		Итого по разделу				**4 962.74**		**401 800.30**

	ИТОГО ПО СМЕТЕ					**9 424.97**		**440 658.23**
	НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ					**3 621.93**		**33 974.99**
	Накладные с к 0,94				**0.94**	**3 404.61**	**0.94**	**31 936.49**
	ПЛАНОВЫЕ НАКОПЛЕНИЯ					**2 007.55**		**18 828.81**
	ИТОГО С НАКЛАДНЫМИ И ПЛАНОВЫМИ					**14 837.13**		**491 423.53**
	НДС				**18**	**2 724.10**	**18**	**88456.23**
	Всего по смете:					**17 857.97**		**579 879.75**

Приложение №2
к Информационной карте

Техническое задание
на выполнение работ по установке окон из
ПВХ – профилей в МУК «Дом культуры молодежи».

№	Окно. Цвет Белый/Белый 2530х3860	Кол-во 5шт
		*Основание Белое.* *Заглушка паза штапика.* **Створка №2.** *Механизм дискретного открывания.* **Стеклопакет шириной 40мм.** *Штапик 6,5мм.* **Ручка изнутри (по умолчанию)** *Оконная ручка Цвет Белый.* **Декоративные накладки** *Цвет Белый* **Фурнитура**

№	Окно. Цвет Белый/Белый 2840х2770	Кол-во 1шт
		*Основание Белое* *Заглушка паза штапика.* **Створка №1.** *Механизм дискретного открывания.* **Стеклопакет шириной 40мм.** *Штапик 6,5мм.* **Ручка изнутри (по умолчанию)** *Оконная ручка Цвет Белый.* **Декоративные накладки** *Цвет Белый* **Фурнитура**

На бланке
организации
Дата, исх. номер

Уполномоченному органу:
Администрации города Владимира
600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по установке окон из ПВХ – профилей в МУК «Дом культуры молодежи».

1. Изучив документацию об открытом аукционе на право заключить вышеупомянутый контракт, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты

_____

(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице _____

(указать должность, ФИО)

действующего на основании_____, сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях, которые мы представили в техническом предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против нас не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с проектом муниципального контракта и принимаем его полностью.

6. В случае признания нас победителем аукциона мы берем на себя обязательства подписать вышеупомянутый контракт в соответствии с требованиями документации об аукционе в течение _____ дней со дня подписания протокола аукциона, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

7. В случае, если нами будет сделано предпоследнее предложение о цене контракта, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, мы обязуемся подписать данный контракт в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия, нами уполномочен _____

_____

9.К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____стр.

Руководитель организации _____ _____

М.П. *подпись* *Фамилия И.О.*

Главный бухгалтер организации _____ _____

подпись *Фамилия И.О.*

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____

_____,

(указывается предмет аукциона)

в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона, мы _____

_____,

(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице _____,

(указать должность, ФИО)

действующего на основании _____, уполномоченного в случае признания нас победителями аукциона подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях настоящего технического предложения:

№ п/п	Предмет муниципального контракта. **Объем выполняемых работ***	Показатели
1. Качество выполняемых работ:		
1.1. Мероприятия по обеспечению качества работ		
1.2. Методы и технология выполняемых работ		
1.3. Организационно – технологическая схема выполнения работ		
1.4. Требования по безопасности		
2. Место, условия выполнения работ		
3. Форма, сроки и порядок оплаты работ		
4. Срок (период) выполнения работ		
5. Срок предоставления гарантий качества работ		
6. Объем предоставления гарантий качества работ		
7. Соответствие национальным, региональным, международным стандартам (ГОСТ, ОСТ, ISO, ТУ и др.)		
8. Информация о наличии сертификатов соответствия материалов требованиям по качеству		
9. Иные показатели, подтверждающие соответствие выполняемых работ, потребностям заказчика		

Руководитель организации _____ _____

подпись *Фамилия И.О.*

М.П.

