

ПРИЛОЖЕНИЕ К ИЗВЕЩЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Требования к предмету муниципального контракта

№№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1.	Наименование товара, код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКДП)	Поставка мебели для нужд МУЗ «Первая городская поликлиника» г.Владимира (3610000)
2.	Количество товара (шт, кг, литры и т.д.)	См.ниже
3.	Требования к качеству товара	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам
4.	Требования к техническим характеристикам товара (технические характеристики товара или его комплектующие)	См.ниже
5.	Требования к безопасности товара (указывается состояние товара в обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации, при котором риск вреда жизни, здоровью и имуществу потребителя ограничен допустимым уровнем- со ссылкой на регламентирующий документ)	В соответствии с ГОСТом
6.	Требования к функциональным характеристикам (потребительские свойства) товара	Выпуск 2010 года
7.	Требования к размерам и упаковке товара	Упаковка производителя, обеспечивающая сохранность при транспортировке и хранении
8.	Требования к отгрузке товара (доставка до склада получателя, транспортом поставщика, разгрузка и погрузка силами и средствами поставщика, самовывоз и др.)	Доставка, разгрузка, сборка силами поставщика
9.	Иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара требованиям главного распорядителя средств (Заказчика). (Указываются иные показатели в соответствии с действующим законодательством)	Комплектация в соответствии с техническим паспортом. Технические данные на русском языке.

№	Наименование	Технические характеристики	Ед. измер.	Кол-во	Цена	Сумма
1	Стол комп. металлокаркас/тумба/СБ (1400*600)	Столешня и навесные панели: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Каркас: металлический профиль 25х25 мм. покрыт порошковой краской. Заглушки: полиуретан. Стол снабжен отсеком для системного блока и выдвижным лотком для клавиатуры, мобильной тумбой с тремя ящиками на роликах.	шт	1	6 450,00р.	6 450,00р.
2	Стол криволинейный (1600*1300*750)/ тумба + стеллаж	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Стол имеет 1 тумбу мобильную с тремя выдвижными ящиками и стеллаж открытый для документов.	шт	1	7 450,00р.	7 450,00р.
3	Стол криволинейный (1800*1300*750)/ 2 тумбы	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Стол имеет 2 тумбы мобильные с тремя выдвижными ящиками.	шт	1	8 500,00р.	8 500,00р.
4	Стол рабочий металлокаркас (1900*700)	Столешня и навесные панели: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Каркас: металлический профиль 25х25 мм. покрыт порошковой краской. Заглушки: полиуретан.	шт	1	5 700,00р.	5 700,00р.
5	Стол рабочий металлокаркас/тумба (1100*500)	Столешня и навесные панели: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Каркас: металлический профиль 25х25 мм. покрыт порошковой краской. Заглушки: полиуретан. Стол снабжен мобильной тумбой с тремя ящиками на роликах	шт	1	5 700,00р.	5 700,00р.
6	Стол рабочий металлокаркас/тумба (1200*600)	Столешня и навесные панели: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Каркас: металлический профиль 25х25 мм. покрыт порошковой краской. Заглушки: полиуретан. Стол снабжен мобильной тумбой с тремя ящиками на роликах	шт	3	5 900,00р.	17 700,00р.
7	Стол рабочий металлокаркас/тумба (1200*700)	Столешня и навесные панели: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Каркас: металлический профиль 25х25 мм. покрыт порошковой краской. Заглушки: полиуретан. Стол снабжен мобильной тумбой с тремя ящиками на роликах	шт	3	5 950,00р.	17 850,00р.
8	Стол рабочий металлокаркас/тумба (1540*470)	Столешня и навесные панели: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Каркас: металлический профиль 25х25 мм. покрыт порошковой краской. Заглушки: полиуретан. Стол снабжен мобильной тумбой с тремя ящиками на роликах	шт	1	5 800,00р.	5 800,00р.
9	Тумба для многофункционального устройства (630*400*650)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Тумба имеет 3 отсека для документов и снабжена полиуретановыми роликами.	шт	1	2 500,00р.	2 500,00р.

