

**Извещение о проведении запроса котировок от 06.05.2010г  
для субъектов малого предпринимательства  
на выполнение работ по текущему ремонту помещений в  
МУЗ «Детская городская поликлиника №1» - регистратуры по адресу:  
г.Владимир, ул.Алябьева, д.20 и кабинета по адресу:г.Владимир, ул.Студеная гора, д.20а  
во 2-3 кварталах 2010г.**

<b>1. Муниципальный заказчик (почтовый адрес, адрес электронной почты):</b>
МУЗ «Детская городская поликлиника №1» ул. Дворянская, д.24-Б, г. Владимир, 600001 тел. (4922) 32-40-46, факс (4922) 32-30-61 e-mail: DGB-1@detstvo.elcom.ru
<b>2. Источник финансирования заказа:</b> Одноканальное финансирование
<b>3. Форма котировочной заявки:</b> Приложение №1
<b>4. Наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг:</b>
Текущий ремонт помещений в МУЗ «Детская городская поликлиника №1» - регистратуры по адресу: г.Владимир, ул.Алябьева, д.20 и кабинета по адресу: г.Владимир, ул.Студеная гора, д. 20а. Объем работ в соответствии с дефектной ведомостью. Наличие свидетельства, выданного саморегулируемой организацией (СРО), о допуске на следующие виды работ: Работы по сносу строений и разборке конструкций: 4540305-Разборка тротуаров, полов, кровельных покрытий и облицовки 4510304-Разборка оконных, дверных и воротных проемов, перегородок и подвесных потолков; Работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования: 4530195-Испытание гидравлическое и пневматическое трубопроводов 4530201-Установка вентилей, задвижек, обратных клапанов, кранов и смесителей на внутренних сетях 4530469-Врезка и присоединение трубопроводов в действующие магистрали 4530645-Установка электрических приборов. Работы выполняются из материалов подрядчика. Сертификаты качества на используемые материалы и оборудование. Работы выполняются в соответствии со СНиП, ППБ. Гарантия качества на выполненные работы 3 года.
<b>5. Место оказания услуги:</b>
МУЗ ДГП №1: г.Владимир, ул.Алябьева, д.20 и г.Владимир, ул.Студеная гора, д.20а.
<b>6. Срок оказания услуги:</b>
С момента подписания муниципального контракта по «20» июля 2010г.
<b>7. Срок и условия оплаты:</b>
Безналичный расчет в рублях РФ, без аванса, оплата производится в 3 квартале по окончанию фактически выполненных работ, согласно актам сдачи-приемки фактически выполненных работ по формам КС-2, КС-3.
<b>8. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг, расходах, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:</b>
Цена контракта указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
<b>9. Максимальная цена контракта:</b>
Максимальная цена контракта образовалась в результате изучения рынка необходимых услуг: <b>272995,00 руб.</b>
<b>10. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:</b>
ул. Дворянская, д. 24-Б, г. Владимир, 600001 (кабинет экономистов, Котовой И.Н.), МУЗ «Детская городская поликлиника №1» Срок окончания подачи котировочных заявок <b>до 16 часов 30 мин. 18.05.2010г.</b>

Котировочные заявки, заполненные в соответствии с требованиями запроса котировок предоставляются участниками размещения заказа в форме письменного документа, заверенного подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа/участником размещения заказа (для физических лиц) и печатью (для юридических лиц). В случае если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника размещения заказа на прошивке (для юридических лиц) и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

**11. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок:**

Не ранее чем через 7 дней, но не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик вправе отказаться от размещения заказа до момента оказания срока подачи котировочных заявок.

**12. Требования к участникам размещения заказа:**

Отсутствие сведений об участниках размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков.

Соответствие участника размещения заказа требованиям установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007г. №209 ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Победитель при заключении муниципального контракта в обязательном порядке предоставляет копии документов, подтверждающих, что он является субъектом малого предпринимательства:

-Устав (учредительный договор) или выписку из Устава в части размера уставного капитала (согласно п.1 ч.1 ст.4 Федерального закона от 24 июля 2007г. №209 ФЗ);

-сведения о численности работников победителя аукциона (в соответствии с п.2 ч.1 ст.4 Федерального закона от 24 июля 2007г. №209 ФЗ);

-сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за 2009г.

Котировочные заявки, поданные участниками размещения заказа не являющимися субъектами малого предпринимательства, подлежат отклонению (Письмо Министерства Экономического развития Российской Федерации от 9 февраля 2009г. №ДО5-655).

**Котировочная заявка.**

Настоящей заявкой мы, \_\_\_\_\_

наименование, (для юридического лица), Ф.И.О.(для физического лица); место нахождения (для юридического лица)

место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН

готовы осуществить оказание выполнение работ (оказание услуг), а также подтверждаем, что являемся субъектами малого предпринимательства в соответствии с условиями, изложенными в извещении-запросе котировок от \_\_\_\_\_, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение

Место выполнения работ (оказания услуг):

Сроки выполнения работ (оказания услуг);

Цена контракта (указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей) \_\_\_\_\_

С условиями, порядком и сроком оплаты, указанных в извещении-запросе котировок, согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
МП (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

**Приложения на \_\_\_\_\_ листах.**

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.
  2. Заверенные копии учредительных документов.
  3. Заверенная копия свидетельства, выданного саморегулируемой организацией (СРО) о допуске к работам.
- (Согласно постановлению главы города Владимира от 26.12.2007 № 5176 указанные документы представляются в добровольном порядке)