Главный бухгалтер организации _____ _____

подпись *Фамилия И.О.*

*** Объем выполняемых работ заполняется в соответствии с Приложениями №№1-2 к Информационной карте.**

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное наименование участника размещения заказа:	
2. Сокращенное наименование участника размещения заказа:	
3. Регистрационные данные: 3.1. Дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
3.2. Место государственной регистрации	
3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.4. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	
4. Юридический адрес участника размещения заказа:	
5. Почтовый адрес участника размещения заказа:	
5.1. Адрес	
5.2. Телефон	
5.3. Факс	
5.4. Адрес электронной почты	
5.5. Адрес сайта в сети "Интернет"	
6. Банковские реквизиты *(может быть несколько)***:** 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по муниципальному контракту *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия, срок действия лицензии)*	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации _____ _____

подпись *Фамилия И.О.*

М.П.

Главный бухгалтер организации

_____ _____

подпись *Фамилия И.О.*

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

_____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____
(место выдачи доверенности)

_____
(полное наименование участника размещения заказа – для юридических лиц,

_____
фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства – для физических лиц)

доверяет_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ №_____ выдан _____ «____» _____г.

представлять интересы _____
_____
(наименование (ФИО) участника размещения заказа)

в связи с участием в открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на
_____
(указать предмет аукциона)

для нужд _____
(указать наименование заказчика)

который состоится «_____»_____ г.
(указывается дата рассмотрения заявок на участие в аукционе)

В целях выполнения данного поручения _____ уполномочен представлять необходимые документы, подписывать от имени доверителя все документы, участвовать в процедуре проведения аукциона с правом подачи предложений по цене контракта, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись _____ _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Подпись доверителя _____ (_____)
должность, подпись (ФИО)

М.П.

Дата, исх. номер
На бланке организации

Заказчику
Уполномоченному органу

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____

_____

для нужд_____

(дата и время проведения аукциона – «___»_____2008 г. в __:__ по московскому времени):

№ п/п	Раздел документации об аукционе (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты аукциона и т.п.)	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

_____

_____

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации _____ _____

подпись *Фамилия И.О.*

проект

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №___
на выполнение работ для муниципальных нужд города Владимира

г.Владимир "__"_____ 200__ г.

_____ именуемый в дальнейшем Заказчик, от имени и в интересах города Владимира в соответствии с приказом начальника управления культуры администрации г. Владимира № 30 от 05.02.2008г. о порядке заключения муниципальных контрактов, в лице _____, действующей на основании _____ с одной стороны, и _____
именуемый в дальнейшем Подрядчик, в лице _____
действующего на основании _____
с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763-768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого аукциона протокол №___от _____г. заключили настоящий муниципальный контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. В соответствии с настоящим Контрактом Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению полного комплекса работ _____
(наименование работ)

1.3. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена работ определяется сметой, являющейся неотъемлемой частью контракта (Приложение 1) и составляет _____руб. с учетом НДС который составляет ____% или_____руб. (цифрами и прописью) и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с Протоколом согласования договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение 3).

2.2. Расчет по Контракту производится _____ в течение ___ дней со дня подписания акта приема-сдачи выполненной работы.

2.3. _____ перечисляет Подрядчику авансовый платеж в размере 30 %.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Сроки выполнения работ по настоящему Контракту определяются в соответствии с календарным планом (Приложение 2).

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются в полном соответствии с ГОСТ , ОСТ, ТУ и иными действующими на территории РФ нормами (ТУ и другие документы, утвержденные или согласованные в установленном порядке, их номера и даты)

4.2. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение 10 (десяти) рабочих дней и подписать акт сдачи-приемки по формам № КС -2, КС-3, утвержденным постановлением Госкомстата России от 11.11.99 №100, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются подрядчиком за свой счет.

4.3. Подрядчик предоставляет гарантию качества выполненных работ в течении 5 лет, на применяемые материалы – 5 лет.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.3. В случае изменения у какой – либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования работ, Стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения работ.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Основанием для финансирования оплаты за выполненные работы является настоящий муниципальный контракт.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока выполнения работ, Подрядчик уплачивает _____ пени в размере 0,1 % цены работ за каждый день просрочки.

8.3. Заказчик расторгает настоящий Контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.3.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Подрядчиком на этапе размещения заказа;

8.3.2. В случае установления факта проведения ликвидации Подрядчика или проведения в отношении него процедуры банкротства;

8.3.3. В случае установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.3.4. Если у Подрядчика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Подрядчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8.4. В случае просрочки исполнения _____ обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.6 _____ может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с _____, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе _____ от исполнения Контракта.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10. Срок действия Контракта устанавливается с _____ 2008 г. по _____ 200_г.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:_____
_____

_____
_____

Подрядчик:_____
_____
_____

Настоящий Контракт составлен в _____ экземплярах, каждый экземпляр содержит ____ листов.

Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

- смета;
- календарный план выполнения работ;
- протокол согласования договорной цены.

ЗАКАЗЧИК	ПОДРЯДЧИК
_____	_____
_____	_____
м.п. (подпись)	м.п. (подпись)

Приложение 2
к муниципальному контракту
на выполнение работ
от «___»_____200_ г. № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

по_____

№ п/п этапа работ	Наименование видов работ	Сроки выполнения (начало-окончание)	Стоимость работ без НДС (тыс.руб.)	Стоимость работ с НДС (тыс.руб.)

Подрядчик:

_____
_____
_____
(Ф.И.О.)

М.П.

Заказчик:

_____
_____
_____
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к муниципальному контракту
на выполнение работ
от «___»_____200_ г. № _____

Заказчик _____
(наименование организации)
Подрядчик _____
(наименование организации)
Составлен на основе_____
(ссылка на сметную или иную документацию)
и по результатам Протокола оценки и сопоставления заявок конкурса, аукциона, запроса котировок от "___" _____ 200__ г. N _____
и является приложением к государственному контракту от "__" _____ 200_ г. N _____
на _____
(наименование объекта)

ПРОТОКОЛ
СОГЛАСОВАНИЯ (ВЕДОМОСТЬ)
ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

на _____
(наименование объекта)

тыс. руб.

N пп.	Номера сметных расчетов (смет) или иных документов	Наименование объектов, работ и затрат	Стоимость, включаемая в договорную цену				Всего договорная цена на строительную продукцию
			подрядных работ, в том числе			других затрат и работ по договору	
			строительно-монтажных	оборудования	прочих затрат		
1	2	3	4	5	6	7	8
		Итого цена работ:					
		Коэффициент понижения по итогам конкурса, аукциона, запроса котировок					

Подрядчик:
_____
_____
_____
(Ф.И.О.)
М.П.

Заказчик:
_____
_____
_____
(Ф.И.О.)
М.П.

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов, включая нормативные правовые акты Владимирской области и администрации города Владимира.

2. Уполномоченный орган

2.1. Уполномоченный орган и муниципальный заказчик указанные в Информационной карте аукциона, проводят открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

2.2. Уполномоченный орган, указанный в Информационной карте аукциона, выполняет функции по организации и проведению аукциона от имени и по поручению администрации города.

3. Комиссия по размещению заказа путем проведения торгов.

3.1. Состав комиссии по размещению заказа путем проведения торгов (далее – комиссия), а также положение о комиссии утверждены постановлением главы города Владимира от 21.11.2007 № 4529.

4. Информационное обеспечение аукциона.

4.1. Официальным печатным изданием администрации города Владимира для опубликования информации о проведении аукциона является ООО РКФ "Перископ".

4.2. Официальным сайтом администрации города Владимира в сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона является адрес www.vladimir-city.ru

4.3. Извещение о проведении аукциона опубликовывается уполномоченным органом в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. Требования к участникам размещения заказа.

5.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

5.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

– требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте аукциона;

– требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

– требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный

период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

5.3. Заказчик, уполномоченный орган вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

– обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

– отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Соответствующие требования указываются в Информационной карте аукциона.

6. Отстранение от участия в аукционе.

6.1. Заказчик, уполномоченный орган, комиссия обязаны отстранить участника размещения заказа от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта в следующих случаях:

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Затраты на участие в аукционе.

7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением муниципального контракта.

7.2. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

8. Отказ от проведения аукциона.

8.1.Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона опубликовывается в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней и размещается на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уполномоченный орган направляет соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

9. Порядок предоставления документации.

9.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

9.2. Запрос на получение документации должен быть направлен в адрес уполномоченного органа и содержать следующие сведения:

– наименование предмета аукциона, дата его проведения.

– наименование организации-заявителя либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);

– юридический, почтовый адрес;

– код города, номер телефона и факса;

– адрес электронной почты;

– фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

9.3. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте.

10. Разъяснение положений документации.

10.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе по форме, приложенной к настоящей документации.

10.3. Запрос о разъяснении положений документации об аукционе должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика и в адрес уполномоченного органа.