10	Тумба для многофункционального устройства/замок (700*560*960)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Тумба имеет 3 отсека для документов и один замок.	шт	1	3 250,00р.	3 250,00р.
11	Тумба мобильная (400*400*560)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Тумба имеет 4 ролика - стандарт ВІFMA 5.1, снабжена тремя выдвижными ящиками. Ящики снабжены роликовыми направляющими.	шт	2	2 450,00р.	4 900,00р.
12	Тумба под факс (400*400*750)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Тумба имеет 2 отсека для документов.	шт	7	1 650,00р.	11 550,00р.
13	Тумба под факс/замок (750*400*560)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Тумба имеет 2 отсека для документов и один замок.	шт	1	2 250,00р.	2 250,00р.
14	Шкаф для документов/антр. (2300*800*400)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Шкаф снабжен антресолью и пятью полками для документов.	шт	1	6 400,00р.	6 400,00р.
15	Шкаф для документов/антр. (2300*800*560)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Шкаф снабжен антресолью и пятью полками для документов.	шт	3	7 300,00р.	21 900,00р.
16	Шкаф для документов/антр. (2300*750*400)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Шкаф снабжен антресолью и пятью полками для документов.	шт	5	6 150,00р.	30 750,00р.
17	Шкаф для документов/антр./замок (2300*800*400)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Шкаф снабжен антресолью и пятью полками для документов. Первый фасад снабжен замком.	шт	1	6 600,00р.	6 600,00р.
18	Шкаф для одежды/антр. (2300*800*400)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Шкаф снабжен антресолью для документов, двумя полками и кронштейном для верхней одежды.	шт	1	5 700,00р.	5 700,00р.
19	Шкаф для одежды/антр. (2300*800*560)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Шкаф снабжен антресолью для документов, двумя полками и кронштейном для верхней одежды.	шт	5	6 500,00р.	32 500,00р.
20	Шкаф для одежды 3-ств./антр. (2300*1500*560)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Шкаф снабжен антресолью для документов, двумя полками и кронштейном для верхней одежды, а также имеет отсек, состоящий из шести полок для документов.	шт	1	10 250,00р.	10 250,00р.
21	Шкаф для одежды/антр. (2300*750*400)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Шкаф снабжен антресолью для документов, двумя полками и кронштейном для верхней одежды.	шт	1	5 650,00р.	5 650,00р.

22	Шкаф-колонка для документов/антр. откр. (2300*400*400)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Шкаф снабжен антресолью и пятью полками для документов.	шт	1	4 300,00р.	4 300,00р.
23	Шкаф-колонка для документов/антр. (2300*400*560)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Шкаф снабжен антресолью и пятью полками для документов.	шт	1	5 100,00р.	5 100,00р.
						228 750,00р.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
на поставку товаров для муниципальных нужд города Владимира

г.Владимир

« ____ » _____ 2010 г.

Муниципальное учреждение здравоохранения «Первая городская поликлиника города Владимира», именуемая в дальнейшем Заказчик, в соответствии с Уставом в лице главного врача **Кирюхина Александра Викторовича**, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 525-532 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения заказа на поставки товаров для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого аукциона в электронной форме Протокол № _____ от _____ 2010 г. заключили настоящий муниципальный контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Поставщик обязуется поставить МУЗ «Первая городская поликлиника г. Владимира» (Заказчику) на основании настоящего Контракта мебель (Приложение № 1) (далее именуемый Товар), в количестве согласно спецификации (Приложение №1), а Заказчик обеспечить оплату данного Товара.

1.2. Передача Товара Заказчику осуществляется по счетам, накладным и счетам-фактурам.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена единицы поставляемой продукции не может превышать цену единицы продукции в рублевом эквиваленте на момент объявления по результатам аукциона на размещение заказа на поставки товаров для муниципальных нужд города Владимира (Приложение 1 к Контракту).

2.2. Количество и цена Товара указывается в счетах, накладных и счетах-фактурах.

2.3. Цена Контракта составляет _____ (_____) руб.

3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА

3.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в установленные сторонами сроки поставки путем отгрузки (передачи) Товара Заказчику.

3.2. Товар считается сданным Поставщиком и принятым Заказчиком с момента подписания Акта приемки-передачи поставленного Товара.

3.3. Товар, не соответствующий требованиям, указанным в спецификации поставляемых товаров (Приложение 1 к Контракту), а также некомплектный Товар считается недопоставленным.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА

4.1. При приемке товара ответственное лицо:

4.1.1. Проверяет соответствие Товара по количеству, комплектности и качеству требованиям, установленным муниципальным контрактом, а также сведениям, указанным в сопроводительных документах.

