

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач МУЗ ГБ №4,  
председатель котировочной комиссии  
\_\_\_\_\_ В. Н. Иваненко

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

*о размещении заказа на поставку товаров для МУЗ «Городская больница №4»  
в ноябре — декабре 2008 года путем запроса котировок от 07.11.2008 года*

<b>1. Муниципальный заказчик:</b>
МУЗ «Городская больница №4», 600022, г. Владимир, ул. Каманина, д. 6; Электронная почта: gorbol4@gorbol4.elcom.ru
<b>2. Источник финансирования заказа:</b>
Внебюджетные средства
<b>3. Бланк котировочной заявки:</b>
Приложение №1
<b>4. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров:</b>
В соответствии с приложением №2
<b>5. Место доставки поставляемых товаров и выполнение работ:</b>
МУЗ «Городская больница №4», 600022, г. Владимир, ул. Каманина, д. 6
<b>6. Срок выполнения поставок:</b>
До 31 декабря 2008г.
<b>7. Условия поставки и оплаты товаров:</b>
Доставка и разгрузка силами поставщика. Расчет согласно приложению №1. На основании актов выполненных работ.
<b>8. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров расходах:</b>
В цену услуг включены все предусмотренные налоги, сборы и другие обязательные платежи.
<b>9. Максимальная цена контракта:</b>
Максимальная цена контракта определена в результате изучения рынка необходимых товаров. (Приложение №2)
<b>10. Место подачи котировочных заявок, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:</b>
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница №4» 600022, г. Владимир, ул. Каманина, д. 6, тел. 32-41-52 (бухгалтерия (расчетная группа) — секретарь отдела муниципального заказа). Окончание подачи заявок до 16 часов 30 мин. 13.11.2008 г.
<b>11. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок:</b>
Не ранее чем через пять дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
<b>12. Заказчик вправе отказаться от размещения заказа до момента окончания срока подачи заявок.</b>

**Котировочная заявка.**

Настоящей заявкой

мы, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование, (для юридического лица), Ф.И.О.(для физического лица); место нахождения (для юридического лица)\_\_\_\_\_  
место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН

готовы осуществить оказание услуг в соответствии с условиями, изложенными в извещении-запросе котировок от \_\_\_\_\_, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
		В соответствии с приложением к котировочной заявке

Место поставки товара:

\_\_\_\_\_

Сроки поставки товара;

\_\_\_\_\_

Цена контракта (указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей) \_\_\_\_\_

С условиями, порядком и сроком оплаты, указанных в извещении-запросе котировок, согласны.

Руководитель  
МП

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложения на \_\_\_\_\_ листах.**

1. Технические характеристики товаров (в обязательном порядке).
2. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации (в добровольном порядке).
3. Заверенные копии учредительных документов (в добровольном порядке).
4. Заверенная копия лицензии на соответствующий вид деятельности (в добровольном порядке).