10.4. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11. Внесение изменений в документацию.

11.1. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

11.2. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе.

11.3. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.4. Участники размещения заказа, использующие документацию об аукционе в порядке, отличном от указанного в извещении о проведении аукциона, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию.

Заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

12. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе.

12.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации, а также с учетом особенностей, указанных в Информационной карте аукциона.

12.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

12.3. Заявка на участие в аукционе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей документацией, должна:

– быть подготовлена по формам, приложенным к настоящей документации;

– содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона.

13. Требования к описанию участниками размещения заказа предмета аукциона.

13.1. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона, в том числе его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте аукциона и по форме, приложенной к настоящей документации.

13.2. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

14. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.

14.1. При описании условий и предложений участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

14.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

14.3. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физическим лицом.** Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или в Информационной карте аукциона.

14.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

14.5. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

14.6. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

14.7. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

15. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.

15.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, и прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

15.2. Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении аукциона.

Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

15.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 15.1. настоящего раздела, регистрируется уполномоченным органом в Журнале регистрации заявок на участие в торгах. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается:

– слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;

– название предмета аукциона (лота);

– наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;

– слова «не вскрывать до…» (указать время и дату рассмотрения заявок на участие в аукционе).

15.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.6. В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником размещения заказа, такие заявки подаются в следующем порядке. Все заявки на участие в аукционе в отношении нескольких лотов подаются участником размещения заказа **в одном конверте**, в котором содержатся: один комплект общих для всех заявок документов, и отдельные комплекты документов, специфичных для каждого лота, в том числе: **заявка на участие в аукционе; техническое предложение, а также иные документы по усмотрению участника размещения заказа**

Указанные комплекты документов должны быть оформлены в соответствии с пунктом 14.3. настоящей документации.

15.7. Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

15.8. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

15.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

16. Отзыв заявок на участие в аукционе.

16.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

16.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

– наименование и адрес уполномоченного органа;

– слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;

– название предмета аукциона (лота);

– наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;

– регистрационные номер и дата заявки на участие в аукционе;

– время и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

16.3. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу уполномоченного органа, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед началом рассмотрения заявок по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

16.4. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в порядке, установленном в пункте 15.3. настоящего раздела.

16.5. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

16.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

16.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

17. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.

17.1. Полученные после окончания времени приема заявок, конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются, и в тот же день заявки возвращаются участникам размещения заказ по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе. Данные о вскрытии конвертов заявками на участие в аукционе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному аукциону.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

18.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией и действующим законодательством, проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления.

18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи

заявок на участие в аукционе.

19. Допуск к участию в аукционе.

19.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

– о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

– об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

19.2. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

– непредоставления определенных документацией об аукционе документов в составе заявки на участие в аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о предмете аукциона;

– несоответствия требованиям, установленным в пункте 5.2. настоящей документации;

– несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации.

19.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

20. Регистрация участников аукциона.

20.1. В аукционе участвуют только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

202. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.

20.3. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность, на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть удостоверена нотариально. **Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.**

20.4. Перед началом проведения аукциона комиссия проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих представителей участников аукциона.

После этого уполномоченные представители участников аукциона получают от Комиссии карточки с номерами (далее – «аукционные номера»).

20.5. В Протоколе регистрации участников аукциона указываются:

– наименование (фамилия, имя отчество) участника аукциона;

– фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона его паспортные данные;

– реквизиты документа, подтверждающего полномочия представлять участника аукциона (доверенности и др.);

– выданный аукционный номер;

– подпись присутствующего физического лица.

21. Проведение аукциона.

21.1. Аукцион начинается с объявления председательствующим комиссии о начале проведения аукциона и количестве лотов, выставленных на аукцион, наименование (фамилию, имя, отчество) участников, допущенных или не допущенных к участию в аукционе, наименование (фамилию, имя, отчество) участников которые допущены к участию в аукционе, но не явились на аукцион. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества (преференции) для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, председательствующий комиссии сообщает о наличии таких участников аукциона и размере предоставленных им преференций.

21.2. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов комиссии, представителей заказчика, уполномоченного органа, участников аукциона или их представителей. Аукционист разъясняет участникам аукциона правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене муниципального контракта.