4.1.2. Проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Поставщиком на предмет соответствия их оформления требованиям законодательства

Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

4.1.3. При необходимости запрашивает от Поставщика недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.1.4. При выявлении несоответствий или недостатков поставленного Товара незамедлительно оформляет акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет акт устранения недостатков.

4.1.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия Товара условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. По результатам приемки поставленного Товара оформляется Акт приемки-передачи поставленного Товара.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СРОКИ ПОСТАВКИ

5.1. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Контракте. В случае изменения его расчетного счета Поставщик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет Поставщика несет Поставщик.

5.2. Оплата Товара производится в течение четвертого квартала 2010 года (до 15 декабря) после сдачи Поставщиком и приемки Заказчиком Товара, оформленного актом сдачи-приемки.

5.3. В рамках исполнения настоящего Контракта поставка Товара Заказчику осуществляется в соответствии с Графиком поставки (Приложение 2 к Контракту), являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

5.4. Датой поставки партии Товара считается дата подписания Заказчиком товарных накладных.

5.5. В случае не соответствия количества или ассортимента Товара указанного в накладной и счете-фактуре Заказчик обязан составить в 2-х экземплярах акт о недостатке или пересортице.

5.7. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику в момент передачи Товара.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Заказчик обязан:

6.1.1. Принять и оплатить Товар согласно условиям настоящего Контракта.

6.1.2. Осуществлять проверку Товара по количеству, ассортименту и качеству, составить и подписать соответствующие документы (накладную и т. д).

6.2. Поставщик обязан:

6.2.1. Передать Заказчику Товар на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

6.2.2. Поставить Товар Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

6.2.3. Предоставить сертификаты, обязательные для данного вида Товара, и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Устранять недостатки Товара и некомплектность в течение 10 (десяти) дней с момента заявления о них Заказчиком.

Расходы, связанные с устранением недостатков Товара и некомплектности несет Поставщик.

6.2.5. По требованию Заказчика заменить Товар на Товар, соответствующий по качествам условиям настоящего Контракта.

6.2.6. На поставляемый Товар Поставщик дает гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид товара, но и не менее 12 месяцев.

Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата).

6.2.7. В период гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счет проводить необходимый ремонт, устранение недостатков, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

7.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Контракту. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

8.3. В случае несоблюдения условий поставки Товара Поставщик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % стоимости Товара за каждый день просрочки.

8.4. Уплата санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств, если это не урегулировано дополнительным соглашением.

8.5. Все иные противоречия, возникающие между Сторонами, регулируются действующим законодательством.

8.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Настоящий контракт, вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

10.2. Контракт может быть расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик: _____

Заказчик: МУЗ «Первая городская поликлиника»

600015, г. Владимир, Ново-Ямской пер., 4.

ИНН 3327101919, КПП 332701001, р/счет 40404810200000030004 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г. Владимир, БИК 041708001.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Поставщик:

Заказчик:

_____/_____

_____/ Кирюхин А.В.

М.П.

М.П.

Приложение 1
к муниципальному контракту
на поставки товаров
от "___" _____ 2010 № _____

Спецификация поставляемых товаров

№	Наименование	Технические характеристики	Ед. измер.	Кол-во	Цена	Сумма
1	Стол комп. металлокаркас/тумба/СБ (1400*600)	Столешня и навесные панели: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Каркас: металлический профиль 25х25 мм. покрыт порошковой краской. Заглушки: полиуретан. Стол снабжен отсеком для системного блока и выдвижным лотком для клавиатуры, мобильной тумбой с тремя ящиками на роликах.	шт.	1		
2	Стол криволинейный (1600*1300*750)/ тумба + стеллаж	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Стол имеет 1 тумбу мобильную с тремя выдвижными ящиками и стеллаж открытый для документов.	шт.	1		
3	Стол криволинейный (1800*1300*750)/ тумбы 2	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Стол имеет 2 тумбы мобильные с тремя выдвижными ящиками.	шт.	1		
4	Стол рабочий металлокаркас (1900*700)	Столешня и навесные панели: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Каркас: металлический профиль 25х25 мм. покрыт порошковой краской. Заглушки: полиуретан.	шт.	1		
5	Стол рабочий металлокаркас/тумба (1100*500)	Столешня и навесные панели: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Каркас: металлический профиль 25х25 мм. покрыт порошковой краской. Заглушки: полиуретан. Стол снабжен мобильной тумбой с тремя ящиками на роликах	шт.	1		
6	Стол рабочий металлокаркас/тумба (1200*600)	Столешня и навесные панели: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Каркас: металлический профиль 25х25 мм. покрыт порошковой краской. Заглушки: полиуретан. Стол снабжен мобильной тумбой с тремя ящиками на роликах	шт.	3		
7	Стол рабочий металлокаркас/тумба (1200*700)	Столешня и навесные панели: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Каркас: металлический профиль 25х25 мм. покрыт порошковой краской. Заглушки: полиуретан. Стол снабжен мобильной тумбой с тремя ящиками на роликах	шт.	3		