21.3. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно. В процессе аукциона аукционистом объявляется о начале процедуры торгов по соответствующему лоту, и оглашаются: номер лота, предмет муниципального контракта, его существенные условия и характеристики, начальная (максимальная) цена муниципального контракта и «шаг аукциона», наименование (фамилию, имя, отчество) участников аукциона, участвующих в аукционе по лоту, и их аукционные номера.

После объявления о начале проведения аукциона прекращается допуск участников аукциона в аукционный зал.

Допуск опоздавшего участника может быть осуществлен только по решению комиссии.

21.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены муниципального контракта на «шаг аукциона». Каждая последующая цена, понижающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия аукционного номера.

21.5. После оглашения начальной (максимальной) цены муниципального контракта аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене контракта, сниженной на «шаг аукциона». Аукционист называет номер карточки участника, который первым, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта, сниженную на «шаг аукциона», указывает на этого участника и объявляет заявленную им цену как цену контракта.

21.6. При отсутствии предложений со стороны других участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, размер «шага аукциона» снижается на
0,5 % начальной (максимальной) цены контракт. Аукционист вновь троекратно объявляет последнее предложение о цене контракта и ждет предложения о более низкой цене с учетом измененного «шага аукциона». Минимальный шаг аукциона составляет 0,5 % начальной цены муниципального контракта.

21.7. Комиссия самостоятельно или по ходатайству участника аукциона, может принять решение о приостановке проведения аукциона (по лоту, в случае если аукцион многолотовый) и объявлении короткого перерыва.

Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона – не менее 15 минут, но не более 1 часа.

Перерыв в проведения аукциона (торгах по каждому лоту) для краткого перерыва, может быть объявлен комиссией не более 2 (двух) раз;

21.8. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона;

21.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта. В случае, если по результатам аукциона наиболее низкую цену контракта предложили два участника аукциона, победителем признается участник, который первый, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта.

21.10. По результатам аукциона по каждому лоту оглашается наименование (фамилия, имя, отчество) победителя аукциона, предложенная им цена контракта, а также наименование (фамилия, имя, отчество) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта, предложенная им цена контракта.

21.11. В случае, если в аукционе участвовал один единственный участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 21.6.

настоящего раздела до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

21.12. При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который подписывается заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона размещается на официальном сайте уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

22. Срок заключения контракта.

22.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект муниципального контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт (далее – победитель аукциона).

22.2. Победитель аукциона должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте аукциона.

22.3. Муниципальный контракт может быть заключен **не ранее чем через десять дней** со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола, на основании которого заключается муниципальный контракт.

22.4. В случае, если победитель аукциона уклоняется от заключения муниципального контракта, то контракт заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

22.5. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта.

23. Обеспечение исполнения муниципального контракта.

23.1. Если в соответствии с Информационной картой аукциона установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении аукциона. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.

23.2. Если победителем аукциона является бюджетное учреждение предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

23.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте аукциона.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом срока действия муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

23.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего победителя аукциона.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем аукциона своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

23.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте аукциона на счет заказчика, указанный в Информационной карте аукциона.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией – в случае наличной формы оплаты).

23.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по муниципальному контракту, победитель аукциона обязан в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации об аукционе.

24. Права и обязанности победителя аукциона.

24.1. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов и победителем аукциона признано такое учреждение, предприятие или такая организация, муниципальный контракт по требованию указанных участников аукциона заключается по цене, предложенной указанными участниками аукциона, с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

24.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в Информационной карте аукциона было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

25. Права и обязанности заказчика.

25.1. После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения муниципального контракта с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

– проведения ликвидации участников размещения заказа – юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;

– приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

25.2.В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить муниципальный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

25.3. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

ПРОЧИЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ АУКЦИОНА.

26. Участник размещений заказа фактом подачи заявки на участие в аукционе признает, что ему понятны цель аукциона и его предмет, условия аукциона, предмет и содержание настоящей документации, порядок и условия заключения муниципального контракта. Подача заявки на участие в аукционе свидетельствует также о разрешении участником размещения заказа всех вопросов в порядке, установленном настоящей документацией.

27. Участнику размещения заказа могут быть известны обстоятельства, которые значительно затрудняют или делают невозможным достижение цели аукциона. В этом случае участник размещения заказа обязан уточнить содержание документации об аукционе в порядке, установленном настоящей документацией.