8	Стол рабочий металлокаркас/тумба (1540*470)	Столешня и навесные панели: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Каркас: металлический профиль 25x25 мм. покрыт порошковой краской. Заглушки: полиуретан. Стол снабжен мобильной тумбой с тремя ящиками на роликах	шт.	1		
9	Тумба для многофункционального устройства (630*400*650)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Тумба имеет 3 отсека для документов и снабжена полиуретановыми роликами.	шт.	1		
10	Тумба для многофункционального устройства/замок (700*560*960)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Тумба имеет 3 отсека для документов и один замок.	шт.	1		
11	Тумба мобильная (400*400*560)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Тумба имеет 4 ролика - стандарт VIFMA 5.1, снабжена тремя выдвижными ящиками. Ящики снабжены роликовыми направляющими.	шт.	2		
12	Тумба под факс (400*400*750)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Тумба имеет 2 отсека для документов.	шт.	7		
13	Тумба под факс/замок (750*400*560)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Тумба имеет 2 отсека для документов и один замок.	шт.	1		
14	Шкаф для документов/антр. (2300*800*400)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Шкаф снабжен антресолью и пятью полками для документов.	шт.	1		
15	Шкаф для документов/антр. (2300*800*560)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Шкаф снабжен антресолью и пятью полками для документов.	шт.	3		
16	Шкаф для документов/антр. (2300*750*400)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Шкаф снабжен антресолью и пятью полками для документов.	шт.	5		
17	Шкаф для документов/антр./замок (2300*800*400)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Шкаф снабжен антресолью и пятью полками для документов. Первый фасад снабжен замком.	шт.	1		
18	Шкаф для одежды/антр. (2300*800*400)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Шкаф снабжен антресолью для документов, двумя полками и кронштейном для верхней одежды.	шт.	1		
19	Шкаф для одежды/антр. (2300*800*560)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Шкаф снабжен антресолью для документов, двумя полками и кронштейном для верхней одежды.	шт.	5		

20	Шкаф для одежды 3-ств./антр. (2300*1500*560)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Шкаф снабжен антресолью для документов, двумя полками и кронштейном для верхней одежды, а также имеет отсек, состоящий из шести полок для документов.	шт.	1		
21	Шкаф для одежды/антр. (2300*750*400)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Шкаф снабжен антресолью для документов, двумя полками и кронштейном для верхней одежды.	шт.	1		
22	Шкаф-колонка для документов/антр. откр. (2300*400*400)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Шкаф снабжен антресолью и пятью полками для документов.	шт.	1		
23	Шкаф-колонка для документов/антр. (2300*400*560)	Материал: влагостойкий ЛДСП 16 мм. Торцы: кромка ПВХ 2 мм. Шкаф снабжен антресолью и пятью полками для документов.	шт.	1		

ЗАКАЗЧИК

МУЗ «Первая городская поликлиника»

«__» _____ 2010 г.

М. П.

ПОСТАВЩИК

«__» _____ 2010 г.

М. П.

Приложение 2
к муниципальному контракту
на поставки товаров
от "___" _____ 200__ № _____

ГРАФИК ПОСТАВКИ

№	Наименование товара	Срок исполнения, поставки	Цена, тыс. руб.
1	Поставка мебели для нужд МУЗ «Первая городская поликлиника» г. Владимира (согласно приложению № 1)	В четвертом квартале (до 15 октября) 2010 года	

ЗАКАЗЧИК

МУЗ «Первая городская поликлиника»

«___» _____ 2010 г.

м. п.

ПОСТАВЩИК

«___» _____ 2010 г.

м. п.